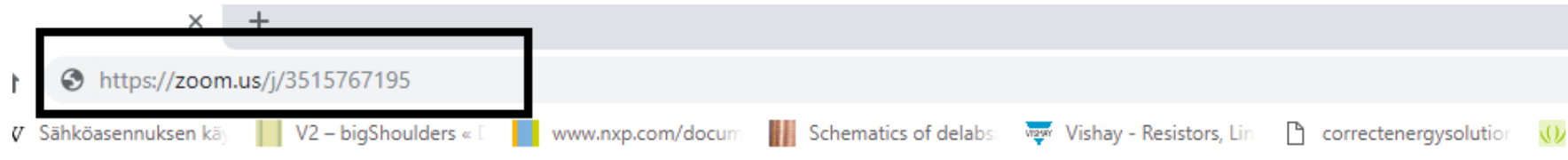
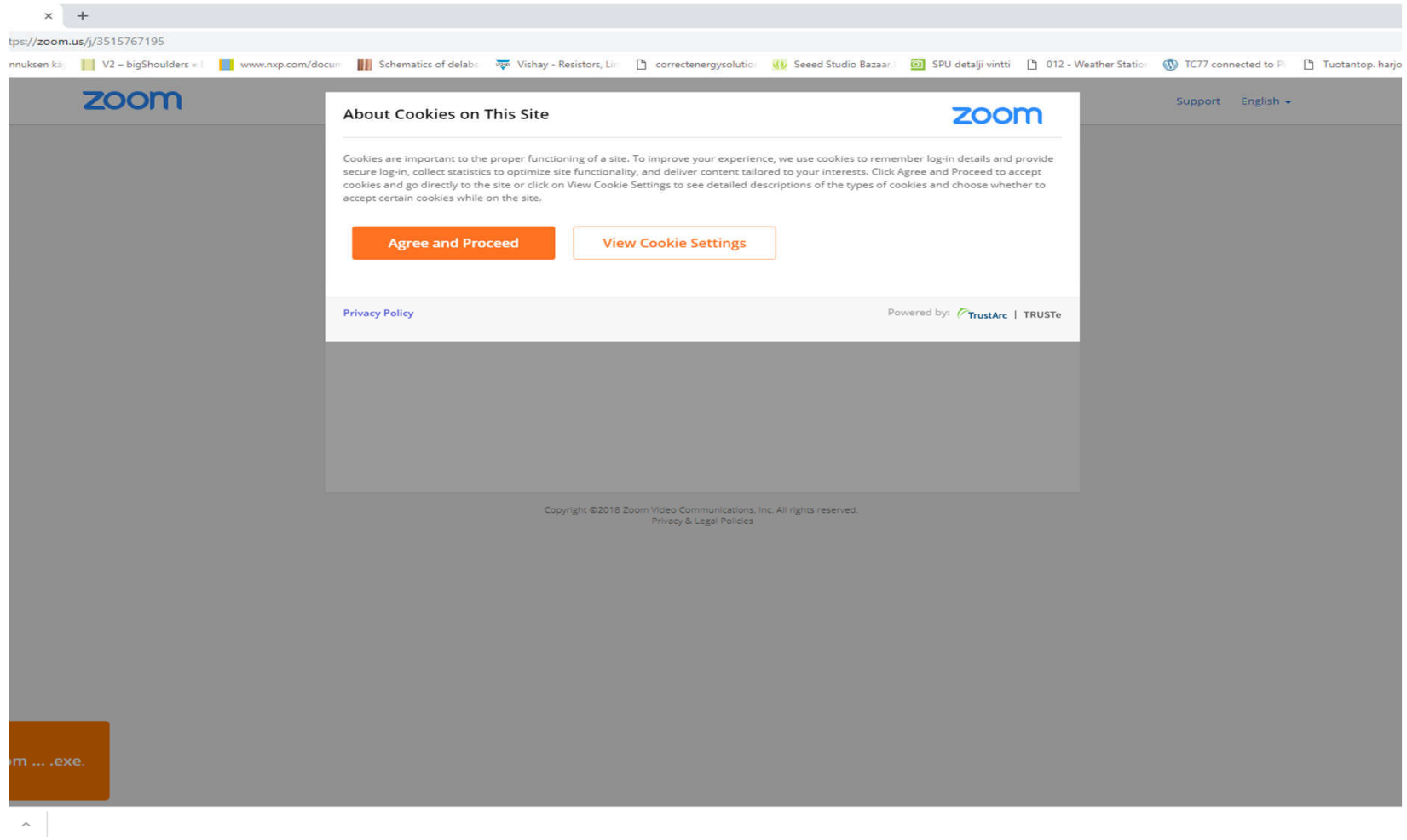


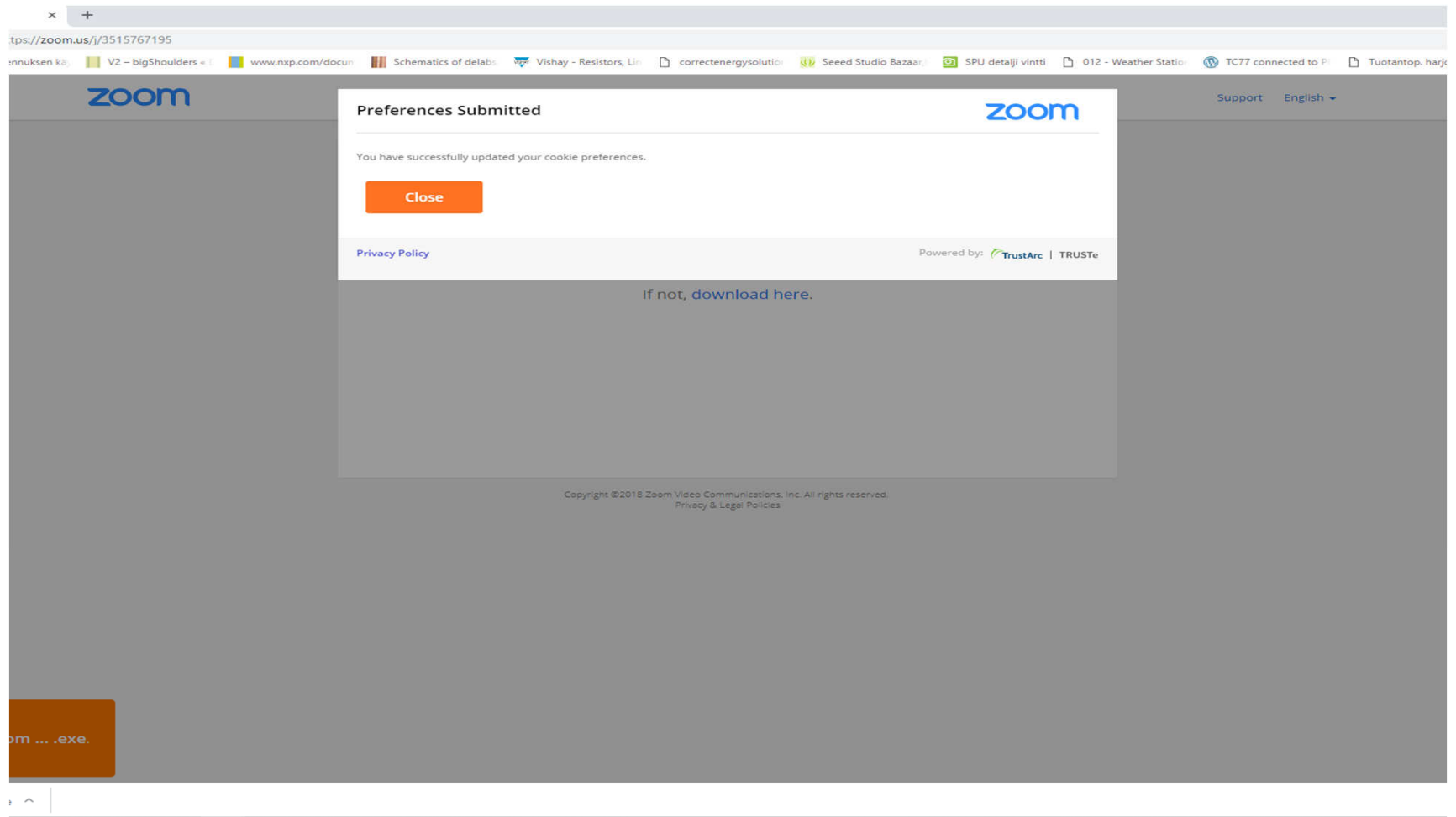
Kuinka käyttää zoom-
videopalaveriohjelmaa



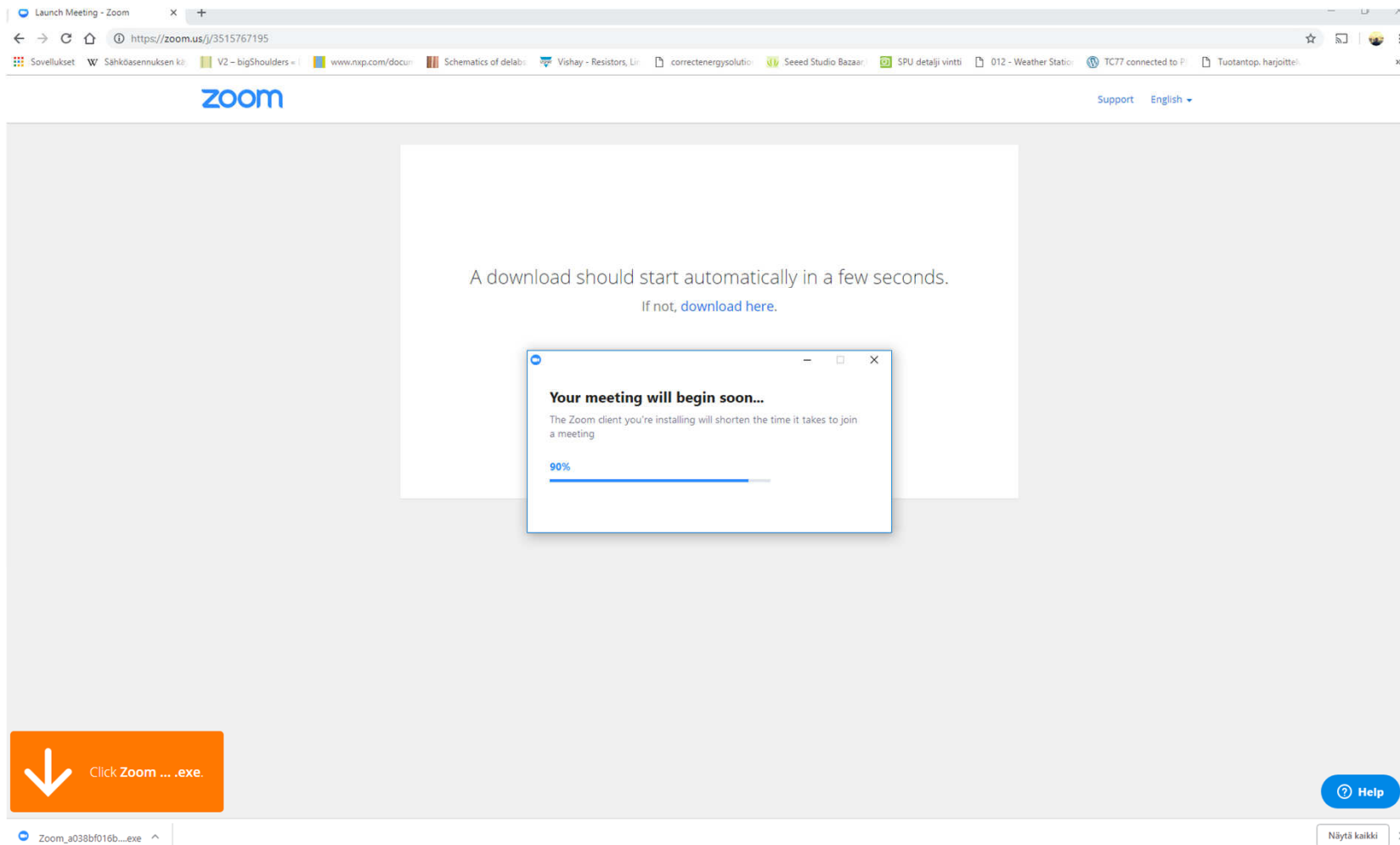
1. Kirjoita tai kopioi sähköpostiisi saamasi zoom-linkki selaimen osoitekenttään.



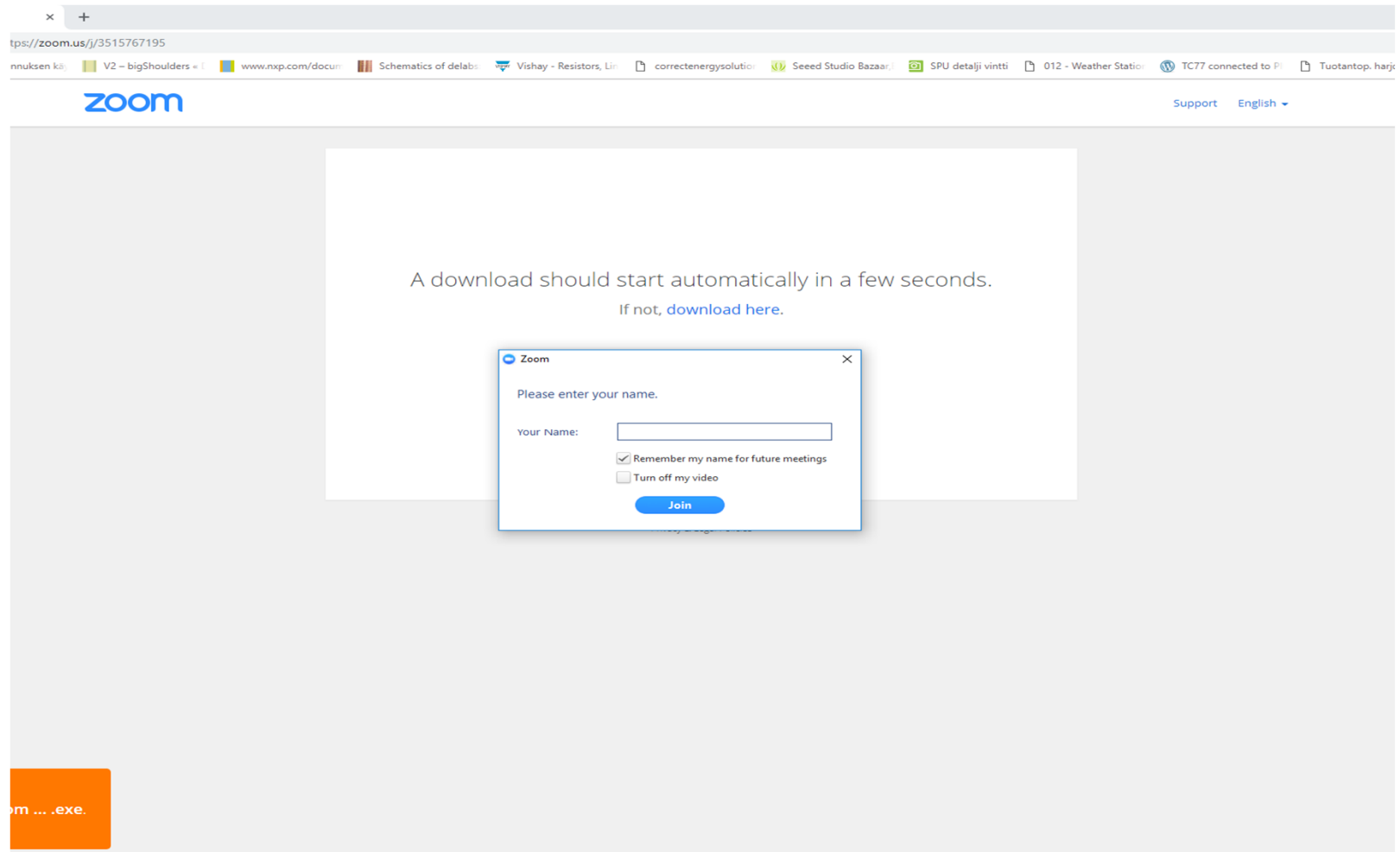
2. Hyväksy cookiet sivultolla.



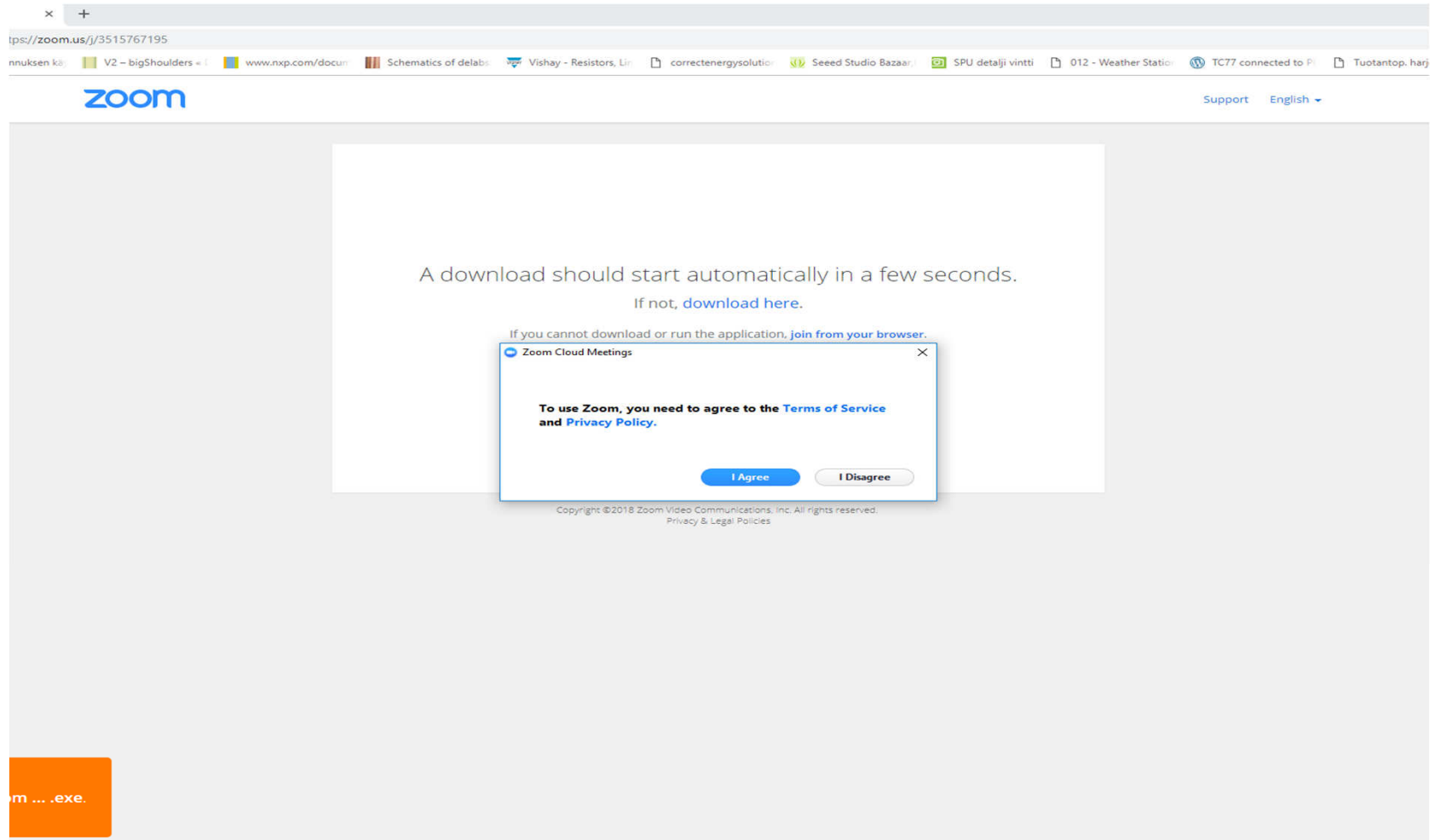
3. Sulje "Preferences Submitted"-ikkuna Close-painikkeesta



4. Klikkaa Zoom.exe-latauspainiketta selaimen vasemmasta alakulmasta.



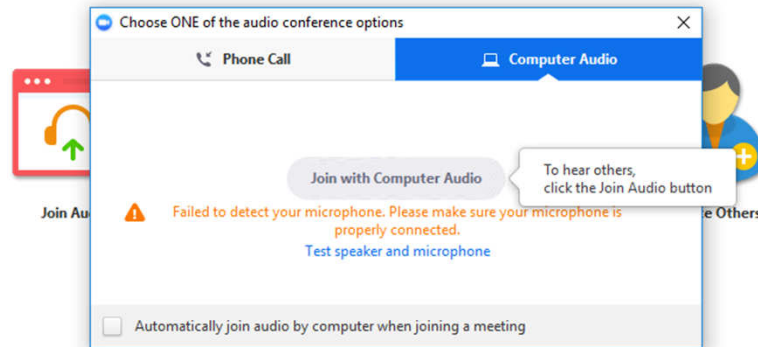
5. Kirjoita nimesi ja paina Join. Voit käyttää pelkää etunimeä tai koko nimeä.



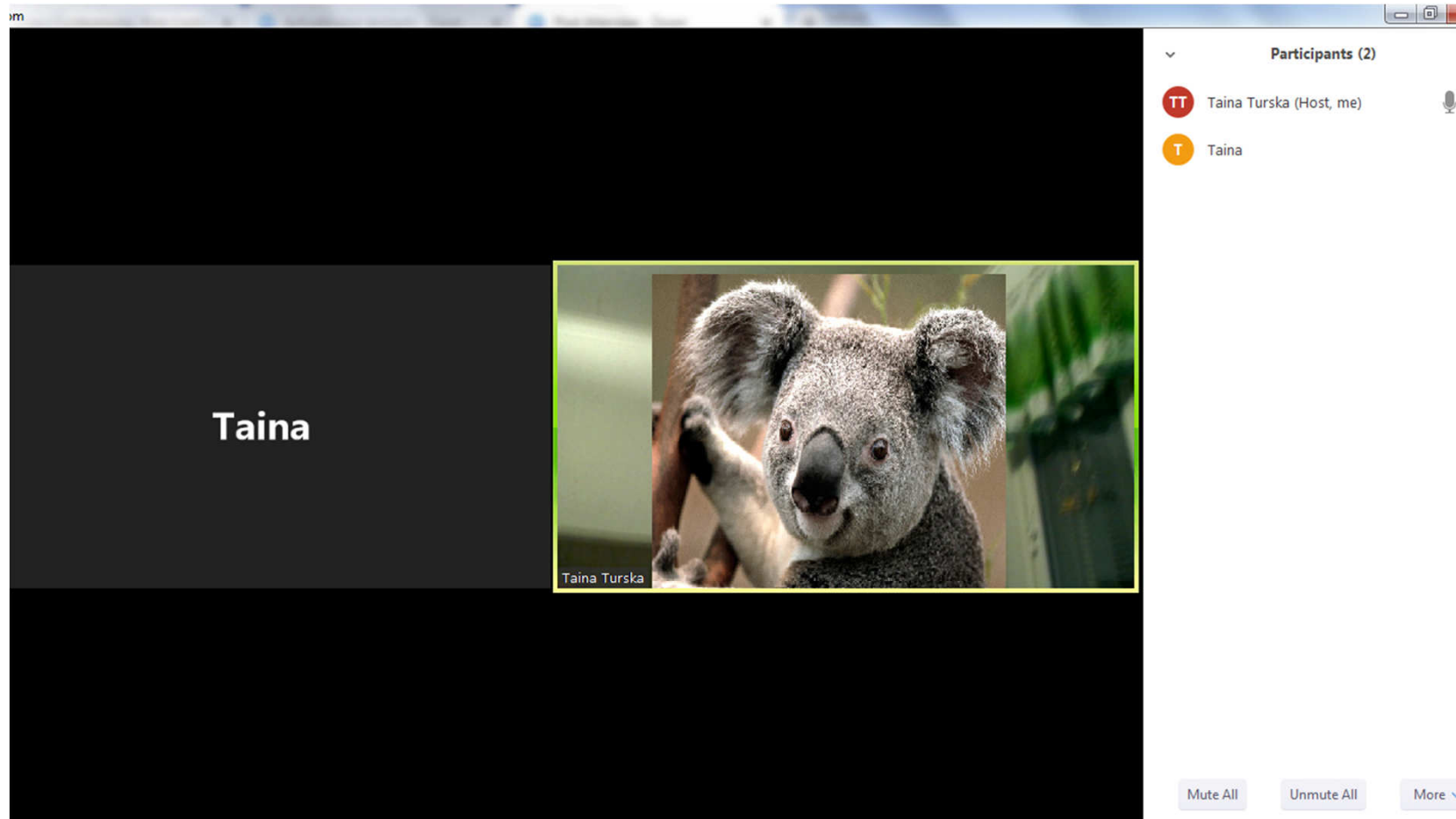
6. Hyväksy Zoomin käyttöehdot.

Talking:

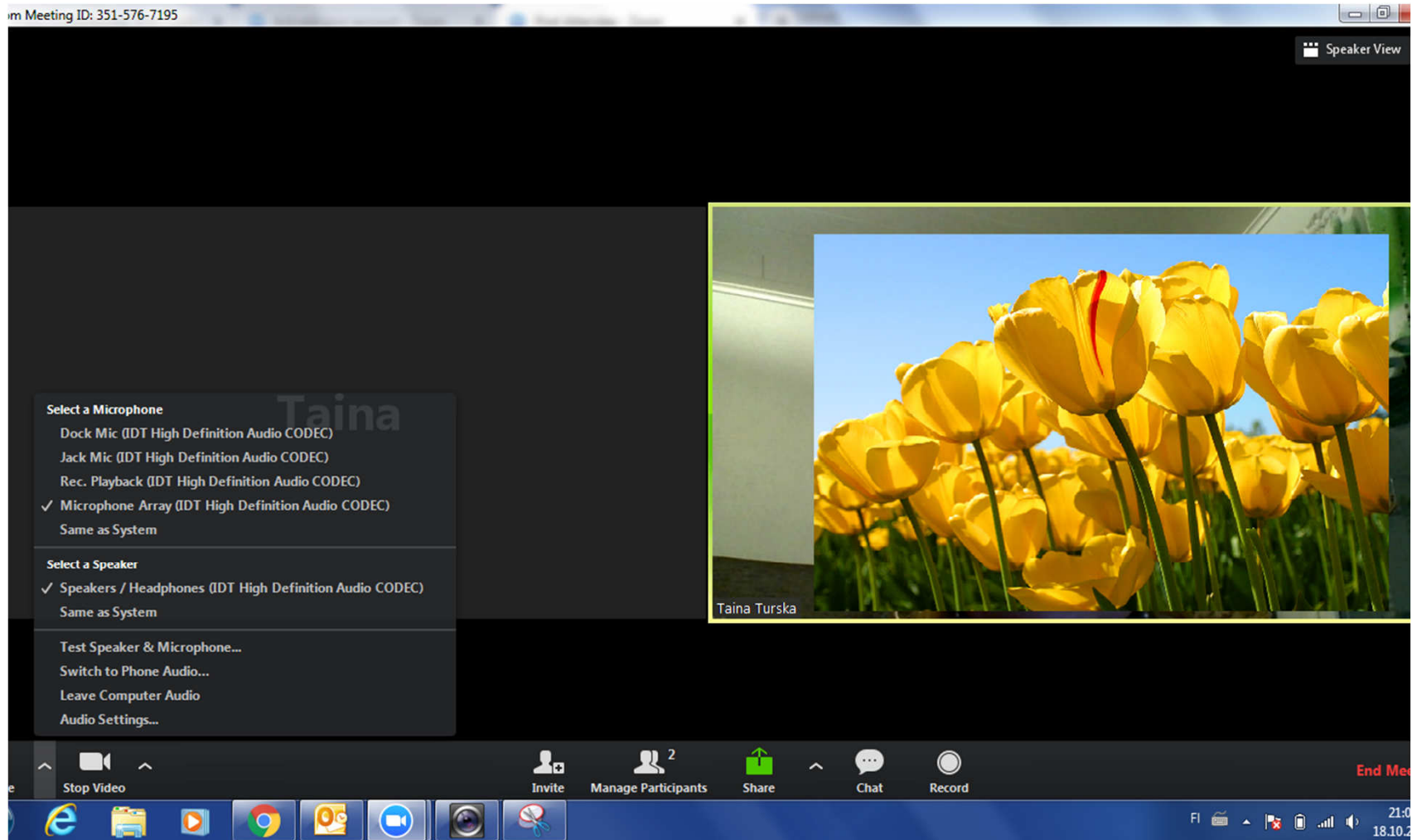
Meeting Topic: Taina Turska's Personal Meeting Room
Host: Taina Turska
Invitation URL: <https://zoom.us/j/3515767195>
[Copy URL](#)
Participant ID: 51



7. Valitse koneesi äänilähde klikkaamalla "Join with computer audio". Tarkista koneestasi/kuulokkeistasi, että sinulla on mikrofoni käytössä ja koneesi äänet ovat päällä.



8. Nyt olet yhdistynyt zoom-videopalaveriin.



9. Alhaalta vasemmalta löydät ylänuolta klikkaamalla ääni-asetukset. Tarkista nämä jos et kuule ääniä tai puheesi ei kuulu. Videonauhurin oikealla puolella olevasta nuolesta löytyvät kuva-asetukset. Jos kuvakkeet ei näy, vie hiiren osoitin ohjelman alareunaan niin kuvakkeet ilmestyvät.

Meeting ID: 351-576-7195

Speaker View

Participants (2)

- Taina Turska (Host, me)
- Taina

Mute All Unmute All More

Zoom Group Chat

To: Everyone More

Type message here...

Stop Video Invite Manage Participants Share Chat Record

End Meeting (Alt+Q)

10. Kun painat Chat tai Partisipants-painiketta, saat ohjelman sivulla näkymään osallistujalistan ja keskusteluikkunan. Voit lähettää viestejä koko ryhmälle tai yksittäisille henkilöille. Kun tapahtuma päättyy, saat ohjelman suljettua painamalla End Meeting tai sulkeamalla selaimesi oikean yläkulman rastista.