

2022

Keski-Karjalan Rastin E-results Lite-ohje



Keski-Karjalan Rasti

1.1.2022

Sisällys

JOHDANTO.....	2
YLEISTÄ	3
TOIMINTA ILTARASTEILLA	4
Ennakkotyöt	4
Edellinen ilta	4
Suunnistuspaikalla	4
Iltarasteilla työskentely	5
Suunnistajien vastaanottaminen maastosta	6
Tapaus 1: Suoritus hylätty tai keskeytetty.	6
Tapaus 2: Useampi suunnistaja on kiertänyt radan samanaikaisesti (yksi emit-kortti).7	
Tapaus 3: Ilman aikaa suunnistavat.....	7
Jälkityöt iltarastien jälkeen.....	8
YHTEYSTIETOJA	9

JOHDANTO

Tässä ohjeessa käsitellään ratamestareille tarkoitettua E-results Lite-versiota, jota käytetään Keski-Karjalan Rastin iltarasteilla tulospalvelussa sekä iltarastien tilastoinnissa. Seuraavaa ohjetta noudatetaan kesän 2022 iltarasteilla. Toivottavasti oppaasta on apua.

Muutama sana iltarasteilla toimimisesta. Vaikka käytössämme on varsin näppärä tulospalveluohjelma, emme vielä(kään) luovu paperisesta kirjanpidosta. Ennen maastoon lähtöä, suunnistajan tulee ilmoittautua ratamestareille ja kertoa oma nimensä, ratansa sekä emit-korttinsa numero. Ilmoittautuminen on erityisen tärkeää, sillä näin pysymme ajan tasalla siitä, miten paljon suunnistajia maastoon on lähtenyt ja montako on jo saapuneet maaliin. Kirjanpito takaa myös takaportin sille, että saamme muodostettua jonkinlaiset tulokset, jos vaikka kävisi niin, että tietokone putoaa järveen tai joutuu pahasti pummanneen suunnistajan kaltoin kohtelemaksi (näinhän ei tietenkään tapahdu, mutta jos...). Kun saamme varmuutta ohjelman käytöstä, voi olla, että luovumme tästä käsin tehtävästä kirjanpidosta, mutta ainakin tänä kesänä toimimme vielä näin.

Suunnistusterveisin

Emmi

emmi.kaalimaa@gmail.com

TOIMINTA ILTARASTEILLA

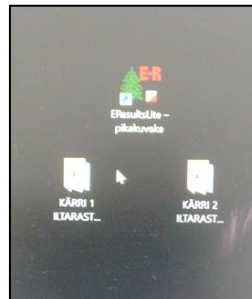
Ennakkotyöt

Edellinen ilta

1. Avaa tietokonesalkku ja laita tietokone latautumaan yhdessä emit-lukulaitteen ja kännykän kanssa.
2. Jos haluat, voit tehdä jo ennakkoon alla olevan tallennustoimenpiteen ja ratojen syöttämisen ohjelmaan.

Suunnistuspaikalla

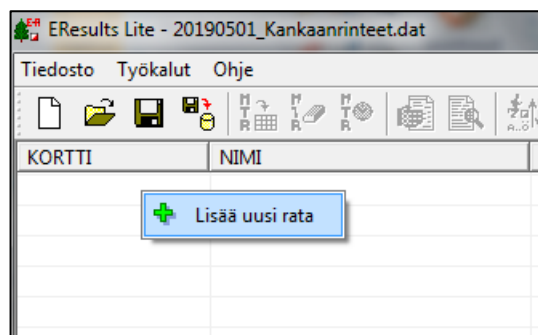
1. Käynnistä tietokone ja avaa työpöydän kuvakkeesta sen kärrin kansio, joka teillä on käytössä.



2. Valitse oma iltarasti-tiedostosi. Näin toimimalla tulokset tallentuvat automaattisesti oikeaan tiedostoon. Avaamalla tiedoston, ohjelma avautuu automaattisesti E-resultsiin

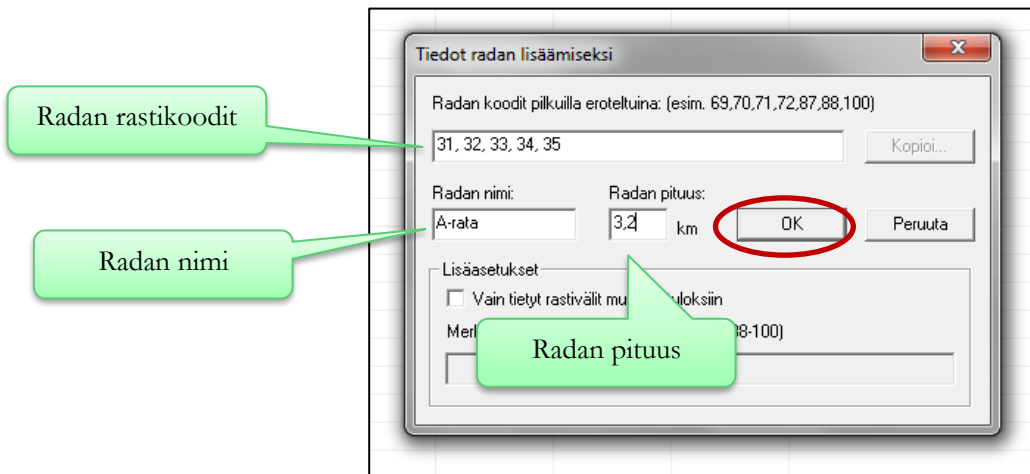
Nimi	Muokauspäiv
ER 190506PeltolaHirvonenKaartinen	5.5.2019 19.19
ER 190513KankaanrinteetVäistöKetolainen	4.5.2019 17.33
ER 190515PuhosLeinonenIlvonen	4.5.2019 17.35
ER 190520NivunkiValtanenVartiainen	4.5.2019 17.35
ER 190529TolosenmäkiKuittinenHakulinen	4.5.2019 17.37
ER 190605VatalaPirhonenPerälä	4.5.2019 17.37
ER 190610PerävaaraPurtovaarallvonen	4.5.2019 17.39
ER 190619HaapavaaraVuorinenParviainen	4.5.2019 17.39

3. Ratojen syöttäminen tapahtuu painamalla **hiiren oikeanpuoleista nappia** ja valitsemalla **Lisää uusi rata**.

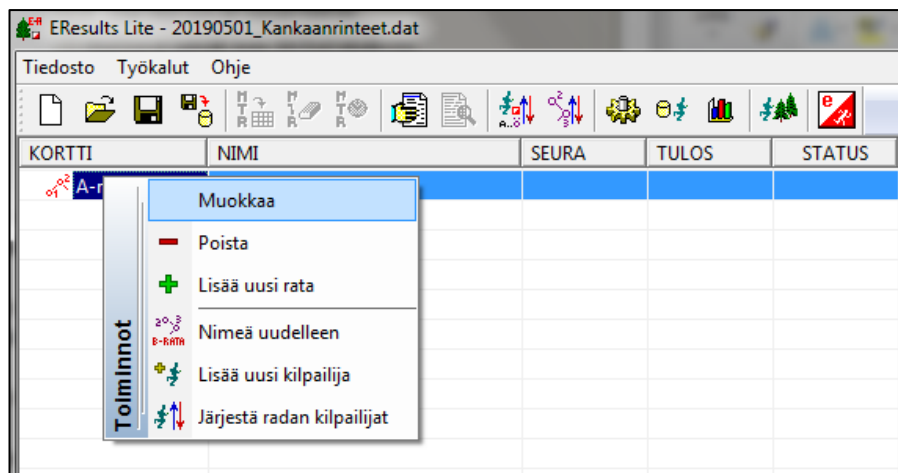


4. Kirjoita avautuvaan kenttään tiedot radan lisäämiseksi.
 - Radan koodit pilkulla erotettuna
 - Muista laittaa myös maalileimasin mukaan (Sarja 1: rasti nro 55 ja Sarja 2: rasti nro 82)

- Radan nimi
- Radan pituus.
- Paina sitten OK.



5. Luo kaikki radat samalla tavalla kuin edellä.
6. Jos rataan tuli virhe, voit korjata sen painamalla radan kohdalla hiiren oikeaa näppäintä. Valitse **Muokkaa**.



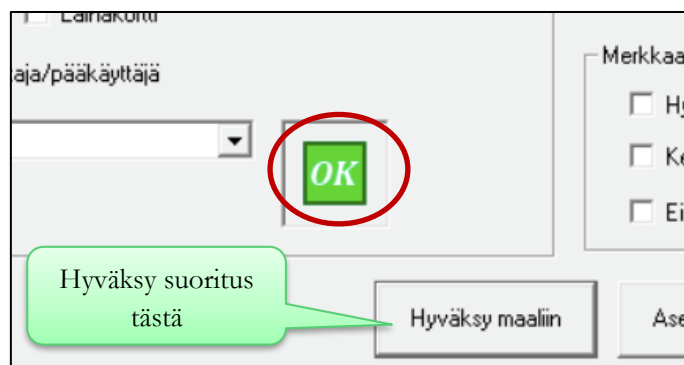
Iltarasteilla työskentely

Keski-Karjalan iltarasteilla suunnistajat syötetään ohjelmaan vasta maaliin saavuttua. Aloita työskentely kytkemällä EMIT-lukulaite tietokoneen USB-porttiin. Avaa tietokone ja aiemmin luomasi tiedosto (tämä vaihe saattaa olla jo tehtynä, mikäli juuri hetki sitten syötit radat ohjelmaan).



Suunnistajien vastaanottaminen maastosta

1. Lue Emit-kortti lukijalla
2. Samalla avautuu **Kilpailijatietojen hyväksyntä**-ikkuna
 - Tarkista, että nimi on oikein!¹
 - Jos nimi on väärin, korjaa se kirjoittamalla **Nimi**-kenttään Nimi kirjoitetaan muodossa Sukunimi Etunimi.
 - Tarkista, että seura on oikein
 - Jos seura on väärin, korjaa se kirjoittamalla seura **Seura**-kenttään.
 - Jos kyseessä on lainakortti, laitta täppä **Lainakortti**-ruutuun.
 - Ohjelma saattaa kysyä tallennetaanko tiedot tietokantaan. Jos suunnistaja käyttää omaa emit-korttia, vastaa **KYLLÄ**. Jos suunnistaja käyttää lainakorttia, vastaa **EI**.
 - Ohjelma esittää ratavaihtoehtoa, joka täsmää suunnistajan emit-leimauksiin. Jos leimaut ovat oikein, tulee statuskenttään **OK**.
3. Hyväksy suoritus klikkamalla **Hyväksy maaliin**.
 - Mitä tehdään, jos suoritus hylätään. Katso alta erikoistapaukset.



Tapaus 1: Suoritus hylätty tai keskeytetty.

Iltarasteillamme kaikki hylätyt ja keskeytyneet suoritukset kirjataan **Ei aikaa** -statuksella.

1. Lue Emit-kortti lukijalla
2. Kilpailijatieto kenttä avautuu, kuten muillakin, mutta statuskentässä on kysymysmerkki.

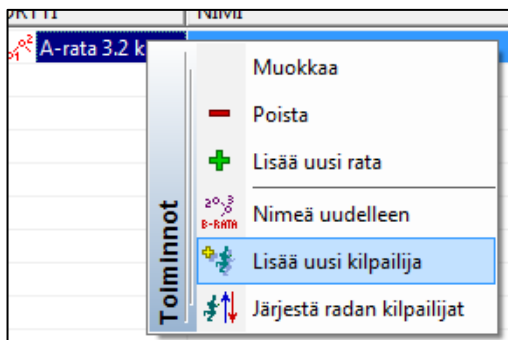
¹ Pääasiassa nämä tiedot ovat oikein, mutta esimerkiksi seuran emiteillä suunnistavien kanssa tulee olla tarkkana. Jos nimi-kenttään tulee muutoksia, tarkista huolella myös muut kohdat!

3. Laita täppä oikealla olevan laatikon kohtaan **Ei aikaa**.

4. Suunnistaja hyväksytään kuitenkin maaliin saapuneeksi klikkaamalla **Hyväksy maaliin**.
 5. Hyväksymisen jälkeen voidaan tietoja vielä tarkastella (ei pakollista)
- Klikkaa suunnistajan nimeä hiiren oikealla näppäimellä.
 - Valitse **Näytä leimaustiedot**

Tapaus 2: Useampi suunnistaja on kiertänyt radan samanaikaisesti (yksi emit-kortti)

1. Lue Emit-kortti lukijalla
2. Kilpailijatieto-kenttä avautuu.
3. Täydennä tiedot ja HUOM! Vain yksi nimi!
4. Hyväksy suoritus.
5. Tee suunnistajakaverista oma tieto seuraavasti
 - Klikkaa taulukon päällä rataa **hiiren oikealla** näppäimellä, johon haluat lisätä suunnistajan. Valitse **Lisää uusi kilpailija**.

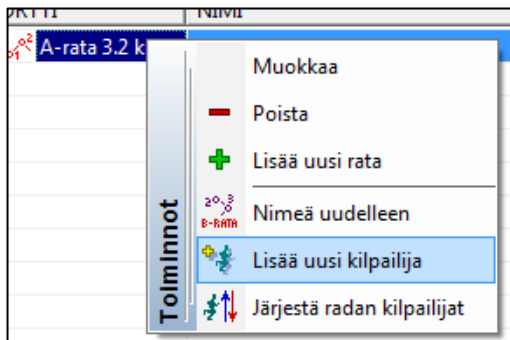


- Lisää suunnistajan **Nimi, Seura** ja **Tulos** (sama aika kuin suunnistuskaverilla).
- Paina lopuksi **Lisää**.

Tapaus 3: Ilman aikaa suunnistavat

Myös he, jotka ilmoittavat suunnistavansa ilman aikaa, täytyy kirjata järjestelmään. Tämä helpottaa syksymmällä kuntosuunnistusten tilastointia. Voit tehdä tämän vaiheen myöhemmin, kunhan vain kaikkien suunnistajien tiedot ovat samassa tiedostossa ennen tiedoston lopullista lähettämistä tulovastaavalle.

- Luo suunnistaja tieto oikean radan kohdalle klikkaamalla taulukon päällä hiiren oikeaa näppäintä. Valitse **Lisää uusi kilpailija**.



- Lisää suunnistajan **Nimi ja Seura**
- Merkitse lopuksi täppä kohtaan **Ei aikaa**.
- Paina lopuksi **Lisää**.

Jälkityöt iltarastien jälkeen

Kun kaikki ovat saapuneet maaliin ja jokaisen suunnistajan tiedot on syötetty koneelle, toimi seuraavasti

1. Tallenna tiedosto. Tiedostosta tulee automaattisesti datatiedosto (.dat).
2. Lähetä kyseinen tiedosto tulosvastaavalle Mikko Kaartiselle sähköpostiosoitteeseen **mikkaar@gmail.com**
3. Voit sulkea tietokoneen

YHTEYSTIETOJA

Tulosvastaava: Mikko Kaartinen, mikkaar@gmail.com, 050 349 5123

Kuntosuunnistusvastaava: Juha Vornanen, vornanenj@gmail.com , 044 577 9177