



# TOIMINTAKÄSIKIRJA

2024

## Sisällys

1	TOIMINNAN PERIAATTEET JA TAVOITTEET .....	1
2	ORGANISAATIO.....	2
2.1	Seuran tiedot .....	2
2.2	Seuran organisaatio.....	3
2.3	Johtokunta .....	3
2.4	Puheenjohtaja.....	4
2.5	Valmennuspäällikkö .....	4
2.6	Maalivahtivalmentaja .....	5
2.7	Seuran varainhoitaja .....	5
2.8	Kirjanpitäjä.....	6
2.9	Toiminnantarkastaja.....	6
2.10	Varustepäällikkö .....	6
3	ORGANISAATIO.....	7
3.1	Leijona-kiekkokoulu .....	7
3.2	Harrastetoiminta .....	8
3.2.1	Aikuisten harrastekiekko.....	8
3.2.2	Aikuisten kiekkokoulu .....	8
3.2.3	EASY HOCKEY (Liikuntalukkari) .....	8
3.3	Ikäkausijoukkueet .....	9
3.3.1	U9 ja U10 .....	9
3.3.2	U11 ja U12 .....	9
3.3.3	U13 ja U14 .....	10
3.3.4	U15, U16 ja U18.....	10
3.3.5	Tyttö- ja naiskiekko.....	10
3.4	Joukkueiden muodostaminen.....	11
3.5	Pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen.....	11
3.6	Huomioitavaa pelaamisesta ja peluuttamisesta.....	11
3.7	Harjoitusottelut ja turnaukset.....	12
4	SEURATOIMINTA .....	12
4.1	Lisenssi- ja kausimaksut .....	12

4.2	Valmentajat.....	13
4.3	Jää- ja oheisharjoittelu .....	13
4.4	Joukkueiden pelisäännöt.....	13
4.5	Epäasiallinen käytös .....	14
4.6	Poissaolosta ilmoittaminen.....	14
4.7	Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet .....	15
4.8	Joukkueen lopettaminen .....	17
4.9	Pelaajan lopettaessa tai siirtyessä .....	18
4.10	Pelaajan loukkaantuminen .....	19
4.11	Ongelmien ratkaiseminen .....	19
5	JOUKKUEET .....	20
5.1	Joukkueen toimi- ja vastuuhenkilöt .....	20
5.2	Toimihenkilöiden velvollisuudet.....	20
5.2.1	Vastuuvalmentaja .....	21
5.2.2	Joukkueenjohtajat.....	21
5.2.3	Huoltaja .....	22
5.2.4	Rahastonhoitaja .....	23
5.3	Toimihenkilöiden oikeudet.....	23
5.4	Vanhemmat .....	24
5.4.1	Vanhempien rooli lasten harrastuksessa .....	24
5.4.2	Vanhempainkokous .....	25
5.5	Joukkueen talous.....	26
5.5.1	Joukkueen talousarvio .....	26
5.5.2	Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus.....	26
5.5.3	Joukkueen rahat ja omaisuus .....	26
5.5.4	Taloudellisesti vaikeat tilanteet .....	27
5.5.5	Joukkueen rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen.....	28
5.5.6	Taloudelliset asiat siirron yhteydessä .....	28

## **Liitteet**

Liite 1. Liitteen nimi

Liite 2. Liitteen nimi

# 1 TOIMINNAN PERIAATTEET JA TAVOITTEET

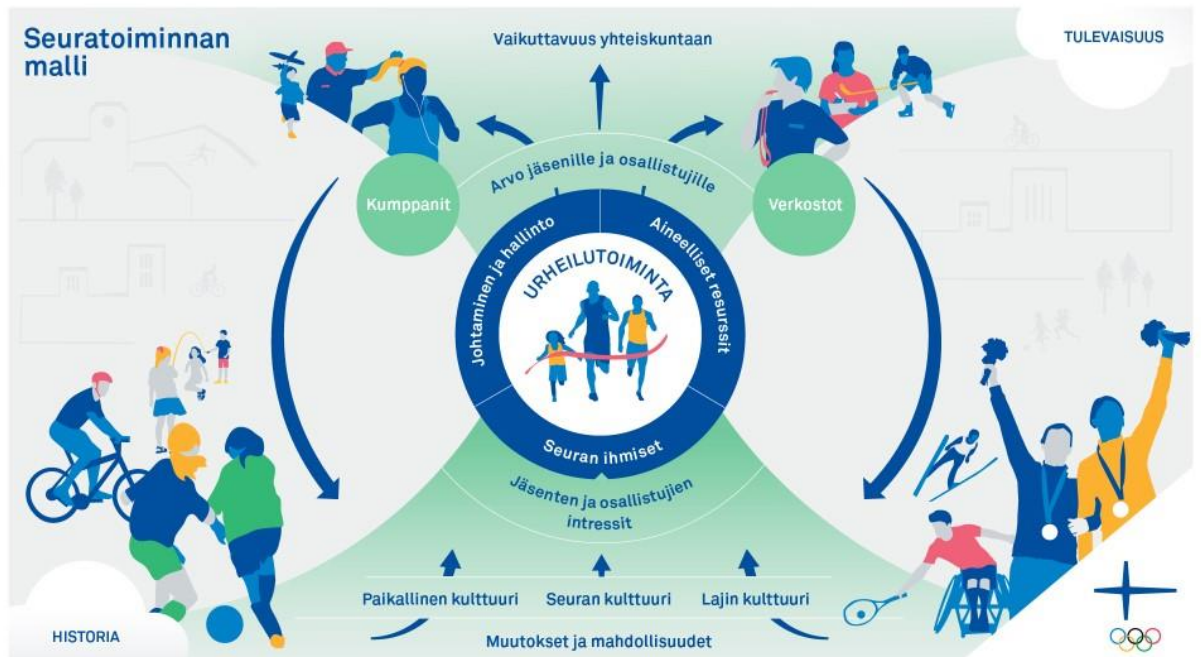
Sisu Hockey Hämeenlinna ry on jääkiekkoseura, jonka tavoitteena on tarjota mahdollisuus nauttia upeasta lajista ilman menestyspaineita ja kohtuullisin kustannuksin, mahdollistaen harrastuksen yhdistämisen muiden aktiviteettien, koulun ja perhe-elämän kanssa.

Tarjoamme kaikenikäisille jääkiekon harrastajille mahdollisuuden toteuttaa itseään joko pelaajana tai taustavoimana. Kannustamme jäseniämme terveellisiin elämäntapoihin sekä jatkuvaan itsensä kehittämiseen. Päämääränämmme on tarjota lapsille ja nuorille jääurheilun harrastusmahdollisuus pelaajana, valmentajana, erotuomarina tai muuna toimihenkilönä.

Edistämme lasten ja nuorten tervettä kehitystä ja itsetuntoa sekä pyrimme tekemään jääurheilusta koko perheen yhteisen harrastuksen. Tavoitteenamme on tarjota kaikille lapsille heidän kehitystään tukevaa monipuolista liikuntatoimintaa, ilman kilpailullisia voittamistavoitteita. Sitoudumme tasa-arvoiseen peluutukseen ja harjoitteluun koko kauden ajan, kunhan pelaajat noudattavat joukkueen sääntöjä.

Arvostamme myös muita liikuntamuotoja. Urheilullisuuden toteuttamiseksi talouden tulee olla kunnossa. Tarkan suunnittelun avulla pyrimme omavaraisuuteen, ja teemme vain sellaisia sitoumuksia, joista voimme vastata.

Kuva 1. Olympiakomitean seuratoiminnan malli



## 2 ORGANISAATIO

Sisu Hockey Hämeenlinna ry on perustettu 19.11.2014, rekisteröity yhdistykseksi 29.12.2014 ja hyväksyttiin Suomen Jääkiekkoliitto ry:n jäseneksi 1.1.2015. Seuran kotipaikka on Hämeenlinnan kaupunki. Sisu Hockey Hämeenlinna ry on yleishyödyllinen urheiluseura ja se harjoittaa jääkiekkotoimintaa.

### 2.1 Seuran tiedot

**Nimi:** Sisu Hockey Hämeenlinna ry  
**Y-tunnus:** 2998782-2  
**Osoite:** Sisu Hockey Hämeenlinna ry  
 c/o Lehto Riihipellontie 15 D 13100 HÄMEENLINNA  
**Internet:** [www.sisuhockey.fi](http://www.sisuhockey.fi)

## 2.2 Seuran organisaatio



## 2.3 Johtokunta

Seuran johtokunta vastaa seuran hallinnosta. Johtokunnan tulee huolellisesti hoitaa seuran asioita yhdistyslain, seuran sääntöjen ja seuran kokousten päätösten mukaisesti. Johtokunta on vastuussa kaikkien asioiden hoidosta, lukuun ottamatta niitä asioita, jotka ovat yhdistyslaissa tai säännöissä määrätty jonkin toisen toimielimen päätettäväksi. Johtokunta on vastuussa toiminnastaan yhdistyksen kokoukselle. Johtokunnan vastuulla on huolehtia, että joukkueet noudattavat seuran toimintaperiaatteita.

- Toimii seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä
- On vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti
- Suunnittelee ja kehittää seuran kokonaistoimintaa
- Päättää seuran joukkueiden päävalmentajat
- Johtokunnan toimintaa johtaa puheenjohtaja
- Tekee seuran toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
- Tekee toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa.
- Päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista

## 2.4 Puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävä on huolehtia seuran kokousten ja johtokunnan päätösten käytännön toteuttamisesta sekä seuran talouteen ja muuhun toimintaan kuuluvien asioiden hoitamisesta. Seuran puheenjohtaja hyväksyy seuran laskut. Puheenjohtajan laskut hyväksyy seuran varapuheenjohtaja.

- Vastaa seuran toiminnasta seuran johtokunnalle
- Vastaa seuran taloudesta
- Vastaa seuran yhteydenpidosta yhteistyökumppaneihin
- Vastaa seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta
- Vastaa ulospäin suuntautuvasta viestinnästä (viralliset mediat)
- Hoitaa sidosryhmien välisen yhteistyön

## 2.5 Valmennuspäällikkö

Valmennuspäällikkö vastaa seuran urheilutoiminnasta. Hän on seuran urheilun ja kilpailun asiantuntija

- Seuran urheilu- ja valmennustoiminnan johtaminen ja linjaaminen
- Valmentajien rekrytoiminen, mentorointi ja kouluttaminen
- Jäävuorojen jakaminen
- Valmentajakoulutus
- SJL- ja alueyhteistyö
- Pelaajasiirrot



- Liiton strategian/vuosittaisten painopisteiden jalkauttaminen
- Liikuntalukkarin (Easy Hockey) organisointi

## 2.6 Maalivahtivalmentaja

Maalivahtivalmentaja vastaa seuran maalivahtivalmennustoiminnasta ja sen kehittämisestä. Sisun maalivahtivalmentaja vastaa maalivahtijäiden järjestämisestä. Maalivahtivalmentaja toimii joukkueiden maalivahtivalmentajien apuna ja tukena. Hän osallistuu joukkueiden maalivahtivalmentajien koulutussuunnitelman tekoon.

- Suunnittelee ja toteuttaa seuran järjestämät maalivahtiharjoitukset
- Linjaa seuran maalivahtivalmennuksen painopisteitä
- SJL- ja alueyhteistyö maalivahtivalmennuksessa

## 2.7 Seuran varainhoitaja

Seuran varainhoitaja vastaa seuran tilien hoidosta. Hän toimii myös joukkueiden varainhoitajien tukena ja apuna. Hän järjestää seuran sisäiset varainhoitajien koulutustilaisuudet. Seuran varainhoitajalla on käyttöoikeus seuran kaikkiin tileihin. Seuran varainhoitaja hoitaa seuran juoksevan maksuliikenteen ja lähettää ikäkausijoukkueille laskut

- jäämaksut
- toiminta- ja jäsenmaksut
- koppivuokrat
- muut esille tulevat joukkueiden maksut
- tilittää sisaralennustilitykset ikäkausijoukkueille

Lisäksi hän avustaa hallituksen puheenjohtajaa seuraa koskevissa taloudellisissa asioissa. Seuran varainhoitaja tekee verottajalle ja muille tarvittaville viranomaisille yhteenvedot ja mahdolliset tilitykset. Seuran varainhoitaja avustaa tarvittaessa hallituksen puheenjohtajaa budjetin laadinnassa

- Hoitaa seuran tilien kirjanpidon valmistelun
- Tekee kirjanpidon tilikirjaukset valmiiksi tiliotteelle
- Ylläpitää seuran tilien kirjanpitoa

- Toimittaa seuran kirjanpidon tilitoimistolle, tilitoimiston kanssa sovitun aikataulun mukaisesti

## **2.8 Kirjanpitäjä**

Seuran kirjanpitäjäksi tulee valita ammattilainen. Kirjanpidon voi tehdä yksi henkilö tai toimisto.

Seuran varainhoitaja ja kirjanpitäjän tulisi lähtökohtaisesti olla eri henkilö. Heidän ollessaan sama henkilö hallituksen tulee olla maksuliikenteen seurannassa erityisen tarkka.

## **2.9 Toiminnantarkastaja**

Seuran tilintarkastajan valitsee vuosikokous aina yhdeksi toimikaudeksi kerrallaan. Valittavan henkilön tulee antaa hyväksyntänsä, ennen kuin hänet voidaan valita.

## **2.10 Varustepäällikkö**

Seuran varustevastaavan tehtävänä on vastata

- seuran peli- ja harjoituslaitavara- ja varustetavara- ja varustetavara-
- järjestää huoltaja- ja ensiapukursseja
- sekä toimia huoltajien yhteyshenkilönä hallitukseen päin
- huolehtia seuran teroituskoneiden käyttökoulutuksesta ja huolloista
- ohjeistaa tarvittaessa ikäluokkien huoltajia varusteiden ja tarvikkeiden hankinnassa

## 3 ORGANISAATIO

### 3.1 Leijona-kiekkokoulu

Sisu Hockey järjestää matalankynnyksen SJL mukaista Leijona-kiekkokoulun pojille ja tytöille. Leijona-kiekkokoulu on helppo tapa liittyä seuratoimintaan mukaan ja sieltä saa valmiudet jatkaa harrastusta jääkiekkoilun parissa ikäkausijoukkueissa.

Leijona-kiekkokoululaiset pelaavat kauden aikana harjoitusotteluita. Harjoitusotteluissa noudatetaan jääkiekkoliiton Leijonaliiga sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia. Seura sitoutuu siihen, että lapsia peluutetaan sekä yhden ottelun, että koko pelikauden puitteissa tasapuolisesti siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon.

Pelaajilla on mahdollisuus kokeilla pelaamista sekä kenttäpelaajana, että maalivahtina. Seura osoittaa joukkueille ohjaajat ja vastaa heidän koulutuksestaan. Ohjaajat pyrkivät auttamaan ryhmiin pelikauden mittaan mukaan tulleita pelaajia kehittymään tasapuolisesti.

Seura osoittaa Leijona-kiekkokoululle jäävuorot. Jääharjoituksia voidaan järjestää kauden aikana myös ulkojäillä. Pelaajan siirtyminen oikeaan ikäluokkaan kesken Leijona-kiekkokoulun käsitellään tapauskohtaisesti yhdessä lapsen, lapsen vanhempien sekä valmennuspäällikön kanssa.

Johtokunta vahvistaa vuosittain Leijonakiekkokoulun osanottomaksut harrastajien osalta. Ilmoittautuminen toteutetaan Suomisportin kautta kiekkokoulurekisteröinnin sekä SJL lisenssin avulla.

Leijona-kiekkokouluun liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisee ensisijaisesti seuran valmennuspäällikkö.

## **3.2 Harrastetoiminta**

### **3.2.1 Aikuisten harrastekiekko**

Sisun aikuisten harrasteryhmässä kiekkoilee noin 25 harrastajaa. Ryhmä sopii niille, jotka haluavat pelata ja jatkaa jääkiekkoharrastusta pelaajauran päätyttyä. Harrastekiekossa pelataan ikämiessäännöillä ja kaikki SJL säännöissä määritetyt varusteet ovat pakollisia.

### **3.2.2 Aikuisten kiekkokoulu**

Aikuisten Kiekkokoulu (AKK) tarjoaa matalan kynnyksen mahdollisuuden päästä mukaan pelaamaan jääkiekkoa rennolla asenteella. AKK:ssa käydään läpi perusasioita, kuten luistelutekniikkaa, eikä aiempaa peli- tai jääkiekkotaustaa tarvita lainkaan. AKK järjestää myös pelitapahtumia muiden saman tasoisten ryhmien kanssa.

### **3.2.3 EASY HOCKEY (Liikuntalukkari)**

Easy Hockey on suunnattu kaikille, jotka haluavat pelata jääkiekkoa harrastusmielessä joukkueen ulkopuolella. Easy Hockey tarjoaa myös mahdollisuuden liittyä joukkuetoimintaan. Harjoituksista 2/3 ajasta pelataan joko koko kentällä tai pienpeleinä, ja 1/3 ajasta keskitytään jääkiekon perustaitojen, kuten luistelun, syöttämisen, laukomisen ja kiekonkäsittelyn harjoitteluun.

Sisu Hockey järjestää Easy Hockey -toimintaa yhteistyössä Lasten Liikunnan Tuki ry ja Hämeenlinnan kaupungin kanssa. Easy Hockey -ryhmä on tarkoitettu 5.–9.-luokkalaisille, ja se kokoontuu 1.10.–25.4. perjantaisin klo 16:00-16:50.

Lasten Liikunnan Tuki ry on huolehtinut osallistujien tapaturmavakuutuksesta.

Minimivarustuksena tarvitaan luistimet, maila, kaulasuojus ja ristikollinen jääkiekkokypärä.

### 3.3 Ikäkausijoukkueet

#### 3.3.1 U9 ja U10

U9 ja U10 junioreissa muodostetaan niin monta peliryhmää kuin mahdollista. Peliryhmät osallistuvat alueelliseen Leijonaliigaan. Kumpikin ikäluokka muodostaa oman harjoitusryhmän. Pelaaja aloittaa ikäkausitoiminnan omasta ikäluokasta.

Jääharjoittelua toteutetaan osittain tasoryhmäharjoitteluna, jotta jokaisen yksilön motivaatiota ja kehittymistä voidaan tukea optimaalisesti. U9 ja U10 junioreissa peluutetaan SJL:n leijonaliiga sääntöjen mukaisesti siten, että kaikkia pöytäkirjaan merkittyjä pelaajia on peluutettava ottelussa tasapuolisesti. (= pelaajilla on ottelun päätyttyä muutaman vaihdon tarkkuudella yhtä monta käyntikertaa kentällä).

Kaikille halukkaille mahdollistetaan kokeilla pelaamista sekä maalivahtina että kenttäpelaajana. Pelaavat peliryhmät ovat tasavahvoja alueen sarjoissa ja pelaajia kierrätetään kauden aikana peliryhmien välillä.

#### 3.3.2 U11 ja U12

U11 ja U12 junioreissa muodostetaan niin monta 10–15 kenttäpelaajan sekä 1-2 maalivahdin peliryhmää, kuin mahdollista. 2-3 peliryhmää muodostavat yhden harjoitusryhmän.

Jääharjoittelua toteutetaan osittain tasoryhmäharjoitteluna, jotta jokaisen yksilön motivaatiota ja kehittymistä voidaan tukea optimaalisesti.

U11 ja U12 junioreissa peluutetaan SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että kaikkia pöytäkirjaan merkittyjä pelaajia on peluutettava ottelussa tasapuolisesti. (= pelaajilla on ottelun päätyttyä muutaman vaihdon tarkkuudella yhtä monta käyntikertaa kentällä).

Erikoistilanteet voivat vaikuttaa pelattujen vaihtojen määrään.

Maalivahdit vaihdetaan puolella välissä tai vuorottelevat ottelukohtaisesti. Edellytämme kenttäpelaajien kierrättämistä eri pelipaikoilla kauden aikana. Kauden aikana pelataan pelejä sekä tasoryhmissä että tasavahvoilla joukkueilla. Pelaajia tulee kierrättää tasojoukkueissa, kunkin pelaajan kehitystason mukaan. Yksittäinen ottelu suositellaan pelattavan

maksimissaan kolmella kentällisellä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi. Joukkueet osallistuvat SJL:n järjestämiin sarjoihin.

### **3.3.3 U13 ja U14**

U13 ja U14 junioreissa muodostetaan niin monta 12–15 kenttäpelaajan sekä 1-2 maalivahdin peliryhmää, kuin niitä luontevasti syntyy. Jääharjoittelua toteutetaan osittain tasoryhmäharjoitteluna, jotta jokaisen yksilön motivaatiota ja kehittymistä voidaan tukea optimaalisesti.

U13 ja U14 junioreissa peluutetaan koko kauden puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä. Tasojoukkueiden pelimäärät saattavat vaihdella. Yksittäisessä ottelussa pelaajia on peluutettava tasapuolisesti, erikoistilanteet ja pelien loput (2min) voivat vaikuttaa pelattujen vaihtojen määrään.

Yksittäinen ottelu suositellaan pelattavan maksimissaan kolmella kentällisellä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi. Joukkueet osallistuvat SJL:n järjestämiin sarjoihin.

### **3.3.4 U15, U16 ja U18**

U15, U16 ja U18 ikäluokkiin pyritään joka vuosi muodostamaan joukkueet pelaajamäärien mukaan. Joukkueiden muodostamisessa hyödynnetään seurayhteistyötä. Joukkueet osallistuvat alueellisiin tai valtakunnallisiin sarjoihin.

Yksittäisessä ottelussa U16, U17 ja U18-nuorissa valmentajat päättävät peluuttamisesta. Kilpajoukkueet osallistuvat SJL:n tai alueen järjestämiin sarjoihin. Tavoitteena on pelata niin korkealla kansallisella tasolla, kuin se kulloinkin on mahdollista.

### **3.3.5 Tyttö- ja naiskiekko**

Joukkueet ja harjoitusryhmät muodostetaan kulloinkin olevien harrastajamäärien mukaan. Joukkueet osallistuvat SJL:n järjestämiin sarjoihin. Tyttöjä kannustetaan harjoittelemaan ja pelaamaan oman toiminnan lisäksi myös poikajoukkueissa riittävän kehittymisen takaamiseksi.

Seura kannustaa osallistumaan SJL:n Girls Hockey Day – tapahtumiin. GHD on kaiken ikäisille tytöille tarkoitettu tyttökiekkotapahtuma, jossa esitellään jääkiekon perustaitoja positiivisella ja hausalla tavalla turvallisessa ympäristössä. Tapahtuma opettaa reilua peliä, urheilullisuutta, joukkuepelejä ja positiivisen asenteen tärkeyttä tarjoten samalla tietoa harjoitusmahdollisuuksista paikallisessa seurassa.

### **3.4 Joukkueiden muodostaminen**

Joukkueiden ja harjoitusryhmien muodostaminen tehdään keväisin. Tässä yhteydessä käydään läpi eri ikäryhmien pelaajamäärät sekä tasot, ja vahvistetaan tulevan kauden joukkueet sekä päätetään sarjatasot, joihin joukkueet ilmoitetaan. Joukkueiden muodostamisesta päättää seuran valmennuspäällikkö.

Pelaajien sijoittamisen eri joukkueisiin suorittavat joukkueiden nimetyt vastuvalmentajat, sekä valmennuspäällikkö. Valmennuspäällikön näkemys on viime kädessä ratkaiseva. Lähtökohtana on, että harjoitusryhmä ja joukkueen sarjataso tukevat pelaajan kehittymistä.

### **3.5 Pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen**

Siirtyminen omaa ikäluokkaa nuorempaan joukkueeseen käsitellään tapauskohtaisesti, pelaajan, pelaajan vanhempien sekä valmennuspäällikön kanssa. Valmennuspäällikkö on velvollinen perustelemaan siirtämisen tarpeen. Pelaaja voi siirtyä myös vanhempaan ikäluokkaan.

Siirtymisen lähtökohta on, että pelaaja ottaa pysyvän pelipaikan joukkueesta, johon siirtyy. Pelaaja voi pelata ja harjoitella kauden aikana useammassa seuran joukkueessa, jos se on perusteltua pelaajan kehittymisen kannalta. Perustelun tekee viime kädessä valmennuspäällikkö.

### **3.6 Huomioitavaa pelaamisesta ja peluuttamisesta**

Rangaistukset, kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönnit, harjoituksista ilmoittamatta poissaolot yms. voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen. Sairaita ja loukkaantuneita emme peluuta terveyden kustannuksella. Valmentajilla on velvollisuus perustella peluuttamiseen johtaneet syyt.

### 3.7 Harjoitusottelut ja turnaukset

Joukkueilla on oikeus pelata harjoitusotteluita ja osallistua turnauksiin kilpailusuunnitelmansa mukaisesti. Kansainvälisiin turnauksiin osallistuminen on suunniteltava hyvissä ajoin etukäteen ja ne on hyväksyttävä sekä joukkueen pelaajien huoltajilla, että valmennuspäälliköllä.

Joukkueen kauden kilpailusuunnitelma on tarkistutettava etukäteen valmennuspäälliköllä, jolla on näkemyksensä puitteissa valtuudet tarvittaessa tehdä ohjelmaan muutoksia. Kilpailusuunnitelmaan kuuluvat kaikki sarja- ja harjoitusottelut sekä turnaukset. Oman turnauksen järjestämiseksi seura järjestää joukkueelle jääajat.

## 4 SEURATOIMINTA

### 4.1 Lisenssi- ja kausimaksut

Lisenssimaksut ovat joukkuekohtaisia, eivätkä sisällä pelaajan jäsenmaksua. Joukkueet päättävät itsenäisesti pelaajiensa kausi-/kuukausimaksujen sekä kesäharjoitusmaksujen suuruudet vanhempainkokouksissaan. Maksut pelaaja maksaa ensisijaisesti siihen joukkueeseen, jossa hän pelaa. Seura laskuttaa joukkueita edellä mainitun mukaisesti, sekä pelaajilta kulloinkin voimassa olevan jäsenmaksun.

Kausimaksu sisältää:

- Sarjaotteluiden erotuomarikulut (SJL:n ja alueen sarjat)
- Kaikkien valmentajien, sekä huoltajien ja joukkueenjohtajien lisenssit
- Sarjamaksut (SJL:n ja alueen sarjat)
- Valmentajien ja muiden toimihenkilöiden seura-asut ja kulukorvaukset
- Valmentaja-, huoltaja- ja joukkueenjohtajakoulutus (seura nimeää koulutettavat)
- Varusteita ohjeiden ja kiintiöiden mukaan
- Jäävuorot (pääosin)
- Pelaajien luistinten teroituksen



## **4.2 Valmentajat**

Seuran johtokunta valitsee ja nimeää joukkueille ja ryhmille vastuvalmentajan sekä vastaa sopimuksen tehneiden valmentajien kulukorvauksista. Valmennuspäällikkö vastaa valmentajasopimuksista. Seura tarjoaa valmentajille mahdollisuuksia kehittää osaamistaan tarjoamalla säännöllistä tukea arjessa sekä järjestämällä valmentajakoulutusta yhteistyössä Hämeen Alueen, SJL:n ja yhteistyöseuran kanssa.

Vastuvalmentajien ja ohjaajien tehtävänä on auttaa tasapuolisesti kaikkia joukkueen pelaajia kehittymään kauden aikana. Valmennustoiminta perustuu seuran perusarvoihin, joissa korostetaan kasvatuksellisia ja urheilullisia tavoitteita. Valmentajat sitoutuvat toimimaan näiden arvojen ja seuran linjausten mukaisesti. Seuralla on oikeus ja velvollisuus puuttua arvojen vastaiseen toimintaan, tarvittaessa esimerkiksi purkamalla valmentajasopimus.

## **4.3 Jää- ja oheisharjoittelu**

Seura osoittaa joukkueille ja ryhmille jäävuorot. Oheisharjoittelutiloja voidaan varata seuran tai joukkueiden toimesta. Jäänjaosta vastaa seuran valmennuspäällikkö. Joukkueella voi olla kauden aikana myös yhteisiä jääharjoituksia toisen joukkueen kanssa.

## **4.4 Joukkueiden pelisäännöt**

Seura edellyttää, että kaikkien U9-U14 joukkueiden johtoryhmät ja lapset tekevät vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt

U15-U18 joukkueissa pelaajat ja joukkueen johtoryhmä tekevät joukkueensa pelisäännöt / arvot, joilla joukkue toimii kauden aikana. Pelisäännöt toimitetaan joukkueen kilpailusuunnitelman mukana valmennuspäällikölle.

## 4.5 Epäasiallinen käytös

Kaikilla on oikeus harrastaa jääkiekkoa turvallisesti, ilman pelkoa. Epäasiallinen käytös tai häirintä eivät missään muodossa tai olosuhteissa kuulu jääkiekkoon

Sisu Hockey Hämeenlinna ry on mukana jääkiekkoliiton kunnioita peliä ohjelmassa sekä Väestöliiton sekä suomalaisen urheilun yhteishankkeessa, Et ole yksin -palvelussa.

Ennaltaehkäisemisen ja puuttumisen vuoksi on tärkeää, että seuran ja joukkueen toimihenkilöt, urheilijat ja näiden vanhemmat tietävät, mikä on epäasiallista käytöstä ja mikä ei.

Epäasiallinen käytös on yleisen hyvän tavan tai lainvastaista käyttäytymistä toista henkilöä kohtaan. Se voi olla järjestelmällistä, jatkuvaa tai kertaluontoista, mm.

- ominaisuuksien, luonteenpiirteiden tai yksityiselämän mustamaalausta
- treeniyhteisön ulkopuolelle jättämistä
- huutamista, haukkumista, asiatonta nimittelyä, pahan puhumista toisesta tai naurunalaiseksi saattamista
- fyysistä väkivaltaa tai sillä uhkailua
- valta-aseman väärinkäyttöä
- seksuaalista häirintää
- sukupuoleen perustuvaa häirintää
- päihteisiin liittyvää epäasiallista käytöstä

Syrjintä rodun, kansalaisuuden tai etnisen alkuperän, ihonvärin, kielen, sukupuolen, iän, perhesuhteiden, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, uskonnon tai yhteiskunnallisen mielipiteen vuoksi on kielletty laissa. Epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti joukkueen pelisääntöjen mukaisesti. Mikäli joukkue ei pysty asiaa käsittelemään, joukkueen johtoryhmän tulee olla yhteydessä seuran puheenjohtajaan ja valmennuspäällikköön.

## 4.6 Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaajan tai hänen puolestaan toimivan henkilön tulee ilmoittaa poissaolosta joukkueen tapahtumasta heti, kun se on tiedossa. Ilmoitus tulee ensisijaisesti tehdä joukkueen vastuvalmentajalle tai muuhun joukkueen määrittämään paikkaan.

Pelaajaa ei saa rangaista harjoituskiellolla, pelaamattomuudella tai muilla sanktioilla, mikäli poissaolo on ilmoitettu sovittuun määräaikaan mennessä.

#### **4.7 Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet**

Jääkiekkoon on laadittu säännöt, joiden noudattamatta jättämisestä on säädetty rangaistukset. Rangaistusvalta jääkiekko-ottelussa on yksin erotuomarilla. Seurat, niiden hallitusten jäsenet, seurojen toimihenkilöt, seuratoimitsijat, pelaajat, erotuomarit ja toimitsijat ovat velvollisia noudattamaan liiton kilpailusääntöjä ja niitä määräyksiä, joita kilpailusääntöjen nojalla on annettu.

Pelaajaa voidaan rangaista kauden aikana, mikäli hän ei noudata joukkueen ja yleisesti hyväksytyjä käyttäytymis- ja muita sääntöjä, tai mikäli hän rikkoo Suomen Jääkiekkoliiton kilpailusääntöjä. Vastuuvallmentaja voi antaa pelaajalle huomautuksen tai yhden ottelun poissaolo määräyksen. Näistä toimenpiteistä on tiedotettava valmennuspäällikköä.

Valmennuspäällikköä on tiedotettava välittömästi, mikäli pelaaja tai joukkueen toimihenkilö saa ottelussa peli- tai ottelurangaistuksen.

Joukkueeseen mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta muista kuin erittäin painavista, hyvien tapojen vastaiseen käytökseen liittyvistä syistä. Erottamisen tai erottamisen määrääjäksi voi suorittaa seuran ongelmanratkaisuryhmä (ORR).

Pelaajan on kaikin puolin edistettävä julkisessa toiminnassaan ja esiintymisessään jääkiekon myönteistä imagoa ja vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa näiden tavoitteiden kanssa.

Pelaajan ja seuratoimihenkilön on käyttäydyttävä yksityiselämässään siten, ettei aiheuta jääkiekolle negatiivista julkisuutta. Pelaajien ja seuran toimihenkilöiden esiintymien joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Samoin tupakkatuotteiden käyttö seuran tilaisuuksissa on kielletty.

Joukkueen toimihenkilöt valvovat, että pelaajat noudattavat aina joukkueen kokoontuessa ehdotonta alkoholin, tupakkatuotteiden ja nuuskan käyttökieltoa. Käyttökiellon rikkomisesta voidaan pelaaja erottaa joukkueen toiminnasta joko kokonaan tai määrääjäksi.

Alkoholin käyttö ja alkoholin vaikutuksen alaisena esiintyminen seuran tapahtumissa on kielletty. Myös tupakkatuotteiden näkyvää käyttöä joukkueen tilaisuuksissa pitää pyrkiä välttämään.

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan:

- seuran sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- niiden järjestöjen, joiden jäsen seura on, sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- urheilun eettisiä periaatteita
- kulloinkin voimassa olevaa kansainvälistä ja kansallista antidopingsäännöstöä ja kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä kansainvälisen olympiakomitean antidopingsäännöstöjä
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipuloinnin kieltä koskevia säännöstöjä

Rangaista voidaan seuran jäsentä tai sitä, joka on seuran toiminnassa mukana tai joka on kirjallisesti sitoutunut näihin sääntöihin.

Rangaistavaa on:

- toimiminen tavalla, jonka tunnusmerkit täyttävät yhdistyslaissa mainitut erottamisperusteet
- seuran sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- niiden järjestöjen, joiden jäsenenä seura on, sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- syyllistyminen dopingrikkomukseen
- toimiminen seuran tarkoitusta vastaan
- seuran maineen vahingoittaminen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkominen
- syyllistyminen rikokseen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella, jos rikoksesta on tuomittu ehdolliseen tai ehdottomaan vankeusrangaistukseen

Liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkomista ovat:

- huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin

- epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa
- väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu
- urheiluhuijaus, kuten kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipulointi tai niiden yritys
- vedonlyönti omasta kilpailusta joko itse tai edustajan kautta
- lainvastainen mainonta
- seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä kaikissa muodoissaan riippumatta siitä seuraako teosta rikosoikeudellinen rangaistus
- rasistinen käytös seurassa tai sen ulkopuolella
- lahjonta

Rangaistuksena voidaan määrätä varoitus, sakko, jäsenoikeuksien määräaikainen rajoittaminen, pelikielto, toimintakielto seuran toiminnasta tai erottaminen seurasta. Johtokunta päättää erottamisesta ja muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista. Asianosaista on aina kuultava ennen päätöksen tekemistä.

Seuran kokous voi johtokunnan esityksestä päättää kurinpitovallan siirtämisestä erilliselle kurinpitoelimelle ja hyväksyä tälle elimelle oman johtosäännön.

#### **4.8 Joukkueen lopettaminen**

Joukkueenjohtaja tai joukkueen valtuuttama henkilö ilmoittaa joukkueen lopettamisaikeista hyvissä ajoin seuran puheenjohtajalle kirjallisesti.

Ennen lopullista lopettamispäätöstä joukkueen vanhemmat ja seuran puheenjohtaja yhdessä valmennuspäällikön kanssa pitävät palaverin, jossa käsitellään joukkueen tilanne. Kartoitetaan mahdollisuudet joukkueen jatkamiseen tai pelaajien jatkamiseen seuran toisessa joukkueessa.

Johtokunta nimeää jäsenistään vastuullisen henkilön ja varahenkilön seuraamaan joukkueen alasajoa. Heidän tehtävänä on varmistaa, että kaikki tarvittavat toimenpiteet sekä asiakirjat saadaan tehtyä ja asia saadaan johtokunnan käsittelyyn. Valittu vastuuhenkilö osallistuu kaikkiin vanhempainkokouksiin ja tiedottaa seuran johtokuntaa asioiden etenemisestä.

Joukkue pitää vanhempainkokouksen, jossa päätetään toiminnan alasajo sekä aikataulu. Kokouksen pöytäkirja lähetetään puheenjohtajan kautta koko johtokunnalle. Kokouksessa päätetään ja todetaan (kirjataan pöytäkirjaan) lisäksi seuraavat asiat kirjataan pöytäkirjaan:

1. Johtokunnan nimeämä joukkueen alasajossa mukana oleva henkilö sekä hänen varamiehensä
2. Seuran varainhoitajalle on kaikkien joukkueiden tilinkäyttöoikeus. Hän seuraa tilitapahtumia. Toiminnan loputtua mahdollisesti jäljellä olevat varat siirretään lopetusta seuraavan vuosikokouksen päätöksellä seuran päätilille. Varat voidaan myös siirtää seuran toiselle joukkueelle, jossa ko. joukkueen toiminta jatkuu. Johtokunta päättää joukkueen tilinlopetuksesta ja tiedottaa varainhoitajaa siitä. Hän lopettaa tilin virallisesti.
3. Nimetään ryhmä/henkilö, joka vastaa joukkueen sekä seuran omaisuuden keräämisestä pois pelaajilta. Omaisuus inventoidaan ja kirjataan.
4. Todetaan Joukkueen/seuran rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen

Joukkue on lopettamisilmoituksen jälkeen vastuussa keväällä varaamistaan jäävuoroista ja niiden kustannuksista niin kauan kunnes niille löytyy uusi käyttäjä. Joukkue on velvollinen maksamaan lopettamiskauden (syys tai kevätkausi tai molemmat) seuran jäsen- ja toimintamaksut pelaajista. Joukkue on velvollinen maksamaan sarjapaikan luopumisesta aiheutuva korvaus Jääkiekkoliitolle.

#### **4.9 Pelaajan lopettaessa tai siirtyessä**

Pelaajan lopettaessa häntä kannustetaan jatkamaan seurassa muissa tehtävissä esimerkiksi ohjaajana, valmentajana, huoltajana tai tuomarina. Lopettamisen syy selvitetään joukkueen tai seuran toimesta.

Pelaajan lopettaessa jääkiekon seurassa, hän palauttaa kaikki joukkueelta ja seuralta saamansa varusteet. Kaikki maksetut rahat, talkoilla hankitut varat, mainostuotot yms. jäävät joukkueen ja seuran käyttöön.

Pelaajan siirtyessä toiseen seuraan, siirron vahvistaa ja tekee valmennuspäällikkö. Vapaa seurasiirto voidaan antaa pelaajalle, kun kaikki veloitteet joukkuetta ja seuraa kohti on hoidettu. Siirrot ovat mahdollisia vain SJL kilpailusäännöissä ilmoitettujen aikataulujen puitteissa. Näistä poikkeavissa tapauksissa päätöksen tekee aina seuran johtokunta.

## 4.10 Pelaajan loukkaantuminen

Kaikilla pelaajilla tulee olla vakuutus loukkaantumisen varalle. Jokaisella pelaajalla tulee olla myös liiton pelipassi. Pelipassin yhteydessä hankittu vakuutus on ensisijainen vakuutus, joten ehtoja kannattaa vertailla ja jokainen päättää omalla kohdallaan minkä vakuutuksen ottaa.

Seura suosittelee, että joukkue maksaa vakuutuksen omavastuuosuuden, mikäli pelaaja on loukkaantunut treeneissä tai pelissä. Päätöksen omavastuuosuuden korvaamisesta tekee aina joukkueen vanhempainkokous. Lisäksi seura suosittelee, että pelaaja maksaa kuukausimaksunsa joukkueelle normaalisti loukkaantumisen ollessa enintään kahden kuukauden pituinen.

Mikäli vamma vaatii pitkäaikaisen eli yli kahden kuukauden mittaisen poissaolon joukkueen toiminnasta voi joukkueen vanhempainkokous päättää, että kk-maksua ei tarvitse loukkaantumispoissaolon aikana maksaa tai että kuukausimaksua kohtuullistetaan poissaolon aikana. Poissaolosta tulee esittää lääkärintodistus.

Päätöksen maksujen väliaikaisesta maksamattomuudesta tai kohtuullistamisesta tekee aina joukkueen vanhempainkokous.

## 4.11 Ongelmien ratkaiseminen

Seuran toimintaan liittyvät epäselvyydet, kurinpidon ja erimielisyydet tutkii seuran ongelmanratkaisuryhmä (ORR), johon kuuluvat tapauskohtaisesti määrättävät johtokunnan jäsenet sekä vanhempien edustaja. ORR tekee käsiteltävästä tapauksesta raportin ja päätösesityksen johtokunnalle, joka tekee lopullisen päätöksen.

Johtokunnan päätöksistä voi valittaa seuran johtokunnalle. Valitus on tehtävä kirjallisena 30 vrk:n kuluessa päätöksestä.

## 5 JOUKKUEET

### 5.1 Joukkueen toimi- ja vastuuhenkilöt

Viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia maksamaan seuran jäsenmaksun, sekä hoitamaan toimihenkilöille tarkoitettut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimuksen mukaisesti.

Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita ja SJL:n sääntöjä, sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä. Joukkueen toimihenkilöt sopivat joukkueen sisäisestä työnjaosta.

Joukkueissa tulee olla nimettynä seuraavat toimihenkilöt:

- Vastuuvallmentaja (Seuran johtokunta valitsee)
- Valmentaja 1–3 (vanhempainkokous)
- Joukkueenjohtaja (vanhempainkokous)
- Huoltaja 1–2 (vanhempainkokous)
- Rahastonhoitaja (Seuran johtokunta vahvistaa)

Viralliset toimihenkilöt muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteuttamisesta, tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii vastuuvallmentaja.

Toimihenkilöt ja vastuuhenkilöt valitaan aina kaudeksi kerrallaan pois lukien valmentajat ja ohjaajat, joiden kanssa seura voi tehdä pidemmänkin sopimuksen.

### 5.2 Toimihenkilöiden velvollisuudet

Viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan toimihenkilöille tarkoitettut tehtävät seuran arvojen, toimintatapojen, ohjeiden ja sopimusten mukaisesti. Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran arvoja, ohjeita ja SJL:n sääntöjä, sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä. Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin.



### 5.2.1 Vastuvalmentaja

- Kauden kausisuunnitelman tekeminen ja toteuttaminen seuran linjausten ja ohjeistusten mukaisesti.
- Kausisuunnitelman esittäminen valmennuspäällikölle/taitovalmentajalle
- Yksittäisen harjoitustapahtuman kirjallinen suunnittelu
- Joukkueiden nimeäminen
- Otteluiden ja harjoitusten johtaminen
- Pelaajien kehittymisen seuranta ja tukeminen seuran linjausten ja ohjeistusten mukaisesti
- Kauden toimintasuunnitelman laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Kilpailusuunnitelman laadinta seuran linjausten ja ohjeistusten mukaisesti. Suunnitelma esitetään ja hyväksytetään valmennuspäälliköllä/taitovalmentajalla
- Joukkueen kasvatuksellinen ohjaus yhdessä muun johtoryhmän kanssa.
- Läsnaölovelvollisuus joukkueen tapahtumissa.
- Toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueen johdon kanssa
- Osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin tilaisuuksiin (koulutus)
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana.
- Lisäksi valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille, sekä toimia seuran kokonaiskuvaa kohottavasti.
- Osallistumis- ja alustusvelvollisuus vanhempainkokouksissa
- Vastuvalmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnan johtaja ja vastaa viimekädessä siitä, että joukkue toimii seuran arvopohjan, linjausten ja ohjeistusten mukaisesti.

Valmentaja tekee kirjallisen valmentajasopimuksen seuran valmennuspäällikön kanssa. Seura maksaa valmentajien korvaukset.

### 5.2.2 Joukkueenjohtajat

Joukkueenjohtajan tehtäviin antaa seura peruskoulutuksen joko SJL:n koulutuksessa tai seuran sisäisellä koulutuksella.

Joukkueenjohtajan tehtäviä ovat:

- Toimii yhdysiteenä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä. Toiminnallaan hän tukee valmentajien työrauhaa

- Ylläpitää pelaajatietoja
- Laatii yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman esitettäväksi vanhempainkokoukselle
- Laatii yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toimintakertomuksen kauden lopussa.
- Vastaa yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta.
- Vastaa joukkueen varojen käytöstä ja varainhankinnasta.
- Huolehtii, että pelaajat ja toimihenkilöt ovat hoitaneet lisenssit kuntoon.
- Vastaa tiedottamisesta, sekä siitä, että joukkueen MSOFFICE 365 postilaatikko tarkastetaan riittävän usein ja kaikki toimihenkilöt, pelaajat ja vanhemmat saavat kaikki tarvitsemansa tiedotteet ajoissa.
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla. Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajien kanssa.
- Kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa.
- Ottelujärjestelyt yhdessä joukkueen valitseman toimitsijavastaavan kanssa.
- Läsnäolovelvollisuus otteluissa aina. Mikäli ei ole itse paikalla, vastuuttaa ja ohjeistaa sijaisen (huoltaja tai joku muu joukkueen johtoryhmän jäsen), mikäli on vain yksi jojo.
- Vanhempainkokouksien järjestäminen ja päätösten kirjaaminen.
- Joukkueen nettisivun päivittäminen seuran sivuille.

### 5.2.3 Huoltaja

- Toimii joukkueen kokonaistoiminnasta vastaavana huoltajana, kouluttaa joukkueen muut huoltajat.
- Vastaa joukkueelle annetuista seuran varusteista, niiden tarkoituksen mukaisesta kierrätyksestä, jaosta ja
- kunnossapidosta sekä pitää varustekirjanpitoa seuran varusteista.
- Huolehtii pelipaidoista sekä harjoituspaidoista kauden aikana/kauden päätteeksi.
- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta sekä ylläpidosta.
- Huolehtii luistimien teroittamisesta ja joukkueen varusteiden sopivuudesta.

- Toimii yhteistyössä seuran varustepäällikön ja joukkueen johtoryhmän kanssa pelivarusteiden ja tarvikkeiden täydennyksestä ja kierrätyksestä
- Kuuluu joukkueen johtoryhmään (kurinpitovelvollisuus)
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa yhteistyössä joukkueenjohtajan kanssa

#### **5.2.4 Rahastonhoitaja**

Rahastonhoitaja valitaan vanhempainkokouksessa. Rahastonhoitajan nimi, yhteystiedot, syntymäaika ja sotu toimitetaan seuran johtokunnalle, joka tekee päätöksen rahastonhoitajasta ja toimittaa pankkiin tarvittavat tiedot, avaa tilin ja siihen tarvittavat oikeudet sekä tunnukset.

Rahastonhoitajan tehtäviä ovat:

- Huolehtii joukkueen laskujen/ kuukausimaksujen oikeellisuuden tarkistamisesta ja maksamisesta kuukausittain.
- Informoi joukkueenjohtajaa maksamattomista joukkuemaksuista/ kuukausimaksuista. Rahastonhoitajan on puututtava ajoissa pelaajan maksuhäiriötilanteisiin. Mikäli pelaajamaksu viivästyy joukkueelle kahdella kuukaudella, otetaan yhteys pelaajan huoltajiin ja tehdään maksusuunnitelma. Mikäli maksusuunnitelma ei toteudu kuukaudessa tuodaan asia Junioripäällikölle. Junioripäällikkö lähettää muistutuksen pelaajan huoltajille. Maksusuunnitelman noudattamattomuus voi johtaa pelaajan sulkemiseen joukkueesta, kunnes velvoitteet hoidettu.
- Huolehtii tositeaineistojen lajittelusta ja tiliöinnistä saamiensa ohjeiden mukaisesti.
- Toimittaa joukkueen kirjanpitoaineiston seuran kirjanpitäjän ohjeiden mukaisesti
- Osallistuu rahastonhoitajille järjestettäviin koulutuksiin

### **5.3 Toimihenkilöiden oikeudet**

- Vastuuvaimentajan kulukorvaukset (seura)
- Joukkue hankkii joukkueen toimihenkilöille tarvittavat pelipassit.
- Toimihenkilöt ovat vakuutettuja tapahtumien yhteydessä tuplaturva vakuutuksen kautta.

- Sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen osallistuminen, kausittaisten suunnitelmien mukaisesti.

## 5.4 Vanhemmat

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Heillä on päävastuu taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueen talous- ja toimintasuunnitelmat ja laativat itsellensä pelisäännöt, SJL:n, alueen ja seuran antamien raamien pohjalta.

### 5.4.1 Vanhempien rooli lasten harrastuksessa

Neljän K:n säännössä aikuisen tulee olla mukana lapsen harrastuksessa kannustaja, kasvattaja, kuljettaja sekä kustantaja.

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska hän haluaa sitä ja se on hänestä kivaa.
- Ymmärrän, että ottelut kilpailullisesta luonteestaan huolimatta ovat tärkeä osa jääkiekon oppimisessa. Jokaisen onnistuneen suorituksen takana on monta epäonnistunutta yritystä.
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla.
- Opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen.
- Kohtelen lastani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista.
- En nöyryytä lastani enkä huuda hänelle, kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti.
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään.
- Ymmärrän valmentajan tärkeän merkityksen lapseni kasvatuksessa. Pysin tukemaan valmentajaa hänen omalla ajallaan tekemässään arvokkaassa työssä ja luotan hänen tekemiinsä päätöksiin.
- Keskustelen asiallisesti mieltäni askarruttavista asioista niin valmennuksen kuin myös muidenkin lapseni harrastuksessa mukana olevien henkilöiden kanssa.
- Tiedostan aikuisena esimerkkinä merkityksen ja pyrin osaltani sitoutumaan sekä seuran että joukkueen yhteisiin arvoihin ja toimintatapoihin osallistuessani sen toimintaan.
- Olen aktiivinen tekijä, joka omalla toiminnallaan mahdollistaa kaikkien toimintaan osallistuvien lapsien hyvän ja turvallisen harrastustoiminnan.

- Olen aktiivinen talkootyöläinen, väsymätön kannustaja, iloinen ja innostunut innostaja ja osallistuja.
- Kannustan lastani liikunnalliseen elämäntapaan, huomioin terveellisen ja monipuolisen ravinnon sekä riittävän unen ja levon merkityksen.

#### 5.4.2 Vanhempainkokous

Joukkueenjohtaja kutsuu koolle joukkueen vanhempainkokoukset. Joukkueenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana, hänen ollessa estyneenä puheenjohtajana toimii vastuuvallmentaja.

Kutsu saatetaan tiedoksi pelaajien vanhemmille sekä mahdollisesti pelaajille. Kutsussa tulee olla mainittuna asialista. Vanhempainkokouksia on hyvä pitää kauden aikana yhteensä 3 kpl. Syksyllä kun uusi kausi alkaa, joulukuussa puolesta välissä kautta sekä ennen kesää kauden päätyttyä.

Vanhempainkokouksessa tulee käsitellä ainakin seuraavat asiat:

- Toimihenkilöiden valinnat
- Toiminta- ja taloussuunnitelma kaudelle.
- Joukkueen pelaajien sekä vanhempien pelisäännöt.
- Joukkueen talouden seuranta.

Tämän lisäksi kokouksissa käydään myös läpi seuraavia asioita:

- Vastuuvallmentajan sekä seuran urheiluvastaavien info kauden tavoitteista
- Kunnioita peliä ohjelma.
- Mahdolliset turnaus osallistumiset ja järjestämiset.
- Mahdolliset hankinnat

## **5.5 Joukkueen talous**

### **5.5.1 Joukkueen talousarvio**

Jokainen seuran joukkue tekee kullekin toimintavuodelle talousarvion (Budjetti). Joukkueen talousarvioon on sisällytettävä seuran vuosittain vahvistamat maksut, jotka sisältävät valmennuksen ja seuran muista palveluista aiheutuvat kustannukset.

Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava sitoumuksistaan. Joukkueen toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästössä rahaa, jolla vaje voidaan kattaa. Joukkueiden budjettien hyväksymisestä päättää seuran valmennuspäällikkö. Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtaja ja joukkueen nimeämä rahastonhoitaja. Kokonaisvastuu toiminnasta on kaikkien mukana olleiden pelaajien vanhemmilla.

Jos seuralla on ikäkausijoukkueissa kaksi tai useampia joukkueita, niin ne ovat taloudellisesti yksi joukkue = yksi kirjanpito = yksi tilinkäyttäjä.

### **5.5.2 Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus**

Joukkueen nimissä olevan seuran pankkitilin käyttöoikeus edellyttää tilille nimetyn käyttäjän.

Vanhempainkokous valitsee pelaajien vanhemmista tilinkäyttöoikeuden saavan henkilön, rahastonhoitajan. Joukkueenjohtaja toimittaa vanhempainkokouksen valitseman henkilön tiedot seuran varainhoitajalle, joka esittelee sen johtokunnan kokouksessa.

Varainhoitaja avaa tilin seuran pankissa joukkueelle ja joukkueen tilinkäyttöoikeuden omaava henkilö käy pankissa tunnistautumassa ja allekirjoittamassa tarvittavat paperit saadakseen tilin käyttöoikeuden.

### **5.5.3 Joukkueen rahat ja omaisuus**

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jokainen joukkue tekee oman kirjanpidon, joka liitetään seuran kirjanpitoon. Joukkueilla ei saa olla käteiskassaa.

Joukkuekohtaisen toimintavuoden maksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous joukkueen rahastonhoitajan esityksen pohjalta. Suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta pyritään keräämään talkoita tekemällä. Joukkuemaksun suuruutta ja riittävyttä tulee tarkastella kauden aikana ja reagoida tarvittaessa.

Sisu Hockeyyn joukkueiden toiminta on toteutettava mahdollisimman kustannustehokkaasti, jotta kykenemme tarjoamaan kaikille edullisen mahdollisuuden harrastaa jääkiekkoa.

#### **5.5.4 Taloudellisesti vaikeat tilanteet**

Joukkueen ja seuran tulee pyrkiä auttamaan taloudellisissa vaikeuksissa olevaa perhettä niin, ettei lapsen tarvitsisi lopettaa jääkiekon harrastamista. Jääkiekkoharrastamisen taloudellisiin kustannuksiin kiinnitetään jatkuvasti huomiota ja seurajohdon taloudellisen työskentelyn tavoitteena on, että harrastajakohtaiset kustannukset eivät nousisi.

Seura pyrkii auttamaan taloudellisesti vaikeassa tilanteessa olevan pelaajan vanhempia tapauskohtaisesti. Seuran puheenjohtaja käsittelee vapaamuotoiset hakemukset ja esittelee vain yleisluontoiset tarvittavat tiedot johtokunnan kokouksessa. Tuen saajan tiedot salataan.

Vanhemmat voit hakea tarvittaessa tukea pelaajalle Jääkiekkoliiton rahastoista lapsen iän mukaisesti. Näistä tiedotetaan joukkueita aina hakujen käynnistyessä.

1. Jääkiekkoliiton tukea voivat hakea keväisin vanhemmat pelaajat (ikäluokat U13-U18) ja syksyisin nuoremmat (ikäluokat U9-U12)
2. Pelaajayhdistyksen Olympia- ja A-maajoukkuerahastosta voivat hakea U9-U16-ikäluokkien pelaajat marras-joulukuussa.

Tukien hakeminen Jääkiekkoliiton ja Olympia- ja A-maajoukkuerahastosta tapahtuu aina seuran kautta.

Tukea voivat hakea perheet, joilla on työttömyyden, sairauksien, lasten runsaslukuisuuden tai muiden perheen toimentuloon vaikuttavien syiden vuoksi vaikeuksia selvitä jääkiekkoharrastuksen kustannuksista.

1. Jääkiekkoliitto tiedottaa seuroja aina hyvissä ajoin ennen hakuaikojen alkamista tukihaun päivämääristä ja muista hakuun liittyvistä asioista.

2. Seura ja joukkueenjohto puolestaan huolehtivat, että tukihaun ikäluokkien pelaajilla ja pelaajien perheillä on tieto siitä, milloin ja miten tuet ovat haettavissa.
3. Joukkueenjohtaja ja seuran nimeämä vastuhenkilö vastaa perheiden mahdollisiin kysymyksiin tukihakuun liittyen ja tarvittavilta osin kysyy lisätietoa omalta aluepäälliköltä perheiden puolesta.
4. Perheet toimittavat joukkueen tai seuran edustajalle hakemuksessa tarvittavat tiedot ja seuran edustaja täyttää hakemukset määräpäivään mennessä.
5. Kun tukihakemukset on käsitelty, Jääkiekkoliitto tiedottaa seuroja tukien saajista. Seura informoi pelaajien perheitä asiasta.
6. Jääkiekkoliitto maksaa sovittuna aikana tuet seuran ilmoittamalle tilille, josta tukisumma kohdistetaan tukea saaneen pelaajan kausimaksuihin.

Myönnettävät tukisummat nousevat harrastajan ikäluokan mukaan 200 eurosta 1300 euroon asti.

Pelaajayhdistyksen Olympia- ja A-maajoukkuerahaston tukea voivat hakea perheet, joilla on työttömyyden, sairauksien, lasten runsaslukuisuuden tai muiden perheen toimentuloon vaikuttavien syiden vuoksi vaikeuksia selvittää jääkiekkoharrastuksen kustannuksista.

Avustusten kokonaismäärä on 80.000 € ja se jaetaan rahaston ohjausryhmän harkinnan mukaan – avustussummat vaihtelevat ikäluokittain.

### **5.5.5 Joukkueen rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen**

Joukkueen varat siirtyvät ikäluokan mukana siirryttäessä vanhasta pelikaudesta uuteen U9-U18.

### **5.5.6 Taloudelliset asiat siirron yhteydessä**

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua tai maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta. Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat joukkueen tai seuran omaisuutta. Siirtopäivästä lähtien pelaaja maksaa tarvittavat maksut siihen joukkueeseen, johon on siirtynyt. Maksut määräytyvät uuden joukkueen maksujen mukaan.



Pelaaja maksaa maksut siihen joukkueeseen, jonka mukana hän ensisijaisesti harjoittelee. Leijona-kiekkokoulusta kesken kauden ikäkausijoukkueeseen siirtyneen maksu uudelle joukkueelle tarkastellaan aina tapauskohtaisesti.