



INFOPISTEEN VALMISTELIJA

Tehtävä:

Infopöydän valmistelijan työtehtäviin kuuluvat lisäksi erilaisten opasteiden kiinnitys sekä minuuttiaikataulujen kiinnittäminen pukuhuoneiden oviin.

Infopisteen valmistelija usein myös vie tuomareille tuolit vip-tilasta sekä viltit KoTan varastosta, ellei tehtävään ole sovittu toista henkilöä.

Tarvikkeet:

- opasteet (laminoidut A4-kyllit)
- kilpailusarjojen minuuttiaikataulut (Time schedule), 2 kpl: pukuhuoneiden oviin sekä toiset kappaleet infopöydälle
- kilpailusarjojen luistelujärjestykset
- kilpailun aikataulu jäänhoito-, ruoka- ja kahvitaukoineen, 2 kpl: toinen yleisöä varten näkyvälle paikalle seinälle, toinen infopöydälle
- teippiä
- kynä

Ohjeet:

- laminoidut opasteet saat seuran toimistosta. Kiinnitä ne tarvittaviin paikkoihin mieluiten jo kilpailua edeltävänä iltana.
- teippaa minuuttiaikataulut (Time schedule) pukuhuoneiden oviin mieluiten edellisenä iltana. Saat paperit kilpailusihteeriltä.
- ota kilpahallin aulasta pöytä ja tuoli infopisteeksi. Myös tämän voit tehdä edellisenä iltana.
- jos olet tehnyt kaikki muut valmistelut edellisenä iltana, riittää kun tulet laittamaan infopöydän kuntoon vähintään 1 tunti ennen kilpailun alkua (ensimmäiset kilpailijat saapuvat hallille tuolloin)
 - toiset minuuttiaikataulut (Time schedule) tarvitaan infopöydällä
 - kilpailun aikataulut jäänhoito-, ruoka- ja kahvitaukoineen saat kilpailusihteeriltä. Yksi seinälle, toinen itselle.
 - kynä
 - vie tuolit ja viltit tuomareille, ellei tehtävää hoida joku muu talkoolainen