

Varainhankinnan ohjeistus valmennusryhmille

Raision Jumpparit ry

www.raisionjumpparit.fi 
toimisto@raisionjumpparit.fi 
Tasalanaukio 5, 21200 Raisio 

Sisällys

- Yleistä varainhankinnasta
- Ohjeita
- Tilinhoito
- Kulut

Yleistä varainhankinnasta

- Valmennusryhmä voi tehdä ja järjestää varainhankintaa koko valmennusryhmän yhteiseksi hyödyksi.
- Varainhankinta voi olla tuotteiden myyntiä, talkootyötä, sponsorointia tai esimerkiksi esiintyminen, josta on ennakkoon sovittu palkkio.
- Omalle valmennusryhmälle itsenäisesti järjestetyistä varainhankinnoista tulee aina ennen varainhankinnan aloittamista ilmoittaa Rasion Jumppareiden toimistolle sekä varainhankinnan päätyttyä raportoida tuotoista ja hoitaa välittömästi provision (5%) tilitys yhteistyössä toimiston kanssa.
- Valmennusryhmien tulee Rasion Jumppareissa osallistua seuran varainhankintaan vuosittain joko kevät- tai talvinäytöksessä esim. auttamalla kahvilajärjestelyissä. Näytöstiimi ohjeistaa tästä näytöskohtaisesti.
- Seuran nimissä järjestetystä varainhankinnasta 5% jää seuralle.

Yleistä varainhankinnasta

- Kaikki seuran ja valmennusryhmän sisällä tehtävä varainhankinta on tapahduttava lain ja asetusten mukaisesti.
- Varainhankinnalla hankitut tuotot käytetään aina koko seuran tai valmennusryhmän kuluihin, eikä niitä saa erikseen korvamerkitä varainhankintaan osallistuneille henkilöille.
- Talkootyön tulee olla helppoa joka miehen työtä, joka ei vaadi erityistä ammattitaitoa. Talkootyö on tilapäistä.
- Talkootyö:
 - yhdistykselle tehtävä vastikkeeton työ
 - yhdistyksen nimissä kolmannen osapuolen lukuun tehtävä vastikkeellinen työ (yhdistyksen tuloa)
 - kolmannen osapuolen lukuun tehty työ, josta työn tehnyt lahjoittaa palkkion edelleen yhdistykselle (työn tehneen tuloa)
- Pienimuotoista, valmennusryhmän tai koko seuran toimintaa varten harjoitettua satunnaista myyntiä ei katsota elinkeinotoiminnaksi eli se on verovapaata. Verovapauden edellytyksenä on myynnin tapahtuminen talkootyönä pääasiassa sukulaisille ja tuttaville. Tuotteiden ostoon pitää lisäksi liittyä tukemistarkoitus.

Ohjeita

- Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja valmentaja suunnittelevat yhdessä valmennusryhmän budjetin, jonka tulee olla kohtuullinen. Budjetti hyväksytään joukkueen vanhempainillassa.
- Budjetin yhteydessä koostetaan lyhyt toimintasuunnitelma. Seuran pohja löytyy RaJun materiaalipankista.
- Budjetti ja toimintasuunnitelma toimitetaan seuran toimistolle syyskauden alussa (sähköisesti). Budjetti suunnitellaan kattamaan syys-, kevät- ja kesäkaudet.
- **Kaikkien valmennusryhmien tilien tulee olla Raison Jumppareiden (tai yhteistyöjoukkueen tapauksessa yhteistyöseuran) avaamia ja omistamia.**
- Tilikauden (1.1.2XXX-31.12.2XXX) lopuksi tositteet ja tiliotteet (järjestettynä ja asianmukaisin merkinnöin) sekä lyhyt toimintakertomus tulee toimittaa RaJun toimistolle.
- Näiden palautus tulee tehdä jokaisen tilikauden loputtua, seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Esim. vuoden 2020 tilinpidon palautus tulee tehdä 31.1.2021 mennessä.

Ohjeita - tositteiden käsittely

- Kerää kaikki kuitit, laskut ym. tositteet yhteen.
- Tulosta tiliotteet verkkopankista.
- Järjestä kuitit ja laskut kuukausittain ja aikajärjestykseen tapahtumapäivän perusteella (vanhimmat kasan "pohjalle" ja uusimmat päälle). Järjestyksen tulee noudattaa tiliotteiden tapahtumia.
- Järjestä myös tiliotteet kuukausittain aikajärjestykseen tapahtumapäivän perusteella (vanhimmat kasan "pohjalle" ja uusimmat päälle).
- Koko vuoden kirjanpitoaineistossa päällimmäisenä on joulukuun tiliotteet ja pohjimmaisena tammikuun tositteet.
- Perinteiset kuitit haalistuvat, eivätkä siksi ole kirjanpitokelpoisia. Kopioi tai valokuvaa kuitit ja liitä ne kirjanpitoon. Varmista, että valokuvat ovat lukukelpoisia, selkeitä eikä oleellisia tietoja rajaudu pois.
- Tee tositteisiin tarpeelliset merkinnät maksupäivästä ja hankinnasta, esim. mihin tilitapahtumaan kuitti kohdentuu.
- Tositteiden ja tiliotteiden säilömiseen suositellaan kovakantista kansiota. Seura tarjoaa kansion valmennusryhmille. Mikäli haluatte seuran kustantaman kansion, ota yhteys toimistoon.

Tilinhoito – yleistä

- Valmennusryhmän tili on tarkoitettu valmennusryhmän toimintaan liittyvien hankintojen hoitoon. Tili mahdollistaa varainhankinnan tekemisen.
- Kaikista hankinnoista on oltava kuitti (tai vastaava tosite) ja se tulee liittää kirjanpitoon.
- Tililtä ei voi maksaa minkäänlaisia korvauksia joukkueen toimihenkilöille, jumppareille, heidän vanhemmilleen tai muille ulkopuolisille henkilöille. Tililtä maksetaan vain joukkueen yhteisiä hankintoja kuitteja vastaan.
- Kaikki rahaliikenne tulee hoitaa pankkitilien kautta. Käteisnostoja tai –maksuja ei tehdä.
- Tilille menevä, tililtä poistuva ja tilillä oleva raha on joukkueen, ei yksilön.
- Varainhankinnan toteuttaminen on joukkueen tai ryhmän yhteinen päätös. Tilinhoidon käytäntöjen noudattaminen tai noudattamatta jättäminen taas ei ole.
- Siirryttäessä seurasta toiseen tai voimistelijan / joukkueen lopettaessa rahat eivät siirry joukkueen tai yksilön mukana.

Tilinhoito –seuran rooli

- Joukkueen taloudesta vastaa viime kädessä seuran hallitus. Tämä tarkoittaa, että joukkueiden tai ryhmien rahat ja omaisuus ovat seuran, joka on antanut ohjeidensa mukaisen käyttöoikeuden joukkueelle.
- Joukkuetili voi olla vain seuran avaama seuran tili. Seuralla on käyttöoikeus kaikkiin tileihinsä.
- Käyttöoikeudet tileille annetaan seuran hallituksen pöytäkirjapäätöksellä joukkueen tai ryhmän valitsemaalle rahastonhoitajalle.
 - Rahastonhoitajan tiedot (nimi ja sotu) tulee toimittaa toimistolle seuraavaan johtokunnan kokoukseen hyväksyttäväksi.
 - Uuden rahastonhoitajan tietojen päivittämiseen on varattava aikaa vähintään yksi kuukausi.
- Valmennusryhmille toimitetaan viitenumerolistat, joita seura suosittelee käyttämään tilinhoitomaksujen pienentämiseksi.
 - Esim. yksi viitenumero / voimistelija / kausi, jolla hän hoitaa kaikki kuluvan kauden mahdolliset maksut joukkueen tilille

Kulut

Valmennusryhmien jäsenet vastaavat mm. seuraavista kuluista, joista osa on mahdollista kattaa varainhankinnan tuotoilla:

- Kilpailuasut ja -tarvikkeet sekä välineet
- Kilpailumaksut (pl. SM-kilpailut, seura maksaa)
- Leiri-, kilpailu- ym. matkoista aiheutuvat kulut myös valmentajien osalta
- Kaikista ylimääräisistä sali- ja harjoittelumaksuista (mm. baletti, ym. oheistreeni), joista tulee etukäteen sopia seuran kanssa
- Koreografiakulut (ulkopuolinen koreografi)
- Muut mahdolliset ja vapaaehtoiset joukkueen yhteiset kulut, kuten joukkueilta
- Lisenssit ja kausimaksut
HUOM. Jokainen hankkii oman lisenssin ja vakuutuksen => **lissenssiä, vakuutuksia ja kausimaksuja ei voi maksaa joukkueen tililtä.**
- Mahdolliset pankkikulut
- Varainhankinnasta aiheutuneet kulut