

RAHASTONHOITAJIEN / RAHOJEN INFOPAKETTI

Jokaiselle valmennusryhmälle valitaan raho eli rahastonhoitaja. Rahastonhoitajan huolehtii joukkueen rahaliikenteestä, tilinhoidosta ja raportoinnista. Rahastonhoitaja toimii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa vanhempien ja valmentajien välisenä yhteyshenkilönä.

Tärkeitä yhteystietoja

Raision Jumpparit Ry, Tasalanaukio 5A, 21200 Raisio

toimisto@raisionjumpparit.fi

Toiminnanjohtaja, Laura Häkkinen p. 040 1872112

Ilmoittaudu seuratouhukkaaksi ja toimistolle

Rahastonhoitajana toimiessasi sinun tulee liittyä seuran jäseneksi jäsenluokassa Seuratouhukas Suomisportissa. Liittyminen onnistuu tämän linkin kautta:

<https://seurat.suomisport.fi/invite/40f53a40-8ddd-495c-9e24-941fa93ce29c>

Uusien rahojen tulee ilmoittautua toimistolle sähköpostitse. Kerro kuka olet, yhteystietosi ja minkä joukkueen rahona aloitat. Saat toimistolta sähköpostitse tarkemmat ohjeet esimerkiksi tilioikeuksien hankkimisesta. Tämän lisäksi toimisto lisää sinut jojojen ja rahojen whatsapp-ryhmään, joka on tärkeä tiedotus- ja vertaistukikanava.

Rahon edut

-50% seuratouhukasalennus aikuisten jumpista (myös valmennusmaksuista)

-10% alennus lapsen kausimaksusta, jos toimii jojona oman lapsen joukkueessa.

Alennusta annetaan pyydettyäessä toimistolta.

Joukkueen budjetti

Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja valmentajat suunnittelevat yhdessä valmennusryhmän budjetin, jonka tulee olla kohtuullinen. Budjetti hyväksytään joukkueen vanhempainillassa syyskauden alussa. Budjetti suunnitellaan kattamaan syys-, kevät- ja kesäkaudet. Budjetin luomiseen voi käyttää avuksi seuran nettisivuilta materiaalipankista löytyvää valmista budjettipohjaa:

<https://www.raisionjumpparit.fi/raju/seuratouhukkaan-materiaalipankki/ajoille-ja-rahoille/>

Tilikauden tositteet ja tiliotteet

Tilikauden (1.1.2XXX-31.12.2XXX) lopuksi tositteet ja tiliotteet (järjestettynä) tulee toimittaa RaJun toimistolle. Näiden palautus tulee tehdä jokaisen tilikauden loputtua, seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Esim. vuoden 2025 tilinpidon palautus tulee tehdä 31.1.2026 mennessä. Tarkemmat ohjeet tilinhoitoon löydät seuran nettisivuilta materiaalipankista ”Varainhankinnan ja tilinhoidon ohjeet”.

Varainkeruu

Rahastonhoitaja vastaa valmennusryhmän varainkeruun koordinoinnista yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Valmennusryhmä voi tehdä ja järjestää varainhankintaa koko valmennusryhmän yhteiseksi hyödyksi. Varainhankinta voi olla tuotteiden myyntiä, talkootyötä, sponsorointia tai esimerkiksi esiintyminen, josta on ennakoon sovittu palkkio. Omalle valmennusryhmälle itsenäisesti järjestetyistä varainhankinnoista tulee aina ennen varainhankinnan aloittamista ilmoittaa Raison Jumppareiden toimistolle sekä varainhankinnan päätyttyä raportoida tuotoista. Seuran nimissä järjestetystä varainhankinnasta 5% jää seuralle.

Viestintä

Rahastonhoitaja toimii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa vanhempien ja valmentajien välisenä yhteyshenkilönä.

Organisointi

Organisoi ja suunnittele yhdessä valmennuksen ja joukkueenjohtaja kanssa joukkueen yhteisiä kisamatkoja, leirejä, joukkueiltoja, valokuvauksia, imurointivuoroja, mahdollisia voimistelumattojen rullausvuoroja ja muita tärkeitä tapahtumia.

Valmentajien muistaminen

Valmentajat käyttävät vapaaehtoisesti paljon aikaa mahdollistaakseen lasten harrastuksen ja heitä on syytä kiittää tästä. Seuralla on oma palkitsemisjärjestelmä ja näemme tärkeänä, että muistamista tulisi myös henkilökohtaisesti vanhemmilta. Ideoikaa yhdessä joukkueen vanhempien (ja lasten) kanssa, kuinka haluatte kiittää valmentajia. Suosittelemme muistamaan valmentajaa vähintään kauden lopussa keväisin. Muistaminen voi olla vanhemmilta tullut kiitosviesti, lasten askartelema kiitoskortti tai esimerkiksi itse leivottu herkku.