



RAHASTONHOITAJAN TEHTÄVÄT 2009-2010

VARAJOUKKUEENJOHTAJAN/RAHASTONHOITAJAN TEHTÄVÄT

Joukkueenjohtajat muodostavat yhdessä joukkueen muiden toimihenkilöiden (valmentajat/ohjaajat ja huoltajat) kanssa joukkueen johtoryhmän ja ovat seuran edustajia joukkueissa. He vastaavat joukkueen toiminnan toteutumisesta tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Joukkueen toimihenkilöt ovat velvollisia noudattamaan kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, sekä SJL:n ja seuran sääntöjä, ohjeita ja määräyksiä. Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin sekä ovat velvollisia olemaan seuran jäseniä.

Joukkueen toimihenkilöt valitaan kaudeksi kerrallaan. Joukkueen vanhempainkokous valitsee ja esittää seuran hallitukselle, joka valinnan vahvistaa. Hallitus voi myös erottaa toimihenkilön.

Rahastonhoitajan tehtäviä mm.

- On velvollinen osallistumaan seuran järjestämiin taloushallinnon koulutuksiin.
- Huolehtii joukkueen laskujen oikeellisuudesta ja maksamisesta ajallaan. Informoi joukkueenjohtajaa maksamattomista joukkuemaksuista.
- Toimii joukkueen yhdyshenkilönä pankkiin sekä joukkueen tilinkäyttäjänä.
- Huolehtii tositemaaineistojen lajittelusta ja tiliöinnistä saamiensa ohjeiden mukaisesti.
- Toimittaa joukkueen kirjanpitoaineiston kerran kuukaudessa seuran kirjanpitäjälle.
- On velvollinen toimittamaan joukkueen päivä/pääkirjan vanhempainkokoukseen vähintään kaksi kertaa kauden aikana.