HOCKEY CLUB NOKIA SEURAN PELISÄÄNNÖT 2009-2010

Sisällysluettelo

1. *Toiminnan tarkoitus* 4
2. *Vastuuelimet seurassa* 5
3. *Päämäärät ja tavoitteet* 7
4. *Joukkueiden muodostaminen* 8
5. *Pelaaminen ja peluuttaminen* 9
6. *Harjoittelu* 11
7. *Ottelut/turnaukset* 12
8. *Valmennus/ohjaus* 12
9. *Joukkueen toimihenkilöt* 13
10. *Vanhemmat* 16
11. *Varusteet* 18
12. *Joukkueiden talous* 19
13. *Jäävuorot* 21
14. *Seuran vaihto (pelaajasiirrot)* 22
15. *Suomen Jääkiekkoliitto* 23
16. *Tampereen Jääkiekkoerotuomarit ry* 23
17. *Ympäristöohjelma 2009-2010* 23
18. *Mikä on sinun roolisi?* 26

HC NOKIA

Parasta seuraa Nokialla

HC Nokia 2009-2010

Tervetuloa seuraan

Nämä ohjeet on tarkoitettu kaikille Hockey Club Nokia ry:n toimintaan mukaan tuleville ja jo toiminnassa mukana oleville. Ohjeiden tarkoituksena on selkeyttää joukkueiden toimintaa ja auttaa mahdollisissa ongelmatilanteissa. Hockey Club Nokia ry:n hallituksella on tarvittaessa mahdollisuus tehdä näihin ohjeisiin muutoksia kesken kauden. Tämän kirjasen sisältämiä ohjeita täydentävät muut Hockey Club Nokia ry:n säännöt, ohjeet ja tiedotteet.

Tässä infokirjasessa annetaan tietoa muun muassa seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa, toimihenkilöiden tehtäviä ja kerrotaan vanhempien roolista lasten ja nuorten harrastamisessa sekä kiinnitetään huomiota yleiseen ympäristöystävälliseen toimintaan.

HC Nokia edistää viestinnän muuttamisista paperittomaksi, joten pelisääntökirjanen on luettavissa sekä tulostettavissa seuran kotisivuilta, www.hcnokia.fi.

Jokaisen toiminnassa mukana olevan perheen tulee sitoutua omalla toiminnallaan seuramme yhteisiin pelisääntöihin. Jokaisella toiminnassa mukana olevalla on myös mahdollisuus vaikuttaa seuran asioihin.

Seuran pelisääntöjen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä, mutta kokonaisvastuun sääntöjen noudattamisesta tulee kantaa koko joukkueen vanhempainryhmä.

1. Toiminnan tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää lasten ja nuorten jääkiekkoharrastusta sekä ylläpitää nuorten ja aikuisten jääkiekon kilpailutoimintaa Nokialla.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys hankkii jäsenilleen harjoittelumahdollisuuksia Nokialta ja lähialueelta järjestääkseen jääkiekkoharjoituksia ja – kerhoja sekä kouluttaa lasten ja nuorten ohjaajia ja valmentajia yhdistyksen järjestämien harjoitusten vetäjiksi.

2. Vastuuelimet seurassa

2.1. Seuran kokoukset

Jäsenistö muodostuu juniorijoukkueiden pelaajista ja toimihenkilöistä, sekä pelaajien vanhemmista. Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Seuran jäsenmaksu kaudella 2009-2010 on 15 euroa yli 15-vuotiailta ja 5 euroa alle 15-vuotiailta.

Vuosikokous

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja neljä muuta varsinaista jäsentä sekä kaksi varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kesä-lokakuussa.

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvelvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

2.2. Hallitus 2009-2010

Kylväjä Hannu, puheenjohtaja
Hälli Pasi, varapuheenjohtaja
Aaltonen Ismo, jäsen
Korpi Kari, jäsen
Laakso Ari, jäsen

Varajäsenet:
Ville Autio
Pauli Jokiniitty

Hallituksen sihteeri:
Tarja Laakso

Hallituksen tehtävät ja organisaatiokaavio tehtävänkuvauksineen
Pelisääntöjen liite no 1

2.3. Ongelmanratkaisuelin

Käsittelee vaadittaessa seuran joukkueiden ongelma- ja riitatilanteita. Toimii hallituksen alaisuudessa, jäsenet valitaan kausittain.

Jäsenet kaudella 2009-2010: Hannu Kylväjä, valmennuspäällikkö Jarno Parviainen ja Pasi Hälli.

2.4. Joukkueenjohtajakokous

Joukkueenjohtajakokous toimii hallituksen alaisuudessa ja kokoontuu n. 1 kerran kuukaudessa.

2.5. Toimistopalvelut

Vuorinen Anne, puh 0500 512 800, vuorinen@soonyritys.net

2.6. Valmennuspäällikkö

Parviainen Jarno, puh 040 588 5643, kyna.parviainen@kolumbus.fi

Valmennuspäällikön toimenkuva:

- laatii urheilutoiminnan toimintasuunnitelman ja –kertomuksen seuran hallitukselle ja SJL:n toimistolle
- yhteys ja raportointi hallitukselle (osallistuu hallituksen kokouksiin tarvittaessa)
- vastaa ohjaajien ja valmentajien sisäisestä koulutuksesta sekä ohjaamisesta ulkoiseen koulutukseen
- vastaa pelaajakartoituksesta sekä sisäisestä että ulkoisesta
- vastaa jää-, sali ja pelivuorojen jakamisesta joukkueille ja harjoitusryhmille
- vastaa pelaajaoikeuksien siirroista ja pelaajavalinnoista
- toimii liiton koulutus- ja valmennusjärjestelmän, Nuori Suomi-ohjelman edistäjänä seurassa
- toimii palautteenantajana ohjaajille ja valmentajille palavereissa, harjoituksissa ja peleissä
- toimii valmentajakerhon vetäjänä
- toimii ohjaajien ja valmentajien tuki- ja yhteyshenkilönä seurajohtoon päin
- toimii urheilutoiminnan yhteyshenkilönä liiton toimistoon ja alueen toimihenkilöihin päin
- osallistuu mahdollisuuksien mukaan SJL:n tapahtumakalenterissa oleviin tapahtumiin.
- valvoo seuran valmennussuunnitelman toteuttamista
- kehittää yhteistyötä seuran sidosryhmien kanssa esim. vanhemmat, koulu,
- päiväkodit, muut seurat, SJL, HLU
- vastaa luistelu- ja kiekkokoulun toiminnasta

Valtuudet:

- vastaa uusien ohjaajien ja valmentajien rekrytoinnista
- vastaa ylimpänä päättäjänä pelaajavalinnoista joukkueisiin

2.7. Joukkueet ja luistelukoulu 2009-2010

Edustus miehet	A-nuoret
B-nuoret	B2-nuoret
C-nuoret	C2-nuoret
D-96	D-97
F-00	F-01
G-02	G-03/04

3. Päämäärät ja tavoitteet

Päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi seura pyrkii luomaan parhaat mahdolliset olosuhteet, sekä ilmapiirin, jossa harrastaminen on hauskaa ja haasteellista ja jossa tapahtuu kehittymistä ja oppimista.

3.1. Kasvatustyö

- Yksilön henkinen kasvu
- Kasvaminen sosiaalisuuteen
- Läpi elämän kestävän liikunnallisen elämäntavan omaksuminen

3.2. Urheilun ohjaustoiminta

- Monipuolisten liikunnallisten valmiuksien kehittäminen
- Jääkiekkotaitojen kehittäminen

3.3. Terveelliset elämäntavat

- Päihteettömyys, ravinto, uni ja lepo, hygienia
- Ympäristömyönteisyys

3.4. Seuran arvot

- Hyvät tavat
- Rehellisyys
- Avoimuus
- Oikeudenmukaisuus

3.5. Hockey Club Nokia ry:n taloustoiminta

3.5.1. Pääseuran taloustoiminta

Seuran taloustoiminta jakaantuu kahteen osaan, emoseuraan ja joukkueisiin. Emoseura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeellisiksi katsotut palvelut. Tällaisia ovat mm. valmennuspäällikön palvelut, liiton ja seuran oma koulutus sekä niiden materiaalit, harjoitusvuorojen jako ja peliaikojen järjestely, kirjanpito ja muut toimistopalvelut.

Näistä aiheutuvat kulut katetaan mahdollisilla sponsorituloilla, kaupungin avustuksella, jäsen- ja seuramaksuilla, talkoilla jne.

Tuomaripalkkioiden perinnän sekä niistä johtuvat ennakonpidätykset hoitaa HLU samoin kuin niistä johtuvat vuosi-ilmoitukset verottajalle.

Joukkueiden taloustoiminta, kts. kohta 12. Joukkueiden talous

3.5.2. Seuran logo ja edustusasut

Logo on seuran virallinen tunniste, jota voivat käyttää kaikki HC Nokia ry:n joukkueet peliasuissa ja joukkueasuissa sekä joukkueen viestinnässä. Sitä ei voi käyt

tää missään muussa yhteydessä ilman seuran lupaa. Luvan käyttöön antaa hallitus.

Oranssi/kotipaita ja valkoinen/vieraspaita on seuran edustusasu, jota tulee käyttää jokaisessa ottelussa. Vain ottelussa, jossa molemmilla on lähes samanväriset, voi tuomari määrätä kotijoukkueen vaihtamaan paidat.

Seuran peliasun värit ovat musta kypärä, valkoinen/oranssi paita, mustat housut ja mustat sukat.

4. Joukkueiden muodostaminen

4.1. Luistelu- ja kiekkokoulu

Koulut alkavat kausittain n. syyskuun lopussa ja päättyvät maaliskuun puolivälissä. Luistelu- ja kiekkokoulun seura järjestää mahdollisuuksiensa mukaan.

4.2. Joukkueisiin siirtyminen

Uusia joukkueita perustetaan vuosittain tai tarpeen vaatiessa G2-ikäluokkaan edellisellä kaudella HC Nokian kiekko- ja/tai luistelukoulun toiminnassa mukana olleista pelaajista sekä uusista mukaan toimintaan haluavista harrastajista.

4.3. Pelaajan kehittymisen seuranta

Tarkoitus on seurata yksittäisen pelaajan kehitystä kolmen pääkokonaisuuden osa-alueella: henkinen kapasiteetti, jääkiekkotaidot ja fyysinen suorituskyky. Samanikäisillä lapsilla voi olla jopa neljän vuoden ero fyysisessä ja henkisessä kasvussa. Lisäksi valmentajien/ohjaajien tulee antaa pelaajille henkilökohtaista palautetta kehittymisestä suullisesti tai mahdollisuuksien mukaan kirjallisesti ja teettää pelaajilla itsensä arviointeja D-junioreista ylöspäin. Kehittymisen arvioinnin osana tulee valmentajien ja ohjaajien seurata myös pelaajien koulumenestystä!

Kausittain pelaajien osaamista tarkkailevat valmentajien/ohjaajien lisäksi valmennuspäällikkö.

4.4. Tasotarkastukset

Tasotarkastuksilla tarkoitetaan pelaajien siirtämistä joukkueesta / ikäluokasta toiseen. Tavoitteena on saada toimivat ryhmät, sopivaa ohjausta sekä onnistumisen elämyksiä. Pääsääntöisesti tarkastus pyritään tekemään keväällä. Lopullinen tasotarkastus ja mahdolliset tarkistukset tehdään syksyllä ja vain erikoissyistä kesken kauden. Tapauskohtaisesti lahjakkaita pelaajia voidaan siirtää vanhempiin pelaamaan.

4.5. Harjoittelu eri joukkueissa

Pelaaja harjoittelee ja pelaa ensisijaisesti vain omassa joukkueessaan, mutta lahjakkaiden pelaajien kierrättämistä eri joukkueiden harjoituksissa kauden ai-

kana suositellaan. Mahdollisista siirroista joukkueiden välillä vastaa valmennuspäällikkö yhdessä valmentajien/ohjaajien kanssa.

5. Pelaaminen ja peluuttaminen

5.1. G-juniorit

G-junioreissa G-F -junioreissa pyritään peluuttamaan siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi edellytetään pelaajien kierrättämistä kaikissa otteluissa kaikilla pelipaikoilla. Tässä ikäluokassa on kaikkien halukkaiden myös saatava kokeilla maalivahdin pelipaikkaa.

5.2. F-juniorit (Leijonaliiga)

F-junioreissa pelataan Leijonaliigaa SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi seura edellyttää pelaajien kierrättämistä kaikissa otteluissa kaikilla pelipaikoilla kuten lentopallossa. F2-ikäluokassa on kaikkien halukkaiden saatava kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa.

5.3. E-juniorit

E-junioreissa peluutetaan SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokaisessa ottelussa jokainen pelaaja pelaa yhtä paljon (maalivahdit vaihtavat puolivälissä). Edellytämme pelaajien kierrättämistä eri pelipaikoilla kauden aikana.

5.4. D-juniorit

D-junioreissa peluutetaan niin yhden ottelun kuin koko kauden puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä ja otteluissa pelattujen vaihtojen lukumäärällä. Edellä mainittua peluuttamiskäytäntöä voidaan soveltaa myös mahdollistamalla enemmän vapaita viikon-loppuja jokaiselle pelaajalle vuorollaan. Tämä toteutetaan, jos joukkue pelaa esim. kolmella kentällisellä ja kenttäpelaajia on enemmän kuin 15, peluutetaan antamalla lepovuoro tasapuolisesti järjestyksessä jokaiselle pelaajalle. Tasapuolisuus toteutuu kauden mittaan niin, että kaikille tulee suunnilleen yhtä paljon huilattuja eriä tai otteluita.

5.5. C2-juniorit

C2-junioreissa peluutetaan koko kauden puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä ja otteluissa pelattujen vaihtojen lukumäärällä.

5.6. C1-A-juniorit

C1-A junioreissa valmentajat päättävät peluuttamisesta.

5.7. Huomioitavaa

Rangaistukset, kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönnit ja ilmoittamattomat poissaolot harjoituksista voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen.

Sairaita ja loukkaantuneita pelaajia ei tule peluuttaa terveyden kustannuksella. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan harjoittelun kautta. Peleihin osallistuminen tapahtuu vasta, kun fyysinen terveydentila sitä edellyttää.

Ongelmanratkaisuelin

Käsittelee vaadittaessa seuran joukkueiden ongelma- ja riitatilanteita. Toimii hallituksen alaisuudessa, jäsenet kaudella 2009-2010 ovat Hannu Kylväjä, valmennuspäällikkö Jarno Parviainen ja Pasi Hälli.

Pelaajia koskevissa ongelmatilanteissa tulee noudattaa seuraavanlaista vaiheittaista toimintamallia:

1 Vaihe

Pelaajan kanssa keskustellaan ja tuodaan esille asiat, joissa hänen tulee jatkossa toimia toisin. Tarvittaessa pelaajan voi käskeä sivuun kesken harjoituksen tai pelin.

2 Vaihe

Pelaaja voidaan poistaa kokonaan kyseisestä harjoitus- tai ottelutapahtumasta. asiasta tulee viipymättä keskustella asianosaisen pelaajan kanssa, jotta hän tiedostaa tilanteeseen johtaneen menettelyn perusteet. Asia täytyy saattaa myös joukkueen muiden johtoryhmän jäsenten ja vanhempien tietoisuuteen.

3 Vaihe

Pelaajalle voidaan langettaa harjoittelua tai pelaamista koskeva kielto määräajaksi. Päätöksen voivat tehdä joukkueen johtoryhmän jäsenet keskusteltuaan ensin yhdessä perinpohjaisesti ja harkiten asiasta. Päätös tulee perustella välittömästi pelaajalle ja vanhemmille sekä saatettava asia valmennuspäällikön tietoon.

4 Vaihe

Pelaajan ja vanhempien kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen voidaan pelaaja erottaa seurasta, ellei edellisten vaiheiden jälkeen pelaajan toiminnassa ole edelleenkään havaittavissa halua muuttaa toimintaansa toivottuun suuntaan. Seurasta erottamisen päättää lopullisesti ongelmanratkaisuelin, kuultuaan ensin joukkueen johtoryhmän, pelaajan ja vanhempien mielipiteet asiasta.

Seurassa olevaa ongelmanratkaisuelintä voidaan käyttää myös eri vaiheiden käsittelyssä tilanteen niin vaatiessa.

6. Harjoittelu

Valmentajat/ohjaajat tekevät kauden harjoittelusta kausisuunnitelman (koko kausi, sekä erikseen kesä ja talvi) huomioiden joukkueen taloussuunnitelman. Kausi- ja taloussuunnitelma esitetään joukkueen vanhempainkokouksen hyväksyttäväksi, jonka jälkeen suunnitelmat toimitetaan vielä seuran hallituksen hyväksyttäväksi.

Jääkausi alkaa kaikilla (paitsi luistelu- ja kiekkokoululla) viimeistään elokuussa, kun koulut alkavat ja päättyy aikaisintaan noin maaliskuun puolivälissä. E-junioreissa ja nuoremmissa joukkueet saavat samat jääharjoitusmäärät. D1junioreissa ja vanhemmissa jääharjoitusvuoroihin vaikuttavat joukkueen ikäluokka ja sarjataso. Joukkueilla voi jäävuorojen lisäksi olla 1-2 salivuoroa viikoittain tai joka toinen viikko harjoittelun monipuolisuuden lisäämiseksi.

Seura järjestää kauden aikana maalivahtien erikoisharjoittelua jäällä. Valmennuspäällikön ja valmentajat sopivat keskuudestaan mv-valmennuksesta vastaavan.

Suositus eri harjoiteryhmien prosentuaaliseksi jakaumaksi:

FE - DC - A

Lajitekniikkaharjoitteet 30-40%, 30-40%, 20-30%
Pelit 60-70%, 40-50%, 20-30%
Peliharjoitteet 0%, 10-20%, 40-60%
Maalivahtiharjoitteet 0%, 5-10%, 10-20%

7. Ottelut/turnaukset

Joukkueet osallistuvat seuran ilmoittamiin sarjoihin. Seura ei aseta menestystavoitteita D-junioreille ja nuoremmille, vaan antaa valmentajille/ohjaajille mahdollisuuden keskittyä yksilöiden kehittämiseen.

Joukkueet voivat osallistua ylialueellisiin harjoitussarjoihin ja turnauksiin, sekä pelata harjoitusotteluita joukkueen hyväksyttyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Tällöin tulee huomioida alueen, liiton ja seuran säännöt ja ohjeet (esimerkiksi F-juniorit pelaavat Leijona-liigan säännöillä).

Turnauksissa tulee huomioida seuran ja Suomen Jääkiekkoliiton antamat ohjeet. Joukkueen on anottava lupa HC Nokia ry:n hallitukselta seuraavissa tapauksissa:

- Turnaus on ulkomailla.
- Joukkue järjestää itse turnauksen (oltava aina myös alueen lupa).

8. Valmennus/ohjaus

Seura valitsee valmentajat ja ohjaajat (2–3/joukkue) joukkueisiin ja luistelukouluihin kaudeksi kerrallaan.

Toimintaa lasten ehdoilla:

E-D -junioreissa ja nuoremmissa ohjaaminen on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittymään hänen innokkuutensa, toiveidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Lapsen ja nuoren tarpeet sekä etu otetaan todella huomioon, jokainen mukanaoleva pääsee kokemaan onnistumisen elämyksiä!

D-junioreissa ja vanhemmissa valmentaminen on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittymään hänen tavoitteidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Tavoitteena on kehittää mahdollisimman monipuolisia ja taitavia pelaajia, jotka nauttivat jääkiekonharjoittelemisesta ja pelaamisesta tasosta riippumatta, sekä auttaa heitä kasvamaan hyvän itsetunnon omaaviksi kansalaisiksi.

9. Joukkueen toimihenkilöt

Hockey Club Nokia ry:n joukkueissa tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt:

- vastuuvalmentaja, seuran nimeämä
- valmentaja/ohjaaja, seuran nimeämä
- joukkueenjohtaja vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- varajoukkueenjohtaja vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- rahastonhoitaja, jollei varajoukkueenjohtaja . Myös seuran hallitus voi osoittaa joukkueelle rahastonhoitajan.
- kaksi/kolme huoltajaa vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- uskottu henkilö, vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- kioskivastaava, vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa

TOIMIHENKILÖT OVAT SEURAN EDUSTAJIA JOUKKUEISSA!

Viralliset toimihenkilöt muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteutumisesta, tehtyjen ja hyväksyttyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Toimihenkilöiden esimiehenä toimii HC Nokia ry:n seuran hallitus ja toimisto.

Lisäksi joukkueiden tulee valita uskottu henkilö, kioskivastaava sekä erilaisia ryhmiä, esimerkiksi otteluiden toimitsijaryhmä, varainhankintaryhmä jne.

9.1. Toimihenkilöiden valinta

9.1.1. Valmentajat/ohjaajat

Valmennuspäällikkö neuvottelee ja päättää valmentajat/ohjaajat kaudeksi kerrallaan ja seuran hallitus vahvistaa valinnat.

9.1.2. Joukkueenjohtajat

Joukkueen vanhempainkokous valitsee kaksi joukkueenjohtajaa. HC Nokia ry:n hallitus vahvistaa tai hylkää vanhempainkokouksen esityksen.

9.1.3. Huoltajat

Kuten joukkueenjohtajat.

9.1.4. Joukkueen rahastonhoitaja

- Joukkueen rahastonhoitaja voi olla eri henkilö kuin varajoukkueenjohtaja (vanhempainkokous esittää, seuran hallitus vahvistaa). Rahastonhoitajalla on joukkueen tilin käyttöoikeus. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät voi olla samasta perheestä. Seuran hallitus voi myös, niin halutessaan, osoittaa joukkueelle rahastonhoitajan.

9.1.5. Uskottu henkilö

- Joukkueen vanhempienkokous valitsee keskuudestaan henkilön, jolle seuran rahastonhoitaja lähettää joukkueen tiliotteen tarkistusta varten aina seuraavan kuukauden 8. päivään mennessä.

9.1.6. Kioskivastaava

- Joukkueen vanhemmat valitsevat keskuudestaan hoitamaan joukkueelle määrätyn Nokia Jääliikunnan tukiyhdistys ry:n kioskiviikon erilaiset tehtävät.

Toimihenkilöt valitaan aina yhdeksi kaudeksi kerrallaan.

9.1.7. Muut epäviralliset toimihenkilöt

- Joukkueen vanhemmat valitsevat keskuudestaan jäsenet seuran kulloisiinkin toimikuntiin mm. tapahtumatoimikunnan jäsen, kausijulkaisutoimikunnan jä sen.

9.2. Toimihenkilöiden velvollisuudet

Joukkueiden viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia maksamaan seuran jäsenmaksun, sekä hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimuksen mukaisesti, Nuori Suomi-hengessä.

Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita ja SJL:n sääntöjä, sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä. Voidakseen toimia joukkueenjohtajana tai huoltajana on käytävä seuran järjestämät perusopetustilaisuudet.

Joukkueen toimihenkilöt eivät käytä nuuskaa joukkueen tapahtumissa, eivätkä tupakoi hallien sisäänkäyntien läheisyydessä.

Joukkueen toimihenkilöt sopivat joukkueen sisäisestä työnjaosta.

9.2.1. Valmentajat/ohjaajat

1. Kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta.
2. Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä, sekä viikoittaisten jäävuorojen sopiminen valmennuspäällikön kanssa (kuukausisuunnitelmat).
3. Yksittäisten harjoitteiden minuuttikohtainen suunnittelu.
4. Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin.
5. Otteluiden ja harjoitusten johto.
6. Kauden toimintasuunnitelmaesityksen laadinta vanhemmille yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
7. Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu (kausi- ja kuukausisuunnitelmat).

8. Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa.
9. Läsnäolovelvollisuus aina.
10. Toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
11. Osallistumisvelvollisuus valmentajien tilaisuuksiin.
12. Valmentajasopimuksen mukainen toiminta.
13. Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana. Valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille, sekä toimia seuran yhteiskuvaa nostavasti.
14. Osallistumisvelvollisuus vanhempien palavereihin, sekä vanhempien informointi vähintään kerran syys- ja kevätkaudella.

9.2.2. Joukkueenjohtaja

1. Joukkueenjohtaja mahdollistaa kausisuunnitelman toteutumisen.
2. Joukkueenjohtaja toimii yhdyssiteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa.
3. Laatii joukkueen toimintasuunnitelmaesityksen vanhemmille yhdessä valmentajan kanssa 1.9. mennessä.
4. Laatii joukkueen taloussuunnitelmaesityksen vanhemmille, sekä vastaa talouden toteutumisesta (= hyväksyy allekirjoituksellaan kaikki joukkueen laskut) 1.9. mennessä.
5. Vastaa valmentajan kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta kauden aikana, sekä vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuuttamisesta ohjeiden mukaan.
6. Vastaa joukkueen omatoimisen, sekä seuran varainhankinnan suunnittelusta ja hankintatoimenpiteiden organisoinnista.
7. Valvoo omalta osaltaan joukkueen taloudenhoitoa.
8. Kaikki tiedotusvastuu. Vastaa siitä, että tieto kulkee muille toimihenkilöille, pelaajille ja vanhemmille. Huolehtii myös tiedottamisesta seuran toimistolle.
9. Huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki joukkueen pelaajat ja toimihenkilöt ovat asianmukaisesti ja ajoissa lisenssivakuutettu.
10. Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla.
11. Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajan kanssa.
12. Joukkueen kurinpitovelvollisuus, yhdessä joukkueen muun johdon kanssa.
13. Ottelujärjestelyt (tuomarit, toimitsijat, kuuluttajat, musiikki jne.).
14. Läsnäolovelvollisuus otteluissa aina (pelaaja-aitiossa vain valmentajan suostumuksella) ja harjoituksissa tarvittaessa.
15. Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajan tilaisuuksiin.
16. Huolehtii toimistosta annettavista tehtävistä.
17. Toimintakertomuksen laadinta yhdessä valmentajan kanssa 30.4. mennessä.
18. Vanhempainkokousten järjestäminen.

9.2.3. Varajoukkueenjohtaja/rahastonhoitaja

1. On velvollinen osallistumaan seuran järjestämiin taloushallinnon koulutuksiin.
2. Huolehtii joukkueen laskujen oikeellisuuden tarkistamisesta ja maksamisesta ajallaan. Informoi joukkueenjohtajaa maksamattomista joukkuemaksuista.
3. Toimii joukkueen yhdyshenkilönä pankkiin sekä joukkueen tilinkäyttäjänä.
4. Huolehtii tositeaineistojen lajittelusta ja tiliöinnistä saamiensa ohjeiden mukaisesti.
5. Toimittaa joukkueen kirjanpitoaineiston kerran kuukaudessa seuran kirjanpitäjälle.
6. On velvollinen toimittamaan joukkueen päivä/pääkirjan vanhempainkokoukseen vähintään kaksi kertaa kauden aikana.

9.2.4. Huoltajat

1. Vastaa varusteista, niiden kierrätyksestä, jaosta ja kunnossapidosta, se kä pitää varustekirjanpitoa.
2. Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta.
3. Huolehtii luistinten teroittamisesta tai terotuttamisesta ja joukkueen varusteiden sopivuudesta.
4. Vastaa joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa.
5. Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa.
6. Huolehtii joukkueen johdon, varustepäällikön ja toimiston kanssa pelivarustei den ja tarvikkeiden täydennyksestä ja kierrätyksestä.
7. Vaatii pelaajilta yleistä hygieniaa.
8. Kuuluu joukkueen johtoryhmään (joukkueen kurinpitovelvollisuus).
9. Huolehtii omalta osaltaan seuran teroituskoneiden kunnosta.
10. Osallistumisvelvollisuus huoltajien tilaisuuksiin.
11. Läsnäolovelvollisuus aina.
12. Osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, SJL:n, SLU:n tai muun vast. yhteisön järjestämiin koulutuksiin.

9.2.5. Kioskivastaava

1. Osallistuu Nokian Jääliikunnan Tukiyhdistys ry:n kokouksiin.
2. Hoitaa kioskivuorojen jakamisen joukkueen kioskiviikolla.
3. Hoitaa tilitykset kioskivuoroa seuraavalla viikolla pankkiin.
4. Toimii neuvonantajana uusille kioskimyyjille.
5. Vastaa kioskin ja myyntialueen siisteydestä oman joukkueen vuoron aikana.
6. Suorittaa kioskiin tehtävät hankinnat oman viikon aikana.
7. Toimii Nokian Jääliikunnan Tukiyhdistys ry:n sääntöjen ja toimintaohjeiden mukaan.

10. Vanhemmat

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Heillä on päävastuu taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueen talous- ja toimintasuunnitelmat ja laativat itsellensä pelisäännöt, SJL:n, alueen ja seuran antamien raamien pohjalta. Vanhemmat valitsevat keskuudestaan osan joukkueen toimihenkilöistä,

jotka työskentelevät vapaaehtoisesti lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Toimihenkilöt ja toivottavasti mahdollisimman moni vanhemmista osallistuu seura- ja joukkuetasolla lasten harrastukseen ja sitä kautta myös meitä kaikkia yhdistävään harrastus-toimintaan. Heillä tulee olla ymmärrys siitä, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta.

10.1. PELAAJIEN JA VANHEMPIEN PELISÄÄNNÖT JOUKKUEESSA

Seura edellyttää, että kaikkien F1-D1 -joukkueiden johtoryhmät ja lasten vanhemmat tekevät yhteistyössä vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt, jotka vahvistetaan vanhempien allekirjoituksin. Seuran edustajan on oltava läsnä tilaisuudessa. Valmiit pelisäännöt palautetaan seuran hallitukselle 30.9. mennessä.

Samoin seura edellyttää, että kaikkien F1-B -ikäryhmien pelaajat tekevät omalta osaltaan valmentajien kanssa vastaavat pelisäännöt, joista tiedotetaan myös johtoryhmälle ja vanhemmille.

Pelisääntökeskustelujen keskeisimpinä aiheina tulee käsitellä:

- Toiminnan monipuolisuus ja viihtyvyys
- Urheilullinen elämäntapa
- Tasavertaisuus ja vastuullisuus
- Kilpailullisuus ja peluuttaminen
- Joukkueen yhteiset toimintatavat ja tavoitteet

Tavoitteena on, että joukkueiden vanhempainkokoukset kutsuisivat seuran edustajan ainakin kerran kaudessa kertomaan seuran yhteisistä asioista ja vastaamaan vanhempien kysymyksiin.

Lasten urheilussa 5 K:n säännöissä aikuisten tulee olla mukana:

Väsymättöminä KANNUSTAJINA
Kärsivällisinä KASVATTAJINA
Tukea antavina KOULUTTAJINA
Uhrautuvina KULJETTAJINA
Toiminnan KUSTANTAJINA

10.2. Vanhempainkokoukset

Joukkueen vanhempainkokouksen kutsuu koolle joukkueenjohtaja, joka toimii myös kokousten puheenjohtajana (hänen ollessa estynyt varajoukkueenjohtaja). Kutsussa tulee selvitä kokouksessa käsiteltävät asiat ja se on saatettava tiedoksi pelaajien vanhemmille (tarvittaessa pelaajille). Kokoukset kauden alussa ja kevätkaudella ja tarvittaessa.

Joukkueen vanhempainkokouksissa on käsiteltävä vähintään seuraavat asiat:

1. Toimihenkilöiden valinta touko-elokuun alussa: joukkueenjohtajat ja huoltajat, sekä uskottu henkilö ja kioskivastaava.
2. Toiminta- ja taloussuunnitelma elo-syyskuussa 1.9. mennessä.
3. Seuran arvot, sekä vanhempien pelisäännöt ennen sarjojen alkua.
4. Joukkueen kauden tilinpäätös 18.5. mennessä.

Edellä mainittujen lisäksi tulee kauden aikana kokouksissa käydä läpi mm:
- Valmentajien/ohjaajien selvitys kauden tavoitteista
- Valmentajien/ohjaajien selvitys joukkueen tilanteesta vähintään kerran syksyllä ja keväällä.

Sopia monista käytännön asioista mm:
- tiedottamisesta
- toimitsija ym. vastaavat tehtävät
- Tiedottaa vanhempia tarvittaessa (seuran edustaja paikalle) mm: seuran organisaatiosta, taloudesta, arvoista, periaatteista, tavoitteista jne.

Äänestystilanteet (läsnä olevilla ääniä 1/joukkueen pelaaja):

- Toimihenkilövalinnoissa ratkaisee äänten enemmistö (jos tasan niin arpa)
- Talouteen liittyvissä päätöksissä tarvitaan 2/3-osan määräenemmistö

Päätöksien tulee olla lakien, asetusten ja seuran sääntöjen mukaisia. Seura voi kumota vanhempainkokouksen päätöksiä, mm. jos ne eivät täytä edellä mainittuja kohtia. Kaikista kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, josta tulee selvitä kaikki päätökset sekä kokouksen osallistujat. Kopiot pöytäkirjoista mahdollisine liitteineen tulee liittää joukkueen kirjanpitoon, sekä pyydettäessä toimittaa erikseen seuran toimistoon.

11. Varusteet

Kaikki joukkueiden hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta. Varusteet, jotka eivät ole käytössä pitää toimittaa seuran varustevastaavalle (tehokas käyttö → kierrätys). Joukkueen huoltajien tulee pitää varustekirjanpitoa joukkueiden/seuran varusteista.

Seuran merkin ja kirjaimien käyttöön on aina oltava seuran (Hockey Club Nokia ry) lupa. Seuran varusteista vastaavat huoltajat ja pelaajat. Kaikesta seuran omaisuudesta on pidettävä erittäin hyvää huolta. Seuran omaisuuden lainaaminen, luovuttaminen tai myyminen on ehdottomasti kielletty ilman seuran lupaa.

VARUSTEET TULEE KERÄTÄ AINA KEVÄISIN POIS PELAAJILTA!

Varustekierrätystapahtumia seura järjestää syksyisin kauden alussa ja kauden lopussa toukokuussa (varustekirppikset).

Pelipaidat
Seura/joukkue hankkii pelipaidat. Paitamalli on määrätty.

Harjoituspaidat
Joukkue hankkii harjoituspaidat.

Pelihousut
Joukkue/pelaaja hankkii pelihousut. Väri musta.

Pelisukat
Joukkue/pelaaja hankkii. Väri musta. Huom. kierrätys!

Kypärät
Pelaajan henkilökohtainen varuste, värin tulee olla musta. Poikkeustapauksissa joukkue/seura voi hankkia kypärät.

Mailat, kiekot ja eristysnauhat
Joukkue/pelaaja hankkii mailat. Joukkue hankkii kiekot ja eritysnauhat.

Joukkue voi hankkia maalivahdin varusteita maalivahtiensa käyttöön
Huom. kierrätys!

Ensiapulaukku
Seura/joukkue hankkii. Huom. kierrätys! Joukkueet huolehtivat laukun sisällön täydentämisestä.

Seura-asut; tuulipuku, toppa-asu jne.
Seura/joukkue/pelaaja hankkii. Suosittelemme asun valintaa seuran tarjoamasta valikoimasta (yhtenäisyys). Jos joukkue hankkii jonkun muun, kuin seuran asun, ei seuran merkkiä ja tunnusta saa käyttää.

12. Joukkueiden talous

12.1. Joukkueiden taloudenhoito

Joukkueen (seuran) taloudenhoidossa tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia, sekä seuran antamia ohjeita ja määräyksiä.

Joukkueenjohtajat tekevät toimintakaudelle 1.5.-30.4. talousarvion, joka laaditaan seuran tilikartan mukaisesti ja hyväksytään vanhempainkokouksessa (toimitetaan HC Nokian hallitukselle).
Joukkue voi tehdä sopimuksia vain kaudeksi kerrallaan. Jokaisen joukkueen on kausittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Joukkueen toimintakauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun huomioidaan mahdollinen kauden alkusaldo.

Joukkueen varojen käyttöä valvoo ns. uskottu henkilö (valitaan joukkueen vanhempien kokouksessa), sekä joukkueenjohtaja, joka hyväksyy allekirjoituksellaan kaikki laskut. Kokonaisvastuu joukkueen taloudesta on kaikkien mukana olleiden pelaajien vanhemmilla.

12.1.1. Joukkueiden tilit

Seura avaa jokaiselle joukkueelle oman tilin, johon annetaan käyttöoikeus kahdelle joukkueen anomalle henkilölle, yleensä joukkueenjohtajalle ja varajouk-

kueenjohtajalle/rahastonhoitajalle. Käyttöoikeus myönnetään aina kaudeksi (1.5.–30.4.) kerrallaan. Tili avataan kausittain, kun joukkueen vanhempainkokous on toimihenkilöt kokouksessaan valinnut ja hallitus henkilöt vahvistanut. *Joukkueella ei voi olla muita tilejä.*

12.1.2. Rahaliikenne

Kaikki rahaliikenne tulee hoitaa pankkitilien kautta. Käteiskassaa joukkueilla ei voi olla. Joissakin tilanteissa voi joukkue joutua nostamaan käteistä, tällöin käytetään Käteiskassan käyttöselvitys-kaavaketta (seuran kotisivuilta).

Joukkueiden on pidettävä kirjaa rahaliikenteestään (maksuperusteinen kassakirjanpito) seuran kausittain toimittaman tilikartan mukaisesti.

Kirjanpito tulee olla kirjanpitolakien ja asetusten mukainen mm. tositteet aikajärjestyksessä numeroituna, alkuperäiset kuitit jne. Kauden päätyttyä (tilikausi 1.5.-30.4.) on tuloslaskelma ja tase esitettävä seuralle. Koko kirjanpito tositteineen (alkuperäiset kuitit) liitetään seuran tilinpäätökseen. Mahdollinen ylijäämä kirjataan taseeseen ja se on joukkueen alkusaldona seuraavalla kaudella.

Lopullisen tilintarkastuksen suorittavat seuran vaalikokouksessa valitsemat tilintarkastajat.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, joka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkueelle yhden kauden toimintaan kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia. Ns. ”pelaajakohtaisia piikkejä” ja vastaavia ei saa eikä voi olla, ja rahat eivät siirry pelaajan mukana joukkueesta toiseen.

Jos lopetettavalle joukkueelle jää kauden päätteeksi rahaa, niin summa jaetaan seurassa jatkavien pelaajien pääluvun mukaan ja siirretään siinä suhteessa niille siihen joukkueeseen, mihin pelaajat menevät. Siirryttäessä seurasta toiseen tai lopettaessa rahat eivät missään tapauksessa siirry pelaajan mukana! Joukkueen omaisuutta ei voi lainata tai myydä kenellekään.

12.2. Kausimaksut 2009-2010

Kausimaksut ovat joukkuekohtaisia. Joukkueet päättävät itsenäisesti pelaajiensa kausi-/kuukausimaksujen sekä kesäharjoitusmaksujen suuruudet vanhempainkokouksissaan. Maksut pelaaja maksaa ensisijaisesti siihen joukkueeseen, jossa hän pelaa.

Kausimaksu sisältää:

- Jäävuorot
- Pelaajien pakollisen lisenssivakuutuksen (SJL). Kaikkien valmentajen/ohjaajien, sekä huoltajien ja joukkueenjohtajien lisenssit.
- Sarjamaksut (SJL:n ja alueen sarjat).
- Pelaajien kirjaamismaksut (SJL), huom. poikkeukset, pelaajasiirrot tarkemmin sivulla 18
- Muut joukkuekulut
  - valmentajan korvaus

- Sarjaotteluiden erotuomarikulut (SJL:n ja alueen sarjat).
- Sarjaotteluiden (SJL:n ja alueen sarjat,) matkakulut
- Valmentajien ja muiden toimihenkilöiden työasut ja kulukorvaukset.
- Valmentaja-, huoltaja- ja joukkueenjohtajakoulutus
(seura nimeää koulutettavat)
- Varusteita ohjeiden ja kiintiöiden mukaan.
- Jäävuorot
- Pelaajien luistinten teroituksen

* Valmennuspäällikkömaksun
- Maalivahti- ja tehoryhmävalmennus
- valmennuspäällikön palvelut

* Seuran toimistopalvelut
- mm. joukkueiden kirjanpito
- nippulisenssit
* Koulutus
* Kulut joukkueen harkinnan mukaan
- turnauskulut
- ruokailut

Joukkue vastaa muista kuluistaan.

Joukkuekohtaisista toimintakauden kuukausimaksujen suuruuksista päättävät joukkueiden vanhempainkokoukset. Tavoitteena on esim. talkoilla ja sponsorihankinnalla pienentää kuukausimaksuja.

12.3. Seuran yhteinen varainhankinta

Joukkueiden on osallistuttava kausittain vuosikokousten/hallituksen päättämiin seuran yhteisiin varainhankintaprojekteihin suorittamalla projektien taloudelliset velvoitteet.

Joukkueiden talkootöihin voivat osallistua seuran jäsenet ja heidän omaisensa. Kaikki talkootulot tulevat seuralle!

Jos joukkueiden sisäisiä maksuvelvoitteita seuran suuntaan ei hoideta ajoissa, on valmennuspäällikkö määrätty katkaisemaan ko. joukkueen jäävuorot!

13. Jäävuorot

Jäävuorot jaetaan viikoittain valmennuspäällikön toimesta. Joukkueet voivat hankkia omia vuoroja, jotka on ilmoitettava välittömästi valmennuspäällikölle (kuukausi-suunnitelma). Pyrkimyksenä on, että seuraavan viikon jäät ovat valmiina edellisen viikon alkupuolella ja luettavissa myös seuran internetsivuilta.

Jaossa pyritään takaamaan joukkueille liiton suositusten mukaiset harjoitusmäärät, sekä huomioidaan nousujohteisuus ja kokonaisuus (”jäätä kaikille”), ikäluokat, joukkueiden ja sarjan taso jne.

On erittäin tärkeää, että joukkueen valmentajat ilmoittavat kuukausisuunnitelmassa kaikista tapahtumista ja toivomuksista, jotka voivat vaikuttaa vuoroihin. Varmoista tapahtumista voi tiedottaa jo kuukausia aikaisemmin.

Kentän jäänajot:

- Aloittava joukkue ratkaisee jäänajon tarpeellisuuden (ilmoitus ajoissa kenttä henkilökunnalle, jos ei tarvitse ajaa)

Pukukopit:

- Pukukopeista voi joissakin tilanteissa olla pulaa. Kenttähenkilökunta joutuu tällöin suunnittelemaan jakoa jo etukäteen.

- Mahdolliset harjoitusvuoroilla tapahtuvat harjoitusottelut on ilmoitettava hallille etukäteen.

14. Seuran vaihto (pelaajasiirrot)

Pelaajan vaihtaessa seuraa tulee hänen aina pyytää siirtopaperi vanhasta seurasta. Kausittainen pelaajasiirtojen viimeinen takaraja juniorisarjoissa on 31.12. Tarkempia ohjeita pelaajasiirroista saa seuran toimistolta.

Pelaajasiirrot tehdään SJL.n seurapalvelusivuston kautta. Tarkempia ohjeita pelaajasiirroista saa valmennuspäällikkö Jarno Parviaiselta sekä **Suomen Jääkiekkoliiton sivuilta kilpailusäännöistä.**

Joukkueenjohtaja: Kun olet saanut siirtopaperin, ota pelaajasiirtopaperiin pelaajan (alle 18 v. huoltajalta) allekirjoitus ja faxaa se yhden viikon kuluessa SJL:n toimiston siirtofaksiin numeroon 09-756 755 77. Jos pelaajasiirtoa ei ole faksattu yhden viikon kuluessa tulostamisesta/maksusta, siirto raukeaa ja pelaajan edustusoikeus uudessa seurassa lakkaa. HC Nokia maksaa 50/70 euron kirjaamismaksun seuraan tulevista pelaajista.

Huom. Jos pelaaja on omasta aloitteesta lähtenyt HC Nokia ry:stä edellisellä tai samalla kaudella, seura ei maksa kirjaamismaksua. Tässä tapauksissa pelaaja maksaa itse 50/70 euron kirjaamismaksun.

Pelaajan, joka haluaa siirtotodistuksen seurastamme, tulee olla hoitanut kaikki velvoitteet seuraa/joukkuetta kohtaan. Kaikki maksut on maksettu ja seuran varusteet palautettu. Siirtopaperia pyydettäessä on hyvä varautua n. 7 vuorokauden toimitusaikaan. Rajoitetulla siirrolla ei seuraan voi siirtyä! Kaikki pelaajasiirrot tehdään seuran toimiston kautta.

Huomioitavaa! Pelaaja voi osallistua toisen seuran harjoitusotteluihin vain oman seuransa luvalla.

Suomen Jääkiekkoliiton ajankäyttösuositukset:

Ajan-käyttö					
	Harjoituksen kesto (min)	**Otteluita / pelaaja / kausi**	**Turnauksia kaudella**	**Tapahtumia/ viikko**	**Vapaita viikon-loppuja / pe-laaja/ kk**
G-F-JUN	45-60	15-20	1-2	2-3	kts teksti alla
E2-JUN	45-60	20-25	2-3	3-4	kts teksti alla
E1-JUN	45-60	25-30	2-3	3-4	kts teksti alla
D2-JUN	45-90	20-25/30-35	2-3/2-4	2-3 / 4-5	kts teksti alla
D1-JUN	45-90	25-30/35-40	2-3/2-4	2-3 / 4-5	kts teksti alla

Lasten tulee liikkua vähintään kaksi tuntia jokaisena päivänä sekä 14-18, jopa yli 20 -tuntia viikossa! Valmentajien velvollisuus on varmistaa lasten riittävä liikunta viikkotasolla sekä ohjata lapsia monipuoliseen lajiharjoitusten ulkopuoliseen liikkumiseen. Valmentajien tulee suositella heille myös muiden lajien harrastamista eri vuodenaikoina.

Harjoituksen kesto

Tässä tarkoitetaan harjoitukseen varattavaa jääaikaa. Harjoitustapahtuman kestoon tulee lisätä jään ulkopuolella suoritettava ohjattu alkulämmittely ja loppujäähdyttely (yht. 20-40 min).

Tavoitteena on jääajan tehokas käyttö, kustannusten pienentäminen, sekä lasten harrastukseen käyttämän ajan optimoiminen, jotta aikaa jää myös koulutehtäville ja ystäville. Otteluita varten jääaikoja yhdistetään tarpeen mukaisesti.

Ottelutapahtumia / pelaaja / pelikausi

Tavoitteena on suhteuttaa pelien ja harjoitusten määrä ikäkausittain pelaajakohtaisesti. Pelaajilla voi olla ikäluokan toisiin pelaajiin verrattuna pelejä kauden aikana eri määrä. Pelaajan pelimäärä tulee määritellä pelaajan motivaation mukaisesti yhdessä valmentajan, seuran valmennusvastaavan ja pelaajan vanhempien kesken. Kausikohtainen pelimäärä koostuu sarjakautta ennen ja jälkeen sekä sarjatauoilla pelattavista harjoitusotteluista sekä SJL alueen järjestämistä sarjaotteluista. Pelaajakohtaisesti tulisi kuitenkin pitäytyä suositusten rajoissa.

Turnauksia kaudella

Joukkueet osallistuvat yksittäisten sarja- ja harjoituspelien lisäksi turnauksiin. Turnausten määrän rajoittamisella pyritään kustannusten pienentämiseen ja pelimäärän pitämiseen oikealla tasolla suhteessa harjoituksiin. Nuorimmilla ikäluokilla ei suositella ulkomaisia turnauksia.

Tapahtumia viikossa

Lasten tulee liikkua vähintään kaksi tuntia joka päivä sekä 14-18, jopa yli 20 - tuntia viikossa! Valmentajien velvollisuus on varmistaa lasten riittävä liikunta viikkotasolla sekä ohjata lapsia monipuoliseen lajiharjoitusten ulkopuoliseen liikkumiseen. Valmentajien tulee suositella heille myös muiden lajien harrastamista eri vuodenaikoina.

Taulukon lukemat kuvaavat seuran ohjattujen tapahtumien suositusmäärää niin kesällä kuin talvellakin. Tavoitteena on varmistaa, että lapset liikkuvat mahdollisimman laadukkaasti ja monipuolisesti sekä mahdollistaa lapsille muiden lajien ja muiden asioiden harrastamisen lisäksi koulunkäynnistä huolehtiminen, ”drop out” -ilmiön pienentäminen, sekä harrastamisinnon säilyttäminen ikäkausittain asteittain kasvavalla ohjelmalla.

Vapaita viikonloppuja / pelaaja /pelikausi

Jokaiselle pelaajalle tulisi taata ennakkosuunnitelman mukaisesti ja vanhemmille ajoissa ilmoitettuna vapaita viikonloppuja päätoimintakauden aikana. Pienemmillä junioreilla vapaita viikonloppuja tulee olla enemmän. Vapaiden viikonloppujen määrä vähenee pelaajien iän karttuessa.

Tavoitteen toteuttamiseksi sarjoissa on vapaita viikonloppuja koulujen lomien ja juhlapyhien yhteydessä. Joukkueiden tulee myös kierrättää pelaajia siten, että suosituksia noudatetaan.

15. Suomen Jääkiekkoliitto

Suomen Jääkiekkoliiton toimisto
Mäkelänkatu 91, 00610 Helsinki
www.finhockey.fi

SJL:n Hämeen aluetoimisto:

Aluepäällikkö Kari Kiviaho
Sarvijaakonkatu 32
33540 Tampere
Puh. 0207 482 650, GSM 0400-732 469
fax: 0207 482 651
kari.kiviaho@finhockey.fi<

Internetsivuilta www.finhockey.fi löytyy mm:
- Valtakunnan kaikkien seurojen ja joukkueiden yhteystiedot
- Kaikkien sarjojen otteluohjelmat ja –tulokset

16. Tampereen Jääkiekkoerotuomarit ry

Tampereen Jääkiekkoerotuomarit ry nimeää erotuomarit lähes kaikkiin kotiotteluihimme (sarjatasojen edellyttämällä tavalla). Tampereen Erotuomarit ry:n www.tampereenjaakiekkotuomarit.fi kotisivuilta mm. kaikki erotuomarimääräykset.

17. HC Nokia ympäristöohjelma

17.1. Ympäristöarvot

17.1.1. HC Nokian jääkiekkoilijat haluavat noudattaa kestävän kehityksen periaatteita toiminnassaan

Kestävän kehityksen periaatteita noudatetaan kaikessa seuratoiminnassa. Joukkueen jäsenet ja huoltajat osallistuvat omalla panoksellaan näiden periaatteiden toteuttamiseen. Seuran asennekasvatuksella pyritään lisäämään kiinnostusta myös muihin paikallisiin ympäristöasioihin. Kestävä kehitys on sellaista joka ”tyydyttää nykyisen sukupolven tarpeet vaarantamatta tulevaisuuden sukupolvien kykyä tyydyttää omat tarpeensa”. Kestävään kehitykseen katsotaan sisältyvän kolme ulottuvuutta: ekologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen ulottuvuus.

HC Nokian ympäristöohjelmassa keskitytään ekologisiin arvoihin, kuten biologisen monimuotoisuuden säilyttämiseen ja toimiviin ekosysteemeihin. Tämä edellyttää ihmisen toiminnan muuttamista siten, ettei se ylitä luonnon kestokykyä. Kestävässä tuotannossa ja kulutuksessa luonnonvaroja käytetään ja ympäristöä kuormitetaan nykyistä vähemmän.

HC Nokian toiminnassa mukana olevat aktiiviharrastajat ja heidän perheensä ja sidosryhmänsä voivat omassa toiminnassaan saada aikaan merkittäviä myönteisiä ympäristötekoja.

HC Nokian jääkiekkoilijat haluavat lisätä ympäristökasvatuksella nuorten ja perheiden ympäristötietoisuutta

Ympäristökasvatuksella parannetaan luontosuhdetta, vastuuntuntoa omasta lähiympäristöstä ja toisista ihmisistä. Seuran myönteinen asenne ympäristöasioihin näkyy arkisina toimintamalleina. Joukkueittain pyritään opettelemaan välttämättömiä taitoja ja tapoja (kierrätys, veden- ja energiankulutus, liikkuminen). Ympäristöasiat ovat näkyvästi esillä joukkueiden pelisäännöissä ja muussa tiedottamisessa.

17.1.2. HC Nokian jääkiekkoilijat haluavat vähentää oman toimintansa ympäristökuormitusta

Ympäristökuormitusta vähennetään tehostetuilla liikennejärjestelyillä, järkevillä peseytymistavoilla sekä lisäämällä varusteiden kierrätystä ja jätteiden lajittelua tilaisuuksissa ja turnauksissa.

17.2. Tavoitteet

17.2.1. Ympäristöohjelman yhteiset tavoitteet

HC Nokian ympäristöohjelman ensisijaisena tavoitteena on vaikuttaa lasten ja nuorten asenteisiin jatkuvalla ja säännöllisellä ympäristövalistuksella. Eniten käytännössä voimme vaikuttaa asenteisiin käytännön toimenpiteillä ja hyvällä esimerkillä. Kaikissa toimipaikoissa, jäähallilla ja matkoilla lajittelemme jätteemme. Pyrimme saamaan kaikille joukkueille toimivat kimppakyytiringit peli- ja harjoitusmatkoille. Pyrkimyksenä on lisätä varusteiden tehokasta kierrätystä seuran Internet-sivuilla toimivan varustepörssin avulla.

17.2.2. Lasten ja nuorten omat ympäristötavoitteet

- Liikenteen ympäristövaikutusten tiedostaminen ja myönteinen ja aloitteellinen asenne kimppakyyteihin
- Omasta ruokavaliosta ja terveydestä huolehtiminen
* esim. tupakka, nuuska, urheilujuomat, uni ja ravinto
- Kierrätysmyönteisyys
- Energian ja veden tarkoituksenmukainen käyttö
    * esim. vettä säästävien peseytymistapojen opettelu
- Omista roskista huolehtiminen ja lähiympäristön siistinä pitäminen
    * esim. rikkinäiset mailat ja teipit, eväät
- Kulutustottumusten tiedostaminen, ympäristökriteerit ostovalintoja tehdessä

17.3. Ympäristöhankkeet

- HC Nokia ry:n yhteisiä ympäristöhankkeita ovat:
- Suositellaan, että joka joukkue nimeää yhden vanhemman ympäristövastaavakseen
- Kimppakyytirinkien perustaminen joukkueisiin
- Ympäristöohjelman mukaisten tavoitteiden kirjaaminen myös joukkueiden lasten- ja vanhempien pelisääntöihin
- Muun ympäristötiedottamisen kehittäminen:
- seuran kotisivuille, jäähallin ilmoitustaulut, kausijulkaisut yms.
- Ympäristönäkökulman huomioiminen turnausjärjestelyissä

17.4. Toimenpiteet ja vastuut

Kokonaisvastuu ympäristöohjelman toteutuksesta on HC Nokia ry:n hallituksella. Ympäristövastaava on vuorovaikutuksessa joukkueiden kanssa tiedottamalla ja tukemalla joukkueiden omaa ympäristötoimintaa. Ympäristöohjelman käytännön toteuttaminen on joukkueen ympäristövastaavan ja muiden toimihenkilöiden vastuulla. Joukkueittain pyritään innostamaan myös muita vanhempia mukaan toiminnan ideointiin ja käytännön toteuttamiseen. Seuraavassa on lueteltu konkreettisia toimenpiteitä, joilla edistetään ympäristöarvoja.

17.4.1. Autoliikenteen vähentäminen

Liikennetarvetta vähennetään käytännössä kannustamalla kimppakyyteihin ja julkisten kulkuneuvojen käyttöön toteuttamalla pidemmät turnausmatkat seuran omilla linja-autoilla.

17.4.2. Jäähallien ympäristövaikutusten vähentäminen

HC Nokia pyrkii vaikuttamaan siihen, että Suomen Jääkiekkoliiton jäähallien ympäristöohjeet otetaan huomioon Nokian kaupungin hallitoiminnassa. Seuran puheenjohtajalla on vastuu näiden asioiden eteenpäin viemisessä.

17.4.3. Ympäristötietoisuuden lisääminen ja ympäristöasioihin liittyvä asennekasvatus

Ympäristötietoisuutta lisätään seuraavilla toimenpiteillä:

Tiedotus

Joukkueille sekä lasten vanhemmille tiedotetaan ympäristöasioista vanhempain-kokouksissa ja joukkueiden tapaamisissa. HC Nokia ry:n Internet-sivuille laitetaan ympäristöohjelman lisäksi ajankohtaista muuta tietoa, toimintavinkke-

jä ja linkkejä sidosryhmien kuten Suomen Jääkiekkoliiton, Suomen Liikunta ja Urheilun ja Nuoren Suomen ympäristösivuihin.

Kouluttaminen

Seura järjestää koulutustilaisuuden ympäristöohjelmasta ja joukkueiden ympäristövastaaville, joukkueenjohtajille ja huoltajille sekä valmentajille ja ohjaajille voidaan järjestää omaa koulutusta.

HC Nokia edistää viestinnän muuttamisista paperittomaksi. Meillä on käytössä aktiivisesti ylläpidetyt kotisivut, josta löytyy mm. seuraavat palvelut:

- Joukkueiden yhteystiedot
- Harjoitussuunnitelmat
- Linkit Suomen Jääkiekkoliiton ja Hämeen alue sivuille
- Joukkueiden kotisivut
- Tukimateriaalit joukkueille - Toimintasuunnitelmat ja –kertomukset ym. kaavakkeet
- Linkit peli ja sarjaohjelmiin

PELAAJA

- Pelaan jääkiekkoa, koska MINÄ haluan, en koska vanhemmat tai valmentajat haluavat.
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä. Käyttäydyn maltillisesti - tappelut ja suunsoitto pilaavat tunnelman kaikilta.
- Kunnioitan vastustajaani.
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja.
- Yritän muistaa, että voittaminen ei ole tärkeintä - vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen.
- Annan tunnustusta kaikille hyville suorituksille.
- Muistan, että valmentajat ja tuomarit haluavat auttaa minua ja annan sille sen ansaitseman arvostuksen.

VALMENTAJA/OHJAAJA

- Olen kohtuullinen vaatimuksissani ja muistan, että pelaajilla on muitakin mielenkiinnon kohteita.
- Huolehdin siitä, että varusteet ja harjoitusolosuhteet ovat kunnossa ja turvallisia, sekä kaikille pelaajille sopivia.
- Opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomareita ja vastustajia.
- Muistan, että pelaajat tarvitsevat valmentajan, jota he voivat kunnioittaa.
- Kannustan pelaajia positiivisesti ja näytän esimerkkiä käyttäytymiselläni.
- Teen kaikkeni, että kaikki pelaajat saavat yhtäläisen huomion.
- Toimin yhteistyössä tuomareiden kanssa, hyvän pelin edistämiseksi.
- Koulutan itseäni valmentajana.

ÄITI JA ISÄ

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska hän haluaa sitä ja se on hänestä kivaa.
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla.
- Opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen.
- Kohtelen lastani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista.
- En nöyryytä lastani, enkä huuda hänelle kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti.
- Annan tunnustusta otteluissa tehdyille hyville suorituksille, sekä oman joukkueen, että vastustajan.
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään.
- Kunnioitan ja arvostan valmentajia, jotka uhraavat omaa aikaansa lasten vuoksi.

TUOMARI JA TOIMITSIJA

- Pyrin aina omilla toimillani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta.
- Teen parhaani, jotta kaikilla pelaajilla olisi mahdollisuus pelata sääntöjen puitteissa parasta mahdollista jääkiekkoa taitojensa ylärajoilla.
- Pyrin pitämään kilpailutilanteen ja ilmapiirin terveenä ja reiluna.
- Pyrin aina olemaan johdonmukainen ja puolueeton kaikissa tuomioissani.
- Pyrin toimissani siihen, että kaikki ottelutapahtumaan osallistujat toimivat toisiaan kunnioittaen.
- Pyrin toimissani olemaan esimerkkinä muille ja etenkin lasten otteluissa pyrin toiminnallani ohjaamaan pelaajia oikeaan ja reiluun peliin.
- Kouluttamalla jatkuvasti itseäni huolehdin omasta ammattitaidostani.

KATSOJA

- Ymmärrän, että pelaajat pelaavat jääkiekkoa, koska se on kivaa. He eivät pelaa ainoastaan viihdyttääkseen minua.
- Olen odotuksissani realisti. Muistan, että kaikki pelaajat eivät ole ammattilaisia, eikä heitä voi näin ollen myöskään arvioida samoja kriteerejä käyttäen.
- Kunnioitan tuomareiden päätöksiä ja kannustan pelaajia tekemään samoin.
- En naura pelaajille, enkä halveksu heitä ottelussa tehtyjen virheiden vuoksi.
- Kannustan positiivisesti ja rakentavasti.
- Osoitan kunnioitusta myös vastustajaa kohtaan, sillä ilman heitä ei olisi koko ottelua.
- En käytä huonoa kieltä, enkä kiusaa pelaajia, valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai muita katsojia.

JÄÄKIEKKOLIITTO

- Teemme kaikkemme, että pelaajat saisivat tasaarvoisen kohtelun ja yhtäläisen mahdollisuuden pelata, riippumatta heidän taidoistaan, sukupuolestaan, etnisestä taustastaan tai rodusta.
- Huolehdimme myös siitä, että varusteet ja harjoitteluolosuhteet ovat mahdollisimman hyviä ja turvallisia pelaajille.
- Huolehdimme siitä, että pelaajien taitotaso, kypsyys ja kokemus otetaan huomioon kun sääntöjä tulkitaan ja kehitetään, kun otteluohjelmia laaditaan ja sarjajärjestelmää suunnitellaan.
- Haluamme, että jääkiekon pelaaminen ja siitä nauttiminen pysyy niin pelaajien kuin katsojien kannalta kaiken keskipisteenä ja voittamisen tärkeys asetetaan oikeisiin mittasuhteisiin.
- Pidämme huolta siitä, että valmentajilla ja toimitsijoilla on tarvittavat tiedot ja taidot reilun pelin edistämiseksi ja pelaajien kehittämiseksi.
- Kannustamme kaikkia valmentajia ja toimihenkilöitä osallistumaan heidän taitojaan kehittäviin koulutustilaisuuksiin.

HOCKEY CLUB NOKIA RY **Liite no 1**

HALLITUS

Yleistä:

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheen-johtaja ja neljä muuta varsinaista jäsentä sekä kaksi varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

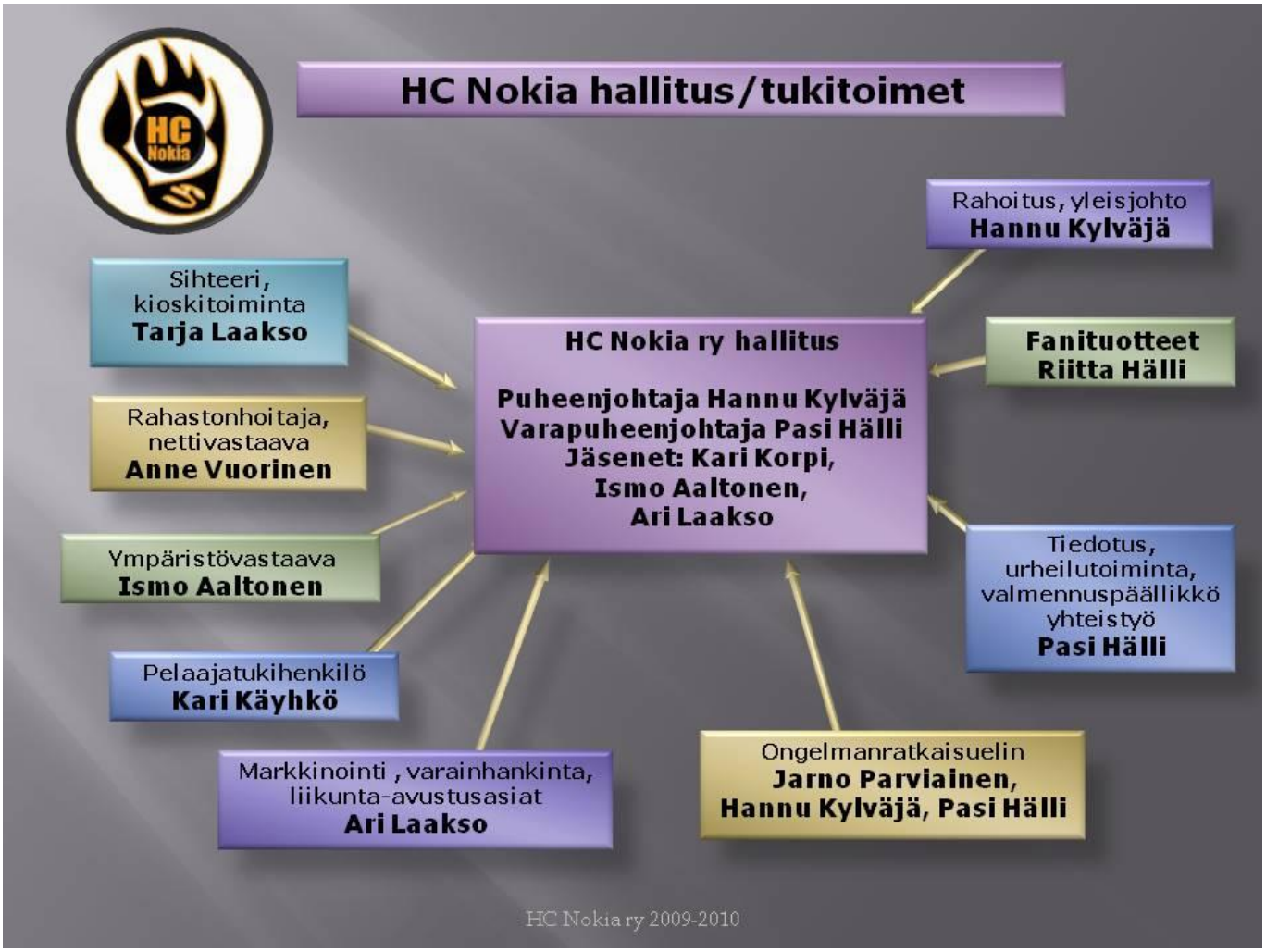
Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on 1.5.–30.4. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

Hallituksen tehtävät:

- hoitaa yhdistyksen asioita yhdistyksen kokousten päätösten ja näiden sääntöjen mukaan
- hallitus toimii yhdistyksen lakimääräisenä edustajana
- hyväksyy jäsenet ja pitää jäsenluetteloa
- vastaa seuran taloudenhoidosta ja tilinpidosta
- määrää vuosikokouksen ja tarvittaessa ylimääräisen kokouksen ajan ja paikan ja valmistaa niihin tulevat asiat sekä kutsuu kokoukset koolle sekä panee täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset
- laatii yhdistyksen toimintakertomuksen, talousarvioehdotuksen sekä toimintasuunnitelman ja määrittää liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet ja esittää ne vuosikokoukselle
- ilmoittaa yhdistysrekisteriin nimenkirjoittajien muutokset
- huolehtii varojen hankintaa koskevien suunnitelmien toteuttamisesta yhdistyksen kokousten tekemien päätösten mukaisesti
- ryhtyy yleensä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka edistävät seuran tarkoitusperiä
- suorittaa muut tehtävät, jotka yhdistyslain ja näiden sääntöjen mukaan hallitukselle kuuluvat tai jotka yhdistyksen vuosikokous tai ylimääräinen kokous tehtäväksi antaa
- hallitus toimii selvitysmiehenä yhdistyksen purkautuessa



Seuran hallituksen puheenjohtajan tehtävät:

- kutsuu kokoukset koolle ja johtaa puhetta
- valmistaa ja esittelee hallituksen kokouksissa, vuosikokouksissa ja ylimääräisissä kokouksissa esille tulevat asiat yhdessä sihteerin, rahastonhoitajan ja muiden toimihenkilöiden kanssa
- pitää huolta, että hallituksen päätökset pannaan täytäntöön ja seuraa eri toimihenkilöiden toimintaa
- valvoo, että yhdistyksen kirjanpitoa hoidetaan hallituksen määräämän järjestelmän mukaisesti ja että yhdistyksen omaisuutta hoidetaan huolellisesti sekä rahavarat pidetään talletettuina hallituksen päätösten ja yhdistyksen edun mukaisella tavalla
- tarkastaa laskut ja antaa maksumääräykset sekä valvoo juoksevien asiain hoitoa
- toimii yhdessä hallituksen kanssa yhdistyksen toiminnan menestymiseksi.

Varapuheenjohtajan tehtävät

- huolehtii puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estyneenä
- toimii muutoin puheenjohtajan apuna ja hallituksen jäsenenä yhdistyksen toiminnan menestymiseksi.

Sihteerin tehtävät

- valmistelee yhteistoiminnassa puheenjohtajan, rahastonhoitajan ja muiden toimihenkilöiden kanssa hallituksen ja yhdistyksen kokousten käsittelyyn tulevat asiat
- laatii hallituksen kokousten ja yhdistyksen ylimääräisten kokousten pöytäkirjat ja muut asiakirjat, kirjeet, allekirjoittaa ne yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihtoa
- valmistelee hallitukselle yhteistyössä muiden toimihenkilöiden kanssa vuosikertomuksen sekä yhdessä puheenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa toimintasuunnitelman talousarvioineen seuraavaa vuotta varten hallituksen esityksenä vuosikokoukselle esitettäväksi

Rahastonhoitajan tehtävät

- hoitaa yhdistyksen kirjanpidon hallituksen määräämän järjestelmän mukaisesti ja huolehtii yhdistyksen rahavaroista, joista hän on hallitukselle laillisesti vastuussa. Hoitaa myös seuran joukkueiden kirjanpidon.
- antaa hallitukselle lyhyen selostuksen seuran tiliasemasta hallituksen kokouksissa tai niin usein kun se vaatii
- suorittaa puheenjohtajan hyväksymät laskut
- huolehtii jäsenmaksujen keräämisestä ja pitää hallituksen apuna jäsenluetteloa
- ylläpitää ja päivittää jäsenrekisteriä, vastaa jäsenien yhteystietotojen päivittämisestä sekä ilmoittaa yhdistys- ja kannatusjäsenten eroista hallitukselle.
- laatii yhdistyksen tilit ja valmistelee vuositilinpäätöksen sekä jättää ne tulo- ja menotositteineen ja omaisuusluetteloineen hallitukselle edelleen tilintarkastajalle toimitettavaksi
- pitää luetteloa yhdistykselle kuuluvasta omaisuudesta ja hoitaa sitä
- seuran ulkoisen ja sisäisen rahaliikenteen hoito, osto- ja myynti-reskontrat.
- hoitaa pelaajien lisenssiasiat
- salvoo joukkueiden tilejä, joukkueiden tilien katseluoikeus
- opastaa joukkueiden rahastonhoitajat seuran taloudenhoidon toimintatavoille

Ympäristövastaava

- Ympäristövastaavan tehtävänä on edistää ekologisesti kestävämpiä toimintamuotoja seurassa
- seuran joukkueenjohtajien ja muiden joukkueiden toimihenkilöiden sekä seuran jäsenten ympäristökoulutukset ja seuran ympäristöasioiden tiedotus ja ohjeistus
- Seuran ympäristösuunnitelman päivittämisellä sekä mahdollisuuksien mukaan ympäristöaiheisten tapahtumien järjestäminen
- Erityistä huomiota ympäristövastaavan tulee seuran toimistolla, jäähalleilla, pelimatkoilla syntyvien jätemäärien minimoimiseen ja lajitteluun sekä energiankulutuksen hallintaan.
- Seuran yhteyshenkilö ympäristöasioissa (SJL, SLU, Nuori Suomi jne)

Tiedottaja

- Tiedottaja toimii tarvittaessa hallituksen yhteyshenkilönä, joka hoitaa yhdistyksen yhteydet virallisiin tahoihin.
- Tiedottaja on yhdistyksen PR-kontakti, joka huolehtii tarvittavista lehdistötiedotteista ja muille tiedonvälityksen kannalta oleellisille tahoille tiedottamisesta.
- Tiedottaja vastaa tiedusteluihin yhdistyksen toiminnasta
- Tiedottaja toimii hallituksen ja yhdistyksen jäsenten välisenä yhteyshenkilönä ja huolehtii siitä että tarpeellisista asioista tiedotetaan jäsenistölle.
- Tiedottaja ja sihteeri kokoavat yhdessä hallituksen pöytäkirjoista sähköpostikoosteet yhdistyksen sähköisille postituslistoille.
- Tiedottajan yhteystiedot mainitaan yhdistyksen tiedotteissa, joten hänen tulee olla riittävän hyvin tavoitettavissa joko suoraan tai puhelinvastaajan tms. välityksellä.

Verkkovastaava

- Verkkovastaava huolehtii yhdistyksen nettipalvelujen yleisestä resurssi- ja ylläpitotilanteesta.
- Verkkovastaava valitsee joukkuesivustojen ylläpitäjät.
- Verkkovastaava huolehtii käyttäjätunnusten hallinnasta, WWW-sivujen ylläpidosta

Pelaajatukihenkilö

Pelaajatukihenkilö toimii seuraavilla periaatteilla:

- Vapaaehtoista molemmille osapuolille.
- Kunnioitetaan toista osapuolta.
- Toiminta vaatii sitoutumista ja rehellisyyttä.
- Toiminta antaa paljon sellaista, minkä arvoa ei voi mitata.
- Tukihenkilöt sitoutuvat vaitioloon ja tukihenkilötyön eettisiin periaatteisiin

Ennaltaehkäisevällä toiminnalla pelaajatukihenkilö auttaa mm. seuraavissa asioissa

- lapsella tai nuorella vaikeuksia kotona, koulussa tai sosiaalisessa kanssakäymisessä
- uhkana koulun keskeyttäminen tai alisuoriutuminen (kouluallergia)
- uhkana syrjäytyminen tai eristyminen yhteisössä tai yhteiskunnassa
- lapsella tai nuorella on masennusta, ylirasitusta, ongelmia kaveripiirissä, yksinäisyyttä

Markkinointi/varainhankinta

- työstää johtokunnan antamien raamien mukaan yrityksille tarjottavat paketit valmiiksi
- on seuran mainoskilpi yritysmaailmaan
- auttaa joukkueita ja seuraa kokonaisrahoituksen suhteen

Fanituotevastaava

- tehtävänä on huolehtia seuran tuotteiden myynnistä sekä varastojen täydentämisestä
- tämä tarkoittaa sekä asiointia tuotteita valmistavien firmojen kanssa