

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTEET

1. TIETOSUOJASELOSTE

2. REKISTERISELOSTE

3. TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE LUOTTAMUS- JA TOIMIHENKILÖT

4. TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE SUPPEA LÄHIPIIRI

5. TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE VERORAPORTOINTI

6. EVÄSTEIDEN KÄYTTÖ

1. TIETOSUOJASELOSTE

Padasjoen Säästöpankkisäätiö sr noudattaa EU:n Tietosuoja-asetusta, Suomen voimassa olevaa henkilötietolakia sekä muuta tietosuojalainsäädäntöä, joka liittyy rekisteröidyn yksityisyyteen. Säätiö on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

”Henkilötiedolla” tarkoitetaan tietoa, josta yksittäinen henkilö voi olla tunnistettavissa. Lisäksi säätiö käsittelee myös ei-henkilökohtaisia tietoja, joista yksittäistä henkilöä ei voi tunnistaa.

Hakemusten käsittely säätiön sähköisessä apurahajärjestelmässä muodostaa rekisterit:

- 1) apurahan hakijarekisteri
- 2) apurahan saajarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kirjautuessaan Padasjoen Säästöpankkisäätiön apurahan, avustuksen tai muun etuuden hakijaksi, hakija suostuu samalla siihen, että hänen henkilötietojaan käsitellään selosteessa kuvatulla tavalla. Hakijan tietoja tallennetaan ja käsitellään näin ollen vain perustuen hakijan suostumukseen. Myös muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen. Hakijan tulee varmistaa mahdolliselta suosittelijalta etukäteen, voiko hänen tietonsa kirjata suosittelijana järjestelmään. Hakijan tulee olla vähintään 16 vuotta täyttänyt.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään hakemusten ja myönnettyjen apurahojen, avustusten tai muiden etuuksien (jäljempänä ”apuraha”) käsittelyyn sekä yhteydenpitoon. Henkilötietoja voidaan käyttää myös sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi sekä kehittämiseksi. Myönnetyn apurahan saajan henkilötunnus rekisteröidään jäljempänä mainituin tavoin hakijan sekä apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Apurahan hakijarekisteriin tallennetaan hakemuksessa annetut tiedot. Apurahan saajarekisteriin tallennetaan myönnetyn apurahan maksatukseen sekä mahdollisen tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja hakijasta, mahdollisista työryhmän tai hankkeen jäsenistä sekä hakijan suosittelijoista. Nämä tiedot kerätään hakijoilta. Lisäksi kerätään apurahojen maksatus- ja maksutietoja ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Säätiö voi kerätä myös apurahan hakijaksi tai saajaksi rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä, mukaan lukien sähköpostiviestintä.

Hakijalta edellytetään hakemuslomakkeella ja sen liitteissä olevien henkilötietojen antamista, jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi. Mikäli hakija ei anna riittäviä henkilö- sekä yksilöintitietoja, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

Hakemuksessa ja hakemuslomakkeella ei edellytetä henkilötunnuksen antamista. Henkilötunnusta ei käytetä hakemusta käsiteltäessä, eikä sitä ei kirjata apurahan hakijarekisteriin.

Jos apurahahakemus hyväksytään, hakijalta pyydetään apurahan maksatusta varten henkilötiedot, mukaan lukien hakijan henkilötunnus sekä maksatusta varten tarvittavat tiedot. Tiedot pyydetään hakijalta salatulla turvasähköpostilla tai muulla säätiön hallituksen hyväksymällä, tietoturvalisellä ja salatulla tavalla. Henkilötunnus ja maksatustiedot kirjataan apurahan saajarekisteriin.

Padasjoen Säästöpankkisäätiö

Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, hakijan nimeämät suosittelijat, säätiön hallitus sekä haettujen apurahojen mahdolliset ulkopuoliset arvioijat, säätiön hallituksen nimeämät apurahojen maksatuksesta huolehtivat tai teknistä tukea antavat henkilöt, tilitoimiston nimetyt käyttäjät ja säätiön tilintarkastajat. Tietoja esitetään kullekin taholle vain siinä laajuudessa, kuin se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

Henkilötunnuksia sisältäviä tietoja käsittelevät ainoastaan säätiön asiamies, säätiön hallituksen nimeämät, apurahojen maksatuksesta huolehtivat henkilöt sekä tilitoimiston nimetyt käyttäjät.

Tietojen luovutus

Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin verohallinnolle. Myönnettyjen apurahojen saajien nimet, apurahojen määrät sekä mahdollisesti tutkimuksen/hankkeen tiivistelmät voidaan julkaista säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa. Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen myöntäjille, ei kuitenkaan henkilötunnuksia sisältäviä tietoja ilman apurahan saajan suostumusta. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja hakemuksista sekä myönnettyistä apurahoista säilytetään apurahan saaneen hankkeen jatkumisen ajan sekä sen jälkeen, kunnes tiedot eivät ole enää rekisterinpitäjän toiminnan, seurannan ja/tai arvioinnin kannalta tarpeellisia.

Rekisterin suojaus

Sähköisten rekisterien käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös muille käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää aina sähköisen rekisterin käyttäjältä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan. Sähköisten rekisterien tietokannat ovat palomurein ja/tai muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat turvallisissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

Rekisteriin kirjattuja hakemuksia ja muita asiakirjoja liitteineen voidaan säilyttää myös paperisina tulosteina. Ne säilytetään säätiön toimitiloissa, hallituksen hyväksymässä turvallisessa, lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan säätiön asiamiehellä ja säätiön hallituksen nimeämällä henkilöllä.

Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella hakijalla on oikeus turvautua selosteen mukaisiin oikeuksiinsa. Tarkastusoikeus voidaan evätä voimassa olevassa henkilötietolaissa erikseen määritellyissä tilanteissa. Tarkastusoikeutta ei ole lainkaan esimerkiksi pelkästään tieteelliseen tutkimustarkoitukseen ja tilastointitarkoituksiin kerättyihin tietoihin, joiden avulla henkilöä ei voida suoraan tunnistaa.

Padasjoen Säästöpankkisäätiö

Apurahan hakijalla tai saajalla on oikeus rekisterinpitäjälle osoitetulla kirjallisella pyynnöllä saada hakemuksen ja hakijan rekisteriin kirjatut tiedot. Hakijalla on oikeus ja velvollisuus korjata kaikki havaitsemansa rekisteriin kirjatut virheelliset tiedot. Hakijalla ei ole kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin.

Hakijalla on oikeus peruuttaa hakemus, jolloin hakemusta ei arvioida. Hakijalla on oikeus kirjallisesta pyynnöstä saada kopio hakemuksestaan.

Rekisteritietoja ja hakemuksia koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä on Padasjoen Säästöpankkisäätiö. Yhteyshenkilönä toimii säätiön asiamies Valteri Simola.

Muut oikeudet

Kts. rekisteriseloste.

2. REKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Padasjoen Säästöpankkisäätiö sr	Y-tunnus	0151889-9	
Yhteystiedot	c/o Helmi Säästöpankki Oy Torikatu 3, 15110 Lahti puhelin +358 50 555 6827			
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö / yhteyshenkilö	Valteri Simola Padasjoen Säästöpankkisäätiö Torikatu 3, 15110 Lahti puhelin +358 50 555 6827, valtteri.simola@keijumaki.fi			
3. Rekisterin nimi	Apurahan hakija- / Apurahan saajarekisteri (salauksella suojattuun verkkopalveluun muodostuva rekisteri, rekisterin tietoja voidaan säilyttää turvallisessa, lukitussa tilassa myös paperisina tulosteina)			
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	1) Apurahan hakijarekisteri: säätiölle osoitettujen apurahahakemusten rekisteri apurahapäätösten tekemistä, tilastointia ja historiatietoja varten. (Rekisteri tietosisältö 5, pl. henkilötunnus, tilinumero ja maksatustiedot) 2. Apurahan saajarekisteri: Myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja niiden seuranta, apurahojen maksuilmoitusten tekemistä verottajalle sekä Padasjoen Säästöpankkisäätiön historiatietoja varten (Rekisteri tietosisältö 5).			
5. Rekisterin tietosisältö	Hakija/saaja Nimi Henkilötunnus Tilinumero Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot	Työryhmän jäsen Nimi Henkilötunnus Tilinumero Hakijan antamat yhteystiedot	Suosittelija Nimi Osoite Puhelinnumero Sähköposti Virka/tehtävä Toimipaikka	Maksatustiedot Nimi Henkilötunnus Tilinumero Maksutiedot Maksun määrä Viesti
* Säätiö ei kerää erityisiä henkilötietoja				

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella. Suosittelijan tietoja käsitellään samoin kuin hakijan tietoja. Suosittelija jättää tietonsa omalla suostumuksellaan. Apurahan hakija on velvollinen ilmoittamaan suosittelijan tietojen käsittelystä tässä rekisterissä kuvatulla tavalla.			
7. Henkilötietojen säilytysaika	Käyttäjätunnus	Ei myönnetyt hakemukset	Myönnetyt hakemukset	Keskeneräiset hakemukset
	Järjestelmä poistaa 3 vuotta käyttämättä olleet tunnukset tietoineen	Hakemuksen tiedoissa ei ole henkilötunnusta eikä tilinumeroa. Säätiö voi poistaa hakemuksen ja liitteet 1 vuoden kuluttua apurahapäätöksestä. Tiedot poistetaan viimeistään 10 v kuluttua.	Tiedot/hakemus voidaan poistaa, kun apuraha on maksettu, hanke raportoitu säätiölle sekä viranomaisille ja säilytysvelvoite päättynyt. Tietojen poisto viimeistään 10 v kuluttua. Aihe ja saajan nimi arkistoidaan.	Hakija voi pyytää poistamaan keskeneräisen hakemuksen. Poistopyyntö osoitetaan rekisterin pitäjälle.
	Hakemuksen arviointitiedot Arviointitiedot voidaan poistaa, kun apurahapäätös on julkaistu.			
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot maksetuista apurahoista voidaan luovuttaa verohallinnolle (koneellisesti, salattu tietoliikenneyhteys). Apurahojen saajien nimet ja myönnettyjen apurahojen tiedot voidaan julkaista tarvittaessa säätiön kotisivuilla, vuosikertomuksessa ja mediassa eri kanavissa.			
9. Tietojen siirto EU / ETA ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.			
10. Rekisterin suojaus periaatteet	A. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Annetuista tiedoista palvelimelle syntyvän henkilötietorekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä: säätiön asiamies, apuraha- arvioijat, säätiön hallituksen nimeämät henkilöt ja verkkopalvelun toimittaja. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Tietoja käsittelevien yhteydet verkkopalvelussa on suojattu palveluportaali- ja sähköpostijärjestelmän salauksella.			
	B. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa, pääsyvalvotuissa tiloissa ja se tuhotaan tietosuojaluokituksen: "Tuhotaan polttamalla" mukaisesti. Apurahahakemuksen elinkaaren aikana säätiö voi käyttää käsittelyssään paperitulosteita ja/tai sähköpostia hakemusten tietojen vastaanottoon ja paperitulosteita hakemusten arviointi-, päätös- ja maksatusprosessissa. Henkilötunnuksia ja maksatustietoja välitetään sähköisesti ainoastaan salattuna, esimerkiksi turvasähköpostitse.			

Padasjoen Säästöpankkisäätiö

	<p>Padasjoen Säästöpankkisäätiö ei käytä automaattista päätöksentekoa. Määräaikana vastaanotetut hakemukset arvioidaan säätiön hallituksessa ja tarvittaessa erillisissä, hallituksen nimeämässä apurahatyöryhmissä. Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään enintään 10 vuotta päätöksestä. Hylätyt hakemukset voidaan tuhota hakuajan päätyttyä seuraavan vuoden loppuun mennessä, niitä säilytetään enintään 10 v.</p> <p>Padasjoen Säästöpankkisäätiön hallintoportaalin toimittaja Agendium vastaa ko. järjestelmän tietosuojauksesta, vahvistamansa kuvauksen mukaisesti. Säätiön käyttämän sähköpostipalvelun toimittaja ITS Pro vastaa sähköposti järjestelmän tietosuojauksesta, vahvistamansa kuvauksen mukaisesti.</p>
11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa ja tarvittaessa oikaista itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton kerran kalenterivuodessa, 12 kk aikana.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Padasjoen Säästöpankkisäätiölle ja pyyntö lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
12. Tietoturvaloukkaus	<p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta valvontaviran- omaiselle ilman aiheutonta viivästystä heti, kun loukkaus on tullut rekisterinpitäjän tietoon, viimeistään 72 tunnin kuluessa.</p>
13. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä itseään koskevia tietoja profilointia, suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Padasjoen Säästöpankkisäätiö ei käsittele eikä käytä henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin. Myöskään lapsiin ja nuoriin kohdistuvaa yllä mainittua toimintaa ei säätiöllä ole. Rekisteröidyllä on oikeus tietojen siirto-oikeuteen sekä oikeus tulla unohdetuksi.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan Padasjoen Säästöpankkisäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>* = Erityiset henkilötiedot: rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveydentilaa koskevat tiedot tai sukupuolista suuntautumista koskevat tiedot.</p>	

3. TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE LUOTTAMUS- JA TOIMIHENKILÖT

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Padasjoen Säästöpankkisäätiö sr
Y-tunnus: 0151889-9
Postiosoite: Torikatu 3, 15110 Lahti

2. Rekisterin nimi / kerätyt tiedot

Rekisteri Padasjoen Säästöpankkisäätiön hallitukseen ja hallintoneuvostoon kuuluvista henkilöistä ja kulloinkin säätiön asiamiehenä toimivasta tai muutoin säätiön palveluksessa olevasta henkilöstä (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot).

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Padasjoen Säästöpankkisäätiön asiamies tai säätiön hallituksen erikseen nimeämä henkilö.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriä käytetään palkkojen ja palkkioiden sekä verovapaiden kustannusten maksua varten. Rekisteriä käytetään lisäksi voimassa olevan säätiölain asettamien velvoitteiden hoitamiseksi. Tietoja ei voida käyttää tai luovuttaa muuhun tarkoitukseen.

5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, säätiön hallitus sekä säätiön hallituksen valtuuttamat Helmi Säästöpankki Oy:n tai säätiön käyttämän tilitoimiston nimetyt käyttäjät sekä tilintarkastajat. Tietoja näytetään kullekin vastaanottajalle vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

6. Rekisterin suojaus

Rekisteriä ylläpidettäessä huomioidaan tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin sekä vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämislä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

Rekisteriin sovelletaan voimassa olevan henkilötietolain säännöksiä ja EU:n tietosuojasetusta (GDPR).

Henkilötietorekisteriä voidaan ylläpitää sekä säätiön asiamiehen, että Helmi Säästöpankki Oy:n hallinnoimissa, tietoturvasuojatuissa järjestelmissä. Sähköisen rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.

Rekisteriin kirjattuja tietoja voidaan säilyttää myös paperisina tulosteina. Ne säilytetään säätiön toimitiloissa, hallituksen hyväksymässä turvallisessa, lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan säätiön asiamiehellä ja säätiön hallituksen nimeämillä henkilöillä.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään hallituksen tai hallintoneuvoston jäsenen toimikauden, asiamiessuhteen tai muun palvelussuhteen keston ajan.

Padasjoen Säästöpankkisäätiö

Kun hallituksen tai hallintoneuvoston jäsenyys, asiamiehen tehtävä tai muu palvelussuhde säätiöön päättyy, henkilötietojen rekisteröinti ja käsittely jatkuvat niin kauan kuin voimassa olevat vero- tai säätiölainsäädännön säädökset edellyttävät. Luottamus- tai toimituksen sekä henkilötietojen käsittelyn ja rekisteröintivelvoitteiden päätyttyä säätiön luottamus- ja toimihenkilöiden nimitiedot arkistoidaan.

8. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Rekisteröidyllä on oikeus saada säätiölle osoitetusta kirjallisesta pyynnöstä tarkastettavaksi omat rekisteritietonsa. Rekisteröidyllä on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot.

9. Tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

4. TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE SUPPEA LÄHIPIIRI

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Padasjoen Säästöpankkisäätiö sr
Y-tunnus: 0151889-9
Postiosoite: Torikatu 3, 15110 Lahti

2. Rekisterin nimi / kerätyt tiedot

Rekisteri Padasjoen Säästöpankkisäätiön suppeaan lähipiiriin kuuluvista henkilöistä (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, lähipiiriin kuulumisen peruste).

3. Rekisterinpitäjän yhteishenkilö

Padasjoen Säästöpankkisäätiön asiamies tai säätiön hallituksen erikseen nimeämä henkilö.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tiedot saadaan suppeaan lähipiiriin kuuluvalta henkilöltä itseltään. Rekisteriä käytetään lähipiiri-toimien tunnistamis-, päätöksenteko-, hyväksyntä-, raportointi- ja valvontakäytäntöjen toteuttamiseen. Rekisteriä voidaan käyttää ainoastaan säätiölain asettamien velvoitteiden hoitamiseksi, eikä tietoja voida käyttää tai luovuttaa muuhun tarkoitukseen.

5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, säätiön hallitus sekä säätiön hallituksen valtuuttamat Helmi Säästöpankki Oy:n tai säätiön käyttämän tilitoimiston nimetyt käyttäjät sekä tilintarkastajat. Tietoja näytetään kullekin vastaanottajalle vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

6. Rekisterin suojaus

Rekisteriä ylläpidettäessä huomioidaan tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämislä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

Rekisteriin sovelletaan voimassa olevan henkilötietolain säännöksiä ja EU:n tietosuojatäsetusta (GDPR).

Henkilötietorekisteriä voidaan ylläpitää sekä säätiön asiamiehen, että Helmi Säästöpankki Oy:n hallinnoimissa, tietoturvasuojatuissa järjestelmissä. Sähköisen rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.

Rekisteriin kirjattuja tietoja voidaan säilyttää myös paperisina tulosteina. Ne säilytetään säätiön toimitiloissa, hallituksen hyväksymässä turvallisessa, lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan säätiön asiamiehellä ja säätiön hallituksen nimeämillä henkilöillä.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lähipiiriin kuulumisen ajan.

Padasjoen Säästöpankkisäätiö

Kun lähipiirisuhde säätiöön päättyy, henkilötietojen rekisteröinti jatkuu niin kauan kuin voimassa olevat säätiö- tai lähipiirilainsäädännön säädökset edellyttävät. Lähipiirisuhteen sekä henkilötietojen rekisteröintivelvoitteiden päätyttyä säätiön luottamus- ja toimihenkilöiden nimitiedot arkistoidaan.

8. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Rekisteröidyllä on oikeus saada säätiölle osoitetusta kirjallisesta pyynnöstä tarkastettavaksi omat rekisteritietonsa. Rekisteröidyllä on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot.

9. Tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

5. TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE VERORAPORTOINTI

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Padasjoen Säästöpankkisäätiö sr
Y-tunnus: 0151889-9
Postiosoite: Torikatu 3, 15110 Lahti

2. Rekisterin nimi / kerätyt tiedot

Raportointi verohallinnolle / rekisteri niistä tahoista, joille Padasjoen Säästöpankkisäätiö maksaa palkkioita ja/tai kilometrikorvauksia. (nimi, henkilötunnus).

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Padasjoen Säästöpankkisäätiön asiamies tai säätiön hallituksen erikseen nimeämä henkilö.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriä käytetään palkkioiden ja/tai kilometrikorvausten maksua varten. Rekisteriä käytetään ainoastaan lain asettamien velvoitteiden hoitamiseksi, eikä tietoja voida käyttää tai luovuttaa muuhun tarkoitukseen.

5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, säätiön hallitus sekä säätiön hallituksen valtuuttamat Helmi Säästöpankki Oy:n tai säätiön käyttämän tilitoimiston nimetyt käyttäjät sekä tilintarkastajat. Tietoja näytetään kullekin vastaanottajalle vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

6. Rekisterin suojaus

Rekisteriä ylläpidettäessä huomioidaan tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä. Rekisteriin sovelletaan henkilötietolain (523/1999) säännöksiä ja EU:n tietosuojasetusta (GDPR).

Sähköisen rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista KATSO- tai OmaVero- tunnusta. Rekisteriä ei ole paperitulosteena. Sähköistä rekisteriä ylläpitää Verohallinto.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja ei säilytetä.

8. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa omat tietonsa ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot.

9. Tietojen luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista palkoista ja palkkioista sekä verovapaista kustannusten korvauksista luovutetaan verohallinnolle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

6. PADASJOEN SÄÄSTÖPANKKISÄÄTIÖN EVÄSTEKÄYTÄNNÖT

Sivustollamme saatetaan käyttää evästeitä (cookies), jotka voivat olla seuraavan tyyppisiä:

a) Istuntokohtaiset evästeet:

Istuntokohtaiset evästeet ovat väliaikaisia evästeitä, joita säilytetään niin kauan kuin sivustolla käyvä vierailija pitää selainta auki sivustolle tulonsa jälkeen. Istuntokohtaisten evästeiden avulla sivusto muistaa, mitä valintoja vierailija on tehnyt aiemmin, jolloin tietoja ei tarvitse syöttää toistamiseen;

b) Pysyvät evästeet:

Pysyvät evästeet ovat satunnaisia lukujen yhdistelmiä, ja ne tallentuvat verkkovierailijan laitteelle verkkosivustollamme käynnin jälkeen. Ne yksilöivät verkkovierailijan ainutkertaiseksi käyttäjäksi, ja kun vierailija tulee takaisin verkkosivustolle, ne auttavat muistamaan kyseisen vierailijan ja hänen aikaisemmin suorittamansa toiminnot. Se, kuinka kauaksi aikaa evästeet tallentuvat vierailijan laitteeseen, riippuu evästeen tyyppistä:

c) Seurantaevästeet:

Seurantaevästeitä voidaan käyttää verkkosivuston kävijätilastoja varten;

d) Ulkopuolisten tahojen evästeet:

Sivustoillamme voidaan käyttää ulkopuolisten tahojen, esimerkiksi Googlen evästeitä viestinnän optimointia varten. Ulkopuoliset tahot käyttävät laitteisiin tallentuvia evästeitä esim. arvioidakseen viestinnän tehokkuutta ja kohdentaakseen viestintää verkkosivustolla käyttäjän mukaan. Ulkopuoliset mainostajat voivat kerätä esimerkiksi sijaintitietoja (IP-osoitteen perusteella).

Verkkosivujemme evästeet eivät sisällä verkkovierailijoiden henkilötietoja, eikä niitä voida käyttää verkkovierailijan henkilöllisyyden selvittämiseen. Jos verkkovierailija kuitenkin haluaa rajoittaa (kieltää) evästeiden tallentamisen laitteilleen tai poistaa tallennetut evästeet, sen voi tehdä oman verkkoselaimen asetuksissa.

Meillä on oikeus tehdä muutoksia tietosuoja- ja cookie –käytäntöihimme, mikäli verkkosivustojen ylläpitäjät/ulkopuoliset tahot muuttavat käytäntöjään. Suosittelemme, että verkkovierailijat päivittävät säännöllisesti verkkosivustollamme tehtävät sisällön päivitykset ja muutokset.

Linkit muille sivustoille

Alustalla, jolla verkkosivustomme ovat, voi olla linkkejä muiden tahojen ylläpitämille sivustoille. Nämä tietosuojakäytännöt koskevat ainoastaan omaa verkkosivustoamme, joten kehotamme sinua lukemaan myös muiden vierailemiesi verkkosivustojen tietosuojaselosteet. Emme vastaa muiden sivustojen tietosuojaperiaatteista ja –käytännöistä, vaikka niille voi päästä verkkosivustollamme olevien linkkien kautta.

Mikäli olet siirtynyt sivustollemme kolmannen tahon ylläpitämän sivun kautta, emme ole vastuussa kyseisen tahon omistaman ja hallinnoiman sivuston tietosuojaperiaatteista ja -käytännöistä ja suosittelemme sinua tutustumaan kyseisen kolmannen tahon sivuston tietoturva-periaatteisiin.