

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTEET

Padasjoen Säästöpankkisäätiö sr noudattaa EU:n Tietosuoja-asetusta, Suomen voimassa olevaa henkilötietolakia sekä muuta tietosuojalainsäädäntöä, joka liittyy rekisteröidyn yksityisyyteen. Säätiö on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

”Henkilötiedolla” tarkoitetaan tietoa, josta yksittäinen henkilö voi olla tunnistettavissa. Lisäksi säätiö käsittelee myös ei-henkilökohtaisia tietoja, joista yksittäistä henkilöä ei voi tunnistaa.

Hakemusten käsittely säätiön sähköisessä apurahajärjestelmässä muodostaa rekisterit:

- 1) apurahan hakijarekisteri
- 2) apurahan saajarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kirjautuessaan Padasjoen Säästöpankkisäätiön apurahan, avustuksen tai muun etuuden hakijaksi, hakija suostuu samalla siihen, että hänen henkilötietojaan käsitellään selosteessa kuvatulla tavalla.

Hakijan tietoja tallennetaan ja käsitellään näin ollen vain perustuen hakijan suostumukseen. Myös muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen. Hakijan tulee varmistaa mahdolliselta suosittelijalta etukäteen, voiko hänen tietonsa kirjata suosittelijana järjestelmään. Hakijan tulee olla vähintään 16 vuotta täyttänyt.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään hakemusten ja myönnettyjen apurahojen, avustusten tai muiden etuuksien (jäljempänä ”apuraha”) käsittelyyn sekä yhteydenpitoon. Henkilötietoja voidaan käyttää myös sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi sekä kehittämiseksi. Myönnetyn apurahan saajan henkilötunnus rekisteröidään jäljempänä mainituin tavoin hakijan sekä apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Apurahan hakijarekisteriin tallennetaan hakemuksessa annetut tiedot. Apurahan saajarekisteriin tallennetaan myönnetyn apurahan maksatukseen sekä mahdollisen tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja hakijasta, mahdollisista työryhmän tai hankkeen jäsenistä sekä hakijan suosittelijoista. Nämä tiedot kerätään hakijoilta. Lisäksi kerätään apurahojen maksatus- ja maksutietoja ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Säätiö voi kerätä myös apurahan hakijaksi tai saajaksi rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä, mukaan lukien sähköpostiviestintä.

Hakijalta edellytetään hakemuslomakkeella ja sen liitteissä olevien henkilötietojen antamista, jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi. Mikäli hakija ei anna riittäviä henkilö- sekä yksilöintitietoja, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

Hakemuksessa ja hakemuslomakkeella ei edellytetä henkilötunnuksen antamista. Henkilötunnusta ei käytetä hakemusta käsiteltäessä, eikä sitä ei kirjata apurahan hakijarekisteriin.

Jos apurahahakemus hyväksytään, hakijalta pyydetään apurahan maksatusta varten henkilötiedot, mukaan lukien hakijan henkilötunnus sekä maksatusta varten tarvittavat tiedot. Tiedot pyydetään hakijalta salatulla turvasähköpostilla tai muulla säätiön hallituksen hyväksymällä, tietoturvallisella ja salatulla tavalla. Henkilötunnus ja maksatustiedot kirjataan apurahan saajarekisteriin.

Padasjoen Säästöpankkisäätiö

Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, hakijan nimeämät suosittelijat, säätiön hallitus sekä haettujen apurahojen mahdolliset ulkopuoliset arvioijat, säätiön hallituksen nimeämät apurahojen maksatuksesta huolehtivat tai teknistä tukea antavat henkilöt, tilitoimiston nimetyt käyttäjät ja säätiön tilintarkastajat. Tietoja esitetään kullekin taholle vain siinä laajuudessa, kuin se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

Henkilötunnuksia sisältäviä tietoja käsittelevät ainoastaan säätiön asiamies, säätiön hallituksen nimeämät, apurahojen maksatuksesta huolehtivat henkilöt sekä tilitoimiston nimetyt käyttäjät.

Tietojen luovutus

Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin verohallinnolle. Myönnettyjen apurahojen saajien nimet, apurahojen määrät sekä mahdollisesti tutkimuksen/hankkeen tiivistelmät voidaan julkaista säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa. Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen myöntäjille, ei kuitenkaan henkilötunnuksia sisältäviä tietoja ilman apurahan saajan suostumusta. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja hakemuksista sekä myönnettyistä apurahoista säilytetään apurahan saaneen hankkeen jatkumisen ajan sekä sen jälkeen, kunnes tiedot eivät ole enää rekisterinpitäjän toiminnan, seurannan ja/tai arvioinnin kannalta tarpeellisia.

Rekisterin suojaus

Sähköisten rekisterien käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös muille käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää aina sähköisen rekisterin käyttäjältä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan. Sähköisten rekisterien tietokannat ovat palomurein ja/tai muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat turvallisissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

Rekisteriin kirjattuja hakemuksia ja muita asiakirjoja liitteineen voidaan säilyttää myös paperisina tulosteina. Ne säilytetään säätiön toimitiloissa, hallituksen hyväksymässä turvallisessa, lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan säätiön asiamiehellä ja säätiön hallituksen nimeämällä henkilöllä.

Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella hakijalla on oikeus turvautua selosteen mukaisiin oikeuksiinsa. Tarkastusoikeus voidaan evätä voimassa olevassa henkilötietolaissa erikseen määritellyissä tilanteissa. Tarkastusoikeutta ei ole lainkaan esimerkiksi pelkästään tieteelliseen tutkimustarkoitukseen ja tilastointitarkoituksiin kerättyihin tietoihin, joiden avulla henkilöä ei voida suoraan tunnistaa.

Padasjoen Säästöpankkisäätiö

Apurahan hakijalla tai saajalla on oikeus rekisterinpitäjälle osoitetulla kirjallisella pyynnöllä saada hakemuksen ja hakijan rekisteriin kirjatut tiedot. Hakijalla on oikeus ja velvollisuus korjata kaikki havaitsemansa rekisteriin kirjatut virheelliset tiedot. Hakijalla ei ole kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin.

Hakijalla on oikeus peruuttaa hakemus, jolloin hakemusta ei arvioida. Hakijalla on oikeus kirjallisesta pyynnöstä saada kopio hakemuksestaan.

Rekisteritietoja ja hakemuksia koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä on Padasjoen Säästöpankkisäätiö. Yhteyshenkilönä toimii säätiön asiamies Valtteri Simola.

Muut oikeudet

Kts. rekisteriseloste.

Tietosuoja / rekisteriseloste

Padasjoen Säästöpankkisäätiöllä on tietosuoja- ja rekisteriseloste sekä erilliset tietosuoja- ja rekisteriselosteet koskien luottamus- ja toimihenkilöitä, säätiön suppeaan lähipiiriin kuuluvia henkilöitä sekä veroraportointia.

Tutustu myös evästeiden käyttöselosteeseen Padasjoen Säästöpankkisäätiön verkkosivuilla.

Säätiö on tehnyt tietoturva- ja riskikartoituksen sekä kirjannut käsittelytoimet henkilötietojen käsittelyprosesseistaan helmikuussa 2020.