

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679, GDPR) 13 ja 14 artiklan mukainen
informointiasiakirja

Laadittu: 1.1.2026 **Päivitetty viimeksi:** 1.1.2026

1. Rekisterinpitäjä

Yhdistys: Vammalan seudun Voima ry

Y-tunnus: 0144423-6

Yhdistysmuoto: Aatteellinen, rekisteröity yhdistys

Käyntiosoite (toimisto): Asemakatu 5, 38210 Sastamala

Sähköposti: toimisto@vammalanseudunvoima.fi

Verkkosivut: www.vammalanseudunvoima.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Rekisteröity voi olla rekisteriä koskevissa asioissa yhteydessä seuran sihteeriin tai puheenjohtajaan:

Puheenjohtaja: Juho Pitkähoski

Sihteeri: Ritva Välläri

Sähköposti: toimisto@vammalanseudunvoima.fi

Seuralla ei ole tietosuoja-asetuksen 37 artiklan tarkoittamaa nimitettyä tietosuojavastaavaa, koska seuran toiminta ei edellytä sitä.

3. Rekisterien nimet

Tämä tietosuojaseloste kattaa seuraavat henkilörekisterit:

- Jäsenrekisteri
- Urheilijoiden ja valmennettavien rekisteri (mm. kilpailutoiminta, lisenssit, vakuutukset)
- Toimihenkilö- ja vapaaehtoisrekisteri (mm. hallitus, valmentajat, ohjaajat, kilpailutoimitsijat)
- Tapahtumailmoittautumisten rekisteri (mm. seuran omat kilpailut, urheilukoulut, leirit, Rautaveden maraton)
- Sähköposti- ja viestintälistat (tiedotus jäsenille ja kannattajille)
- Verkkosivujen evästeisiin perustuva kävijätieto

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Yhdistyksen jäsenyyteen liittyvien velvoitteiden ja oikeuksien hoito (yhdistyslaki 11 §, jäsenluettelo)
- Harjoitus-, valmennus-, leiri- ja kilpailutoiminnan järjestäminen
- Kilpailuihin ilmoittautuminen ja tulosten käsittely (mm. Suomisport, Suomen Urheiluliitto ry, lajiliitot, piiri- ja alueorganisaatiot)

- Lisenssi- ja vakuutusasioiden hoitaminen
- Jäsen- ja kausimaksujen laskutus ja maksujen seuranta
- Avustushakemukset ja niiden raportointi (mm. kaupunki, opetus- ja kulttuuriministeriö, säätiöt)
- Seuran sisäinen viestintä, tiedotus ja toiminnan kehittäminen
- Markkinointi- ja varainhankintaviestintä (suostumukseen perustuen)
- Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (mm. kirjanpitolaki, verolainsäädäntö)

Käsittelyn oikeusperusteet (GDPR 6 artikla)

- **Sopimus (6.1.b):** jäsensuhteen, harrastetoiminnan, kilpailuihin osallistumisen ja maksujen edellyttämä tietojenkäsittely.
- **Lakisääteinen velvoite (6.1.c):** jäsenluettelon ylläpito (yhdistyslaki 11 §), kirjanpito- ja verolainsäädännön mukaiset velvoitteet.
- **Oikeutettu etu (6.1.f):** seuran toiminnan järjestäminen, jäsenviestintä ja toiminnan kehittäminen, vapaaehtois- ja toimihenkilörekisterin ylläpito.
- **Suostumus (6.1.a):** kuva- ja videomateriaalin julkaisu seuran viestintäkanavissa, markkinointiviestintä, alle 13-vuotiaan tietoja koskevat tietoyhteiskunnan palvelut sekä mahdollisten erityisten henkilötietoryhmien käsittely (esim. terveystiedot).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä alla mainittuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia käsittelyn tarkoituksen kannalta:

5.1 Perustiedot

- Etu- ja sukunimi
- Syntymäaika tai henkilötunnus (henkilötunnusta käytetään vain silloin, kun se on lain tai kilpailujärjestelmän edellyttämä, esim. lisenssin tai vakuutuksen yhteydessä)
- Sukupuoli (kilpailusarjojen edellyttämä tieto)
- Postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Kansalaisuus (kilpailutoiminnan edellyttäessä)
- Alaikäisen kohdalla huoltajan nimi ja yhteystiedot

5.2 Jäsenyyden- ja maksutiedot

- Jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä, jäsenyyden tyyppi
- Laji- ja harjoitusryhmätieto
- Jäsen-, kausi- ja kilpailumaksujen tiedot ja niiden maksusuoritukset
- Lisenssi- ja vakuutustiedot

5.3 Kilpailu- ja valmennustiedot

- Kilpailutulokset, ennätykset ja tilastotiedot
- Edustusosikeustiedot ja seurasiirtotiedot
- Valmennusryhmä ja valmentajan nimi

- Harjoittelua ja kilpailusuorituksia kuvaava tieto (esim. harjoituspäiväkirjat siltä osin kuin niitä käsitellään seuran toimesta)

5.4 Toimihenkilö- ja vapaaehtoistiedot

- Tehtävä seurassa (hallitus, valmentaja, ohjaaja, toimitsija, talkoolainen)
- Pätevyudet, koulutukset ja niiden voimassaolo
- Mahdolliset palkkion- tai matkakorvauksen maksamiseen tarvittavat tiedot (esim. tilinumero, verokortti)
- Lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä tarkistettu rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002); ote tarkastetaan, sitä ei kopioida eikä taltioida, ja siitä merkitään ainoastaan tarkastusmerkintä.

5.5 Erityiset henkilötietoryhmät

Käsitellään ainoastaan rekisteröidyn nimenomaisen suostumuksen perusteella ja vain siinä laajuudessa kuin se on toiminnan kannalta välttämätöntä:

- Terveystilaa koskevat tiedot, jotka rekisteröity on itse ilmoittanut (esim. allergiat, sairaudet ja loukkaantumiset, jotka tulee huomioida harjoittelussa, leireillä tai matkoilla)
- Antidopingtoimintaan liittyvät tiedot lajiliiton ohjeiden mukaisesti

5.6 Viestintä- ja markkinointitiedot

- Tiedotus- ja uutiskirjetilausten tiedot ja niihin liittyvät suostumukset
- Suostumukset kuva- ja videomateriaalin julkaisuun

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Rekisteröity itse (esim. ilmoittautumislomakkeet, jäsenhakemus, sähköposti)
- Alaikäisen huoltaja
- Suomisport-palvelu (Suomen Olympiakomitea ry / Suomen Urheiluliitto ry)
- Lajiliitot ja niiden kilpailujärjestelmät, mm. Suomen Urheiluliitto ry ja sen piirit
- Vakuutusyhtiöt lisenssivakuutuksen osalta
- Tulospalvelu- ja ajanottojärjestelmät
- Pankki (jäsenmaksujen maksusuoritukset)

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan tarvittavissa määrin seuraaville tahoille toiminnan toteuttamiseksi:

- Suomen Urheiluliitto ry (SUL) ja sen alueorganisaatiot kilpailu-, lisenssi- ja jäsentilastointitarkoituksissa
- Suomen Olympiakomitea ry ja Suomisport-järjestelmä
- Muut lajiliitot, joihin seura on jäsenenä tai joiden kilpailutoimintaan urheilija osallistuu
- Kilpailujen järjestäjät ilmoittautumisten yhteydessä (osallistujalistat ja tulospalvelu, jotka voivat olla julkisia)
- Vakuutusyhtiö lisenssivakuutuksen ja mahdollisten korvauskäsittelyjen osalta

- Avustuksen myöntäjät (esim. Sastamalan kaupunki, Opetushallitus, opetus- ja kulttuuriministeriö) niiltä osin kuin avustushakemus tai -raportointi sitä edellyttää
- Verohallinto ja viranomaiset lakisääteisten ilmoitusvelvollisuuksien edellyttämässä laajuudessa
- Tilintarkastaja ja toiminnantarkastaja toimeksiantonsa edellyttämässä laajuudessa
- Kirjanpito- ja palkanlaskentapalvelua tuottava tilitoimisto henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti

Kilpailutulokset ja seuran edustustiedot ovat luonteeltaan julkisia ja niitä julkaistaan kilpailujärjestäjien, lajiliittojen, tilastopalveluiden (mm. Tilastopaja) ja median kanavissa.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Siltä osin kuin seura käyttää viestinnässä, ilmoittautumisten hallinnassa tai pilvitallennuksessa palveluntarjoajia, joiden palvelinkapasiteettia voidaan käyttää myös ETA-alueen ulkopuolella (esim. Google Workspace, Microsoft 365, Meta-alustojen viestintätyökalut), siirto perustuu Euroopan komission hyväksymiin vakiosopimuslausekkeisiin tai muuhun GDPR 46 artiklan mukaiseen suojatoimenpiteeseen. Mahdolliseen kansainvälisten urheilutapahtumien ilmoittautumiseen liittyvät siirrot tehdään urheilijan suostumuksen tai GDPR 49 artiklan mukaisen erityistilanteen perusteella.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa seuran toimistossa. Pääsy aineistoon on rajattu vain niille seuran toimihenkilöille, joiden tehtävien hoito sitä edellyttää.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

- Rekisteritiedot säilytetään käyttöoikeuksin suojatuissa järjestelmissä ja pilvipalveluissa (mm. jäsenrekisteri- ja kilpailujärjestelmä, sähköpostipalvelin, kirjanpitojärjestelmä).
- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja niistä luovutaan tehtävän päättyessä.
- Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja salasanasuojattuja; mahdollisuuksien mukaan käytetään monivaiheista tunnistautumista.
- Tietoliikenne suojataan ajantasaisin menetelmin (mm. TLS-suojaus).
- Henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita käydään läpi seuran toimihenkilöiden ja vapaaehtoisten kanssa.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen niiden käyttötarkoituksen kannalta tai kuin laki edellyttää:

Tietoryhmä	Säilytysaika
Jäsentiedot (yhdistyslain mukainen jäsenluettelo)	Jäsenyyden ajan ja kohtuullinen aika sen jälkeen (vakiintunut käytäntö 2 vuotta), minkä jälkeen tiedot anonymisoidaan tai poistetaan.

Tietoryhmä	Säilytysaika
Kausi-, kilpailu- ja valmennustiedot	Aktiivisen toiminnan ajan; tilastolliset tiedot ja kilpailutulokset voidaan säilyttää pysyvästi seuran historiaa ja tilastointia varten.
Kirjanpitoon liittyvät tiedot (mm. laskutus, palkkiot)	Kirjanpitolain edellyttämä aika, lähtökohtaisesti 6 vuotta tilikauden päättymisestä; tositteet 10 vuotta tarvittaessa.
Hallituksen ja kokousten asiakirjat	Pysyvästi seuran arkistossa.
Sähköpostilistojen ja markkinointiviestinnän tiedot	Suostumuksen voimassaolon ajan; tilauksen voi peruuttaa milloin tahansa.
Kuva- ja videomateriaali	Toistaiseksi seuran viestinnän tarpeisiin; rekisteröity voi pyytää poistamista (huom. painettua tai jaettua materiaalia ei voida jälkikäteen poistaa).
Toimihenkilöiden rikostaustaote (lasten kanssa työskentelevät)	Otetta ei taltioida; otteesta tehdään ainoastaan tarkastusmerkintä, joka säilytetään tehtävän ajan.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä (artiklat 13 ja 14).
- **Oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa** (artikla 15). Rekisteröity voi pyytää jäljennöksen häntä koskevista tiedoista.
- **Oikeus tietojen oikaisemiseen** (artikla 16).
- **Oikeus tietojen poistamiseen** eli ”oikeus tulla unohdetuksi” (artikla 17), kun tietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, jota varten ne kerättiin.
- **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen** (artikla 18).
- **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** (artikla 20), kun käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja se tapahtuu automaattisesti.
- **Oikeus vastustaa käsittelyä** (artikla 21), kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, sekä oikeus vastustaa suoramarkkinointia milloin tahansa.
- **Oikeus peruuttaa suostumus** milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen. Peruutus ei vaikuta peruutusta edeltäneen käsittelyn lainmukaisuuteen.
- **Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi** (artikla 22).

Pyynnöt osoitetaan kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Pyytäjän henkilöllisyys voidaan tarvittaessa varmistaa ennen pyynnön käsittelyä. Vastaus annetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valvontaviranomainen on **tietosuojavaltuutetun toimisto** (www.tietosuoja.fi).

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin, jolla olisi oikeusvaikutuksia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia rekisteröidylle.

13. Verkkosivuston evästeet

Seuran verkkosivuilla voidaan käyttää välttämättömiä evästeitä sivuston toiminnan varmistamiseksi sekä tilastointiin tarkoitettuja evästeitä. Tilastointi- ja markkinointievästeitä käytetään vain käyttäjän suostumuksen perusteella. Evästeasetuksia voi muuttaa selaimen asetuksista tai sivustolla erikseen näytetystä evästeilmoituksesta.

14. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Seura kehittää toimintaansa jatkuvasti ja varaa oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutoksista ilmoitetaan seuran verkkosivuilla. Tietosuojaselosteen ajantasainen versio on saatavilla osoitteessa www.vammalanseudunvoima.fi.