Tämä onHelsingin työväenopiston Opistolaisyhdistys ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

**Rekisterin nimi Jäsenrekisteri**

**1. Rekisterinpitäjä**

Nimi: Helsingin työväenopiston opistolaisyhdistys ry

Osoite: PL53305

Postitoimipaikka: 00990 HELSINKI

Puhelinnumero: 040 555 5062

Sähköpostiosoite: opistolaisyhdistys.hel@gmail.com

**2. Rekisteriasioista vastaava henkilö**

Nimi: Helena Grönlund

Osoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Puhelinnumero: 0443160852

Sähköposti: opistolaisyhdistys.hel@gmail.com

**3. Jäsenrekisterin päivittäjät**

Nimi: Helena Grönlund,

Osoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Puhelinnumero:

Sähköposti: opistolaisyhdistys.hel@gmail.com

Nimi: Eija inglis

Osoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Puhelinnumero:

## Sähköposti:

**4. Rekisterin käyttötarkoitus**

Kerättäviä henkilötietoja käytetään:

Yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan. Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja jäsensuhteen hoitamista varten. Voimme olla yhteydessä jäseniin tarjotaksemme jäsenyyteen liittyviä palveluita. Voimme käsitellä henkilötietoja myös jäsenkyselyitä varten.

**5. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste**

Yhdistys saa tallennettavat tiedot henkilöltä itseltään hänen liittyessään yhdistyksen jäseneksi.

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella.

Yhdistys päivittää jäsentietoja tarvittaessa jäsen ilmoituksesta.

**6. Rekisterin tietosisältö**

Kerättäviä tietoja ovat: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ikäryhmä, opiskeluyaine sekä kiinnostuksen kohde.

**7. Tietojen säilytysaika**

Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kunnes jäsen ilmoittaa eroavansa yhdistyksen jäsenyydestä tai hänen tiedetään menehtyneen.

**8. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin kerätään tietoja: Henkilöltä itseltään.

**9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle.

**10. Evästeiden (cookies) käyttö**

Evästeitä ei käytetä

**11. Rekisterin suojaus**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

**12. Automaattinen päätöksenteko**

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) ei tehdä.

**13. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Tarkastusoikeus on maksuton.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679#d1e2144-1-1) .