

Viestintä- ja markkinointisuunnitelma

Viestinnän tavoitteet

Yhtenäisen viestinnän varmistamiseksi seuran hallitus on laatinut viestintäsuunnitelman, joka selkeyttää seuran viestintää ja luo yhtenäiset pelisäännöt seuran sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä. Seuran viestinnästä vastaavien tahojen tulee noudattaa näitä ohjeita. Tavoite on, että viestintä on avointa, ajantasaista, tasapuolista, nopeasti muuttuviin olosuhteisiin ja tilanteisiin reagoivaa sekä yhteisöllisyyttä lisäävää.

Jäsenille vuosittain suunnatun palautekyselyn viestintäosuuden tulos olisi vähintään hyvä.

Viestinnän toteuttamista ja vaikutuksia seurataan jatkuvasti.

Strategiset valinnat

Tikkurilan Liikuntaseura ry keskittyy harraste- ja harrastekilpatoimintaan ja tukee lasten, nuorten ja aikuisten perusliikuntaa ja liikkumisen iloa. Seurassa liikkuminen on kaikkien ulottuvilla ja mukaan tuleminen on helppoa. TLS haluaa vaikuttaa kuntalaisten perusliikuntataitojen kehittymiseen ja terveiden liikuntatottumusten luomiseen.

Ohjaajien koulutustautumista ja jatkuvaa ohjaustaitojen päivittämistä pidetään tärkeänä.

Tavoitteena on, että tunnit ovat turvallisia, terveyttä ja liikunnan iloa tukevia ja säännöllisen liikunnan harrastamiseen kannustavia. Haluamme olla vetovoimainen, terveyttä ja kuntoa ylläpitävä elämänkaariseura.

Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän kohderyhmänä ovat seuran hallitus, ryhmien ohjaajat, seuran jäsenet sekä lasten ja nuorten huoltajat. Tavoitteenamme on tiedottaa ja yhdistää seurassa toimivia henkilöitä ajantasaisella ja selkeällä tiedottamisella eri tapahtumista ja asioista. Käyttämiämme viestintäkanavia ovat:

seuran kotisivut, myClub-palvelu, sähköposti, Facebook, Instagram sekä erilaiset WhatsApp -ryhmät.

Seuran kotisivuilta ([Tikkurilan Liikuntaseura ry](#)) löytyy seuran perustiedot. Sivuilta löytyvät myös seuran toimihenkilöiden yhteystiedot sekä jokaisen harjoituspaikan osoitetiedot. Asiakaspalvelusta vastaa seurasihteerimme, joka tarvittaessa ohjaa yhteydenotot hallituksen jäsenille tai lajivastaaville. Seuran Facebook ja Instagram- sivut toimivat myös seuran tiedotuskanavana. Siellä julkaisemme ryhmien ja seuran toimintaan liittyviä kuulumisia, uutisia ja yhteistyökumppanien tiedotteita.

MyClub - jäsenrekisteri palvelussa on kaikkien jäsenten tiedot. MyClub- palvelun kautta voi seurasihteerit, ohjaaja/valmentaja tai lajivastaava lähettää tiedotteita jäsenten myClubin sovellukseen tai sähköpostiin. Tiedotteet voidaan kohdistaa tarkoin valitulle ryhmälle. Lasten ja nuorten ohjaajille on luotu myClubiin ryhmä, jonne on tallennettu tärkeät ohjaajatiedotteet esim.ABC-henkilöstöopas, turvallisuus, kausisuunnitelmat,työsopimus,tuntilistat ja verokortti.

WhatsApp-ryhmiä on perustettu hallitukselle, aikuisten ja lasten ohjaajille/valmentajille ja kisaryhmien(cheerleading ja showtanssi) sisäiseen viestintään. Ryhmissä tiedotetaan esim. harjoitusaikojen muutoksista, palavereista, sijaistarpeesta ym. ajankohtaisista ja kiireellisistä asioista.

Ulkoisen viestintä

Ulkoisen viestinnän kohderyhmä on laajempi kuin sisäisen viestinnän.. Tiedotuskanavat ovat suunnilleen samat, Tikkurilan Liikuntaseuran kotisivut([Tikkurilan Liikuntaseura ry](#)) , Instagram [Instagram](#) ja Facebook [Facebook](#) . Ulkoisella viestinnällä tavoitamme mm.yhteistyökumppanimme, muut seurat ja mahdolliset uudet harrastajat.Cheerleadingin kisajoukkueilla ja tanssin kilpajoukkueilla on omat joukkuekohtaiset Instagram tilit, joilla kerrotaan joukkueiden toiminnasta.

Tavoitteenamme on toiminnan näkyväksi tekeminen laajalla rintamalla, lisätä tunnettuutta ja mainostaa seuran toimintaa.Luotamme viestinnässä positiivisuuteen ja avoimuuteen.

Toimistolla seurasihteerimme pyrkii vastaamaan muutaman päivän sisällä sähköpostin välityksellä tuleviin yhteydenottoihin.Jäseniä ja mahdollisia uusia

harrastajia kannustetaan myös ottamaan yhteyttä puhelimitse lisätietojen saamiseksi.

Edellä mainittujen kanavien lisäksi seuran ulkoista viestintää hoitavat kaikki ohjaajamme ja jäsenemme.

Liikkuessaan seuran asuissa he kaikki edustavat seuraa ja heidän välityksellään ulkopuoliset henkilöt muodostavat kuvaa meistä ja toiminnastamme.

Ilmoitusmainontaa hyödynnetään ajoittain seuran toiminnan mainostamiseen Tikkurilan alueella. Ilmoituksia jaetaan kauppojen, päiväkotien ja koulujen ilmoitustauluille. Ulkomainontaa (banderolli) käytetään ennen syksy- ja kevätkauden alkua. Hyvä markkinointikeino seuran tarjonnasta on erilaisissa tapahtumista pidetyt seuraesittelyt.

Viestintäohjeet verkossa toimimiselle

Yleiset ohjeet

Arvosta ja kunnioita sekä lukijaa että harrastajaa, ole positiivinen.

Varmista, että kuvien ja videoiden käyttöön on lupa sekä kuvattavilta että kuvan/videon ottajalta. Varmista kuvien laatu ennen niiden käyttöä.

Käytä huumoria harkiten.

Arvosta seuraa tai joukkueita kohtaan esitettyjä mielipiteitä, vastaa niihin harkiten ja rakentavassa hengessä.

Mieti viestinnän sisältö eri kanavissa. Facebookissa ja Instagramissa viestiminen on erilaista kuin seuran kotisivuilla.

Facebook ja Instagram

Kun viestit seuratunnuksen alla, tee se nimettömänä..

Käytä videota/kuvia postauksessa huomion kiinnittämiseksi.

Suosi lyhyitä kirjoituksia, anna kuvan kertoa.

Postaa seuraan, voimisteluun, liikkumiseen, terveellisiin elämäntapoihin liittyviä uutisia, kuvia ja videoita.

Mieti postauksen ajankohta, milloin lukijat ovat parhaiten tavoitettavissa?

WhatsApp

Nopeaan viestintään ilman muodollisuuksia, esim. ryhmien peruuntumiset ja sijaisen hankinta.

Käytä kuitenkin harkiten, ei spammaten.

Markkinointi- ja viestintäsuunnitelman vuosikello



Kriisiviestintä

Seurassa on varauduttava yllättäviin, vaativiin tilanteisiin, joissa odotetaan seuralta selkeää viestintää.

Kriisiviestintä on osana seuran turvallisuussuunnitelmaa, joka löytyy kotisivuilta.

[Turvallisuussuunnitelma](#)

Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa.

Kriisiviestinnästä vastaa seuran puheenjohtaja yhdessä hallituksen kanssa suunnitelmassa sovittujen toimintamallien mukaisesti. Hallituksesta on nimetty seuran turvallisuusvastaava.

Turvallisuussuunnitelman tavoite

Turvallisuussuunnitelma käsittää koko Tikkurilan Liikuntaseuran toiminnan. Suunnitelman päätavoitteena on tapahtuneen häiriön tai onnettomuuden jälkeen saavuttaa mahdollisimman nopeasti ja hallitusti tilanne, jossa yhdistyksen toiminta jatkuu normaalisti samassa laajuudessa kuin ennen tapahtumaa.

Suunnitelmalla seura pyrkii sekä ennalta ehkäisemään ei-toivottuja tapahtumia että niiden sattuessa hallitusti ja nopeasti selvittämään ne. Tässä onnistuminen edellyttää monella tavalla ennakkoon varautumista; koulutusta, harjoitusta sekä suunnitelman jatkuvaa ajan tasalla pitämistä.

Tärkeää on oikea suhtautuminen seurassa vaaratilanteiden tunnistamiseen ja ennaltaehkäisyyn, jotta niiltä vältyttäisiin. Jos tällainen epätoivottu tilanne syntyy, antaa suunnitelma ohjeita TLS:n henkilöille toiminnasta eri tilanteissa.

Suunnitelma on kuitenkin vain apuväline ja tuki, tärkeintä on säilyttää maltti ja käyttää ns. maalaisjärkeä.

Kun jotain on sattunut ja tilanteesta selvitty, on tapahtuneen jälkihoito tärkeää. Tämä pitää sisällään tilanteesta raportoinnin eri tahoille, tilanteesta ”oppimisen” sekä turvallisuussuunnitelman päivittämisen saatujen kokemusten perusteella. Turvallisuuksuunnitelma on hyväksytty hallituksen kokouksessa 25.8.2016. Suunnitelma on päivitetty edellisen kerran 3.11.2025.

Harjoittelupaikkojen turvallisuudesta ja kunnosta vastaa ko. tilan omistaja tai vastaava taho. Seuran toimihenkilöiden tulee kuitenkin oman ryhmän turvallisuuden takaamiseksi aina varmistaa kyseisten tilojen kunto. Tarvittaessa on tilojen omistajalle tai haltijalle viestitettävä epäkohdista. Tarkastettavia kohteita ovat mm. varauuskäytävät ja alkusammutustarvikkeiden olemassaolo. Seuralla ei ole vastuuta liikuntatiloista muuten kuin, että ko. tila tulee jättää seuraavalle käyttäjälle siistissä kunnossa.

Seuran turvallisuussuunnitelmassa määritellyt tiedotusluokat sekä tiedottamisen laajuus

”Pikkujuttu” = sisäinen asia, jotain on sattunut, eikä henkilövahinkoa ole tapahtunut esim. pieni onnettomuus/tapaturma ilmoitetaan: - turvallisuusvastaavalle(Eija Koskenoja puh. 040-7086212)

”Vakava asia” = asia, jossa on syntynyt henkilövahinkoja tai on ollut vaara henkilövahingon syntymiseen ilmoitetaan: - turvallisuusvastaavalle -> puheenjohtajalle -> tarvittaessa viranomaiset

”Kriisi” = kun useamman henkilön turvallisuus on ollut vaarassa tai vakavia henkilövahinkoja on sattunut - ohjaaja -> turvallisuusvastaava -> puheenjohtaja -> viranomaiset

Mikä tiedotuskanava ? Tiedotuskanava valitaan tiedottamisen kiireellisyyden perusteella. Lisäksi on otettava huomioon, kuinka monelle asia tulee tiedottaa sekä tapahtuneen laajuus ja vakavuus.

Kiireellinen asia Jos asia on kiireellinen (esim. avun kutsuminen) on puhelin paras väline. Jos asia on luonteeltaan ilmoitusasia, on tekstiviestin tai sähköpostin käyttäminen suositeltavaa. Jos annat tiedottamisen jollekin toiselle tehtäväksi, varmista, että kaikille asianomaisille on tiedotettu. Henkilökohtainen tiedottaminen on aina suositeltavaa, mikäli aika antaa myöten.

Tiedottaminen jälkikäteen Mikäli kyseessä on tapahtuneen tiedottamisesta jälkikäteen (tiedoksi, että tällaista on sattunut), on suositeltavin tapa kirjallinen tiedote, joka jaetaan asianomaisille paperimuodossa tai sähköpostin välityksellä. Vastuussa ollut seuran toimihenkilö allekirjoittaa tiedotteen ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin.

Tiedotusvälineet Joskus on tarpeellista tiedottaa tapahtuneesta myös lehdistölle. Tällöin on avuksi, jos tapahtuneesta on kirjallinen tiedote. Mikäli tapahtuneesta lähetetään kirjallinen tiedote, tulee se laatia Tikkurilan LS:ssä sovitulla tavalla.

Viestinnän ja markkinoinnin kehittäminen

Viestinnän keinoja kehitetään tarpeen mukaan. Toimintaa pyritään jatkossa markkinoimaan myös maksetulla Meta-mainonnalla. Ilmoitusmainontaa hyödynnetään ajoittain seuran toiminnan mainostamiseen alueella. Ilmoituksia jaetaan kauppojen, koulujen ja liikuntapaikkojen ilmoitustauluille.

Lait, säännöt ja suositukset

Viestintää säätelevät monet lait ja suositukset. Yhdistyslaki ja seuran säännöt asettavat niin sisäiselle kuin ulkoiselle viestinnälle omat vähimmäisvaatimuksensa. Seuran säännöt määrittävät esim. että seuran on vuosittain laadittava toimintasuunnitelmat ja -kertomukset. Tietojen suojaaminen ja varmuuskopiointi on tärkeää. Myös kuvien käytössä on syytä muistaa tekijänoikeudet, kuvien yhteydessä on aina mainittava kuvaajan nimi tai kuvan haltija. On syytä muistaa, että seurojen jäsenrekisteritiedot ja jäsenten yhteystiedot eivät ole julkisia. Jäseneksi ilmoittautuessaan harrastajat saavat tietoa jäsenrekisterin tietosuojasta.

SOME- ja digiohjeistus

Ohjeet somen käyttöön on omana erillisenä dokumenttina kotisivuilla. Siinä on myös yleiset digiohjeet. Samat ohjeet löytyvät Olympiakomitean sivuilta.