

Toiminta/ tehtävä	Tavoite/ toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
JÄRJESTÖTOIMINTA					
Jäsenhankinta, jäsenkiinnittyminen ja järjestämistyö	Kasvattaa yhdistyksen jäsenmäärää sekä järjestöllistä vahvuutta.	Hallituksen jäsenet jäsenhankkijat luottamusmiehet	Koko vuosi		Hallitus
Yhdistyksen toiminnan arviointi ja kehittäminen	Tietoa tulevaisuuden suunnitteluun ja vertailu edelliseen vuoteen - omaYhdistys järjestelmän tehokas käyttöönotto	Hallituksen jäsenet	Kevät		Hallitus
Järjestöllisten valmiuksien nostaminen	Varmistaa yhdistyksen valmius järjestöllisiin toimenpiteisiin - työtaisteluvastaavina toimivat luottamusmiehet - yhteyshenkilöverkoston rakentaminen työpaikoille	Hallituksen jäsenet Luottamusmiehet	Koko vuosi		
Yhteiskuntavaikuttaminen	Yhteydenpito päättäjiin.	Hallituksen jäsenet ja luottamusmiehet	Koko vuosi		
EDUNVALVONTA					
Paikallisen ja alueellisen edunvalvontakyvyn korottaminen	Ratkaisujen etsiminen edunvalvonnan epäkohtiin, vertaistuen ja osaamisen vahvistaminen. - yhdistyksen luottamusmiestapaamiset - uusien luottamusmiesten hankkiminen	Hallituksen jäsenet ja luottamusmiehet			

Yhteistyön vahvistaminen	Edunvalvontaympäristön muutoksen hallinta yhteistyössä, - yhdistyksen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa	Hallituksen jäsenet, luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut			
KOULUTUS					
Koulutussuunnitelman laatiminen	Varmistaa yhdistyksen toimihenkilöiden osaaminen - JHL-opisto järjestää koulutusta	Kaikki yhdistystoimijat			
Jäsenkoulutukset	- JHL-opiston kurssit - ajankohtaispäivät marraskuussa				
TIEDOTUS					
Jäsentietojen päivitys	Jäsenten tavoittaminen - jäsentiedot pyrittävä pitämään ajan tasalla	Kaikki aktiivit	Koko vuosi		
Tiedotuskanavien kuntoon laittaminen	Yhdistyksen toiminnan näkyväksi tekeminen työpaikoilla	Hallituksen jäsenet	Koko vuosi		
Yhdistyksen tunnettavuuden lisääminen	Yhdistyksen tunnettavuuden lisääminen työpaikoilla - tarjotaan joulukahvit, ja samalla kerrotaan yhdistyksen toiminnasta	Kaikki aktiivit	Joulukuu	250,00	

TOIMINTAKALENTERI

2024	Tapahtuma	Paikka	Aika
Tammikuu	Hallituksen Teams-kokous - kevätkokouksen valmistelu - vuoden 2023 toimintakertomus ja tilinpäätös valmiiksi		Kuukauden loppupuoli
Helmikuu	Jäsenkirjeen ja kokouskutsun lähettäminen		Kuukauden alkupuoli
Maaliskuu	Hallituksen kokous	Kevätkokouspaikka	Ennen kevätkokousta
	Kevätkokous - edellisen vuoden toimintakertomus - tilinpäätös		Maaliskuu
Kesäkuu	Hallituksen Teams-kokous tarvittaessa		
Syyskuu	Hallituksen Teams-kokous - syyskokouksen valmistelu - toimintasuunnitelmaesitys syyskokoukselle - talousarvioesitys syyskokoukselle		
Lokakuu	Hallituksen Teams-kokous tarvittaessa		Kuukauden alkupuoli
	Jäsenkirjeen ja kokouskutsun lähettäminen jäsenille		Kuukauden alkupuoli
Marraskuu	Hallituksen kokous	Syyskokouspaikka	Kuukauden loppupuoli
	Syyskokous - kokouksen sääntömääräiset asiat		
Joulukuu	Tarjotaan työpaikoilla joulukahvit Toimintasuunnitelma ja toimihenkilöilmoitus toimitettava aluetoimistoon		Viimeistään 31.12.2024