



# ***Tervetuloa yksityistiekoulutukseen!***



Kymenlaakson  
Kylät

# Rahoitus

- Leader Sepra on myöntänyt rahoituksen yksityisteiden koulutushankkeelle 2020-2021
- Etelän Tiekunnat tähän päivään –hanke on sisarhanke Pohjois-Kymenlaakson Tiekunnat tähän päivään –hankkeelle, jota rahoitti Leader Pohjois-Kymen Kasvu 2019-2020
- Kymenlaakson Kylät hallinnoi ja toteuttaa hankkeen



Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

# Koulutusillan sisältö

- Tiekunnan hallintoa kokouksen valmisteluista alkaen
- Ilmoitukset viranomaisille
- Henkilötietojen käsittely tiekunnassa
- Maksuunpanoluettelo
- Kokousajankohta ja koollekutsuminen

Koulutuksessa hyödynnetään Suomen tieyhdistyksen julkaisua  
Yksityisteiden hallinto tiekunta ja tieosakas 2019

# Tiekunnan vuosi hallintoa

## Tiekunnan kokouksen valmistelut

- Talousarvio
- Vuodelle, kahdelle, kolmelle? Varainhoitokausi?
  - Mieti mitä tien kunnossapito ja hallinto tarvitsee seuraavan vuoden aikana, mihin rahaa kerätään
  - Tiekunnan tilillä tulee olla rahaa aina puolen, jopa vuoden menoja vastaava määrä, ennakoi siis tämä
  - Perusparannushankkeisiin on hyvä kerätä rahaa hyvissä ajoin

Menot tulee eritellä niin, että osakaskin ymmärtää mistä on kysymys. Valmistaudu vastaamaan kysymyksiin

Talousarvion kohdat:

- Kunnossapidonmenot
  - Kesähoito
  - Talvihoito
  - Muu hoito

- Hallintomenot (aina erillinen kohta, perusmaksun pohjana)
  - Työkorvaukset, palkkiot
  - Kirjanpito
  - Tieisännöinti
  - Matkakorvaukset
  - Postituskulut
  - Pankkikulut
  - Tulosteet
  - Muut hallintomenot
- Muut menot
  - Korkokulut
  - Lainat

## Tulot myös eriteltävä

- Säästöt edelliseltä vuodelta mainittuna
- Tiemaksut
  - Yksikkömaksu
  - Perusmaksu
- Käyttömaksut
- Avustukset
  - Kunta
  - Valtio
  - Muu
- Muut tulot
  - Korkotulot, viivästysmaksut
  - Muistutusmaksut

- Jaottele talousarvio joka vuosi samalla tavalla, vaikka kyseistä menoa ei sinä vuonna olisikaan
- Pysyt itse tietoisena mihin rahat menee, mutta myös osakkaat näkevät asian helposti
- Muista laittaa aina edellinen, toteutunut vuosi, rinnalle vertailuun
- Muista, tiekunta voi periä perusmaksua, mikäli siitä on tehty päätös tiekunnan kokouksessa. Perusmaksulla katetaan vain tiekunnan hallinnon menot
  - Yleensä 15- 50 € tiekunnan koosta riippuen

- Maksuunpanoluettelo *kirjan liite 6*
- **Maksuunpanoluettelo on TÄRKEIN ulosoton asiakirja!!**
- **Pidettävä nähtävillä Yks.TL 61 § mukaisesti eli vähintään 14 vrk ennen kokousta oltava nähtävillä, mikäli ei toimiteta kutsun mukana**
- Talousarvioehdotuksen valmistuttua tiedetään yksikön hinta sekä perusmaksun suuruus
- Osakaskohtaisten yksikkömäärien perusteella tiedetään yksikkömaksujen suuruudet
- Perusmaksu on kaikille osakkaille yhtä suuri
- Yksikkömaksu + perusmaksu = TIEMAKSU

- Maksuunpanoluettelosta tulee ilmetä
  - Osakkaan nimi
    - Huomioi tietosuoja. Mikäli osakas on kieltänyt tietojensa näkymisen tiekunnan tiedoissa, voit käyttää vaikka nimikirjaimia
  - Kiinteistön nimi ja kiinteistötunnus
  - Yksikkömaksu
  - Perusmaksu, jos on käytössä tiekunnassa
  - Tiemaksu yhteensä
  - Yksikön hinta
  - Mahdolliset säännöllisesti perittävät käyttömaksut
  - Ehdotus eräpäivästä

# Kokousajankohta

60 §

## *Tiekunnan kokouksen ajankohta*

*Tiekunnan on pidettävä vuosikokous vuosittain sekä tarpeen mukaan muita kokouksia. Tiekunnan kokouksen ajankohdasta voidaan päättää tiekunnan kokouksessa tai säännöissä. Tiekunnan kokous on lisäksi pidettävä, jos vähintään neljännes tieosakkaista vaatii kokousta pidettäväksi.*

*Poiketen siitä, mitä 1 momentissa säädetään, tieosakkaat voivat tiekunnan kokouksessa tai säännöissä päättää, ettei tiekunta pidä vuosikokousta kaikkina vuosina. Vuosikokousta vastaava kokous on kuitenkin pidettävä vähintään joka neljäs vuosi ja siihen sovelletaan, mitä vuosikokouksesta säädetään.*

- Uusi yks.tl ei määrää enää ajankohtaa vuodesta milloin kokous on pidettävä. (Vanha laki, 30.6. mennessä)

- Vuosikokous on pidettävä vähintään joka neljäs vuosi
  - tiekunnan kokous päättää kuinka usein on tiekunnan kokous
  - korona-aika sotkenut monen tien kokoontumisrytmin
- Mikäli vuosikokous on harvemmin, kuin joka vuosi
  - tiemaksuja voidaan kerätä vuosittain, muista kuitenkin
    - talousarvio(t) hyväksyttynä niille vuosille kun tiemaksuja kerätään
    - maksuunpanoluettelo(t) niille vuosille kun tiemaksuja kerätään on oltava esillä 14 vrk ennen sitä tiekunnan kokousta, jossa asiasta päätetään
    - asiasta tulee siis olla kokouksen päätös
- Korona-aikana on tiekunta voinut periä tiemaksua osakkailta viimeisen vahvistetun maksuunpanoluettelon mukaisesti, mikäli rahat alkavat loppua tiekunnan tililtä
  - asia käsiteltävä seuraavassa tiekunnan kokouksessa

# Kokouksen koolle kutsuminen

61 §

*Tiekunnan kokouksen koollekutsuminen*

*Tiekunnan kokouksen kutsuu koolle toimitsijamies tai hoitokunta tai muu tiekunnan säännöissä määritelty taho. **Kirjallinen kokouskutsu** on toimitettava jokaiselle tieosakkaalle, jonka postiosoite on tiekunnan tiedossa tai joka on ilmoittanut tiekunnalle sähköpostiosoitteen tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten. Tiekunnan säännöissä voidaan määrätä myös muusta täydentävästä tavasta ilmoittaa tiekunnan kokouksen ajankohta. Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen tiekunnan kokousta. Tiekunnan säännöissä voidaan pidentää lyhyempää määräaikaa ja lyhentää pidempää määräaikaa.*

## Uusi laki...

- Kutsut **aina** kirjallisena!
  - **postilla** toimitettuna tai jaettuna laatikkoon
  - **sähköpostilla**, jos siihen saatu lupa osakkaalta
  - jätettävä postin kuljetettavaksi viimeistään 2 viikkoa ennen kokousta, tarkoittaa muistisääntöä to-to
- Toimitettava aikaisintaan 2 kk:tta ennen
- Lehti-ilmoitus ei ole riittävä, kuten ei myöskään ilmoitustaulun tai vastaavan kutsu
- Lehti-ilmoitus, tekstari ja ilmoitustaulu voivat olla täydentäviä koollekutsumistapoja, mutta ei ainoita
- Osakkaan vastuulla jos tiekunnalla ei ole oikeita omistajatietoja

## 61 §

*Vuosikokouksen kokouskutsussa on mainittava ehdotuksesta maksuunpanoluetteloksi sekä kokouksessa päätettävistä tienpitoa koskevista merkittävistä asioista. Tiekunnan säännöt on toimitettava tieosakkaille kokouskutsun liitteenä.*

*Ylimääräisen kokouksen kokouskutsussa on mainittava ne asiat, joista kokouksessa päätetään. Ehdotus maksuunpanoluetteloksi on vähintään kahden viikon ajan ennen kokousta pidettävä tieosakkaiden nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa **tai** se on toimitettava tieosakkaille kokouskutsun liitteenä.*

- kutsussa on kerrottava missä maksuunpanoluettelo on nähtävillä sekä muut mahdolliset asiakirjat. Paikka voi olla jonkun koti tai jokin paikka, missä ne ovat vain pyydettyäessä saatavilla esimerkiksi kirjasto, asiakaspalvelupiste
  - maksuunpanoluettelo ei saa olla julkisesti nähtävillä
  - mikäli maksuunpanoluettelo toimitetaan kutsun mukana, sitä ei tarvitse pitää nähtävillä 14 vrk ennen kokousta
- mikäli tiekunnassa ollaan hyväksymässä ensimmäistä kertaa sääntöjä tai niihin on tulossa muutoksia, tulee säännöt toimittaa kutsun mukana.
  - tämän jälkeen sääntöjen esillä olo tiekunnan jäsenportaalissa tai muussa vastaavassa sekä kokouksessa, on mahdollisuus niihin tutustua, on riittävää. Ei siis tarvitse joka kerta toimittaa osakkaalle

# Ketä kutsutaan?

- tieosakkaat
- **säännöllisesti tietä käyttävät** käyttömaksun maksajat
  - läsnäolo-oikeus kokouksessa koskee vain sitä kohtaa, missä käyttömaksusta päätetään
- toisen tie(kunnan) edustaja
  - päätetään tie(kuntien) rajalla olevista asioista esim. näkemäalueesta ja siihen liittyvistä töistä.
  - läsnäolo-oikeus kokouksessa koskee vain sitä kohtaa, missä asiasta päätetään
- Kokoukseen voi osallistua myös asiantuntijoina, ELYn tai kunnan henkilöitä, tieisännöitsijä, urakoitsija tms.
- Läsnäolo-oikeus koko kokouksen ajaksi. Tieto oltava pöytäkirjassa

# Digiroad

Kansallinen tie- ja katuverkkojärjestelmä

<https://vayla.fi/vaylista/aineistot/digiroad>

- Väylän (ent. Liikennevirasto) ylläpitämä tietojärjestelmä, johon on koottu koko Suomen tie- ja katuverkon sijaintitieto sekä tärkeimmät tien käyttöön liittyvät tiedot kuten nopeus- ja painorajoitukset, esterakennelmat ja ajokiellot
- Järjestelmää hyödyntää Hätäkeskuslaitos (ERICA järjestelmä), isot navigaattorijärjestelmät, raskaiden kuljetusten reittisuunnittelu, kuten tukkirekat ja maitoautot
- Uuden yksityistielain myötä tiekunnilla on velvollisuus toimittaa Digiroad-järjestelmään tien liikenteenohjaukseen liittyvät tiedot

***Tiekunnan toimielimen on huolehdittava, että tiekunnasta on 89 §:n mukaiset ajantasaiset tiedot mainitussa pykälässä tarkoitetussa yksityistierekisterissä ja että yksityistiestä on 56 §:n 3 momentin 9 kohdassa tarkoitettuja painorajoituksia ja 29 §:n 1 momentissa tarkoitettua tien käytön kieltämistä tai rajoittamista koskevat ajantasaiset tiedot kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä.***

- Hoitokunta tai toimitsijamies ovat velvollisia toimittamaan tiedot Digiroad- järjestelmään
  - Kuntien ja valtion avustusten saamisen ehtona
    - Laki määrää ilmoittamaan seuraavat
      - Pysyvät painorajoitusmerkit, ajokiellot ja rajoitukset tien käytössä lisäkilpineen
      - Esteet tiellä, puomit tai muut tien käyttöä rajoittavat liikenteenohjauslaitteet
  - Vain kunnan suostumuksen saaneet liikennemerkkit ilmoitetaan
    - Ei tarvitse lähettää suostumusta, vaan sana riittää
  - Tiekunnan tietoja ei saada muualta kuin tiekunnalta itseltään

- Tiekunta **voi halutessaan** ilmoittaa:
  - Tien pysyvän nopeusrajoituksen, muista suostumus kunnalta
    - Alhainen nopeusrajoitus saattaa vähentää läpiajoa
  - Muita pysyviä liikennemerkkejä, muista suostumus kunnalta
- Vuosittain toistuvat kelirikkomerkit, ei tarvitse suostumusta kunnalta
- **Tiekunnan tulee ilmoittaa tiekunnan teiden nimet vaikka tiellä ei olisikaan rajoituksia tai kieltoja!!**
- Olethan tarkastanut tietojen oikeellisuuden tai ilmoittanut muuttuneet tiedot?
  - Uudet pysyvät liikennemerkit
  - Tiekuntien yhdistymiset
  - Tien nimen muutokset
- <https://vayla.fi/vaylista/aineistot/digiroad/yksityistietietojen-lisaaminen-digiroadiin#.XWONiegzaUk>

# Maanmittauslaitos

## Yksityistierekisteri

<https://www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot-ja-kiinteistot/asiantuntevalle-kayttajalle/yksityistierekisteri>

- Sama lakipykälä kuin Digiroadissa 50§
- Toimielin eli hoitokunta tai toimitsijamies on velvollinen pitämään tiedot ajan tasalla
- Yksityistierekisteriin MML merkitsee sellaiset yksityiset tiet, joille on perustettu tiekunta. Rekisteristä selviää muun muassa tiekunnan nimi, tien käyttöoikeusyksikkötunnus ja yhteyshenkilön tiedot sekä ne kiinteistöt, joiden alueella tie kulkee. Rekisterin ote on maksullinen
- Tiekuunnan yhteystietojen on oltava ajan tasalla, koska muun muassa kunnat, Metsänhoitoyhdistykset, ELY-keskukset ja kuljetusyrittäjät tarvitsevat tiekuntien yhteystietoja. Yhteystiedot ovat tärkeitä myös Maanmittauslaitokselle, kun tien vaikutusalueella olevista maanmittaustoimituksista tiedotetaan

- Huomioi, että Maanmittauslaitoksen tiedoissa voi olla virheitä! Vertaa omia tietojasi tiestä ja tienhoito.fi sivulla kartassa näkyviä tietoja. Tiedot sivustolle on poimittu Maanmittauslaitoksen järjestelmästä
- Havaittuasi virheitä, tee ilmoitus joko Maanmittauslaitokselle tai tienhoito.fi – sivuston kautta

# Henkilötietojen käsittely tiekunnassa

- GDPR, yleinen tietosuoja-asetus 28.5.2018 alkaen
- Asetus koskee **kaikkia tiekuntia**
  - Käsitellään henkilötietoja ja pidetään rekisteriä
- Tiekuunnilla oltava oma kirjallinen kuvaus henkilötietojen käsittelystä eli seloste käsittelytoimista
- Seloste on tiekunnan oma sisäinen asiakirja
  - Osakkaat tietävät että tiekunnassa toimitaan lakien mukaan, selkeyttää toimintaa
- Selosteesta käy ilmi mitä kerätään ja miksi kerätään
- Tiekuunnan toiminnan kannalta vain tarpeelliset tiedot kerätään

## **Tieosakkailta** kerättävät tiedot rekisteriin yksityistielain mukaan

*Yks.TL 41 §*

*Maksuunpanoluettelosta on ilmentävä tieoikeus, jonka perusteella tiemaksu peritään, maksuvelvollinen tieosakas, tieyksikkömäärä sekä tiemaksu eriteltynä niin, että siitä ilmenee tieyksikkömäärän perusteella perittävä tiemaksu sekä mahdollinen perusmaksu ja muut maksut.*

Rekisterissä on lisäksi:

- Osakkaan yhteystiedot (osoite, puh., sähköposti)
- Osakaskiinteistön nimi, kiinteistötunnus, pinta-ala, tyyppi, käyttötapa ja määrä, tien käyttömatalka, ajoneuvojen määrä
- Tieosakkuuden peruste
- Tiemaksutiedot taloushallintojärjestelmässä

## **Käyttöluvan saaneilta kerättävät tiedot rekisteriin**

- Nimi- ja yhteystiedot
- Tien käyttömäärä ja käyttötapa
- Käyttömaksun suuruus

Rekisteritietoja voidaan siirtää tiekunnan valitsemalle, tieisännöitsijälle rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi. Tällöin on tiekunnan varmistettava palveluntarjoajalta tietosuoja-asiat. Tämä on toimielimen vastuulla

Tietojen kerääminen/täydentäminen on joskus vaikeaa

- Osakkailta itseltään
- MML(maksullista)
- Fonecta

## Tiedon suojaaminen

- Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla, tiekunnan nimeämällä henkilöillä
- Tietojen käsittelyyn liittyvät tulosteet tuhotaan niiden käsittelyn jälkeen
- Sähköisessä muodossa oleva rekisteri on oltava käyttäjätunnuksen takana, joko käsittelijän omalla palvelimella tai pilvipalvelussa. Palvelin tulee olla lukitussa tilassa
- Käyttöoikeus on vain rekisterinpitäjällä tai tiekunnan nimeämällä toimijalla, joka vastaa tietojen säilytyksen suojauksesta.
  - Exel-taulukko toimii hyvin rekisteripohjana
- Huolehdi virusturva ja palomuuuri, muista myös puhelin jos käytät s.postia sen kautta!
- Varmuuskopioi säännöllisesti jos et käytä pilvipalveluita

- Rekisterin käyttöoikeus vain rekisterin pitäjällä tai tiekunnan nimeämällä toimijalla
- Tie kunta huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan
  - Maksuunpanoluettelo ja sen osana yksikköluettelo, pidetään vain asianosaisten eli tiekunnan osakkaiden ja käyttömaksun maksajien nähtävänä
  - **Ei osoitteellista eikä yhteystiedollista luetteloa edes osakkaille**
- Tiedon panttaaminen ei ole hyvästä, äkkiä tulee salailun maku
  - Näytä osakkaalle pyydettäessä esim. yksikkölaskelma mutta osoitteeton ja yhteystiedoton
- Tiekunnan osakkaiden tai käyttömaksua maksavien tiedot **eivät ole julkisia!**
  - Tietoja ei tule pitää **avoimilla** internet sivuilla eikä ilmoitustauluilla nähtävänä

- Henkilötietoja säilytetään rekisterissä niin kauan, kun osakas on osakkaana tiekunnassa tai tien käyttömaksun maksajana
  - Henkilötietoja säilytetään tämän jälkeen enintään 10 v. ajan mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia
  - Hävittäminen tämän jälkeen asianmukaisesti
- Tiekuunnan kirjanpidon tositteet ja kirjeenvaihto säilytetään 6 v. sekä kirjanpidon tasekirjat ja muut kirjanpitokirjat 10 v
- Tiekuunnan **toimielimen kokousten** pöytäkirjat ja päätöskirjat säilytetään 10 v.
- **Tiekuunnan kokousten** pöytäkirjat säilytetään pysyvästi, koska niissä saattaa olla osakkaan oikeustuvan kannalta merkittäviä asioita kuten tieoikeuden myöntämisiä
- Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot ja saada jäljennös niistä pyydettyäessä

- Palkka- ja palkkiotiedot
  - Henkilötietoja käsittelee toimielin tai ulkopuolinen toimija (sopimukset ja palkkatositteet)
  - Pyydä henkilötiedot puhelimitse, kirjeitse tai useammassa osassa sähköpostilla. Samoin jos toimitat eteenpäin
  - Tiedot säilytettävä lukitussa tilassa
  - maksamiseen liittyviä asiakirjoja säilytetään seuraavasti, jonka jälkeen ne tuhotaan:
    - sopimusasiakirjat ja palkka- ja palkkiotositteet 10 vuotta
    - palkkalaskelmien työnantajakappaleet 6 vuotta
    - muut asiakirjat 6 vuotta

””D. TIETOSUOJASELOSTE, OSAKAS- JA  
TIENKÄYTTÄJÄREKISTERI””

Seloste tulee tiekunnan omaan käyttöön ja sen tarkoitus tiekunnassa on osoittaa että henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Tiekunnan toimielin valmistelee selosteen vastaamaan oman tiekunnan tilannetta. Mahdollisesti myös hyväksyy selosteen ja tuo tiedoksi tiekunnan osakkaille

Vuosikokouksessa hyväksyminen riittäisässa  
tiekunnassa hyvä toimintatapa

Oltava tieosakkaiden ja käyttömaksua maksavien saatavilla

Nettisivut, pilvipalvelut

Päivitetään vuosittain, jos ei lisättävää/muutettavaa, niin päivitys ainakin vaihdettava (tieto että on katsottu läpi)

**Toimielimen vastuulla**

## Tietoturvaloukkaus

Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin on tietoturvaloukkaus

Tapahtuman havainneen tulee ilmoittaa asiasta välittömästi toimielimelle/rekisterinpitäjälle, joka päättää toimenpiteistä

Rekisterinpitäjän täytyy arvioida, minkä tasoinen riski loukkauksesta aiheutuu sen kohteena olleille henkilöille, esim.

ei aiheudu riskiä, ei ilmoitusta

aiheutuu riski

aiheutuu korkea riski

**Riskin taso** määrittää ne toimenpiteet, joihin rekisterinpitäjän on ryhdyttävä. Toimenpiteitä ovat esim.

tietoturvaloukkauksen dokumentointi

ilmoitus valvontaviranomaiselle 72h aikana

ilmoitus rekisteröidylle.

Dokumentoi aina kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja niihin liittyvät seikat, loukkauksen vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimet, joiden perusteella valvontaviranomainen voi tarkistaa, että rekisterinpitäjä on noudattanut ilmoitusvelvollisuuttaan

Dokumentointivelvollisuuden tai ilmoituksen tekemisen laiminlyöminen on tietosuoja-asetuksen vastaista. Se voi johtaa tietosuoja-asetuksessa määritettyihin seuraamuksiin.

**Valvontaviranomainen:**

Tietosuojavaaltuutetun toimisto, Helsinki

**Lisätietoja:**

tietosuoja.fi/tietoturvaloukkaukset

Suomen tieyhdistyksen pohjan ”Henkilötietojen käsittely tiekunnassa! Löydät täältä:

<https://www.tieyhdistys.fi/yksityistiet/suosituksia-ja-yksityistielaki/>



# Yhteystiedot

## Tanja Mynttinen

projektipäällikkö ja tieisännöitsijä

*[tanja.mynttinen@kymenlaaksonkylat.fi](mailto:tanja.mynttinen@kymenlaaksonkylat.fi)*

044 297 7738

*[kymenlaaksonkylat.fi](http://kymenlaaksonkylat.fi)*





*Kiitos!*