

# Maaseudun nuorten Leffaleiri – Järjestäjän opas



## Maaseudun nuorten Leffaleiri

Maaseudun nuorten leffaleirin ideana on tavoittaa maaseudulla asuvia nuoria ja tarjota heille mahdollisuus ilmaista itseään taiteen kautta. Leffaleiri on kolmen iltapäivän pituinen, yhteensä 12-15 h työskentelyä, jonka tuloksena valmistuu lyhytelokuva nuorten itsensä ideoimana, käsikirjoittamana, kuvaamana, näyttämänä ja editoimana. Työvaiheissa käytetään pääosin nuorten omia älypuhelimia. Työskentelyä ohjaa taiteellisen ilmaisun ja elokuvan tekemisen ammattilainen, joka tarjoaa myös tekniseen toteutukseen tarvittavat laitteet, kt. valot, mikrofonit, kamerajalat. Paikallinen kyläyhdistys tai vastaava toimija hoitaa muut järjestelyt, kt. tilavuokrat, viestinnän, yhteistyökumppaneiden ja osallistujien rekrytoinnin.

## Ohjeistus maakunnalliselle kyläyhdistykselle

Maakunnallisen kyläyhdistyksen rooli on toimia **konseptin levittäjänä, koordinoijana ja tukena paikallisille kylätoimijoille**. Tavoitteena on mahdollistaa leffaleirin toteuttaminen useissa kylissä maakunnan alueella. Huom. alla oleva ohjeistus perustuu Kymenlaakson alueella jo toteutettuun leffaleiriin ja sen kokemuksen perusteella hyväksi havaittuun toimintamalliin. Konsepti on kuitenkin vapaasti muokattavissa, esim. nuorten ikähaarukka, leirin kesto ja aikataulu, jne.

### 1. Konseptin esittely kylätoimijoille

Maakunnallinen yhdistys esittelee leffaleirin idean:

- kyläyhdistyksille
- nuorisoseuroille
- kylätaloja tai yhteisötiloja ylläpitäville yhdistyksille
- muille maaseudun paikallistoimijoille

Esittelyssä kannattaa kuvata:

### Leffaleirin perusidea

- 3 iltapäivän mittainen leiri paikallisen toimijan koordinoimana
- nuoret tekevät oman lyhytelokuvan
- työvälineinä pääosin omat älypuhelimet
- ohjaajana elokuva-alan ammattilainen

### Hyödyt kylälle

- nuorten osallistaminen taiteelliseen ilmaisuun

- älypuhelimien monipuolisen käytön oppiminen
- nuorten näkemysten esille tuominen
- kylän näkyvyyden lisääntyminen
- uusi toimintamalli nuorisotyöhön

Esittelyssä voi hyödyntää materiaaleja jo toteutuneesta leiristä (tiedustelut: Kymenlaakson Kylät ry):

- Flyer-mainos, some-mainos
- videoita toteutuneesta leiristä
- nuorten palautetta
- valokuvia työskentelystä

## **2. Kiinnostuneiden kylien kartoittaminen**

Kun kylätoimijoille on esitelty konsepti:

1. Pyydä kiinnostuneita kyliä ilmoittautumaan
2. keskustele heidän valmiuksistaan järjestää leiri
3. kartoita:
  - sopivat tilat
  - paikalliset yhteistyökumppanit
  - vapaaehtoiset

## **3. Rahoituksen suunnittelu**

Leffaleirin rahoittajia voivat olla esim:

- Leader-ryhmät
- paikalliset tai kansalliset säätiöt / rahastot
- kunnan nuorisotoimi
- kulttuuriavustukset
- yritysyhteistyö

Rahoitusta tarvitaan seuraaviin kuluihin:

- Leirin ohjaajan palkkio

- matkakulut
- tilavuokrat
- vakuutukset
- välipalat
- materiaalit

Maakunnallinen yhdistys voi:

- hakea rahoituksen keskitetysti
- tai auttaa kyläyhdistyksiä hakemaan tukea.

#### **4. Ammatillaisen rekrytointi**

Leffaleiri tarvitsee **elokuva-alan tai audiovisuaalisen alan ammattilaisen**, joka:

- ohjaa nuorten työskentelyä
- opettaa elokuvan tekemisen perusteet
- vastaa teknisestä toteutuksesta
- tuo mukanaan tarvittavat välineet

Valinnassa kannattaa painottaa:

- kokemusta nuorten kanssa työskentelystä
- pedagogista otetta
- luovaa ohjaustyyliä
- teknistä osaamista

Huomioitavaa: Nuorten ryhmän koosta riippuen aikuisia tarvitaan vähintään neljä. Eri työvaiheissa jakaudutaan ryhmiin ja jokaisessa ryhmässä tulisi olla ohjausta. Lisäksi välipalojen kattaminen, lisätarvikkeiden hakeminen kaupasta, materiaalien tulostaminen (jos ei paikan päällä ole tulostinta) tms. kesken leirin voi tulla tarpeen.

#### **5. Aikataulun suunnittelu**

Tyypillinen valmisteluaikataulu:

##### **3–4 kuukautta ennen**

- kylätoimija ilmoittautuu järjestäjäksi
- ohjaajan rekrytointi

- rahoituksen hakeminen

## **2 kuukautta ennen**

- leirin päivämäärät
- tilojen varaus
- viestinnän suunnittelu

## **1 kuukausi ennen**

- ilmoittautumisen avaaminen
- markkinointi
- yhteistyökumppaneiden varmistaminen

## **1 viikko ennen**

- osallistujalistan vahvistus
- muistutusviestit
- huoltajien lupalomakkeet

## **6. Viestintä ja markkinointi**

Hyviä kanavia ovat esimerkiksi:

- kunnan nuorisopalvelut
- koulujen ilmoitustaulut /viestit koulujen rehtoreille
- vanhempain ryhmät
- nuorisoseurat
- kyläyhdistykset
- sosiaalinen media, ”puskaradiot”
- kylän ilmoitustaulut (lähikauppa, kylätalo, tms.)
- paikallislehdet

Markkinointimateriaali:

- flajjeri
- somemainos
- lyhyt esittelyteksti

- ilmoittautumislinkki

## **7. Paikallisten yhteistyökumppaneiden hyödyntäminen**

Leffaleiri toimii parhaiten yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa.

Mahdollisia kumppaneita:

- kesäteatterit (rekvisiitta, puvustus)
- Martat (välipalat)
- kyläkoulut (tilat)
- seurantalot
- paikalliset yritykset
- kunnan nuorisotyö

## **8. Leirin päättymisen yhteydessä**

Leiri päättyy lyhytelokuvan ensi-iltaan, johon kutsutaan nuorten vanhemmat, yhteistyökumppanit, kylän asukkaat ja muut toimijat. Ennen leffan esitystä ohjaajat/järjestäjät kertovat miten leiri sujui ja jakavat nuorille diplomit / todistukset osallistumisesta, sekä kiittävät jokaista positiivisen palautteen kera. Lisäksi nuorilta kerätään palaute (esim. google forms -linkki älypuhelimeen). Leirin jälkeisiä toimenpiteitä:

- lyhytelokuvan julkaisu verkossa
  - toteutuksen dokumentointi
  - kokemusten jakaminen muille kylille
-

## Tarkastuslista paikalliselle yhdistykselle

### Maaseudun nuorten leffaleirin järjestäminen

#### 1. Suunnitteluvaihe

- päätös leffaleirin järjestämisestä
- yhteyshenkilö nimetty
- yhteistyö maakunnallisen kyläyhdistyksen kanssa
- leirin päivämäärät sovittu
- elokuvaohjaaja varattu

#### 2. Tilat ja ympäristö

- ryhmätyötila käytössä
- mahdolliset kuvauspaikat kartoitettu
- projektori / iso näyttö käytettävissä
- sähkönsaanti ja latausmahdollisuus puhelimille
- tarvittaessa ulkotiloja kuvauksille

#### 3. Osallistujat

- kohderyhmä määritelty (esim. 12–16-vuotiaat)
- osallistujamäärä päätetty (esim. 8–15 nuorta)
- ilmoittautumislomake tehty
- huoltajien lupalomake tehty
- osallistujille vahvistusviesti lähetetty

#### 4. Viestintä

- mainosflaijeri tehty
- some-mainos julkaistu
- kouluille tiedotettu
- kunnan nuorisotyö mukana viestinnässä
- ilmoitus kylän ilmoitustaululla

#### 5. Tarjoilu

- välipalat suunniteltu
- tarjoiluvastaava nimetty
- allergiat huomioitu

#### 6. Tarvittavat välineet

- fläppitaulu
- tusseja

- post-it-lappuja
- teippiä
- tulostusmahdollisuus

Nuoret tuovat mukanaan:

- älypuhelin
- latauskaapeli

Ohjaaja tuo:

- valot
- mikrofonit
- kamerajalustat

### **7. Turvallisuus ja vakuutukset**

- tapahtumavakuutus hankittu
- vastuuhenkilö paikalla koko leirin ajan
- ensiaputarvikkeet saatavilla

### **8. Ennen leiriä**

- muistutusviesti osallistujille
- aikataulu ja osoite lähetetty
- pukeutumisohje (sään mukaan)
- tarvittavat materiaalit tulostettu

### **9. Leirin jälkeen**

- lyhytelokuva esitetty kylällä
- palautetta kerätty nuorilta
- valokuvia ja kokemuksia dokumentoitu
- viestintä ja some-julkaisut tehty