



Tiekunnan vuosi hallintoa



Koulutusillan sisältö

- Kokouksen kulku esityslistan mukaisesti
- Toimielimen tehtävät tiekunnassa
- Yksiköintiohjeistus Maanmittauslaitos julkaisu 117

https://www.maanmittauslaitos.fi/sites/maanmittauslaitos.fi/files/attachments/2019/04/yksityistien_tieyksikointi.pdf

Kokous

Edetään koulutuksen osallistujille jaetun esityslistan mukaan

- 1.Kokouksen avaus
 - kutsuja avaa ja toivottaa tervetulleeksi, yleensä hoitokunnan pj tai toimitsija
 - kellonaika merkitään pöytäkirjaan, kuten myös lopettamisaika
- 2.Läsnäolijoiden toteaminen ja äänimäärät
 - luetaan osallistujalistasta läsnäolijat
 - osallistujalistassa oltava kiinteistön nimi ja rekisterinumero sekä kiinteistöä edustavan henkilön allekirjoitus
 - todetaan valtakirjat
 - valtakirjaa ei tarvitse olla samassa taloudessa asuvalta puolisoilta
 - KHO:n tulkinta, Oulu 23.11.2021

- osallistujien äänimäärät luetaan ääneen
 - lähtökohtaisesti osakkaan äänimäärä = osakkaan omat yksiköt
 - kokouksessa paikalla olevista äänistä (eli yksiköistä), kenelläkään ei saa olla yli 30% ääniä

	yksiköt		ään
			kokouksessa
ville	4986		3348,6
kalle	5028		3348,6
valma	251		251
kaisu	897		897
yht	11 162		7845,2
30 %	3348,6		

- 3. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta
- 4. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
 - kokous on laillinen kun se on kutsuttu koolle lain mukaisella tavalla eli KIRJEITSE JA AJOISSA
 - päätösvaltainen kokous on, kun yksikin osakas on paikalla, myös tämän yhden osakkaan antama valtakirja täysin ulkopuoliselle henkilölle, tekee kokouksesta päätösvaltaisen
- 5. Pöytäkirjan tarkastamistavasta ja äänten laskentatavasta päättäminen
 - kokous voi itse tarkastaa kokouksen päätteeksi pöytäkirjan, tällöin erillisiä tarkastajia ei tarvita
 - allekirjoittajina kaikki osallistujat
 - ääntenlaskijat valitaan
 - mikäli valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa he ovat usein myös ääntenlaskijat

- 6.Kokouksen esityslistan hyväksyminen
 - hyvän tavan mukaista on lähettää esitys- tai asialista etukäteen osakkaille tutustuttavaksi
 - mikäli ei ole lähetetty, se jaetaan kokouksessa osallistujille ja luetaan tarvittaessa ääneen tässä kohdassa
 - esityslistalle voidaan lisätä vielä joitain asioita jotka eivät ole rahallisesti tai muuten merkittäviä osakkaille
 - tarvittaessa asia voidaan lisätä omaksi kohdaksi tai Muut asiat -kohtaan
 - kokouksessa tulee käsitellä yks.tl. 58 § mukaisia asioita sekä muita lain säättämiä asioita
 - ei tarkoita että kaikki 58 § asiat käsitellään vaan ne jotka ovat tarpeellisia tiekunnassa sillä hetkellä

58 § Tiekunnan kokous

Tiekunnan kokouksessa on muualla tässä laissa säädetyn lisäksi päätettävä erityisesti:

- 1) talousarvion vahvistamisesta seuraavaa tai kuluva varainhoitokautta varten sekä tiekunnan varainhoitokauden alkamis- ja päättymisajasta;*
- 2) edellisen varainhoitokauden tilityksen tarkastamisesta ja hyväksymisestä tai kahden henkilön määräämisestä ennakolta ja jäljestäpäin tarkastamaan tilitys ja antamaan kokoukselle selostus tarkastuksen tuloksesta;*
- 3) toimitsijamiehen tai hoitokunnan vastuuvapauden myöntämisestä;*
- 4) toimitsijamiehen tai hoitokunnan valitsemisesta ja tehtävistään vapauttamisesta;*
- 5) tieyksikkölaskelman vahvistamisesta;*
- 6) tiemaksujen maksuunpanoluettelon ja käyttömaksun perusteiden sekä tarvittaessa käyttömaksujen vahvistamisesta;*

- 7) *rahalainan ottamisesta;*
- 8) *kiinteistönmuodostamislain 103 §:n 2 momentissa tarkoitetun rajankäynnin hakemisesta, milloin se on tienpitoa varten tarpeen;*
- 9) *tienpitoa koskevien ohjeiden antamisesta toimitsijamiehelle tai hoitokunnalle;*
- 10) *muun kuin tieosakkaan säännöllistä tien käyttöä koskevan luvan myöntämisestä;*
- 11) *tieoikeuden perustamisesta ennestään olevaan tiehen tai tiekunnan perustaman tieoikeuden lakkauttamisesta;*
- 12) *tiekunnan säännöistä;*
- 13) *ulkopuolisen toimijan valtuuttamisesta huolehtimaan tien hallinnoinnista ja tienpidosta;*
- 14) *tieosakkaiden tekemistä, tienpitoon liittyvistä aloitteista.*

7. Vuoden 2019 tilitys, tilityksen tarkastajien selostus ja tilityksen hyväksyminen

56 § Toimitsijamiehen ja hoitokunnan tehtävät

Muualla tässä laissa säädetyn lisäksi toimitsijamiehen ja hoitokunnan on erityisesti:

- 1) pidettävä tiliä tiekunnan tuloista, menoista, varoista ja veloista sekä esitettävä tiekunnan kokouksessa tarkastettavaksi tilitys edelliseltä varainhoitokaudelta;*

Vähintään:

Tilityksen tarkastusta varten on tositteet maksutapahtumista, tiliotteet sekä maksuunpanoluettelo tilikaudelta, toimitettava tilityksen tarkastajille tai kokoukselle tarkastettavaksi.

- Kahdenkertaista kirjanpitoa ei vaadita
- Tilitapahtumat on pystyttävä todentamaan

Laajempi tarkastus:

Jos tiekunta on päättänyt laajemmasta tarkastuksesta eli tehdään niin sanottu toiminnantarkastus, tällöin myös hallinto tarkastetaan sekä toimielimen toiminta.

-tilikaudelta tarkastetaan talousarvio, tiekunnan kokouksen pöytäkirja ja toimielimen pöytäkirjat

Jos tarkastuksessa ilmenee jotakin huomautettavaa, on tarkastajien kirjattava asiat ylös ja tiedusteltava asioita toimielimeltä. Näin toimitaan riippumatta siitä kuinka laaja tarkastus on.

Toimielimen on selvitettävä epäselvät asiat tarkastajille tai jos selvitystä ei saada, asia käsitellään tiekunnan kokouksessa.

Tarkastajan ei tule allekirjoittaa tilinpäätöstä tai vastaavaa asiakirjaa, mikäli katsoo asian olevan niin vakava, että se tulee saattaa tiekunnan kokouksen tietoon tilien hyväksymisen ja vastuuvapauden myöntämisen yhteydessä.

Vastuu hyväksymisestä siirtyy näin ollen tiekunnan kokoukselle.

Tarkastajien termejä

- **tilityksen tarkastajat**, maallikko tarkastajat
 - tiekunnan osakas yleensä
- **toiminnantarkastajat**, tulee tuntea kirjanpitoa ja pystyä lukemaan tilejä vaikeuksitta, tulee tuntea myös yksityistielaki
 - riittävä kokemus oltava tehtävään
- **Tilintarkastaja**, tutkinnon suorittanut henkilö
 - saa antaa tilintarkastuskertomuksen

Toimielin esittelee tiekunnan tulot ja menot edelliseltä tilikaudelta

Tuloslaskelma ja tase yleensä

Osakkaat saavat tutustua kirjanpitoon ja muihin tiekunnan materiaaleihin kokouksen aikana tai juuri ennen sitä

Kokousta ei ole tarpeen venyttää sillä, että osakkaat saavat tutustua kirjanpitoon, JOS tiekunnassa on tarkastajat, jotka on valittu hoitamaan tehtävää osakkaiden puolesta

Tarkastuksen selostus luetaan tai vastaavasti tarkastajien tekemä kirjallinen selvitys huomautettavista asioista.

8. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Tärkeämpi asia kuin usein kuvitellaan.

Jos tarkastuksen yhteydessä on huomautettu epäselvistä asioista, eikä niihin ole saatu luotettavaa selvitystä, voidaan vastuuvapaus jättää myöntämättä tilivelvollisille

-tilivelvolliset= toimitelin, tieisännöitsijä

Mikäli vastuuvapaus jätetään myöntämättä kyseiseltä tilikaudelta, voidaan siihen palata myöhemmin mikäli tarvetta ilmenee

Kokous voi jatkua normaalisti, vaikka vastuuvapautta ei myönnettäisikään.

Pöytäkirjaan kirjattava selkeästi mitkä asiat vastuuvapauden kannalta jätetään hyväksymättä.

9. Muutokset osakasluetteloon ja tieyksikkölaskelmaan, sekä niiden vahvistaminen

Osakasluettelon muutokset, jotka kirjataan pöytäkirjaan

- omistajamuutokset
 - käyttöasteen muutos (painoluvun muutos)
 - kulkusuunnan muutos läpiajoteillä
 - Yhteystietomuutokset ainoastaan toimielimen tietoon, ei pöytäkirjaan
 - Samoilla tiedoilla muutokset yksikkölaskelmaan
 - Tee tarvittaessa erillinen liite
 - Muutokset tulee aina vahvistaa kokouksessa!!
 - Tekemällä nämä asiat kunnolla pysyy kumpikin luettelo ajan tasalla
- HUOM! Kokouksessa äänestetään ”vanhoilla” yksiköillä. Muutokset voimassa vasta kokouksen päätyttyä!

10.Uuden tieyksikkölaskelman vahvistaminen

Tässä kyseessä kokonaan uusittu yksikkölaskelma

- Ehdotus uudeksi yksikkölaskelmaksi pidettävä nähtävänä 14 vrk:tta ennen kokousta, mikäli ei toimiteta kutsun mukana. Tarkoittaa koko laskelmaa, ei vain osakkaan omia yksiköitä
- Muutoksia voidaan tehdä kokouksessa ja ne kirjataan pöytäkirjaan
 - ”ehdotus hyväksytään kokouksessa tehdyillä muutoksilla”
- Ehdotukseen tehtävät muutokset yksittäisiä, osakaskohtaisia
- Päättävässä kokouksessa ei enää keskustella painoluvuista
 - ”pitäisikö kuitenkin vakituisen asuinkiinteistön painolukuna käyttää 900 eikä 1000 tn”
- Uusi hyväksytty yksikkölaskelma on voimassa kokouksen jälkeen

11. Tieisännöitsijä tiekunnan hallinnon työhön, valtuudet ja sopimuksen kesto

Tiekunnan kokous päättää rahallisesti merkittävistä asioista tiekunnassa, kuten tieisännöintipalvelujen ostamisesta

Tieisännöitsijältä voidaan ostaa yksittäisiä palveluja vaikka päätöstä ei olisi tehty

Toimielimellä velvollisuus hoitaa tiekunnan asioita huolella ja jos tähän ei pysty, voi palvelun ostaa

Toimielimen täytyy ”nauttia luottamusta” tehdessään päätöksen palvelun ostamisesta

12. Tien kunnossapitokohteet 2020

- Tien suunnitellut kunnossapitokohteet on hyvä tuoda osakkaiden tietoon
- Kokouksessa voidaan tehdä vielä lisäyksiä

13. Liikennemerkkit yksityistielle

- Tiekuunnan kokouksen on tehtävä päätös liikennemerkkien asentamisesta
- Mikä merkki ja mihin on selvittävä pöytäkirjasta
- Tiekuunta päättää mikä merkki ja mihin, kunta hyväksyy tai ei hyväksy
 - Kunta ei voi muuttaa merkkiä omalla päätöksellä. 30 km/h nopeusrajoitus ei saa muuttua 50 km/h nopeusrajoitukseksi kun hyväksyntä tulee kunnasta

14. Käyttömaksun perusteet ja käyttömaksun vahvistaminen

Yksityistielaki mahdollistaa käyttömaksujen perimisen tiekunnassa, mikäli tiekunnan kokous on tehnyt siitä päätöksen

39 § Käyttömaksu tiemaksun sijaan

mom.4

Jos tieosakas käyttää tietä tilapäisesti tavalla, joka huomattavasti poikkeaa siitä, mikä on otettu huomioon tieyksikköjä määrättäessä, voidaan tällaista tilapäistä tienkäyttöä varten määrätä arvioitua tien käyttöä vastaava käyttömaksu. Maksu voidaan määrätä takautuvasti enintään kolmen vuoden ajalta määräämisajankohdasta lukien.

Esim. osakaskiinteistölle kohdistuvat raskaat kuljetukset

- Veloitetaan ajoneuvopaino x matka x kerrat = yksikkömäärä
- Käyttömaksu = yksikkömäärä x yksikön hinta
- Tiekunnan kokous voi päättää myös ajokerran hinnasta, esim. 5€ / krt
- tulee olla kohtuullinen

28 §

Luvanvaraisesta tien käytöstä on suoritettava korvauksena käyttömaksu, jollei muuta sovita. Joka 1 momentin vastaisesti käyttää tietä, on velvollinen vaadittaessa suorittamaan tien käytöstä käyttömaksun.

*Luvan 1 momentissa tarkoitettuun **säännölliseen** tienkäyttöön antaa tiekunta, tai, jos sellaista ei ole perustettu, tieosakkaat.*

41 §

Käyttömaksun perusteet hyväksyy tiekunta** ja näiden perusteiden mukaisesti tiekunta, toimitsijamies tai hoitokunta määrää käyttömaksun. Toimitsijamies tai hoitokunta perii käyttömaksun. **Käyttömaksu voidaan määrätä takautuvasti enintään kolmen vuoden ajalta määräämisajankohdasta lukien.

Käyttömaksun suorittamiseen velvollisen on viivytyksettä tien käytön päätyttyä annettava selvitys kuljetetun tavarán määrästä sekä kuljetustavasta ja -ajasta taikka tien muusta käytöstä toimitsijamiehelle tai hoitokunnalle. Jos selvitystä ei anneta, maksun suuruus voidaan vahvistaa arvion perusteella.

Tiekunnan kokous antaa luvan ja päättää samalla käyttömaksusta

Voidaan periä takautuvasti 3 v

15. Lupa säännölliseen tienkäyttöön

- Henkilölle, yritykselle tai muulle säännölliselle tienkäyttäjälle annettava lupa
- Voidaan antaa määräajaksi tai toistaiseksi

16. Perusmaksusta ja sen suuruudesta päättäminen

- Tulee perustua hallinnon kuluihin ja olla todennettavissa
- Jokaisella osakkaalla saman suuruinen
 - Jos hallinnon kulut jaettuna osakasmäärällä on 13,25 € /osakas voi perusmaksu olla 15 € / osakas
- Hyvä mainita vuosittain esityslistalla
- Voidaan periä käyttömaksun maksajalta, joka ei ole tiekunnan osakas, jos tiekunnan kokous on tehnyt asiasta päätöksen

17. Hoitokunnan ja tilityksen tarkastajien palkkioista päättäminen

53 § Toimitsijamiehellä ja hoitokunnan jäsenellä sekä tilityksen tarkastajilla, jos sellaiset on valittu, on oikeus saada tehtävästään tiekunnan kokouksen määräämä kohtuullinen palkkio sekä korvaus tehtävästä heille aiheutuneista kustannuksista.

Pöytäkirjaan tulee merkitä palkkion summa vuodessa tai muu maksuperuste, mitä palkkioon sisältyy tai maksetaanko muita korvauksia esim. valtion matkustussäännön mukaan

Palkkioiden maksu työkorvauksena vai miten?

18. Tiekunnan vastuuvakuutus

Toiminnan vastuuvakuutus, sisältäen oikeusturvan, alkaa olla tätä päivää tiekunnissa

Korvaa kolmannelle osapuolelle sattuneet vahingot

Vakuutusyhtiöissä, omavastuissa ja korvauksissa eroja

19. Tiekunnan toimielimestä päättäminen (toimitsijamies tai hoitokunta)

Tiekunnan kokous päättää hoitokunta vai toimitsijamies. Yleensä mennään vuosia samalla päätöksellä.

Toimielin eli hoitokunta tai toimitsijamies tulee valita vähintään 4 vuoden välein uudelleen. Voi olla samatkin, mutta päätös on tehtävä

Laki määrää:

- hoitokunta on minimissään 3 varsinaista + 1 varajäsen
 - Puheenjohtaja on hyvä valita jo tiekunnan kokouksessa niin saadaan nimenkirjoittajatieto samalle pöytäkirjalle
 - voidaan valita myös hoitokunnan kokouksessa
- toimitsijamiehen laki tuntee, mutta ei varamiestä
 - suositeltavaa valita kuitenkin

20.Talousarvio kuluvalle vuodelle sekä varainhoitokauden alkamis- ja päättymispäivä

- Talousarvioon voidaan tehdä kokouksessa muutoksia, esim. kunnossapitoon tulee lisää kuluja
- Varainhoitokausi tulee päättää joka kokouksessa, vaikka olisi vuodesta toiseen sama (tulkinta kysymys)

21.Maksuunpanoluettelon vahvistaminen, yksikön hinnan ja tiemaksun eräpäivän vahvistaminen

- Mikäli talousarvioon tulee muutoksia muuttuu maksuunpanoluettelo ja yksikön hinta
- Pöytäkirjassa tulee näkyä mitä muutoksia on tullut ja paljonko uusi yksikön hinta on
- Eräpäivä tulee vahvistaa

22. Hoitokunnan henkilövalinnat sekä toimikausi

- Varmistettava henkilöt etukäteen
- Toimikausi voi olla 1 -4 vuotta
- Henkilöt voidaan valita uudelleen

23. Tilityksen tarkastajien (2 varsinaista ja 2 varalle) valinta ja toimikausi

- Valittava 2 varsinaista ja 2 varatarkastajaa
- Mikäli tiekunnassa on muita tarkastajia toiminnan- tai tilintarkastajia, on valittuna oltava aina 2 varsinaista ja 2 varalle

24. Perintäkulut, viivästyskorko ja ulosotto

- Muistutuslaskusta voidaan periä kohtuullisia kuluja, esim 10 € lasku
 - oltava kokouksen päätös että peritään sekä summa mainittuna
- Lisäksi yksityistielain määräämä viivästyskorko 6 %, voidaan periä vaikka sitä ei mainittaisi pöytäkirjoissa
- Tiemaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia 42 §
 - Ei tarvitse erillistä käräjäoikeuden päätöstä

Kannattaa olla aktiivinen näissä asioissa ja seurata maksuja säännöllisesti.

26. Nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeudet

- Yksityistielain mukaan nimenkirjoitusoikeus on hoitokunnan puheenjohtajalla tai toimitsijamiehellä yksin sekä kahdella varsinaisella hoitokunnan jäsenellä yhdessä
- Lisäksi tiekunnan kokous voi päättää nimenkirjoitusoikeudesta muulle toimijalle esim. tieisännöitsijä
- Nimenkirjoitusoikeus kannattaa mainita pöytäkirjassa, pääsee myöhemmin helpommalla
- Tilinkäyttöoikeudet aina kahdelle henkilölle, jos toiselle sattuu jotain
 - yleensä pj/toimitsijamies ja tieisännöitsijä tai pj ja sihteeri
 - muiden tilinkäyttöoikeudet lakkautetaan. Tästäkin päätös pöytäkirjaan
 - mainitse tili ja pankki

27. Tiekunnan kokousten koollekutsumistapa, laskutus sekä yhteydenpitotapa osakkaisiin

- Tiekunnan kokous tekee päätöksen mikäli asiakirjoja toimitetaan sähköisesti
- Lupa toimittaa osakkaalle sähköisesti tiekunnan asiakirjoja on kysyttävä osakkaalta!

28. Tiekunnan kokoukset

- Tiekunnan kokousväleistä päättää tiekunnan kokous
- Korona sotkenut monen tiekunnan kokoontumisrytmin

29. Henkilötietojen käsittely tiekunnassa

- Seloste käsittelytoimista

30. Pöytäkirjan nähtävillä pitopaikka ja -aika

- 14 vrk kuluessa kokouksen päättymisestä, on pöytäkirja oltava asianosaisten nähtävillä
- Esityslistalla jo hyvä mainita ehdotuksesta, joka yleensä toteutuu
- Voidaan toimittaa sähköisestikin jos kokouksessa niin päätetään
- Muistettava kuitenkin että sähköinen toimitus ei voi olla ainoa tapa ”pitää nähtävillä” vaan yleensä fyysinen paikka osakkaan käydä katsomassa pöytäkirja, on oltava
 - Tiekkunnan kokous päättää tämän
- Nähtävillä oloaika on 14 vrk

31.Pöytäkirjan otteista ja jäljennöksistä perittävä maksu

- Tiekunnan kokous päättää hinnat
- Joskus ulkopuolinen taho määrittelee tämän tehdessään työn

32.Aloitteet ja muut asiat

- Tässä käsitellään osakkaan aloitteet

33.Muutoksen haku kokouksen päätöksiin, Yks tl 64 § ja 65 §

- Kunnissa ei ole enää tielautakuntia jotka ratkaisisivat riitoja
- Tilalla oikaisuvaatimus ja moitekanne

Toimielimen tehtävät tiekunnassa

Tiekunnan käytännön asioita hoitaa toimitsijamies **tai** hoitokunta tiekunnan kokouksen antamien ohjeiden mukaan. Yksityistielaki määrää myös toimielimen tehtäviä

Yks.TL 56§

Toimitsijamiehen ja hoitokunnan tehtävät

Tiekunnan teiden tienpidosta ja tiekunnan hallinnosta sekä niiden asianmukaisesta järjestämisestä tiekunnan antamien ohjeiden mukaisesti huolehtii toimitsijamies tai hoitokunta. Toimitsijamies tai hoitokunta vastaa myös siitä, että tiekunnan varainhoito ja sen valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Tiekunnan nimen kirjoittaa toimitsijamies tai, jos on asetettu hoitokunta, sen puheenjohtaja tai kaksi hoitokunnan jäsentä yhdessä taikka säännöissä päätetyllä tavalla. Tiekuntaa edustaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa toimitsijamies tai hoitokunnan jäsen taikka näiden sijainen tai varajäsen.

Yks.TL 56§

Muualla tässä laissa säädetyn lisäksi toimitsijamiehen ja hoitokunnan on erityisesti:

- 1) pidettävä tiliä tiekunnan tuloista, menoista, varoista ja veloista sekä esitettävä tiekunnan kokouksessa tarkastettavaksi tilitys edelliseltä varainhoitokaudelta;*
- 2) laadittava ehdotus tiekunnan talousarvioksi seuraavaa varainhoitokautta varten ja esitettävä se tiekunnan kokouksessa vahvistettavaksi;*
- 3) laadittava tiekunnan kokouksen vahvistettavaksi ehdotus tieyksikkölaskelmasta tieyksiköiden määräämiseksi tai niiden jaon muuttamiseksi;*
- 4) laadittava tiekunnan kokouksen vahvistettavaksi 41 §:ssä tarkoitettu ehdotus maksuunpanoluetteloksi ja käyttömaksujen perusteiksi sekä tarvittaessa käyttömaksuiksi, niiden muutoksiksi ja uudelleen määräämiseksi;*
- 5) määrättävä käyttömaksu vahvistettujen perusteiden ja kysymyksessä olevan kuljetuksen mukaisesti;*

- 6) huolehdittava tie- ja käyttömaksujen perimisestä;
- 7) kutsuttava koolle tiekunnan vuosikokous ja tarvittaessa ylimääräinen kokous;
- 8) kiellettävä tai rajoitettava liikennettä toistaiseksi tai määräajaksi tiellä tai sen osalla, jos se kelirikon, yllättävien sääolosuhteiden tai muun vastaavan syyn vuoksi on tarpeen tien vaurioitumisen ehkäisemiseksi tai liikenneturvallisuuden sitä vaatiessa;
- 9) määrättävä, milloin siihen katsotaan olevan syytä, sillan, lautan tai muun tienosan suurin sallittu kuormitus ja huolehdittava tiedon saattamisesta kansalliseen tie- ja katuverkon tietojärjestelmään;
- 10) annettava, tarvittaessa määräämillään ehdoilla, lupa 28 §:n 4 momentissa tarkoitettuun tien tilapäiseen käyttämiseen tai sillan, lautan tai muun tienosan sallitun kuormituksen ylittämiseen taikka muuhun erityiseen kuljetukseen, joka saattaa vaurioittaa tietä;
- 11) laadittava tarvittaessa tiekunnan kokousta varten esitys tiekunnan säännöistä tai niiden muuttamisesta;
- 12) pidettävä pöytäkirjaa kokouksistaan ja niissä tehdyistä päätöksistä; sekä
- 13) kutsuttava tiekunnan kokous koolle esitetyn oikaisuvaatimuksen ratkaisemiseksi tai ratkaista itse tekemäänsä päätöstä koskeva oikaisuvaatimus.



Yhteystiedot

Tanja Mynttinen

projektipäällikkö ja tieisännöitsijä

tanja.mynttinen@kymenlaaksonkylat.fi

044 297 7738

kymenlaaksonkylat.fi





Kiitos!