

**LAHTI RINGETTE RY**  
**SISÄISET PELISÄÄNNÖT 2019-2021**



**OSAT I - II****Sisältö:**

- 0 OSA I, VISIO, ARVOT JA SLOGAN**
- 1 OSA II, SEURAN JA JOUKKUEIDEN PELISÄÄNNÖT**
- 2 SEURAN TOIMINTARYHMÄT**
- 3 JATKUVUUDEN TURVAAMINEN UUSILLA HARRASTAJILLA**
- 3.1 *Ringettekoulu/luistelukoulu (5-10 vuotiaat)*
- 3.2 *F-juniorijoukkue (8-9 vuotiaat)*
- 3.3 *Uusien vanhempien mukaanotto*
- 4 JOUKKUEIDEN MUODOSTUS**
- 4.1 *Juniorijoukkueen muodostaminen*
- 4.2 *Edustusjoukkueen muodostaminen*
- 5 SEURAN TALOUSTOIMINNAN PERIAATTEET**
- 5.1 *Tilikausi*
- 5.2 *Käsitteet ja periaatteet*
- 5.3 *Pelaaminen toisessa joukkueessa*
- 5.4 *Joukkueiden lopetus tai jakaantuminen*
- 5.5 *Harrastuksen keskeytyminen, lopettaminen tai siirtyminen*
- 5.6 *Hankinnat*
- 5.7 *Myynti ja talkoot*
- 5.8 *Juniori-, nuorten- ja harrastusjoukkueiden taloustoiminta*
- 5.9 *Edustusjoukkueen taloustoiminta*
- 6 PELAAMISEN JA HARJOITTELUN PERIAATTEET**
- 6.1 *Valmennustoiminta*
- 6.2 *Lahti Ringeten kasvatukselliset tavoitteet*
- 6.3 *Pelaajien suvaitsevuus ja päihteettömyys*
- 6.4 *Vanhempien rooli*
- 6.5 *Lahti Ringeten kilpailulliset tavoitteet*
- 7 VARUSTEET**
- 7.1 *Peliasu ja varusteet*
- 7.2 *Maalivahdin varusteet*
- 8 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET**
- 9 SEURAN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT**
- 9.1 *Yleistä*
- 9.2 *Juniori-, nuorten-, ja edustusjoukkueetoiminta*
- 9.3 *Harrastusringette*
- 10 SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT**
- 10.1 *Puheenjohtajan tehtävät*
- 10.2 *Varapuheenjohtajan tehtävät*
- 10.3 *Sihteerin tehtävät*
- 10.4 *Seuran taloudenhoidon vastuuhenkilö*
- 10.5 *Tilitoimiston tehtävät*
- 10.6 *Junioripäällikön tehtävät*
- 10.7 *Valmennuspäällikön tehtävät*
- 10.8 *Ringettekoulun vetäjien tehtävät*
- 10.9 *Tiedottajan tehtävät*
- 10.10 *Jäävuorovastaavan tehtävät*
- 10.11 *Tähtiseuravastaavan tehtävät*
- 10.12 *Varustevastaavan tehtävät*

- 10.13 *Edustusjoukkueen joukkueenjohtajan tehtävät*
- 10.14 *Erotuomari- ja toimitsijayhdyshenkilö*
- 10.15 *Tapahtumavastaavan tehtävä*

11

**PELISÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄT KYSYMYKSET**

## YLEISTÄ

Lahti Ringette Ry:n (myöh. Lahti Ringette tai seura) johtokunta on hyväksynyt nämä Sisäiset Pelisäännöt toiminnan tukemiseksi. Säännöt ovat tarkoitettu antamaan raamit toiminnalle, jossa tavoitteina on toiminnan joustavuus ja sujuvuus, hyvä laatu sekä seuran jatkuva kehittäminen. Toiminnassaan seura noudattaa luonnollisesti Ry:n sääntöjä ja muitakin Suomen lakeja ja asetuksia. Säännöt kattavat sekä emoseuran, että joukkueiden toiminnan. Seura on jäsenenä Suomen Kaukalopallo- ja Ringetteliitossa (myöh. SKRL). Liitto ohjeistaa maajoukkue- ja sarjatoiminnan erillisillä ohjeilla ja säännöillä.

Sisäiset Pelisäännöt jakaantuvat kolmeen osaan. **Osa I** sisältää seuran vision, **Osa II** sisältää toimintalinjaukset ja yleisohjeet seuran toiminnalle ja **Osa III** on joukkueen käsikirja (ei ole vielä tehty).

## PELISÄÄNTÖJEN PÄÄSISÄLTÖ

### Osa I: Seuran visio

Seuran visio on haastava, innostava ja ymmärrettävä. Se ulottuu pitkälle tulevaisuuteen. Vision tarkistukset tehdään johtokunnan toimesta yleiselle kokoukselle n. 3-5 vuoden välein.

### Osa II: Seuran yleiset toiminnan pelisäännöt

Seuran sisäiset pelisäännöt kattavat toimintalinjaukset ja käytännön toimintatapojen ohjeistuksen. Sisällölliset muutokset sääntöihin tehdään kahden toimintakauden välein siten, että uusi versio on valmiina ennen uuden toimintakauden alkua. Tarkoituksena on, että pelikausien aikana kerätään kokemuksia ja ne kirjataan keväällä yhteen. Johtokunnan käsittelyn jälkeen tehdään sääntöihin tarvittavat korjaukset ja tiedotetaan jäsenille. Säännöt ovat luettavissa jäsensivuilla.

### Osa III: Joukkueen käsikirja

Joukkueen käsikirja sisältää erityisesti joukkueen käytännön toimintaan liittyvät ohjeet, kaavakkeet, toimintatavat jne. Päivitys tehdään vuosittain kauden jälkeen, siten että uusi versio on valmiina 1.9 mennessä.

## 0 PELISÄÄNNÖT OSA I

### SEURAN VISIO

Lahti Ringeten tulevaisuuden visiossa seura jatkaa Päijät-Hämeessä Lahden talousalueella vahvana ringeten erikoisseurana. Seura luo puitteet joukkueiden toiminnalle. Seura pitää harrastajien määrää niin korkealla, että jokaiselle harrastajalle voidaan tarjota ikään ja kehitystasoon sopiva joukkue. Toiminnan tavoitteen ytimenä on pelaajan jatkuva yksilöllinen henkinen ja fyysinen kehittyminen ringeten pelaajana. Seura tukee valmentajien ja joukkueen toimihenkilöiden työtä. Henkinen kehittyminen tapahtuu ryhmän (joukkueen/seuran) yhteisesti laadittujen sääntöjen ja tavoitteiden viitekehysten sisällä. **Tässä viitekehyksessä korostetaan yhteisöllisyyttä, suvaitsevuuutta, avoimuutta ja rehellisyyttä.**

### SEURAN ARVOT

Lahti Ringeten arvot ovat avoimuus, rehellisyys, yhdessä tekeminen, kannustus ja huomioiminen.

### SEURAN SLOGAN

”Lahti Ringette on huippuporukkaa”

Ringeten motto: Ringette on lloveli, älyveli ja yhteispeli.

## 1 PELISÄÄNNÖT OSA II

### SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMINTA

Pelisääntöjen Osa II päivitetään tarvittaessa kahden vuoden välein kevään aikana. Uuden version hyväksyy johtokunta ennen kauden alkua viimeistään 1.8. Muutosehdotukset on tehtävä johtokunnalle 15.5 mennessä.

## 2 SEURAN TOIMINTARYHMÄT

Seurassa toimivat seuraavat perustoimintaryhmät:

- 1) Seuran jäsenet: Lahti Ringeten nimissä otetut ringeten lisenssinomistajat ovat automaattisesti seuran jäseniä. Muiden on maksettava jäsenmaksu, josta päätetään vuosikokouksessa. Äänestys-oikeus on kaikilla yli 15 v. jäsenillä.
- 2) Seuran johtokunta: Seuran toiminnasta vastaa vuosikokouksessa valittu johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja kahdeksan jäsentä. Johtokunnan jäsenen toimintakausi on 2 vuotta. Johtokunnan puheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta ja hän on samalla seuran puheenjohtaja. Seuran toinen allekirjoittaja on varapuheenjohtaja, jonka johtokunta valitsee keskuudestaan.
- 3) Valmentajat: Seuran valmentajien ryhmän vetäjänä toimii valmennuspäällikkö. Valmennuspäällikön nimittää johtokunta.
- 4) Joukkueenjohtajat: Joukkueet toimivat joukkueenjohtajansa johdolla. Yksi joukkueenjohtajista valitaan joukkueiden välisen yhteistyön vastuuhenkilöksi.
- 5) Edustusjoukkue: Koostuu kokeneemmista pelaajista ja kokoonpanon vahvistaa johtokunta vastuuvallmentajan ja valmennuspäällikön esityksestä. Joukkuetta vetää joukkueenjohtaja. Vastuuvallmentaja vastaa toiminnastaan johtokunnalle. Pelaajien edustajana toimivat kapteeni ja kaksi varakapteenia.
- 6) Juniorijoukkueet: Joukkueet muodostetaan junioripelaajista. Joukkueenjohtajan valitsee vanhempainkokous. Joukkueen pelaajat valitsevat keskuudestaan kapteenit.
- 7) Harrasteringette: Osallistujat pelaavat harrastusmaisesti. Harrastajat voivat pelata joko harrastesarjaa tai ystävyysotteluita. Edustajana toimii harrastemanageri tai seuratyöntekijä.
- 8) Ringettekoulu: Uudet harrastajat ohjataan pääsääntöisesti ringettekouluun, josta pelaajat jatkavat juniorijoukkueisiin. Johtokunta nimeää ringettekoulun vastuuhenkilön.
- 9) Nuorten ryhmä  
Nuorten ryhmä valitaan nuorista 12-18 v. pelaajista. Ryhmä ottaa tehtäväkseen johtokunnan erikseen antamia tehtäviä ja antavat lausuntoja. Ryhmä valitsee keskuudestaan vetäjän.
- 10) Vanhemmat: Vanhemmat toimivat joukkueiden tukiryhmänä. Päätökset tehdään vanhempainkokouksissa. Nimettyä edustajaa ei ole.
- 11) Valmennusryhmä: Valmennusryhmä koostuu eri ikäisten joukkueiden valmentajista, jotka valitsee seuran valmennuspäällikkö ja johtokunta. Seuran valmennuspäällikkö vetää valmennusryhmää.

Toimintaryhmien koko ja sisältö vaihtelevat kausittain riippuen harrastajien lukumäärästä.

### **3 JATKUVUUDEN TURVAAMINEN UUSILLA HARRASTAJILLA**

#### **3.1 RINGETTEKOULU/LUISTELUKOULU (5-10 -VUOTIAAT)**

Koulu on tarkoitettu pääasiassa 5 -10 -vuotiaille tytöille. Koulun tarkoituksena on ohjaajien ja koulun vetäjän johdolla:

- 1 Opettaa lapset luistelemaan
- 2 Opettaa ringeten perusteet
- 3 Opettaa toimimaan ryhmässä
- 4 Tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia leikinomaisin keinoin
- 5 Tarjota harrastajille ja vanhemmille osallistumista tähtiseuran mukaiseen toimintaan
- 6 Taitojen kehittyessä tarjota mahdollisuutta liittyä pelaamaan oman ikäluokkansa joukkueeseen

Koulun vastuuhenkilön nimeää johtokunta. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että edellä kuvatut tavoitteet toteutuvat. Seuran tehtävän on huolehtia, että ohjaajat ovat mahdollisimman hyvin koulutettuja. Tavoitteena on, että oppilailla olisi hauskaa ja aktiivista liikkumista koko tunnin ajan. Vastuuhenkilön on yhdessä johtokunnan edustajan kanssa huolehdittava myös vanhempien ottamisesta mukaan toimintaan ks. kohta uusien vanhempien mukaanotto.

Yksilön kehittymisen kannalta on tärkeää, että oppilaat jaetaan tasoryhmiin. Lisäksi perustetaan tarvittaessa ryhmä, jossa valmistaudutaan siirtymään joukkueeseen. Ryhmän perustamisajankohta määritellään vuosittain oppilaiden tason ja määrän perusteella.

Johtokunta päättää koulun kausimaksusta vuosittain. Maksu peritään kahden ilmaisen kokeilukerran jälkeen. Koululaisille seura maksaa, ohjauksen, jäsen ja RK- lisenssin, johon sisältyy vakuutus sekä Ringettelehti. Johtokunta voi lisäksi sisällyttää maksuun harrastukseen liittyviä varusteita. Minimivarustus aloittajalle ovat kypärä, kaulasuojat ja vahvat käsineet. Mahdollisiin turnauksiin on varustauduttava sääntöjen mukaisella tavalla. Kauden lopussa koulu voi osallistua alueen yhteiseen lopputapahtumaan.

#### **3.2 G/F-JUNIORIJOUKKUE (6-7 / 8-9 v)**

Joukkueeseen otetaan harrastajia joko suoraan tai ringette/luistelukoulusta taitotasosta riippumatta. Joukkueella ei ole tuloksellisia tavoitteita. Pelaajat muodostavat joukkueen, jolla sarjatoiminta on muista joukkueista poiketen turnausmuotoista. Näiden ikäluokkien pelaajat kuuluvat vielä ryhmiin, jossa painopisteenä on ringeten perustaitojen oppiminen. Pelaaminen tapahtuu SKRL:n Ringeten kilpailusääntöjen mukaisesti. Pelaajalla on oltava sääntöjenmukainen varustus. Seura osallistuu G- ja F- sarjoihin pelaajamäärän mukaisesti yhdellä tai useammalla joukkueella. Joukkueiden jaon suorittaa vastuuvallmentaja ja valmennuspäällikkö. Kummankin ikäluokan taloutta hoidetaan omalla tilillä. Toiminnassa toteutetaan kiinteää yhteistyötä. Kausimaksut pyritään pitämään mahdollisimman alhaisina.

#### **3.3 UUSIEN VANHEMPIEN MUKAANOTTO**

Seuratoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi on johtokunnan huolehdittava siitä, että uudet vanhemmat otetaan toimintaan mukaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Seuraavassa on lueteltu toimia, joita on syytä käyttää:

Ringettekoululaisten vanhemmille: annetaan heti aluksi infopaketti, jossa ovat mm. seuran pelisäännöt ja ringettekoulun kuvaus. Seuran taholta järjestetään vanhemmille palavereita n. 4 kertaa kaudessa. Seuratiedotteet ja kutsut yhteisiin tilaisuuksiin jaetaan kaikille.

G- ja F-joukkueen vanhemmille: Samat toimenpiteet kuin edellä, mutta lisäksi joukkueen toiminnan käynnistämiseen liittyvät opastukset kuten; vanhempainkokoukset, toimihenkilövalinnat, budjettineuvonta ja joukkueen velvollisuudet emoseuraan päin. Samalla esitellään seuran toimintatavat. Vanhemmista pyritään saamaan edustajia seuran hallintoon. Toiminnassa noudatetaan Tähtiseuran periaatteita, jotka koskevat myös vanhempia.

## **4 JOUKKUEIDEN MUODOSTUS**

### **4.1 JUNIORIJOUKKUEEN MUODOSTAMINEN**

Seuran juniorijoukkueet (nimilistat) muodostetaan johtokunnassa kevään aikana siten, että kesätoiminta ehditään käynnistää hyvissä ajoin ennen lomakauden alkua. Uusien joukkueiden vanhempain kokouksissa valitaan kevään aikana ainakin joukkueenjohtaja, joka ylläpitää tiedotusta vanhemmille ja pelaajille.

Seuran tavoitteena on muodostaa joka vuosi juniorijoukkueet G, F, E, D ja nuorten joukkueet C ja B. Joukkueet ilmoitetaan alueiden tai liiton hallinnoimiin sarjoihin. Tämä tavoite edellyttää uusien harrastajien saamista seuraan joka vuosi. Yleisenä seuran periaatteena on, että jokainen pelaaja pelaisi omassa ikäluokassaan. Pelaaminen ikäluokkaansa vanhemmassa tai nuoremmissa (F-B) joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti erikseen. Lähtökohtana ovat pelaajan taitotaso, kehittymismahdollisuus ja sen hetkinen tilanne joukkueissa. Samalla periaatteella ratkaistaan pelaaminen ylempään ikäluokan yksittäisissä peleissä, jos joukkueessa on pelaajapula esim. loukkaantumisten takia. Arviot tekee valmennuspäällikkö valmentajien avustuksella ja kuuntelemalla pelaajaa sekä hänen vanhempiaan. Mikäli lainaaminen on satunnaista, pelaajalla ei ole taloudellisia velvoitteita.

Seuran sisällä päätöksen ja anomuksen yli-/ali-ikäisyys poikkeusluvan saamiseksi tekee valmennuspäällikkö. Poikkeusluvat myöntää sarjatoiminnasta vastaava organisaatio kuten liitto tai alue.

Joukkueen muodostamisen periaate:

- 1) Seuran pelaajien nimilista ja alustava joukkueiden kokoonpano johtokuntaan/ maaliskuu/ junioripäällikkö ja valmennuspäällikkö
- 2) Johtokunnan evästyksellä neuvottelut pelaajien, ao. valmentajien ja vanhempien kanssa / maaliskuuhuhtikuu/ junioripäällikkö ja valmennuspäällikkö /
- 3) Lopullinen nimilistan käsittely johtokunnassa huhtikuun 20 pv. mennessä.
- 4) Joukkueiden kokoonpanojen postitus 20.-30.4.
- 5) Seura tekee valmentajasopimuksen kaikkien seuran valmentajien kanssa.

### **4.2 EDUSTUSJOUKKUEEN MUODOSTAMINEN**

Joukkueen tavoitteena on pelata ringetteä huomioiden seuran huippu-urheilun tavoitteet. Joukkueen toiminnan laajuus ja medianäkyvyys ovat suurempia kuin muiden ja tästä syystä joukkueen toiminta on kytketty kiinteämmin seuran johtokunnan alaisuuteen.

Edustusjoukkueen muodostaminen tapahtuu seuraavia pääperiaatteita noudattaen:

- 1) Helmikuu: Johtokunta nimeää joukkueelle muodostajan viimeistään jokaisen vuoden helmikuussa. Johtokunta määrittelee tavoitteet joukkueen muodostuksesta huomioiden seuran pelaaja-, budjetti- ja valmennustilanne. Erityisesti tässä vaiheessa on huomioitava kuluvan kauden joukkueen kokoonpano, menestys ja miten seuran omia junioreita on mahdollisuus ottaa joukkueeseen mukaan. Joukkueen urheilulliset tavoitteet on asetettava realistisesti huomioiden joukkueen muodostajalle annetut raamit. Muodostaja raportoi suoraan johtokunnalle.
- 2) Maaliskuu: Muodostaja esittelee seuraavan kauden sarjanäkymät ja vastuuvallmentajaehdokkaat.
- 4) Huhtikuu: Seura tekee valmentajasopimuksen muodostajan esityksestä. Lisäksi nimetään joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja tarvittaessa muut toimihenkilöt.
- 5) Toukokuu: Joukkue esittelee budjettiraamit seuraavalle kaudelle. Pelaajasopimusten määrä täyttää joukkue toiminnan edellytykset. Pelaajaluettelon hyväksyy johtokunta tai johtokunnan nimeämä ryhmä. Kesäharjoittelu alkaa. Seura tekee pelaajasopimukset edustuspelaajien kanssa.
- 6) Kesäkuu: Joukkueen kaikki valmentajat ja toimihenkilöt on nimetty sekä tarkennettu budjetti on tehty. Toiminta on täysipainoisesti käynnissä.

Kaikissa toiminnoissa on noudatettava liiton ohjeita ja velvoitteita.

## 5 SEURAN TALOUSTOIMINNAN PERIAATTEET

### 5.1 TILIKAUSI

Lahti Ringette Ry:n taloustoiminta jakautuu karkeasti kahteen osaan, emoseuraan ja joukkueisiin/ryhmiin. Emoseura on yhteinen kaikille seuran joukkueille, ja se tuottaa kaikki järkeviksi ja tarpeellisiksi katsotut seuran yhteiset palvelut. Jokainen joukkue/ryhmä tekee oman budjetin ja emoseura tekee oman. Tilikausi on 1.5- 30.4.

Seura käyttää ulkopuolista tilitoimistoa, joka huolehtii ry:n kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä sekä emoseuran laskujen maksuista. Joukkueet huolehtivat omista laskuistaan talousohjeiden mukaisesti.

### 5.2 KÄSITTEET JA PERUSTEET

Perusmaksu: Maksu on johtokunnan määrittelemä euromääräinen pelaajakohtainen summa / pelaaja / kausi (1.5- 30.4), jota käytetään joukkuemaksun perusteena. Ringette/luistelukoululaisia ei lueta pelaajiksi. Perusmaksun suuruus ilmoitetaan joukkueille ennen jääkauden alkua. Summan laskennassa on huomioitu emoseuran kaikki menot ja muut tulot kuten kaupungin avustus, sponsorointi jne.

Joukkuemaksu: Joukkuemaksu (ns. emomaksu) saadaan, kun perusmaksu kerrotaan joukkueen pelaajien lukumäärällä. Joukkue maksaa emoseuralle maksun useammassa erässä kauden aikana johtokunnan määrittelemän maksuaikataulun mukaan. Viime vuosina maksueriä on ollut 7 (esim. syyskuu-maaliskuu).



- Talousarvio 2020-2021
  - Emomaksut / kk / 7 kk laskutus
    - G 25 €
    - F 45 €
    - N 55 €
    - E - Edustus 85 €
  - Emomaksu / kausi
    - RK ja LK 95 € / 85 € (jos jatkaa keväälle)
    - Liikuntakerho 60 €
    - Jumpmakerho sisältyy LK/RK kausimaksuun tai yksittäin 60 €

Emoseuralla on useita maksuja jo ennen sarjojen alkua. Joukkuemaksulla katetaan pääosin emoseuran maksamat menot joista suurimmat ovat, harjoitusjäämaksut, sarjamaksut, pelipaidat, koulutuskulut, SM-turnausmaksut, liiton jäsenmaksut, hallintokulut, tiedotus, kirjanpito ja tilinpäätöspalvelut. Joukkuemaksu muodostaa emoseuran budjetin tulopuolesta suurimman osan.

Joukkuemaksu muodostaa joukkueen budjetin menopuolen perustan. Muut menot/tulot joukkue itse määrittelee.

Emoseura voi antaa alennusta joukkuemaksusta G/F-joukkueelle johtokunnan erillisen päätöksen mukaan. Perusteluna on harrastuksen aloitus ja muihin joukkueisiin nähden pienimuotoisempi toiminta.

Kausimaksu: Joukkue kerää pelaajalta maksuja vanhempainkokouksessa hyväksytyt budjetin mukaisesti. Maksut on kerättävä etupainoisesti huomioiden heti kauden alussa tulevat menoerät. Joukkue voi antaa maksujen suoritusajankohdissa joustoa, mikäli vanhempainkokouksessa niin on päätetty.

Joukkueen on huolehdittava siitä, että kaikki maksut hoidetaan ajallaan. Kausimaksujen viiveisiin on puututtava heti niiden ilmaannuttua. Mikäli esiintyy toistuvasti maksujen laiminlyöntejä, voi joukkue siirtää asian käsittelevän seuran johtokunnalle.

Maksujen yleiset perusteet:

Lahti Ringette ry noudattaa toiminnassaan yhdistyslakia, verohallituksen päätöksiä, kirjanpitolakia jne. sekä huomioi Kaukalopallo- ja Ringetteliiton talousohjeita.

### **5.3 PELAAMINEN TOISESSA JOUKKUEESSA**

Mikäli pelaajaa lainataan toiseen joukkueeseen esim. peleissä, hänen ei tarvitse kuitenkaan maksaa kausimaksua tähän joukkueeseen. Sen sijaan on mahdollista, jos joukkue niin haluaa, periä lainapelaajalta pelimatka- ja ruokailukulut, jotka kattavat todellisia kuluja. Jos pelaaja harjoittelee oman joukkueen lisäksi toisessa joukkueessa ei ylimääräisiä maksuja peritä eli periaatteena on, että kausimaksu maksetaan vain yhteen joukkueeseen.

## **5.4 HARRASTUKSEN KESKEYTYMINEN, LOPETTAMINEN TAI SIIRTYMINEN**

Jokaisella pelaajalla on 1 kk omavastuu. Kun pelaaja lopettaa seurassa kauden lopussa, hänelle ei palauteta mitään. Jos pelaaja lopettaa kesken kauden ja hän on maksanut enemmän kuin yhden kausimaksun etukäteen hänelle palautetaan 1 kk omavastuu jälkeinen osuus

Kun pelaaja siirtyy seuran sisällä toiseen joukkueeseen, hänen mukanaan siirtyy hänen osuutensa uuden joukkueen hyväksi. Kun tilinpäätös on tehty, tämän jälkeen jäljellä oleva raha lasketaan kaikkien pelaajien kesken. Pelaajan osuus siirretään tulevan joukkueen tilille.

Pelaajan lopettaessa pelaamisen hänen on palautettava kaikki seuralta / joukkueelta saamansa varusteet. Mikäli omaisuutta ei palauteta, kuten pelipaita, on seuralla oikeus laskuttaa puuttuvasta omaisuudesta. Vastuu puuttuvan omaisuuden takaisin perinnästä on ensisijassa joukkueella.

Kun pelaaja sairastuu kesken kauden (seuran toimintaohje)

Mikäli harrastaja joutuu keskeyttämään harrastuksensa loukkaantumisen tai sairauden takia, voi saada vapautuksen perusmaksuista niiltä kuukausilta, joissa on ollut sairaana yli kuukauden. Puheenjohtaja myöntää vapautuksen lääkärintodistuksen perusteella. Samalla päätöksellä pelaaja vapautetaan myös kausimaksusta.

## **5.4 PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUS**

Kaikki joukkueiden käytössä olevat pankkitilit ovat Lahti Ringeten pankkitilejä. Vanhempainkokous valitsee henkilöt, joilla on tilinkäyttöoikeudet. Useimmiten tilinkäyttäjänä toimii rahastonhoitaja, joka hoitaa joukkueen raha-asioita yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Joukkueenjohtaja ilmoittaa vanhempainkokouksen päätöksen seuralle kenelle tilinkäyttöoikeus annetaan. Seuran johtokunta hyväksyy tilinkäyttöoikeudet ja seuran puheenjohtaja toimittaa tarvittavat tiedot pankkiin. Kun henkilö ei enää toimi rahastonhoitajana, hänen tilinkäyttöoikeus myös päättyy. Edustusjoukkueen tilinkäyttöön oikeutetut henkilöt valitsee Lahti Ringeten johtokunta vuosittain. Emoseuran tilinkäyttöoikeudet määrittelee johtokunta. Tilitoimistolla on emoseuran tilinkäyttöoikeus ja sekä puheenjohtajalla että varapuheenjohtajalla on tilien seuranta-oikeudet toiminnan sujuvuuden takia.

## **5.5 JOUKKUEIDEN LOPETUS TAI JAKAANTUMINEN**

Varat, jotka on maksettu, kerätty tai jollain muulla keinolla hankittu, ovat Lahti Ringeten omaisuutta, joka ovat joukkueen käytössä. Joukkue ei voi missään tilanteessa palauttaa seuran tilillä olevia varoja yksityishenkilölle ilman asianmukaista laskua. Joukkue voi myydä itse hankkimansa omaisuuden haluamallaan tavalla kauden aikana tai viimeistään sen lopussa. Seuran varoilla hankittu omaisuus kuten esim. teroituskone, maalivahdin varusteet, pelipaidat tai muuta vastaavaa on palautettava seuralle. Omaisuuden myynti ulkopuoliselle on mahdollista, jos tavarat myydään toiselle Lahti Ringeten joukkueelle tai Lahti Ringeten johtokunnan luvalla jollekin muulle taholle. Puuttuvan omaisuuden, kuten pelipaita, korvaa joukkue.

Uuden kauden alkaessa joukkueen rahavarat jaetaan joukkueeseen jäävien ja toiseen joukkueeseen siirtyvien pelaajien suhteessa. Siirtyvien varojen käytöstä vastaa vanhempainkokous.

Mikäli pelaaja siirtyy kauden aikana toiseen joukkueeseen, arvioidaan paljonko kausimaksuista on jo käytetty ja käyttämätön osa (maksut suoritettu etukäteen) siirretään uuden joukkueen tilille.

Rahojen jaosta ja siirrosta vastaa joukkueenjohtaja yhdessä joukkueen ja seuran taloudenhoitajan kanssa.

## **5.6 HANKINNAT**

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä johtokunnan päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, ao. henkilöt tai joukkue vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

## **5.7 MYYNTI JA TALKOOT**

Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilmoittamatta siitä Lahti Ringeten johtokunnalle. Tämä siksi, että myynnistä voi syntyä veroseuraamuksia koko seuralle. On toimittava hyvissä ajoin, koska asiasta voidaan joutua hakemaan ennakkopäätös verottajalta. Talkootöistä on verosäädösten mukaan tehtävä kirjallinen sopimus työn teettäjän kanssa. Sopimuksen voi seuran puolesta allekirjoittaa vain nimenkirjoittajat. Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaislakia. Lisätietoja antavat seuran puheenjohtaja.

## **5.8 JUNIORI- JA HARRASTUSJOUKKUEIDEN TALOUSTOIMINTA**

Joukkue tekee kullekin toimintavuodelle budjetin, joka hyväksytään syyskuussa pidettävässä seuran vuosikokouksessa. Joukkueet käyttävät seuran yhtenäistä budjettilomaketta.

Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on jäänyt reilusti rahaa edelliseltä kaudelta.

Tavoitteena on, että joukkueet rahoittavat kautensa suurimmaksi osaksi tekemällä talkoita, myymällä mainoksia asusteisiin, arpajaisilla, jne. Yhteisesti joukkueen toimintaan kerättyjä rahoja ei voi jyvittää yksittäisille pelaajille.

Joukkuemaksun suuruuden määrittelee seura ja pelaajakohtaisen kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous. Tarkoituksena on, että kausimaksu on kohtuullinen ja suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään muilla perinteisillä tavoilla, jolloin suoraan maksettava osuus pysyy kohtuullisena.

Kaikki joukkueen kerätyt rahat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta, mutta ovat joukkueen käytössä.

Periaatteena on, että joukkue huolehtii kaikista pelaajista heidän harrastuksessaan. Kausimaksujen rästeihin on luonnollisesti puututtava välittömästi ja pyrittävä löytämään ratkaisu, jossa kaikki pelaajat voisivat jatkaa harrastustaan. Asiaa käsitellään tarvittaessa vanhempainkokouksessa.

Kausimaksut on kerättävä etupainoisesti huomioiden mm. elo-syyskuussa maksettava joukkuemaksu emoseuralle. Joukkue voi antaa kausimaksujen suoritusajankohdissa joustoa, mikäli vanhempainkokouksessa niin on päätetty.

Mikäli esiintyy toistuvasti maksujen laiminlyöntejä, voi joukkue siirtää asian käsittelyn seuran johtokunnalle.

Joukkueen budjetti päätetään vanhempainkokouksessa kauden alussa. Budjettikokouksesta on tehtävä pöytäkirja, jonka liitteenä olevasta budjetista selviää mm. joukkuemaksun ja kausimaksun suuruus. Pöytäkirja liitetään seuran tilinpäätökseen. Vanhempainkokouksia on syytä pitää tarpeeksi usein. Vanhempien velvollisuus on osallistua kokouksiin ja sitoutua kaikkiin päätöksiin. Mikäli loppukauden pelien määrä on epäselvää, voidaan sille osuudelle tehdä oma budjetti kun pelien määrä ja paikkakunnat ovat selvinneet. Joukkueen budjetin toteutumisesta vastaavat joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vanhemmat. Budjetin toteutumisesta rahastonhoitaja antaa infoa joukkueelle säännöllisesti.

Joukkueen rahastonhoitaja toimittaa joukkueenjohtajan hyväksymät toimintakuukauden tositteet ja tiliotteet tiliöitynä seuran/tilitoimiston antamien talousohjeiden mukaan, viimeistään seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä seuran kirjanpitäjälle, liitettäväksi Lahti Ringette ry:n kirjanpitoon.

**Tilitoimisto antaa tarkemmat talousohjeet ja koulutuksen kauden alussa.** Ohjeet löytyvät seuran jäsensivuilta.

Joukkueenjohtaja vastaa seuran tilinpäätökseen sisältyvän toimintakertomuksen laadinnasta kauden loputtua ennen ajankohtaa 15.4. Toimintakertomukset toimitetaan seuran puheenjohtajalle.

## 5.9 EDUSTUSJOUKKUEEN TALOUSTOIMINTA

Seuran johtokunnan nimeämä joukkueenjohtaja tekee toimintavuodelle ensimmäisen budjetin toukokuussa. Budjetin hyväksyy johtokunta ja lopullinen budjetti hyväksytään syyskuussa pidettävässä seuran vuosikokouksessa. Joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on rahaa edelliseltä kaudelta. Joukkue rahoittaa kautensa suurimmaksi osaksi kausimaksuilla, tekemällä talkoita, myymällä mainoksia kausiohjelmaan, arpajaisilla, peliasumainoksilla sekä sponsorituloilla.

Joukkueen budjetin toteutumisesta vastaavat joukkueenjohtaja, ja viimekädessä yhdistyslain mukaan seuran johtokunta. Rahastonhoitaja noudattaa tilitoimiston tekemää raportointiaikataulua. Budjetin oleellisista muutoksista kauden aikana (menot/tulot) vastaa joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Mikäli ilmaantuu riski budjetin merkittäväälle ylitykselle, raportoidaan siitä johtokunnalle viipymättä.

Joukkueen rahastonhoitaja toimittaa joukkueenjohtajan hyväksymät tositteet ja tiliotteet tiliöitynä johtokunnan antamien talousohjeiden mukaan, viimeistään seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä, seuran kirjanpitäjälle, liitettäväksi Lahti Ringette ry:n kirjanpitoon **Tilitoimisto antaa tarkemmat talousohjeet ja koulutuksen kauden alussa.** Ohjeet löytyvät seuran jäsensivuilta.

Joukkueenjohtaja vastaa seuran tilinpäätökseen sisältyvän toimintakertomuksen laadinnasta kauden loputtua ennen ajankohtaa 15.4. Toimintakertomus toimitetaan seuran puheenjohtajalle.

## **6 PELAAMISEN JA HARJOITTELUN PERIAATTEET**

### **6.1 VALMENNUSTOIMINTA**

Lahti Ringette ry:llä on eri ikäluokkia koskevat suositukset oppimistavoitteista ja harjoittelun suunnittelusta. Nämä tiedot saa valmennus- / junioripäälliköltä.

Valmentajien palkkioista seuran johtokunta tekee suosituksen tilikausittain.

Seuran johtokunta hyväksyy vastuupalmentajat valmennuspäällikön esityksestä. Kauden aikana tapahtuvat apuvalmentajien muutokset hyväksyy valmennuspäällikkö. Joukkueet eivät voi ottaa uusia valmentajia joukkueeseen ilman valmennuspäällikön lupaa.

### **6.2 LAHTI RINGETEN KASVATUKSELLISET TAVOITTEET**

Lahti Ringette pyrkii osaltaan tukemaan kodin ja koulun kasvatustyötä ja kasvattamaan pelaajiansa:

- omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itsensä luottamiseen
- urheilulliseen ja terveelliseen elämäntapaan
- muiden huomioimiseen ja ryhmässä toimimiseen
- erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- ajankäytön ja oman elämän hallintaan
- sekä tarjoamaan mahdollisuuden seuratoimintaan sen eri muodoissa.

E-junioreissa ja sitä nuoremmassa ikäluokissa taataan jokaiselle pelaajalle tasapuolisesti peliaikaa pelaavissa kentissä ja jokaisessa pelissä, jollei joukkueessa ole sovittu toisenlaista vuorottelukäytäntöä. Vanhemmissa junioreissa joukkueet pyritään muodostamaan niin, että kaikkia pystytään peluuttamaan.

Maalivahtien peluuttamisessa suositellaan tasapuolista peluuttamista jos joukkueessa on kaksi maalivahtia, huomioiden harjoitteluaktiivisuus ja joukkueessa toimiminen (suositus: pelataan pelit vuorotellen). Vuorottelusta päätetään joukkueessa. Peliaikaa ei mitata sekuntikellon kanssa. Peliaika taataan pelaajille, jotka täyttävät harjoitus- sekä yleiset käyttäytymis- ja muut joukkueen sopimat sisäiset säännöt.

Jääaika jaetaan huomioiden ikäryhmän kehittymistavoitteet. Jääajoista ja -määristä sovitaan johtokunnassa. Esityksen tekee valmennuspäällikkö sen jälkeen, kun on sopinut ajoista vastuupalmentajien kanssa.

### **6.3 PELAAJIEN SUVAITSEVAISUUS JA PÄIHTEETÖMYYS**

Seuran toiminnan tavoitteena korostetaan suvaitsevuuutta ja päihteettömyyttä. Seuran harjoituksissa ja tapahtumissa on päihteiden kuten tupakanpolto ehdottomasti kiellettyjä. Tämä kasvatuksellinen periaate koskee myös pelimatkoja ja turnauksia. Päihdeasiat

käydään läpi joukkueissa valmentajien ja vanhempien yhteispalaverissa ennen kauden alkua. Asia otetaan esille myös pelisääntökeskusteluissa.

## **6.4 VANHEMPIEN ROOLI**

Valmentajat, ohjaajat, toimihenkilöt ja vanhemmat toimivat vastuullisessa roolissa ja he ovat nuorten harrastajien esikuvia. Sen vuoksi seura edellyttää heiltä kaikkiin tilanteisiin sopivaa ja asiallista käytöstä ja muiden ihmisten huomioonottoa sekä päihteettömyyttä. Joukkueen asiallinen kannustaminen katsomosta käsin kuuluu urheiluun. Vastustajan tai tuomarin solvaaminen on sen sijaan epäurheilijamaista ja epäreilua ja siksi se on kiellettyä. Mikäli vanhempien epäsoviva käytös haittaa joukkueen toimintaa kuten valmennusta, voi johtokunta ottaa asian käsittelyyn. Tällöin kuullaan kaikki osapuolia.

## **6.5 LAHTI RINGETEN KILPAILULLISET TAVOITTEET**

Lahti Ringette ei aseta kilpailullisia tavoitteita F- D ikäluokkien joukkueille. Tavoitteena on ensisijaisesti monipuolinen sekä tavoitteellinen pelaajien yksilöllisten pelitaitojen kehittäminen ja sitä kautta joukkueen omiin tavoitteisiin pyrkiminen.

Varsinaisia kilpailullisia tavoitteita on vasta C- ja siitä vanhemmilla ikäluokilla. Ikäluokkien tavoitteet ovat SM- ja sarjamenestyksessä. Lisäksi yksilötasolla tavoitteena on saada mahdollisimman paljon pelaajia ringeten aluejoukkueeseen, sekä Suomen nuorten- ja edustusmaajoukkueeseen.

## **7 VARUSTEET**

### **7.1 PELIASUT JA VARUSTEET**

Logo on seuran virallinen tunniste. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran johtokunnan lupaa. Yhtenäiset asut tekevät joukosta joukkueen. Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut päättää johtokunta. Ykköspelimaita on seuran edustusasu, jota tulee käyttää jokaisessa kotiottelussa. Joukkue saa ykköspelimaidat emoseuralta. Ensisijassa emoseura myy ”isot” mainokset pelipaitaan tai johtokunnan luvalla myös joukkue. Joukkueella on oikeus myydä mainoksia housuihin ja kypärään. Mainostajat eivät voi olla seuran yhteistyökumppaneiden kanssa samalla alalla kilpailevia yrityksiä. Seuran peliasun värit ovat: valkoinen kypärä, sininen (pääväri) paita ja siniset (pääväri) housut. Joukkueet huolehtivat, että peliasu muodostuu yhtenäiseksi, kun varusteita uusitaan.

Seuran peliasun pääväri on sininen ja varapaidan pääväri on valkoinen.

### **7.2 MAALIVAHDIN VARUSTEET**

Seuralla on maalivahtivarusteita, joita lainataan erityisesti G- ja F-juniorien maalivahdeille. Myös muun kokoisia varusteita on kuten patjat, rintapanssari, kilpi, räpylä ja maila. Maalivahdin varusteet ovat kalliimpia kuin kenttäpelaajan varusteet ja siksi seura pyrkii osallistumaan hankintoihin taloudellisen tilanteen mukaan. Luistimet ovat kaikilla omat.

## 8 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET

Seura palkitsee kauden loputtua niin pelaajia kuin ansioituneita vanhempia ja toimihenkilöitä. Palkitsemisesta ja huomionosoituksesta on erillinen ohje. Palkitseminen tapahtuu pääasiassa kauden päättäjäistilaisuudessa, jonne voi osallistua myös vanhemmat. Ohje löytyy [jäsensivuilta](#).

## 9 SEURAN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT

### 9.1 YLEISTÄ

Seuran vuosikokous valitsee seuran johtokunnan sääntöjen mukaisesti. Johtokunnan jäseneltä vaaditaan sitoutumista seuran arvoihin ja tavoitteisiin. Henkilöltä edellytetään, motivaatiota, yhteistyökykyä, positiivista ja tasapuolisuuteen tähtäävää asennetta.

Vuosikokous voi lisäksi valita muita toimihenkilöitä, jos johtokunta niitä esittää. Seuratyöntekijät budjetoidaan seuran budjettiin, joka hyväksytään vuosikokouksessa.

Johtokunta valitsee seuratyöntekijän kartoituksen jälkeen. Seuratyöntekijän tehtävät ja vastuut määritellään erikseen sopimusta tehtäessä.

Muita tyypillisiä johtokunnan valitsemia toimihenkilöitä ovat valmennus- ja junioripäällikkö, tiedottaja, sihteeri, turnauspäällikkö ja työryhmien vetäjät.

Lahti Ringeten johtokunta noudattaa toiminnassaan seuran ry sääntöjä ja sisäisiä pelisääntöjä. Pelisäännöistä voidaan poiketa pakottavissa tapauksissa tai niissä tapauksissa, jotka johtavat pelisääntöjen muuttamiseen. Johtokunnan päätehtävät ovat:

- Toiminnan suunnittelu ja sen jatkuva kehittäminen
- Talouden hoito
- Päätösten teko ja toimeenpano
- Seuratoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen ja laillisuuden valvonta
- Vastaa seuratoiminnan jatkuvuudesta ja harrastajamäärien kasvusta
- Vastaa Ringeten näkyvyydestä seuran toiminta-alueella
- Vastaa hyvän seurahengen ylläpidosta

Erityistehtäviä ovat:

- Vastaa ringette(luistelukoulun laajentumisesta ja lajin levittämistoiminnasta
- Huolehtia edustusjoukkueen toimintaedellytyksistä siten, että oman seuran junioreilla on mahdollisuus edetä huippu-urheilijaksi asti.
- Valmentajien ja toimihenkilöiden riittävästä rekrytoinnista sekä koulutuksesta
- Huolehtia seuratoiminnan laadusta noudattamalla Tähtiseuran velvollisuuksista ja huomioimalla tasapuolisesti kaikki toimintaryhmät
- Huolehtia kaikille harrastajille sopiva toimintaryhmä reilun pelin hengessä
- Käynnistää rivakasti ongelmakohtien ja riitatilanteiden vaatimat toimenpiteet.

### 9.2 JUNIORI- / NUORTEN- JA EDUSTUSJOUKKUETOIMINTA

Lahti Ringeten johtokunta vastaa siitä, että joukkueilla on toimintaedellytykset harrastaa ringetteä. Käytännössä se pyrkii huolehtimaan siitä, että joukkueella on riittävästi jääaikoja, valmentajia ja toimihenkilöitä toiminnan pyörittämiseksi. Tavoitteena on, että jokaisella

harrastajalla olisi omaa ikäluokkaansa vastaava joukkue. Mikäli edellytyksiä joukkueen muodostamiseen ei ole pyritään löytämään ratkaisu, jossa pelaajalla on mahdollisuus kuitenkin kehittyä ringeten pelaajana.

Edustusjoukkueella (Ykkössarja tai SM-sarjataso) ei ole yläikärajoja ja alaikäisyyksissä noudatetaan liiton (SKRL) sääntöjä. Seura panostaa joukkueeseen monella tavalla ja siksi pelaajilla on vastaavasti velvollisuuksia seuraa kohtaan. Nämä velvollisuudet on johtokunnan määriteltävä pelaajille kirjallisesti pelaajasopimuksessa.

### **9.3 HARRASTERINGETTE**

Pelaajamäärän ja harrastuskysynnän perusteella on seuran johtokunnan velvollisuus nimetä harrastemanagerin, joka vastaa harrasteringettetoiminnasta. Harrasteringetellä tarkoitetaan ryhmää tai ryhmiä, joiden tavoitteena on harrastaa liikuntaa ilman urheilullisia tulostavoitteita. Ryhmiin kuuluvat voivat harrastaa ringeten lisäksi muita lajeja. Liikkumisen ohessa heillä on mahdollisuus laajentaa harrastusta esim. toimimalla joukkueissa ohjaajina/valmentajina, toimihenkilöinä tai toimia seuran työryhmissä, apuna koulutapahtumissa, toimia erotuomareina jne.

Harrasteringetteä voi pelata omissa sarjassa tai turnausmuotoisesti.

## **10 SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT**

Alla on kuvattu seuratason toimijoiden tehtävät. Joukkueiden toimihenkilöiden tehtävät on kuvattu joukkuekäsikirjassa.

### **10.1 PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT**

Johtokunnan puheenjohtajan päätehtävät ovat:

- Toiminnan suunnittelu ja johtaminen
- Päätösten toimeenpano ja valvonta
- Valmistelee ja johtaa kokoukset
- Edunvalvonta ja edustustehtävät
- Käyttää nimenkirjoitusoikeutta
- Vastaa talouden suunnittelusta ja varojen käytön valvonnasta
- Vastaa seuran yhteyksistä yhteistyökumppaneihin ja yhteisöihin
- Vastaa seuran resurssien käytöstä

### **10.2 VARAPUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT**

Johtokunnan varapuheenjohtajan tehtävät:

- Toimii puheenjohtajan tukena hänen tehtävissään
- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän poissa ollessa
- Käyttää nimenkirjoitusoikeutta
- Työnjaon mukaiset muut tehtävät

### **10.3 SIHTEERIN TEHTÄVÄT**

Johtokunnan sihteerin tehtävät ovat:

- Varaa kokouspaikan



- Tekee pöytäkirjat ja vastaa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistumisesta.
- Arkistoi seuran dokumentit sekä sähköisenä
- Toimii tiiviissä yhteistyössä tiedottajan, puheenjohtajan ja taloudesta vastaavien kanssa
- Päätetyn työnjaon mukaiset muut tehtävät

#### **10.4 SEURAN TALOUDENHOIDON VASTUUHENKIÖ**

Taloudenhoitajan tehtävät ovat:

- Tekee tarvittavat budjettiehdotukset ja tukee joukkueiden budjettien laadinnassa
- Seuraa taloudenhoitoa kokonaisuutena
- Vastaa jäsenmaksujen ym. vuosittaisten maksujen perinnästä
- Pitää yllä seuran omaisuusluettelo
- Kehittää seuran varainhankintaa
- Toimii yhteyshenkilönä pankin suuntaan

#### **10.5 TILITOIMISTON TEHTÄVÄT**

Seura on ulkoistanut emoseuran tilinhoidon ja seuran kirjanpidon tilitoimistolle, jonka tehtävät ovat:

- Vastaa emoseuran maksuliikenne- ja raha-asioiden sujuvuudesta
- Huolehtii kirjanpidosta ja ry:n tilinpäätöksestä
- Suorittaa veroviranomaisille tarvittavat ilmoitukset
- Seuraa taloustoiminnan oikeellisuutta ja tarvittaessa ohjaa joukkueiden taloustoimintaa
- Raportoi johtokuntaa taloustilanteesta

#### **10.6 JUNIORIPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT**

Päätehtävän on koordinoita joukkueiden junioritoimintaa (G,F,E,D):

- seuran junioritoiminnan kehittäminen
- seuran yhdyshenkilö liittoon (koulutus- ja nuorisoasiat)
- vaalii toiminnassaan Tähtiseuran periaatteita
- tukee pelisääntökeskusteluja
- tarvittaessa läsnä johtokunnan kokouksissa
- pelaajavalinnat ja -siirrot yhdessä valmennuspäällikön, valmennusryhmän ja johtokunnan kanssa
- seuraa valmennuksen laatua ja ohjaa tarvittaessa
- pelaajien kehittymisen seuranta yhdessä valmentajien kanssa

#### **10.7 VALMENNUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT**

Päätehtävänä on koordinoita joukkueiden valmennusta ja joukkueiden urheilutoimintaa:

- Seuran valmennustoiminnan kehittäminen pitkällä aikavälillä
- Esittää johtokunnalle joukkueiden vastuvalmentajista (myös vaihdot, lisäykset)

- Muiden valmentajien valinta yhdessä valmennusryhmän ja vastuvalmentajien kanssa
- Valmennuksen kehitysryhmän vetäminen erillisen ohjelman mukaan
- ”Valmentajapankin” ylläpito
- Valmentajien koulutuksen koordinointi
- Valmennusohjelmissa avustaminen ja opastus
- Osallistuu tarvittaessa johtokunnan kokouksiin
- Toimia valmentajien yhdyshenkilönä
- Toimia valmentajien apuna ja tukena
- Valmennuskokemusten ja koulutustapahtumien kirjaaminen
- Joukkueiden toiminnan seuraaminen
- Pelaajien nimeäminen uusiin joukkueisiin yhdessä valmentajien kanssa ja esitys tarvittaessa johtokunnalle
- Pelaajien siirroista sopiminen asianomaisten kanssa
- Yli-ikäisyysanomusten käynnistäminen (vaatii seuran allekirjoituksen)
- Pelaajien lainaamisen koordinointi joukkueiden välillä kauden aikana
- Jäänjakosuunnitelman laatiminen yhdessä valmennusryhmän kanssa johtokunnalle

## **10.8 RINGETTEKOULUN VETÄJIEN TEHTÄVÄT**

### **Vastuuvetäjä (Rehtori)**

- Huolehtii koulun markkinoinnista
- Toimii yhteyshenkilönä alueeseen ja liittoon RK-asioissa
- Vastaa vanhempien tiedottamisesta
- Vastaa harrastajaluettelosta, laskutuksesta
- Vastaa koulun toiminnasta kokonaisuutena

### **Ohjausvastaava**

- Vastaa kauden suunnittelusta yhdessä rehtorin kanssa
- Vastaa valmennusohjelmista eri tasoryhmille
- Suunnittelee ohjaajien määrän ja nimeää ohjaajat
- Vastaa apuvälineistä
- Tukee ohjaajia toiminnassa ja antaa palautetta
- Osallistuu vanhempien tiedotustilaisuuksiin
- Koordinoi pelaajien siirtymistä joukkueisiin

## **10.9 TIEDOTTAJAN TEHTÄVÄT**

- Seuran tiedotussuunnitelman toteutus yhdessä johtokunnan kanssa
- Seuratiedotteen toimitus säännöllisesti
- Lajin näkyvyydestä vastaaminen yhdessä johtokunnan kanssa
- Avustavassa roolissa lajin levitystapahtumissa
- Yhteydenpito paikallisiin medioihin

## **10.10 JÄÄVUOROVASTAAVAN TEHTÄVÄT**

- Toimii yhdyshenkilönä jäähallien jäänjaosta ja laskutuksesta vastaaviin henkilöihin

- Koordinoi pelijäiden jakamisen sarjapäällikköjen kanssa yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- Koordinoi vapaiden jäävuorojen jaot yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa
- Tarkastaa laskujen oikeellisuuden ja hyväksyy jäävuoroista tulevat laskut
- hyväksyy pelijäistä tulleet laskut ja jakaa maksut joukkueille

#### **10.11 TÄHTISEURAVASTAAVAN TEHTÄVÄT**

- Vastaa siitä, että seura toimii tähtiseuran kriteerien mukaisesti
- Toimii Tähtiseura yhdyshenkilönä
- Vastaa ja opastaa pelisääntöjen tekemisessä joukkueita
- Pitää esityksiä ja infotilaisuuksia joukkueille
- Edustaa seuraa Tähtiseurojen tilaisuuksissa
- Välittää Tähtiseuran infot joukkueille ja johtokunnalle

#### **10.12 VARUSTEVASTAAVAN TEHTÄVÄT**

- Pitää kirjaa seuran omaisuudesta, kuten pelipaidoista
- Koordinoi pelihousujen valmistusta
- Antaa suosituksia johtokunnalle uusista hankinnoista

#### **10.13 EDUSTUSJOUKKUEEN JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT**

- Joukkueen muodostaminen johtokunnan antaman asettelun mukaisesti
- Joukkueen toiminnan suunnittelu (toimintasuunnitelma, budjetti, sopimukset)
- Joukkueen taloustoiminnan johtaminen, valvonta ja toteuttaminen toimintasuunnitelman mukaisesti yhdessä rahastonhoitajan kanssa.
- Varainhankinnan toteutus yhdessä joukkueen managerin kanssa
- Budjetin seuranta ja raportointi johtokunnalle säännöllisesti
- Joukkueen tavoitteiden tukeminen hyvässä yhteistyössä valmentajien kanssa.
- Muut tehtävät joukkueen toimihenkilöiden välisen työnjakosopimuksen mukaisesti

#### **10.14 EROTUOMARI- JA TOIMITSIJAYHDYSHENKILÖ**

- C-juniorien erotuomarikoulutuksen järjestäminen
- Toimitsijakoulutuksen järjestäminen
- Sääntömuutosten seuraaminen ja informointi seuralle

#### **10.15 TAPAHTUMAVASTAAVAN TEHTÄVÄT**

- Kehittää seuran sisäisiä tapahtumia yhdessä toimihenkilöiden ja nuorten ryhmän kanssa
- Lisätä tapahtumatoimintaa eri yhteistyötahojen kanssa
- Toteuttaa seuran sisäisiä ja ulkoisia tapahtumia yhdessä toimihenkilöiden ja muiden seuratoimijoiden kanssa

#### **11 PELISÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄT KYSYMYKSET**

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tilanteissa joukkueenjohtaja kysyy neuvoa seuran toimintaryhmän vetäjältä tai valmennus- /junioripäälliköltä, joka tarvittaessa selvittää asian seuran johdon kanssa ja antaa vastauksen nopeasti. Vaikeimmissa tulkintatapauksissa asia käsitellään johtokunnassa.

*Lahti Ringette Ry*  
*Johtokunta*  
*pvm*