LAHTI RINGETTE RY
SISÄISET TOIMINNAN PELISÄÄNNÖT 2026-2027

Päivitykset (kursivoitu teksti) hyväksytty johtokunnassa 8.2.2026

Sisällys

1.2. Yleistä 4
1.3. Seuran visio ja arvot 4
1.4. Seuran rakenne 5
1.4.1. Seuran toimintaryhmät 5
1.4.2. Uusien vanhempien mukaanotto 6
1.4.3. Ringettekoulu/luistelukoulu (4-10 -vuotiaat) 6
1.4.4. G/F-Juniorijoukkueen muodostaminen (6-7v. / 8-9 v.) 7
1.4.5. Juniori- ja nuorten joukkueen (E,D,C,B) muodostaminen 7
1.4.6. Edustusjoukkueen muodostaminen 8
2 SEURAN TALOUSTOIMINNAN PERIAATTEET 8
2.2. Yleistä 8
2.3. Joukkueiden taloustoiminta 9
2.4. Pelaaminen toisessa joukkueessa 11
2.5. Harrastuksen keskeytyminen tai lopettaminen 12
2.6. Pankkitilien käyttöoikeus 12
2.7. Joukkueiden lopetus tai jakaantuminen 13
2.8. Hankinnat 13
2.9. Myynti, talkoot, sponsorit 13
2.10. Joukkueen budjetti 14
3 PELAAMISEN JA HARJOITTELUN PERIAATTEET 14
3.2. Valmennustoiminta 14
3.3. Lahti ringeten kasvatukselliset tavoitteet 15
3.4. Kiusaaminen/epäasiallinen käyttäytyminen 15
3.5. Lahti ringette kasvuryhmätoiminnan kuvaus 16
3.6. Peluuttaminen 17
3.7. Lahti ringeten kilpailulliset tavoitteet 17
3.8. Pelaajien suvaitsevaisuus ja päihteettömyys 18
4 VARUSTEET 18
4.2. Peliasut ja varusteet 18
4.3. Maalivahdin varusteet 18
5 MUUT ASIAT 19
5.2. Palkitseminen ja huomionosoitukset 19
5.3. Seuratuotteet 19
6 SEURAN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT 20
6.2. Yleistä 20

6.3. Juniori- / nuorten- ja edustusjoukkuetoiminta 21
6.4. Harrasteringette 21
7 SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT 22
7.2. Puheenjohtajan tehtävät 22
7.3. Varapuheenjohtajan tehtävät 22
7.4. Seuran taloudenhoidon vastuuhenkilö 22
7.5. Valmennuksen vastuuhenkilön tehtävät (esim. valmennuspäällikkö) 23
7.6. Junioripäällikön tehtävät (tai tarvittaessa roolia hoitaa valmennuspäällikkö) 23
7.7. Ringeten luistelukoulun vetäjien tehtävät/ Vastuuvetäjä (Rehtori) 24
7.8. Jäävuorovastaavan tehtävät 24
7.9. Tähtiseuravastaavan tehtävät 24
7.10. Varustevastaavan tehtävät (sis seuratuotteet) 24
7.11. Erotuomarivastaava 25
7.12. Toimitsijavastaava 25
7.13. Tapahtumavastaavan tehtävät 25
7.14. Edustusjoukkueen joukkueenjohtajan tehtävät 26
7.15. Joukkuenjohtajan tehtävät (B-G, harraste) 26
7.16. Toimihenkilöiden ja vanhempien rooli 26
7.17. Tilitoimiston tehtävät 27

1.2. Yleistä

Lahti Ringette Ry:n (myöh. Lahti Ringette tai seura) johtokunta on hyväksynyt nämä sisäiset Pelisäännöt toiminnan tukemiseksi. Säännöt ovat tarkoitettu antamaan raamit toiminnalle, jossa tavoitteina on toiminnan joustavuus ja sujuvuus, hyvä laatu sekä seuran jatkuva kehittäminen. Toiminnassaan seura noudattaa Ry:n sääntöjä ja muitakin Suomen lakeja ja asetuksia. Säännöt kattavat sekä emoseuran, että joukkueiden toiminnan. Seura on jäsenenä Suomen Ringetteliitossa (myöh. SRiL). Liitto ohjeistaa maajoukkue- ja sarjatoiminnan erillisillä ohjeilla ja säännöillä.
Seura on saanut toiminnastaan NuoriSuomi -sinetin v. 2005. Nykyisin seura on Tähtiseura, jonka myöntää Olympiakomitea. Tähtiseurojen laatukriteerit löytyvät Olympiakomitean sivustolta.

Seuran sisäiset pelisäännöt kattavat toimintalinjaukset ja käytännön toimintatapojen ohjeistuksen. Tarkoituksena on, että pelikauden aikana kerätään kokemuksia ja johtokunta vie tarvittavat muutokset Pelisääntöihin. Pelisäännöt jaetaan jäsenille, ja ne ovat luettavissa jäsensivuilla.

Päivitys pelisääntöihin tehdään vuosittain kauden jälkeen, siten että uusi versio on valmiina 1.9 mennessä. Muutosehdotukset pelisääntöihin tulee tehdä johtokunnalle 1.5. mennessä.

1.3. Seuran visio ja arvot

Seuran visio on toimia kehittävästi, innostavasti ja helposti ymmärrettävästi.
Vision tarkistukset tehdään johtokunnan toimesta seuran sääntömääräiselle vuosikokoukselle n. 3-5 vuoden välein.

Lahti Ringeten tulevaisuuden visiossa seura jatkaa Päijät-Hämeessä Lahden talousalueella vahvana ringeten erikoisseurana. Tärkeää on turvata seuran jatkuvuus riittävällä uusien harrastajien määrällä. Seura luo puitteet joukkueiden toiminnalle. Seura pitää harrastajien määrää niin korkealla, että jokaiselle harrastajalle voidaan tarjota ikään ja kehitystasoon sopiva joukkue. Toiminnan tavoitteen ytimenä on harrastajan jatkuva yksilöllinen henkinen ja fyysinen kehittyminen ringeten pelaajana. Seura tukee valmentajien ja joukkueen toimihenkilöiden työtä.

Lahti Ringeten arvot: ***avoimuus, rehellisyys, yhdessä tekeminen, kannustus ja huomioiminen.***
Toiminta toteutetaan Ringetteliiton sääntöjen sekä seuran sääntöjen ja arvojen mukaisesti sekä lisäksi jokaisen joukkueen yhteisesti laadittujen sääntöjen ja tavoitteiden viitekehyksen sisällä. Seuran arvojen tulee näkyä jokaisen joukkueen toiminnassa.

1.4. Seuran rakenne

1.4.1. Seuran toimintaryhmät

Seurassa toimivat seuraavat perustoimintaryhmät:
1) Seuran jäsenet: Lahti Ringeten-joukkueissa pelaaminen edellyttää seuran jäsenyyttä. Jäsenmaksua suositellaan myös joukkueen tukihenkilöille, vanhemmille ja muille tukijoille. Jäsenmaksun suuruudesta päätetään vuosikokouksessa. Seuran vuosikokouksessa äänioikeus on kaikilla yli 15 v. jäsenillä.
2) Seuran johtokunta: Seuran toiminnasta vastaa johtokunta. Vuosikokous valitsee johtokuntaan puheenjohtajan ja kahdeksan jäsentä. Johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenen toimintakausi on 2 vuotta. Johtokunnan puheenjohtaja-on samalla seuran puheenjohtaja. Seuran toinen allekirjoittaja on varapuheenjohtaja, jonka johtokunta valitsee keskuudestaan.
3) Valmentajat: Seuran valmentajien ryhmän vetäjänä toimii johtokunnan valitsema henkilö. Henkilön toiminimi voi olla esim. valmennuspäällikkö. Henkilön nimittää johtokunta.
4) Joukkueenjohtajat: Joukkueet toimivat joukkueenjohtajansa johdolla. Joukkueenjohtaja vastaa oman joukkueensa toiminnan lisäksi myös yhteistyöstä eri sidosryhmien kanssa.
5) Edustusjoukkue: Edustusjoukkueen tavoite on pelata mahdollisimman korkealla sarjatasolla. Pelaajavalinnat joukkueeseen tekee vastuuvalmentaja *(alaikäisen pelaajan kohdalla pelaajavalinta tulee keskustella myös pelaajan huoltajien kanssa ennen julkaisua).* Joukkuetta vetää joukkueenjohtaja, joka yhdessä rahastonhoitajan kanssa raportoi taloustilanteesta seuran puheenjohtajalle. Vastuuvalmentaja vastaa toiminnastaan johtokunnalle. Pelaajien edustajana toimivat kapteeni ja kaksi varakapteenia. Joukkueen toiminnassa käytetään täysipainoisesti Coachtools-ohjelmaa (treenit, pelit, palautteet, kyselyt jne).
6) Nuorten ringette: Nuorten ringettejoukkueet ovat B ja C. Joukkueiden tavoitteena on menestyä hyvin kilpasarjoissa. Joukkueenjohtajan ja muut toimihenkilöt valitsee vanhempainkokous ja hyväksyy johtokunta. Joukkueen pelaajat tai vastuuvalmentajat valitsevat keskuudestaan kapteenit. B- ja C-joukkueen toiminnassa käytetään täysipainoisesti Coachtools-ohjelmaa (treenit, pelit, palautteet, kyselyt jne).
7) Junioriringette: Joukkueet ovat D ja siitä nuoremmat ikäluokat (E-G). Joukkueenjohtajan ja muut toimihenkilöt valitsee vanhempainkokous ja hyväksyy johtokunta. Joukkueen pelaajat valitsevat keskuudestaan kapteenit.
8) Harrasteringette: Osallistujat pelaavat harrastusmaisesti. Harrastajat voivat pelata joko harrastesarjaa tai ystävyysotteluita. Edustajana toimii joukkueenjohtaja.
9) Ringettekoulu: Uudet harrastajat ohjataan pääsääntöisesti luistelukouluun, josta pelaajat jatkavat juniorijoukkueisiin. Johtokunta nimeää luistelukoulun vastuuhenkilön.
10) Nuorten toimintaryhmä
Nuorten ryhmä valitaan nuorista 12-18 v. pelaajista. Ryhmä ottaa tehtäväkseen johtokunnan erikseen antamia tehtäviä ja antavat lausuntoja. Ryhmän toimintaa koordinoi johtokunnan valitsema henkilö.
11)Vanhemmat: Vanhemmat toimivat joukkueiden tukiryhmänä. Päätökset tehdään vanhempainkokouksissa (pl. edustusjoukkue). Nimettyä edustajaa ei ole.
12) Valmennusryhmä: Valmennusryhmä koostuu joukkueiden vastuuvalmentajista, jotka hyväksyy seuran johtokunta, valmennusvastaavan esityksestä. Seuran valmennusvastaava vetää valmennusryhmää.

Toimintaryhmien koko ja sisältö vaihtelevat kausittain riippuen harrastajien lukumäärästä.

1.4.2. Uusien vanhempien mukaanotto

Seuratoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi on johtokunnan huolehdittava siitä, että uudet vanhemmat otetaan toimintaan mukaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Seuraavassa on lueteltu toimia, joita on syytä käyttää:
Luistelukoululaisten vanhemmille: annetaan heti aluksi infopaketti, jossa ovat mm. seuran pelisäännöt ja luistelukoulun kuvaus. Luistelukoulun vastaava varmistaa tarvittavan vanhempien tiedottamisen.

Muiden joukkueiden vanhemmille: Samat toimenpiteet kuin edellä, mutta lisäksi joukkueen toiminnan käynnistämiseen liittyvät opastukset kuten; vanhempainkokoukset, toimihenkilövalinnat, budjettineuvonta ja joukkueen velvollisuudet emoseuraan päin. Samalla esitellään seuran toimintatavat. Vanhemmista pyritään saamaan edustajia seuran hallintoon.

Toiminnassa noudatetaan Tähtiseuran periaatteita, jotka koskevat myös vanhempia.

1.4.3. Ringettekoulu/luistelukoulu (4-10 -vuotiaat)

Ringeten luistelukoulu on tarkoitettu pääasiassa 4 -10 -vuotiaille. Luistelukoulun tarkoituksena on ohjaajien ja koulun vetäjän johdolla:

1. Opettaa lapset luistelemaan
2. Opettaa ringeten perusteet
3. Opettaa toimimaan ryhmässä
4. Tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia leikinomaisin keinoin
5. Tarjota harrastajille ja vanhemmille osallistumista tähtiseuran mukaiseen toimintaan
6. Taitojen kehittyessä tarjota mahdollisuutta liittyä pelaamaan omia taitoja vastaavaan joukkueeseen

Luistelukoulun vastuuhenkilön nimeää johtokunta. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että edellä kuvatut tavoitteet toteutuvat. Seuran tehtävän on huolehtia, että ohjaajat ovat mahdollisimman hyvin koulutettuja. Tavoitteena on, että oppilailla olisi hauskaa ja aktiivista liikkumista koko harjoituksen ajan. Vastuuhenkilön on yhdessä johtokunnan edustajan kanssa huolehdittava myös vanhempien ottamisesta mukaan toimintaan ks. kohta uusien vanhempien mukaanotto.
Yksilön kehittymisen kannalta on tärkeää, että oppilaat jaetaan tasoryhmiin. Lisäksi perustetaan tarvittaessa ryhmä, jossa valmistaudutaan siirtymään joukkueeseen. Ryhmän perustamisajankohta määritellään vuosittain oppilaiden tason ja määrän perusteella.

Johtokunta päättää luistelukoulun markkinoinnista ja kausimaksusta vuosittain. Maksu peritään kolmen ilmaisen kokeilukerran jälkeen. Kausimaksu sisältää ohjauksen, jäämaksut, harjoituspaidan käyttöön. Pelaajan huoltajat ottavat harrastajalle RK- lisenssin, johon voi sisällyttää vakuutuksen. Johtokunta voi lisäksi sisällyttää maksuun muita harrastukseen liittyviä varusteita. Minimivarustus aloittajalle ovat luistimet, kypärä, kaulasuoja ja vahvat käsineet. Mahdollisiin turnauksiin on

varustauduttava sääntöjen mukaisella tavalla. Kauden lopussa luistelukoulu voi osallistua alueen yhteiseen lopputapahtumaan. Seuralla on RK-harrastajille ryhmävakuutus.

1.4.4. G/F-Juniorijoukkueen muodostaminen (6-7v. / 8-9 v.)

Joukkueeseen otetaan harrastajia joko suoraan tai ringette-/luistelukoulusta taitotasosta riippumatta. Joukkueilla ei ole tuloksellisia tavoitteita. Pelaajat muodostavat joukkueen, jolla sarjatoiminta on muista joukkueista poiketen turnausmuotoista. Näiden ikäluokkien pelaajat kuuluvat vielä ryhmiin, jossa painopisteenä on ringeten perustaitojen oppiminen. Pelaaminen tapahtuu SRiL:n Ringeten kilpailusääntöjen mukaisesti. Pelaajalla on oltava sääntöjenmukainen varustus. Seura osallistuu G- ja F- sarjoihin pelaajamäärän mukaisesti yhdellä tai useammalla joukkueella. Joukkueiden jaon suorittaa vastuuvalmentaja ja valmennuksen vastuuhenkilö/junioripäällikkö. Kummankin ikäluokan taloutta hoidetaan omalla tilillä. Toiminnassa toteutetaan kiinteää yhteistyötä. Kausimaksut pyritään pitämään mahdollisimman alhaisina.

1.4.5. Juniori- ja nuorten joukkueen (E,D,C,B) muodostaminen

Seuran joukkueiden muodostaminen tehdään yhteistyössä vastuuvalmentajien kesken. Johtokunta valitsee joukkueiden muodostamiseen vastuuhenkilön. Joukkueet hyväksytään johtokunnassa kevään aikana siten, että kesätoiminta ehditään käynnistää hyvissä ajoin ennen lomakauden alkua. Johtokunta nimeää vastuuvalmentajan tai kauden aloituksesta vastaavan valmentajan valmentajan siten, että toiminta käynnistyy ohjattuna. Välittömästi joukkueen muodostamisen jälkeen pidetään joukkueiden vanhempien kokous (toukokuun aikana). Kokouksessa valitaan ainakin joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja, jotka käynnistävät taloustoiminnan ja tiedotukset vanhemmille sekä pelaajille yhdessä valmentajien kanssa.

Seuran tavoitteena on muodostaa joka vuosi juniorijoukkueet G, F, E, D ja nuorten joukkueet C ja B. Joukkueet ilmoitetaan alueiden tai liiton hallinnoimiin sarjoihin. Tämä tavoite edellyttää uusien harrastajien saamista seuraan joka vuosi. Yleisenä seuran periaatteena on, että jokainen pelaaja pelaisi omassa ikäluokassaan. Pelaaminen ikäluokkaansa vanhemmassa tai nuoremmassa (F-B) joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti erikseen. Lähtökohtana ovat pelaajan taitotaso, kehittymismahdollisuus ja sen hetkinen tilanne joukkueissa. Samalla periaatteella ratkaistaan pelaaminen ylemmän ikäluokan yksittäisissä peleissä, jos joukkueessa on pelaajapula esim. loukkaantumisten takia. Arviot tekevät vastuuvalmentajat kuuntelemalla pelaajaa sekä hänen vanhempiaan. Joukkuesuunnittelussa huomioidaan aina pelaajan henkilökohtainen pelaajapolku. Seuran sisällä päätöksen ja anomuksen yli-/ali-ikäisyys poikkeusluvan saamiseksi tekee vastuuvalmentajat yhdessä valmennusvastaavan kautta. Anomus menee aina puheenjohtajan kautta kyseisestä sarjasta vastaavalle aluetyöryhmälle tai Ringetteliitolle.

Joukkueen muodostamisen periaate:

1) Seuran pelaajien nimilista ja alustava joukkueiden kokoonpano johtokuntaan/ maalis-huhtikuu/ päättyvän kauden vastuuvalmentajat ja seuran valmennuksen vastuuhenkilö sekä puheenjohtaja
2) Lopullinen nimilistan käsittely johtokunnassa huhtikuun 20. pv. mennessä.
3) Joukkueiden kokoonpanojen julkistaminen ja viestintä viimeistään 30.4.
4) Seura tekee valmentajasopimuksen kaikkien seuran valmentajien kanssa.

1.4.6. Edustusjoukkueen muodostaminen

Joukkueen tavoitteena on pelata ringetteä huomioiden seuran huippu-urheilun tavoitteet. Joukkueen toiminnan laajuus ja medianäkyvyys ovat suurempia kuin muiden, ja tästä syystä joukkueen toiminta on kytketty kiinteämmin seuran johtokunnan alaisuuteen.

Edustusjoukkueen muodostaminen tapahtuu seuraavia pääperiaatteita noudattaen:

1. Tammi-helmikuu: puheenjohtaja/valmennuspäällikkö selvittää uuden kauden edustuksen vastuuvalmentajan ja tekee sopimuksen johtokunnan kanssa tehdyn yhteisen päätöksen perusteella
2. Maalis-huhtikuu: uuden kauden edustusjoukkueen vastuuvalmentaja neuvottelee pelaajat seuraavan kauden joukkueeseen. Edustusjoukkueeseen otetaan aina mukaan joukkueen seuran omia nuoria, jotka ovat kehittyneet edustusjoukkueen tasolle. *Alaikäisten pelaajien kohdalla ennen valintaa tulee keskustella myös pelaajan huoltajien kanssa.*
3. Toukokuu: Seura tekee sopimukset pelaajien kanssa. Kesäharjoittelu alkaa.
   Lisäksi nimetään joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja tarvittaessa muut valmentajat sekä toimihenkilöt. Joukkueenjohtaja koordinoi joukkueen toimintaa sekä budjetin rakentamisen seuran esittämän aikataulun mukaisesti. Kaikissa toiminnoissa on noudatettava liiton ohjeita ja velvoitteita.

2 SEURAN TALOUSTOIMINNAN PERIAATTEET

2.2. Yleistä

Lahti Ringette Ry noudattaa toiminnassaan yhdistyslakia, verohallituksen päätöksiä, kirjanpitolakia jne. sekä huomioi Suomen Ringetteliiton talousohjeita. Seura voi toteuttaa johtokunnan päätöksellä koko seuran kattavia varainkeruita tai seuratason yhteistyökumppanuuksia. Emoseuralla on myös omaa sponsori- ja varainhankintaa.

Seura käyttää ulkopuolista tilitoimistoa, joka huolehtii ry:n kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä sekä emoseuran laskujen maksuista, jotka sovitaan erikseen. Joukkueet huolehtivat omista laskuistaan talousohjeiden mukaisesti. Jokaisessa joukkueessa tulee olla rahastonhoitaja, jolla on joukkueen tilinkäyttöoikeus. Rahastonhoitaja vastaa yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen taloudellisen puolen hoitamisesta Suomessa voimassa olevien lakien ja sääntöjen mukaisesti.

Seuran taloustoiminnan periaatteita ohjeita täydennetään tarvittavilla seuran käyttämän tilitoimisto Tilikaaren ohjeilla. Tilikaari ohjeistaa laskujen käsittelyjä, talousohjelman käyttöä, seurantaa, matkalaskujen tekoa / käsittelyä jne. käytännön toimintaa. Tilikaaren toimesta annetaan joukkueiden rahastonhoitajille koulutusta tarvittaessa. Seuran talousvastaava tekee tiivistä yhteistyötä tilitoimiston kanssa.

Seurassa käytetään sähköistä allekirjoituspalvelua Oneflow sekä sähköistä Netvisor-taloushallintojärjestelmää. Seuran jäsenet ylläpidetään Yhdistysavaimen jäsenrekisterissä. Netvisor-ohjelmaan jäsenet tallennetaan erikseen ja Netvisorin tietoihin alaikäisellä pelaajalla tulee lisätä yhden huoltajan nimi.

Lahti Ringette Ry:n taloustoiminta jakautuu karkeasti kahteen osaan, emoseuran- ja joukkueiden taloustoimintaan. Emoseura on yhteinen kaikille seuran joukkueille, ja se järjestää kaikki johtokunnan järkeviksi ja tarpeellisiksi katsotut yhteiset toiminnot sekä palvelut. Jokainen joukkue tekee oman budjetin ja emoseura tekee oman. Tilikausi on 1.5.- 30.4. Budjetit ohjaavat seuran taloudellista toimintaa ja ne hyväksytään syyskokouksessa.

2.3. Joukkueiden taloustoiminta

Joukkueen seuramaksun suuruuden määrittelee seura ja pelaajakohtaisen kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous. Tavoitteena on, että kausimaksu on kohtuullinen ja suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta voidaan kerätä varainhankintakeinoilla, joita ovat sponsorihankinta, tuotemyynnit jne.
Tällöin suoraan rahana maksettava osuus pysyy kohtuullisena.

Perusmaksu: Maksu on johtokunnan määrittelemä euromääräinen pelaajakohtainen summa / pelaaja / kausi/joukkue (1.5- 30.4), jota käytetään joukkuemaksun perusteena. Ringette/luistelukoululaisille maksu on kausikohtainen. Harrastepelaajille määritellään kausikohtaisesti maksurakenne. Perusmaksun suuruus ilmoitetaan joukkueille ennen jääkauden alkua. Maksun määrittelyssä on huomioitu emoseuran kaikki menot ja tulot, kuten kaupungin avustus, sponsorointi jne. Emoseura voi antaa alennusta seuramaksusta G/F-joukkueelle johtokunnan erillisen päätöksen mukaan. Perusteluna on harrastuksen aloitus ja pienemmät menot.

esim. X-joukkueen pelaajan maksu 80 €/kk x 8 kk = 640 €/vuosi.

Joukkueen seuramaksu: Seuramaksu saadaan, kun perusmaksu kerrotaan joukkueen pelaajien lukumäärällä. Joukkue maksaa emoseuralle maksun useammassa erässä kauden aikana johtokunnan määrittelemän maksuaikataulun mukaan 8 kuukauden ajalta (elo-maaliskuu) Seura lähettää seuramaksusta laskun joukkueelle. Seuramaksu muodostaa seuran budjetin tulopuolesta suurimman osan.

Esim. X-joukkue maksaa emolle seuramaksua 80 €/pelaaja/kk x 12 (pelaajien määrä) = 960 €/ kk.

Seuramaksulla katetaan pääosin emoseuran kustantamat menot, joista suurimmat ovat:
• kaikki harjoitusjäämaksut (ns. vakiojäät)
• mahdolliset seuratyöntekijän palkat ja sivukulut
• kaikkien joukkueiden sarjamaksut
• pelipaidat (joukkue palauttaa paidat kauden jälkeen)
• koulutuskulut (valmentajat, toimitsijat, johtokunta jne.)
• SM-turnausmaksut
• liiton ja muiden yhdistysten jäsenmaksut
• varustevarastot
• hallintokulut, (mm. tietokoneet, kamerat, tiedotus, teroituskoneet, varastointi, liiton kokoukset, verkkosivut ja sähköinen jäsenrekisteri, hyökkäysaikakellot)
• lajin levittämiskulut sekä viestintä
• kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelut.

Seuramaksu muodostaa joukkueen budjetin menopuolen perustan. Muut menot/tulot joukkue itse määrittelee. Joukkue päättää talkoo- ja tuotemyyntiosallistumisista. Joukkueen seuramaksu muodostaa joukkueen budjetin menopuolen perustan. Muut menot muodostuvat joukkueen toimintaan liittyvistä osista, kuten kaikki vieras- ja kotipelien kulut, ottelujäät, oheistilavuorot tuomarikulut, bussit, ym. kulut, valmentajien korvaukset, ylimääräiset jäät, joukkueen yhteiset aktiviteetit vapaa-ajalla, renkaat, viirit + muut varusteet jne. Joukkueen menopuoli katetaan kausimaksuilla, joka peritään pelaajilta. Joukkueita kannustetaan keventämään kausimaksua myynneillä, talkoilla jne.

<u>Kausimaksu:</u> Joukkue kerää pelaajalta maksuja vanhempainkokouksessa hyväksytyn budjetin mukaisesti. Joukkueen budjetissa määritellään maksettavien erien suuruus ja maksujen ajankohdat. Maksut on kerättävä etupainoisesti huomioiden heti kauden alussa tulevat menoerät. Esim. joukkueen X emomaksu on 80 x 12 (pelaajaa) x 8 kk = 7680 € ja muut kulut 60 € /kk x 12 (pelaajaa) = 5760 €. Joukkueen menot yht.13440 €. Joukkue päättää, että varainhankinnan kautta saadaan 2000 €. Kausimaksuilla kerätään 11440 € ja päätetään että perittäviä kuukausia on 10 alkaen 1.7. Päätetään, että pelaajilta peritään 5 kk 130 €/kk ja sen jälkeen pudotetaan 100 €/kk mikäli budjetti sallii.

Joukkue voi antaa maksujen suoritusajankohdissa joustoa, mikäli vanhempainkokouksessa niin on päätetty.

Joukkueen rahastonhoitajan ja joukkkueenjohtajan on holehdittava siitä, että kaikki maksut hoidetaan ajallaan. Pelaajan maksujen viiveisiin on puututtava heti niiden ilmaannuttua. **Yli 2 kuukauden maksuviiveet vaikuttavat suoraan pelaajan mahdollisuuteen osallistua joukkueen toimintaan. Mikäli pelaajalla on yhdessäkin laskussa 2 kalenterikuukauden maksuviive, ei hän saa osallistua joukkueen toimintaan ennen kuin erääntyneet saatavat on maksettu. Mikäli**

yksittäisellä pelaajalla esiintyy toistuvasti maksujen laiminlyöntejä, voi joukkue siirtää asian käsittelyn seuran johtokunnalle. Tarvittaessa seura siirtää laskut perintäpalvelun hoidettavaksi.

2.4. Pelaaminen toisessa joukkueessa

Lainapelaajia tarvitsevan joukkueen valmennustiimi arvioi itse ko. joukkueen pelaajatarpeen, jos joukkue tarvitsee apuja peleihin. Näihin päätöksiin voi vaikuttaa pelipaikka tai riittääkö pelaajan fyysiset ja pelilliset taidot tulossa olevaan peliin. Pelaajatarpeen omaavan joukkueen vastuuvalmentaja esittää ehdotuksen toisen joukkueen vastuuvalmentajalle. Joukkueiden vastuuvalmentajien tulee löytää yhteisymmärrys peleihin liittyvissä pelaajalainauksissa. Tarvittaessa seuran valmennuspäällikkö otetaan johtamaan keskustelua. Pelaajalainauksissa tulee huomioida joukkueiden kilpailullinen asetelma ja pelaajan yksilöllisen kehityspolun tukeminen.

Mikäli pelaajaa lainataan toiseen joukkueeseen esim. peleissä, hänen ei tarvitse kuitenkaan maksaa kausimaksua tähän joukkueeseen. Sen sijaan on mahdollista, jos joukkueiden välillä (vanhempainkokous) niin sovitaan, peritään lainapelaajalta matkakohtaisia majoitus- ja ruokailukuluja. Jos pelaaja harjoittelee oman joukkueen lisäksi toisessa joukkueessa ei ylimääräisiä kausimaksuja peritä. Periaatteena on, että kausimakuja maksetaan vain yhteen joukkueeseen.

2.5. Harrastuksen keskeytyminen tai lopettaminen

Kun pelaaja sairastuu tai loukkaantuu kesken kauden, voi hän saada vapautuksen kuukausittaisesta seuramaksusta, jos on ollut sairaana yhtäjaksoisesti vähintään 30 pv. Puheenjohtaja antaa vapauden lääkärintodistuksen perusteella. Samalla päätöksellä pelaaja vapautetaan myös kausimaksusta. Vapautus jatkuu aina 30 pv, jaksoissa. Jos seuramaksusta vapautettu pelaaja osallistuu osittain joukkueen toimintaan niin joukkue voi määritellä tästä pelaajalle aiheutuvat kustannukset.

Pelaajan lopettaessa on pelaajalla vastuu maksaa kausimaksut kuluvan kuukauden loppuun asti. Lisäksi pelaaja on velvollinen maksamaan kaikki lopettamisilmoitusta ennen muodostetut muut laskut sekä esim. myynnin tilitykset . Pelaajan on palautettava kaikki seuralta / joukkueelta saamansa varusteet. Mikäli omaisuutta ei palauteta (esim. pelipaita) on seuralla oikeus laskuttaa puuttuvasta omaisuudesta. Kaikista velvoitteista on sovittava joukkueenjohtajan kanssaa. Vastuu puuttuvan maksujen tai omaisuuden takaisin perinnästä on ensisijassa joukkueen vastuuhenkilöillä.

Pelaajan lopettaessa pelaamisen kauden lopussa, kaikki pelaajan seuran / joukkueen tilille maksamat rahat jäävät seuran / joukkueen tilille.
Mikäli pelaaja lopettaa kesken kauden ja hän on maksanut enemmän, kuin yhden kausimaksun etukäteen, hänelle palautetaan ylimääräiset maksut. Talkoo- tai myyntituloja ei palauteta.

Kun pelaaja siirtyy kesken kauden seuran sisällä toiseen joukkueeseen, voidaan siirtää rahaa uuden joukkueen käyttöön vain, jos hän on maksanut selkeästi maksuja ennakkoon. Asiasta sovitaan pelaajan ja joukkueenjohtajien kesken.

Kun tilinpäätös on tehty, joukkueen tilille jäänyt raha lasketaan tasan kaikkien jatkavien pelaajien kesken. Pelaajan osuus siirretään tulevan joukkueen tilille.

2.6. Pankkitilien käyttöoikeus

Kaikki joukkueiden käytössä olevat pankkitilit ovat Lahti Ringeten pankkitilejä. Vanhempainkokous valitsee joukkueelle rahastonhoitajan, jolla on tilinkäyttöoikeus. Rahastonhoitaja hoitaa joukkueen raha-asioita yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Joukkueenjohtaja ilmoittaa vanhempainkokouksen päätöksen seuralle kenelle tilinkäyttöoikeus annetaan. Seuran johtokunta hyväksyy tilinkäyttöoikeudet ja seuran puheenjohtaja toimittaa tarvittavat tiedot pankkiin. Kun henkilö ei enää toimi rahastonhoitajana, hänen tilinkäyttöoikeutensa myös päättyy. Edustusjoukkueen tilinkäyttöön oikeutetut henkilöt valitsee Lahti Ringeten johtokunta vuosittain. Emoseuran tilinkäyttöoikeudet määrittelee johtokunta. Tilitoimistolla on emoseuran tilinkäyttöoikeus. Budjetin ja rahaliikenteen seurannan takia johtokunta voi myöntää tilinkäyttöoikeuden puheenjohtajan lisäksi muillekin henkilöille. Mikäli joukkueen tai seuran varojen käyttöön liittyen havaitaan väärinkäytöksiä niistä tehdään asianmukaiset ilmoitukset viranomaisille.

2.7. Joukkueiden lopetus tai jakaantuminen

Varat, jotka on maksettu, kerätty tai jollain muulla keinolla hankittu, ovat Lahti Ringeten omaisuutta, jotka ovat joukkueen käytössä. Joukkue ei voi missään tilanteessa palauttaa seuran tilillä olevia varoja yksityishenkilölle ilman asianmukaista laskua. Joukkue voi myydä varainhankintaan liittyviä artikkeleita tai omaisuutta haluamallaan tavalla. Seuran varoilla hankittu omaisuus kuten esim. teroituskone, maalivahdin varusteet, pelipaidat tai muuta vastaavaa on palautettava seuralle. Puuttuvan omaisuuden, kuten pelipaidat, korvaa joukkue.

Uuden kauden alkaessa joukkueen rahavarat jaetaan joukkueeseen jäävien ja toiseen joukkueeseen siirtyvien pelaajien suhteessa. Siirtyvät varat ovat siirtyvien pelaajien osalta osa uuden kauden kausimaksua.

Rahojen jaosta ja siirroista vastaavat joukkueenjohtajat yhdessä joukkueen rahastonhoitajien kanssa.

2.8. Hankinnat

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä johtokunnan päätöksellä. Mikäli seuran tai joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskulla, ao. henkilöt tai joukkue vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

2.9. Myynti, talkoot, sponsorit

Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilmoittamatta siitä puheenjohtajalle. Tämä siksi, että myynnistä voi syntyä ristiriitaisuuksia tai veroseuraamuksia koko seuralle. Talkootöistä on sovittava erikseen, meneekö tuotto joukkueen yhteisiin varoihin vai pelaajakohtaisiin varoihin (edellyttää verottajan ohjeen mukaan toimimista verokortilla). Verosäädösten mukaan talkoista on tehtävä kirjallinen sopimus työn teettäjän kanssa. Pelaajakohtaisista talkootöistä peritään hallinnolliset kulut/pelaaja. Sopimuksesta informoidaan seuran puheenjohtajaa ennakkoon. Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaislakia. Lisätietoja antaa seuran puheenjohtaja ja tilitoimisto.

Joukkueiden sponsorisopimukset hoidetaan joukkueenjohtajien kanssa. Seuratasoiset sponsorisopimukset allekirjoittaa puheenjohtaja. Huom. pelaajakohtaisia sponsorisopimuksia ei tehdä joukkueiden ja sponsorin välillä eikä pelaajakohtaisia sponsorivaroja makseta suoraan joukkueen tilille >>pelaajakohtaiset sopimukset ovat pelaajan ja sponsorin keskinäisiä sopimuksia.

2.10. Joukkueen budjetti

Joukkue tekee kullekin toimintakaudelle alustavan budjetin touko-kesäkuussa. Joukkueen budjetti päätetään vanhempainkokouksessa kauden alussa. Budjetti-kokouksesta on tehtävä pöytäkirja, jonka liitteenä olevasta budjetista selviää mm. joukkueen seuramaksun ja kausimaksun suuruus.

Lopullinen budjetti hyväksytään syyskuussa pidettävässä seuran vuosikokouksessa. Joukkueet käyttävät seuran yhtenäistä budjettilomaketta.Lopulliset budjetit tallennetaan Netvisoriin ja niitä seurataan joukkueissa kuukausittain. Budjetissa määritellään perittävien erien suuruus ja maksuajankohdat. Maksut on kerättävä etupainoisesti huomioiden heti kauden alussa tulevat menoerät. Mikäli loppukauden pelien määrä on epäselvää, voidaan sille osuudelle tehdä oma budjetti kun pelien määrä ja paikkakunnat ovat selvinneet. Joukkueen budjetin toteutumisesta vastaavat joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vanhemmat. Budjetin toteutumisesta rahastonhoitaja antaa infoa joukkueelle säännöllisesti. Tarvittaessa kausimaksua on muutettava kauden aikana.
Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on jäänyt reilusti rahaa edelliseltä kaudelta.

Kaikki joukkueen kerätyt rahat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta, mutta ovat joukkueen käytössä. Periaatteena on, että joukkue huolehtii kaikista pelaajista heidän harrastuksessaan.

Vanhempainkokouksia on syytä pitää tarpeeksi usein. Vanhempien velvollisuus on osallistua kokouksiin ja sitoutua kaikkiin päätöksiin.

Joukkueenjohtaja vastaa seuran tilinpäätökseen sisältyvän toimintakertomuksen laadinnasta kauden loputtua ennen ajankohtaa 30.5. Toimintakertomukset toimitetaan seuran puheenjohtajalle ”mallikertomuksen” mukaisesti.

3 PELAAMISEN JA HARJOITTELUN PERIAATTEET

3.2. Valmennustoiminta

Seuran johtokunta hyväksyy vastuuvalmentajat ja valmentajien lisäykset / vaihdot valmennuksen vastuuhenkilön esityksestä. Joukkueet eivät voi ottaa uusia valmentajia eikä ohjaajia joukkueeseen ilman seuran puheenjohtajan lupaa.

Valmentajien palkkioista seuran johtokunta tekee suosituksen tilikausittain.

Lahti Ringette Ry:llä on eri ikäluokkia koskevat suositukset oppimistavoitteista ja harjoittelun suunnittelusta. Seuran valmennustoiminnan päivittäminen on erillinen hanke kausien 2025-2026 ja 2026-2027 aikana.

3.3. Lahti ringeten kasvatukselliset tavoitteet

Lahti Ringette pyrkii osaltaan tukemaan kodin ja koulun kasvatustyötä ja kasvattamaan pelaajiansa:

- omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itsensä luottamiseen
- urheilulliseen ja terveelliseen elämäntapaan
- muiden huomioimiseen ja ryhmässä toimimiseen
- erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- ajankäytön ja oman elämän hallintaan
- sekä tarjota mahdollisuuden osallistua seuratoimintaan sen eri muodoissa.

3.4. Kiusaaminen/epäasiallinen käyttäytyminen

Lahti Ringetessä minkäänlaista kiusaamista ei hyväksytä (ei harjoituksissa,peleissä, vapaa-ajalla eikä somessa). Kiusaaminen joukkueiden sisällä tai toimihenkilöiden toimesta/keskuudessa ei ole millään tavoin hyväksyttävää ja siihen puututaan aina. Kiusaamistapaukset selvitetään ensitilassa joukkueissa joukkueenjohtajan ja vastuuvalmentajan johdolla. Tarvittaessa tuki haetaan johtokunnasta tiedottamalla tilanteesta seuran puheenjohtajaa. Kiusaamistapauksissa sekä kiusattu, että kiusaaja tarvitsevat tukea, eikä täten kumpaakaan osapuolta saa jättää selvityksissä huomiotta. Junioripelaajien kohdalla ensiarvoisen tärkeää on ottaa selvittelyyn mukaan myös pelaajien huoltajat. Tapauksissa jälkiseuranta on oleellista ja siitä vastaa joukkueenjohtaja ja vastuuvalmentaja.
Mikäli kiusaamistilannetta ei saada selvitettyä joukkueen sisäisesti, asia viedään matalalla kynnyksellä seuran puheenjohtajalle, joka tekee arvion siitä, laitetaanko tapaus seuran kriisiryhmän käsiteltäväksi. Kriisiryhmä on johtokunnan jäsenistä muodostettu ryhmä, joka tukee joukkueita haasteellisten tilanteiden läpikäynnissä ja selvittelyissä. *Tarvittaessa kriisiryhmän toimesta epäasiallisesta käyttäytymisestä annetaan varoitus/poissulku treeneistä ja 1-3 seuraavasta pelistä.*

Jokaiseen joukkueeseen tehdään kauden aikana vähintään kaksi (2) nimettömästi toteutettavaa palautekyselyä. Palautekyselyiden ajankohdat ovat lokakuu ja joulukuu. Palautekyselyiden vastaukset käsitellään yhteistyössä johtokunnan, vastuuvalmentajan ja joukkueenjohtajan kanssa. Palautekyselyiden vastaukset koostetaan tekoälyllä ja näin varmistetaan vastaajien nimettömyys. Joukkueet voivat lisäksi itsenäisesti tehdä erillisiä palautekyselyitä kauden aikana. SM-D-joukkueissa pelaajat vastaavat itsenäisesti sähköiseen palautekyselyyn. E-G-joukkueissa pelaajat vastaavat vanhempien kanssa yhdessä. B-G-joukkueisiin tehdään palautekyselyt myös pelaajien huoltajille

3.5. Lahti ringette kasvuryhmätoiminnan kuvaus

Kasvuryhmän tarkoitus on tukea lasta/nuorta hänen pelaajapolullaan ja mahdollistaa kehittymistä seuraavassa ikäryhmässä. Kasvuryhmästä käytetään myös nimitystä kehitysryhmä. *Kasvuryhmätoimintaa toteutetaan valmennuspäällikön ja joukkueiden vastuuvalmentajien johdolla. Joukkueen vastuuvalmentajan tulee viestiä säännöllisesti kasvuryhmätoiminnasta sekä pelaajille että vanhemmille.*

Joukkueiden vastuuvalmentajat nimeävät pelaajat kasvuryhmään elokuussa kauden alkaessa. Valmentajat arvioivat pelaajan henkilökohtaiset taidot peilaten niitä ringeten pelaajapolkuun. Arvioinnissa otetaan huomioon myös pelaajaan motivaatio sekä onko kesän aika jaksanut harjoitella säännöllisesti/tavoitteellisesti annetun ohjelman mukaan.

Keskustelua käydään nuorempien pelaajien huoltajien kanssa (G/F – D), tarvittaessa myös C ja B. Huoltajille avataan kasvuryhmän kuvaus, jotta heillä on selkeä käsitys miten kasvutyhmät toimivat. Huoltajilla on vastuu pelaajan jaksamisesta, jos huomaavat omassa arjessa väsymystä / motivaation alenemista, tulisi olla yhteydessä valmennukseen yhdessä pelaajan kanssa.

Kasvuryhmässä oleva pelaajaa käy seuraavan ikäluokan harjoituksissa suunnitellusti mukana. Vastuuvalmentajat sopivat harjoituspäivät, niin että kehitysryhmän harjoittelu on suunnitelmallisesti säännöllistä. Kasvuryhmän toiminnassa on hyvä huomioida joukkueiden sarjaottelut viikolla sekä peliin valmistavat harjoitukset. Pelaajan jaksaminen on aina etusijalla. Jokaisella pelaajalla kuitenkin taustalla koulunkäynti, joka on tärkeää.

• Kasvuryhmään kuuluvan pelaajan tulee huomioida oma jaksaminen ja arvioida rasitusta yhdessä valmentajien sekä huoltajien kanssa.
• Jos pelaajan viikko on haastava oman jaksamisen kannalta ja rytmitykseen sopii kasvuryhmän harjoitukset, on ok, että pelaaja osallistuu kasvuryhmän harjoituksiin omien harjoitusten sijasta. Kuitenkin niin että tämä ei ole toistuva kaava. Vastuuvalmentajien täytyy keskustella pelaajan kanssa kuormituksen määrästä ja rytmityksestä. Kuitenkin oman joukkueen harjoitukset ja pelit ovat etusijalla.
• Kasvuryhmän harjoituksista voi jäädä pois, jos esim. sairastuminen, koulunkäynti yms. estää osallistumasta. Nämä eivät ole syitä pudottaa pelaaja pois kasvuryhmästä.
• Kasvuryhmän tarkoitus on kehittää pelaajaa, niin että hän voi hyödyntää oppimiaan taitojaan omassa ikäryhmässä ja samalla omalla esimerkillä tuoda joukkueeseen osaamista ja vauhtia.

Kauden alussa nimetty kasvuryhmän kokoonpano voi kauden aikana muuttua:
• pelaaja ei motivoidu treenaamiseen omassa joukkueessa tai kehitysryhmässä
• pelaajan oma motivaatio, käytös ja asenne oman joukkueen toiminnassa
• pelaaja kehittyy omassa joukkueessa, jolloin häntä voidaan ehdottaa kasvuryhmään

Jos muutoksia tapahtuu suuntaan tai toiseen, joukkueen valmennusryhmä käy keskustelua pelaajan ja huoltajien kanssa. Pelaajalle annetaan mahdollisuuden peilata omia kokemuksia ja tuntemuksia harjoitteluun, sekä mahdollisuuden korjata toimintatapojaan.

- Valmentajien on tärkeää keskustella pelaajista kauden aikana avoimesti. Huomioida pelaajan jaksaminen ja kehittyminen. Keskusteluissa on hyvä käydä läpi myös pelaajan toiminta omassa joukkueessa vs. toiminta kasvuryhmässä.

Kasvuryhmään pääsy ei ole automaatio tai niin, että jokainen käy on vuorollaan. Kaikilla pelaajilla on kuitenkin mahdollisuus omalla tekemisellä, asenteella ja kehittymisellä saada mahdollisuus päästä kehitysryhmään. Kehitysryhmään kuuluminen ei takaa peliaikaa seuraavassa ikäluokassa, eikä automaattisesti nousua kehitysryhmäjoukkueeseen seuraavalla kaudella.

- Keväällä tulee ottaa mukaan kasvuryhmään iän puolesta seuraavaan ikäluokkaan nousevat pelaajat (jos eivät ole kauden aikana olleet kasvuryhmä toiminnassa mukana). Tällöin saadaan heille mahdollisuus tutustua seuraavan ikäluokan toimintaan ja vauhtiin.

Valmentajat käyvät kasvuryhmän toimintaperiaatteet läpi koko joukkueen kanssa mukaan lukien kaikki toimihenkilöt. Joukkueen sisällä tästä ei saa tulla ongelmia, jos pelaaja on harjoituksista pois kasvuryhmän takia. Valmentajilla on tärkeä vastuu, että kasvuryhmään kuuluminen on tärkeää ja positiivinen asia. Valmentajilla myös vastuu myös siitä, että kehitysryhmäläiset huomioidaan ja kohdellaan asiallisesti/ystävällisesti sekä kannustetaan/motivoidaan samalla tavalla kuin muutkin joukkueen pelaajat. Seuraavassa ikäluokassa voisi olla ns. mentori pelaajaa, joka auttaisi nuorempaa pelaajaa ymmärtämään harjoitukset ja kokemaan että on tervetullut joukkueen tapahtumaan. Palautteen anto tärkeää myös kehitysryhmäläisille, sekä joukkueen positiivinen ja kannustava kohtaaminen.

Kasvuryhmätoiminta on tärkeä osa yksilöllistä pelaajapolkua. Kasvuryhmien toimintaa seurataan valmennuspäällikön johdolla valmentajien kesken. Lisäksi kasvuryhmätoiminnan kuulumiset käsitellään joukkueiden toimihenkilöpalavereissa (TOKO) sekä johtokunnassa (johtokunnan kokoukset). Kasvuryhmätoimintaa kehitetään saatujen kokemusten pohjalta. Lahti ringeten johtokunta on sitoutunut kasvuryhmätoiminnan tukemiseen.

3.6. Peluuttaminen

Kaikissa ikäsarjoissa noudatetaan voimassaolevia Suomen Ringetteliiton sarjaohjeistuksia- ja sääntöjä.
Vanhemmissa ikäluokissa (C,B) joukkueet pyritään muodostamaan niin, että kaikkia pystytään peluuttamaan, mutta sitä ei voida taata. Peluuttamisesta vastaavat valmentajat. Mikäli joukkueessa on kaksi tai useampi maalivahti, niin peluuttamisessa suositellaan tasapuolista peluuttamista. Vuorottelusta päätetään joukkueessa.

3.7. Lahti ringeten kilpailulliset tavoitteet

Lahti Ringette ei aseta kilpailullisia tavoitteita G- D ikäluokkien joukkueille. Tavoitteena on ensisijaisesti monipuolinen sekä tavoitteellinen pelaajien yksilöllisten pelitaitojen kehittäminen ja sitä kautta kehittää joukkuetta siten, että sarjaportaan nousu sujuu mahdollisimman kitkattomasti. Varsinaisia kilpailullisia tavoitteita on vasta C- ja siitä vanhemmilla ikäluokilla. C-B- ja aikuisten SM-sarjajoukkueiden tavoitteet ovat SM- ja sarjamenestyksessä. Lisäksi yksilötasolla tavoitteena on saada mahdollisimman paljon pelaajia ringeten Suomen nuorten- ja edustusmaajoukkueeseen.

Jääaikaa jaetaan huomioiden ikäryhmän kehittymistavoitteet. Jääajoista ja -määristä sovitaan johtokunnassa.

3.8. Pelaajien suvaitsevaisuus ja päihteettömyys

Seuran toiminnan tavoitteena korostetaan suvaitsevuutta ja päihteettömyyttä. Seuran harjoituksissa ja tapahtumissa on kaikkien päihteiden käyttö ehdottomasti kiellettyjä. Tämä kasvatuksellinen periaate koskee myös pelimatkoja ja turnauksia. Päihdeasiat käydään läpi joukkueissa valmentajien ja vanhempien yhteispalaverissa ennen kauden alkua. Asia otetaan esille myös pelisääntökeskusteluissa.

4 VARUSTEET

4.2. Peliasut ja varusteet

Logo on seuran virallinen tunniste. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran johtokunnan lupaa. Yhtenäiset asut tekevät joukosta joukkueen. Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut päättää johtokunta. Ykköspelipaita on seuran edustusasu, jota tulee käyttää jokaisessa kotiottelussa. Joukkue saa ykköspelipaidat emoseuralta. Ensisijassa emoseura myy ”isot” mainokset pelipaitaan tai johtokunnan luvalla myös joukkue. Joukkueella on oikeus myydä mainoksia housuihin ja kypärään. Mainostajat eivät voi olla seuran yhteistyökumppaneiden kanssa samalla alalla kilpailevia yrityksiä. Seuran peliasun värit ovat: valkoinen kypärä, sininen (pääväri) paita ja siniset (pääväri) housut. Joukkueet huolehtivat, että peliasu muodostuu yhtenäiseksi, kun varusteita uusitaan.

Seuran peliasun pääväri on sininen ja varapaidan pääväri on valkoinen.

4.3. Maalivahdin varusteet

Seuralla on maalivahtivarusteita (patjat, kilpi, räpylä, maila), joita lainataan erityisesti G- ja F-juniorien maalivahdeille. Myös muun kokoisia varusteita löytyy joitakin. Luistimet ja kypärät ovat kaikilla omat sekä vanhemmissa ikäluokissa myös mailat. Maalivahdin varusteet ovat kalliimpia kuin kenttäpelaajan varusteet ja siksi seura pyrkii osallistumaan hankintoihin taloudellisen tilanteen mukaan (patjat, kilpi, räpylä,rintapanssari, maalivahdin maski). Maalivahdin varusteiden tukiasiat hoidetaan puheenjohtajan kautta. Tukisumma katsotaan tapauskohtaisesti, tuki em lueteltuihin maalivahdin varusteiden tehtyihin hankintoihin voi korkeintaan olla 150€/kausi/pelaaja. Tuen saaminen edellyttää varusteiden ostokuitin esittämistä.

5 MUUT ASIAT

5.2. Palkitseminen ja *huomionosoitukset*

Seura palkitsee kauden loputtua niin pelaajia kuin ansioituneita vanhempia ja toimihenkilöitä. Palkitsemisessa ja huomionosoituksissa noudatetaan Ringetteliiton ohjeistuksia sekä lisäksi seuran omia palkitsemistapoja. Palkitseminen tapahtuu pääasiassa kauden päättäjäistilaisuudessa, jonne voi osallistua myös vanhemmat.

5.3. Seuratuotteet

Seuralla on johtokunnan valitsema malli seuratuotteiden osalta. Seuratuoteyhteistyökumppanin kautta ostetaan ensisijaisesti kaikki seuran logon sisältävät seuratuotteet eivätkä joukkueet saa itsenäisesti ostaa mitään tuotteita muualta (mm. harjoituspaidat, vaatteet ja muut tuotteet).

6 SEURAN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT

6.2. Yleistä

Seuran vuosikokous valitsee seuran johtokunnan sääntöjen mukaisesti. Johtokunnan jäseneltä vaaditaan sitoutumista seuran arvoihin ja tavoitteisiin. Henkilöltä edellytetään, motivaatiota, yhteistyökykyä, positiivista ja tasapuolisuuteen tähtäävää asennetta. Johtokunnan jäseniä koskee johtokunnassa käsiteltävissä asioissa luottamuksellisuus sekä tietosuojaperiaatteet.
Johtokunta kokoontuu 10-12 kertaa vuodessa. Johtokunnan kokoukset ovat joko livenä tai Teamsin välityksellä. Jokaisen johtokunnan jäsenen tulee noudattaa yhdistyslakia.
Johtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Tarvittaessa johtokunnan jäsenen toimintakausi voi olla myös lyhyempi kuin kaksi vuotta.

Vuosikokous voi lisäksi valita muita toimihenkilöitä, jos johtokunta niitä esittää. Seuratyöntekijät budjetoidaan seuran budjettiin, joka hyväksytään vuosikokouksessa.

Johtokunta valitsee seuratyöntekijän kartoituksen jälkeen. Seuratyöntekijän tehtävät ja vastuut määritellään erikseen sopimusta tehtäessä.

Muita tyypillisiä johtokunnan valitsemia toimihenkilöitä ovat valmennus- ja junioripäällikkö, turnauspäällikkö, jäänjakaja ja työryhmien vetäjät.

Lahti Ringeten johtokunta noudattaa toiminnassaan yhdistyslakia sekä seuran ry sääntöjä ja seuran sisäisiä pelisääntöjä. Pelisäännöistä voidaan poiketa pakottavissa tapauksissa tai niissä tapauksissa, jotka johtavat pelisääntöjen muuttamiseen. Johtokunnan päätehtävät ovat:

- Toiminnan suunnittelu ja sen jatkuva kehittäminen
- Talouden hoito
- Päätösten teko ja toimeenpano
- Seuratoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen ja laillisuuden valvonta
- Vastaa seuratoiminnan jatkuvuudesta ja harrastajamäärien kasvusta
- Vastaa Ringeten näkyvyydestä seuran toiminta-alueella
- Vastaa hyvän seurahengen ylläpidosta

Erityistehtäviä ovat:

- Vastaa ringette- /luistelukoulun laajentumisesta ja lajin levittämistoiminnasta
- Huolehtia edustusjoukkueen toimintaedellytyksistä siten, että oman seuran junioreilla on mahdollisuus edetä huippu-urheilijaksi asti.
- Valmentajien ja toimihenkilöiden riittävästä rekrytoinnista sekä koulutuksesta
- Huolehtia seuratoiminnan laadusta noudattamalla Tähtiseuran velvollisuuksista ja huomioimalla tasapuolisesti kaikki toimintaryhmät
- Huolehtia kaikille harrastajille sopiva toimintaryhmä reilun pelin hengessä
- Käynnistää rivakasti ongelmakohtien ja riitatilanteiden vaatimat toimenpiteet.

6.3. Juniori- / nuorten- ja edustusjoukkuetoiminta

Lahti Ringeten johtokunta vastaa siitä, että joukkueilla on toimintaedellytykset harrastaa ringetteä. Käytännössä se pyrkii huolehtimaan siitä, että joukkueella on riittävästi jääaikoja, valmentajia ja toimihenkilöitä toiminnan pyörittämiseksi. Tavoitteena on, että jokaisella harrastajalla olisi omaa ikäluokkaansa vastaava joukkue. Mikäli edellytyksiä joukkueen muodostamiseen ei ole pyritään löytämään ratkaisu, jossa pelaajalla on mahdollisuus kuitenkin kehittyä ringeten pelaajana.

Edustusjoukkueella (Ykkössarja tai SM-sarjataso) ei ole yläikärajoja ja alaikäisyyksissä noudatetaan ringetteliiton (SRiL) sääntöjä. Seura panostaa edustusjoukkueeseen monella tavalla ja siksi pelaajilla on vastaavasti velvollisuuksia seuraa kohtaan. Nämä velvollisuudet on johtokunnan määriteltävä pelaajille kirjallisesti pelaajasopimuksessa.

6.4. Harrasteringette

Pelaajamäärän ja harrastuskysynnän perusteella on seuran johtokunnan velvollisuus nimetä vastuuhenkilön, joka vastaa harrasteringettetoiminnasta. Harrasteringetellä tarkoitetaan ryhmää tai ryhmiä, joiden tavoitteena on harrastaa liikuntaa ilman urheilullisia tulostavoitteita. Ryhmiin kuuluvat voivat harrastaa ringeten lisäksi muita lajeja. Liikkumisen ohessa heillä on mahdollisuus laajentaa harrastusta esim. toimimalla muissa joukkueissa ohjaajina/valmentajina, toimihenkilöinä tai toimia seuran työryhmissä, apuna koulutapahtumissa, toimia erotuomareina jne.

Harrasteringetteä voi pelata omassa sarjassa tai turnausmuotoisesti.

7 SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

Alla on kuvattu seuratason toimijoiden tehtävät. Lahti Ringette Ryn toimihenkilöt julkaistaan seuran nettisivuilla. Joukkueenjohtajien, huollon, rahastonhoitajien, vastuuvalmentajan sekä valmentajien tehtävät kootaan erilliseen kuvaukseen.

7.2. Puheenjohtajan tehtävät

Johtokunnan puheenjohtajan päätehtävät ovat:

- Toiminnan suunnittelu ja johtaminen sekä tiedottaminen
- Varmistaa lajinäkyvyyden toteutumisen ja yhteistyön paikallisiin medioihin
- Päätösten toimeenpano ja valvonta
- Käyttää nimenkirjoitusoikeutta
- Valmistelee ja johtaa kokoukset
- Edunvalvonta ja edustustehtävät
- Valmistelee sopimukset ja hyväksyy ne (pelaajat, valmentajat, seuratyöntekijät ym.)
- Vastaa talouden suunnittelusta ja varojen käytön valvonnasta
- Vastaa seuran yhteyksistä yhteistyökumppaneihin ja yhteisöihin
- Vastaa seuran resurssien käytöstä
- Kehittää seuran varainhankintaa yhteistyössä johtokunnan ja joukkueenjohtajien kanssa
- Vastaa seuratoiminnan viestinnnästä ja yhteistyöstä eri sidosryhmien kanssa
- Tekee pöytäkirjat ja vastaa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistumisesta.
- Arkistoi seuran dokumentit sekä sähköisenä
- Kehittää seuran sisäisiä tapahtumia yhdessä toimihenkilöiden ja esim. nuorten ryhmän kanssa. Sekä lisää tapahtumatoimintaa eri yhteistyötahojen kanssa.

7.3. Varapuheenjohtajan tehtävät

Johtokunnan varapuheenjohtajan tehtävät:

- Toimii puheenjohtajan tukena hänen tehtävissään
- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän poissa ollessa
- Työnjaon mukaiset muut tehtävät

7.4. Seuran taloudenhoidon vastuuhenkilö

Taloudenhoitajan tehtävät ovat:

- Tekee tarvittavat budjettipohjat ja tukee joukkueiden budjettien laadinnassa
- Tukee ja kouluttaa joukkueiden rahastonhoitajia heidän tehtävissään
- Seuraa taloudenhoitoa kokonaisuutena
- Vastaa jäsenmaksujen ym. vuosittaisten maksujen perinnästä
- On mukana seuran varainhankinnan kehittämisessä

7.5. Valmennuksen vastuuhenkilön tehtävät (esim. valmennuspäällikkö)

Päätehtävänä on koordinoida joukkueiden valmennusta ja joukkueiden urheilutoimintaa:

- Seuran valmennustoiminnan kehittäminen pitkällä aikavälillä
- Esittää johtokunnalle joukkueiden vastuuvalmentajista (myös vaihdot, lisäykset)
- Muiden valmentajien valinta yhdessä valmennusryhmän ja vastuuvalmentajien kanssa
- Valmennuksen kehitysryhmän vetäminen erillisen ohjelman mukaan
- Valmentajien koulutuksen koordinointi
- Valmennusohjelmissa avustaminen ja opastus
- Seuran ”Pelaajan polku” toteutuksesta huolehtiminen
- Osallistuu tarvittaessa johtokunnan kokouksiin
- Toimia valmentajien yhdyshenkilönä
- Toimia valmentajien apuna ja tukena
- Valmennuskokemusten ja koulutustapahtumien kirjaaminen
- Joukkueiden toiminnan seuraaminen
- Pelaajien nimeäminen uusiin joukkueisiin yhdessä valmentajien kanssa ja esitys tarvittaessa johtokunnalle
- Pelaajien siirroista sopiminen asianomaisten kanssa
- Yli-ikäisyysanomusten käynnistäminen (vaatii seuran allekirjoituksen)
- Pelaajien lainaamisen koordinointi joukkueiden välillä kauden aikana
- Jäänjakosuunnitelman laatiminen yhdessä valmennusryhmän kanssa johtokunnalle

7.6. Junioripäällikön tehtävät (tai tarvittaessa roolia hoitaa valmennuspäällikkö)

Päätehtävän on koordinoida joukkueiden junioritoimintaa (G,F,E):

- seuran junioritoiminnan kehittäminen yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa
- vaalii toiminnassaan Tähtiseuran periaatteita
- tukee pelisääntökeskusteluja
- tarvittaessa läsnä johtokunnan kokouksissa
- pelaajavalinnat ja -siirrot yhdessä valmennuspäällikön, valmennusryhmän ja johtokunnan kanssa
- seuraa valmennuksen laatua ja ohjaa tarvittaessa
- pelaajien kehittymisen seuranta yhdessä valmentajien kanssa

7.7. Ringeten luistelukoulun vetäjien tehtävät/ Vastuuvetäjä (Rehtori)

- Toimii yhteyshenkilönä alueeseen ja liittoon RK-asioissa
- Vastaa koulun toiminnasta kokonaisuutena
- Koordinoi yhteistyössä juniorijoukkueiden vastuuvalmentajien kanssa harrastajien siirtoja seuran joukkueisiin
- Huolehtii koulun markkinoinnista ja mainonnasta yhteistyössä seuran kanssa
- Vastaa vanhempien tiedottamisesta
- Vastaa harrastajaluettelosta sekä varmistaa harrastajien lisenssihankinnan
- Vastaa kauden suunnittelusta
- Vastaa valmennusohjelmista eri tasoryhmille
- Suunnittelee ohjaajien määrän ja nimeää ohjaajat
- Vastaa apuvälineistä
- Tukee ohjaajia toiminnassa suunnitelmallisella ja osallistavalla toiminnalla sekä antaa palautetta
- Osallistuu vanhempien tiedotustilaisuuksiin

7.8. Jäävuorovastaavan tehtävät

- Toimii yhdyshenkilönä jäähallien jäänjaosta ja laskutuksesta vastaaviin henkilöihin.
- Koordinoi pelijäiden jakamisen yhdessä valmennusvastuuhenkilön ja joukkueiden vastuuvalmentajien kanssa.
- Koordinoi vapaiden jäävuorojen jaot yhteistyössä vastuuvalmentajien kanssa
- Tarkastaa laskujen oikeellisuuden ja hyväksyy jäävuoroista sekä muut jäähallin käytöstä tulevat laskut.
- Viestii peleistä koituvat maksut seuran talousvastaavalle laskutusta varten.

7.9. Tähtiseuravastaavan tehtävät

- Vastaa siitä, että seura toimii tähtiseuran kriteerien mukaisesti
- Toimii Tähtiseura yhdyshenkilönä
- Vastaa ja opastaa pelisääntöjen tekemisessä joukkueita
- Pitää esityksiä ja infotilaisuuksia joukkueille
- Edustaa seuraa Tähtiseurojen tilaisuuksissa
- Välittää Tähtiseuran infot joukkueille ja johtokunnalle

7.10. Varustevastaavan tehtävät (sis seuratuotteet)

- Pitää kirjaa seuran omaisuudesta, kuten pelipaidoista
- Koordinoi pelihousujen ja pelipaitojen hankintaa sekä toimituksia

- Antaa suosituksia johtokunnalle uusista hankinnoista
- koordinoi seuratuotteiden toimintamalleja, ohjeistuksia, yhteistyötä sidosryhmien kanssa
- Koordinoi teroituskoneiden huolloista ja varaosista (voi olla erikseen sovittu toinen henkilö)
- Koordinoi pelikellojen huollosta ja varaosista.

7.11. Erotuomarivastaava

Erotuomarivastaavan tehtäviä:

- Seuran omien erotuomareiden toiminnan jatkuvuudesta huolehtiminen, myös uusien tuomareiden hankinta
- Tukee joukkueita pelinohjaajakoulutuksen järjestämisestä liiton antamien ohjeiden mukaisesti
- Pelinohjaajien tukena seuran järjestämissä G-, F- ja E-tapahtumissa
- Seuran noviisituomarien tukeminen heidän ensimmäisissä otteluissaan
- Sääntömuutosten seuraaminen ja informointi seuralle
- Toimia yhdyshenkilönä alueen erotuomarikerhoon tai liiton pääkouluttajaan tarvittaessa
- Pyrkii luomaan seuraan tuomarimyönteistä ilmapiiriä viestimällä joukkueille mm. asiallisesta käyttäytymisestä lasten ja nuorten tapahtumissa
- Häirintäyhteyshenkilö

7.12. Toimitsijavastaava

Henkilöllä pitää olla ollut vähintään vuoden voimassa ollut ringeten toimitsijakortti tai erotuomarikortti.

Toimitsijavastaavan tehtäviä:

- käy liiton pääkouluttajan järjestämän toimitsijakoulutuksen
- kouluttaa seuran toimitsijat
- opastaa ja avustaa seuran toimitsijoita ottelutapahtumissa
- Sääntömuutosten seuraaminen ja informointi seuralle
- Toimia yhdyshenkilönä Ringeten tuomarikerhoon tarvittaessa

7.13. Tapahtumavastaavan tehtävät

- Kehittää seuran sisäisiä tapahtumia yhdessä toimihenkilöiden ja esim. nuorten ryhmän kanssa.
- Lisätä tapahtumatoimintaa eri yhteistyötahojen kanssa.
- Toteuttaa seuran sisäisiä ja ulkoisia tapahtumia yhdessä toimihenkilöiden ja muiden seuratoimijoiden kanssa

7.14. Edustusjoukkueen joukkueenjohtajan tehtävät

- Edustusjoukkueen toimintaedellytysten toteuttaminen (liiton ja seuran ohjeet)
- Joukkueen toiminnan suunnittelu (toimintasuunnitelma, budjetti, sopimukset)
- Joukkueen taloustoiminnan johtaminen, valvonta ja toteuttaminen toimintasuunnitelman mukaisesti yhdessä rahastonhoitajan kanssa.
- Joukkueen varainhankinnan koordinointi.
- Budjetin seuranta ja raportointi johtokunnalle säännöllisesti
- Joukkueen tavoitteiden tukeminen hyvässä yhteistyössä valmentajien kanssa.
- Muut tehtävät joukkueen toimihenkilöiden välisen työnjakosopimuksen mukaisesti

7.15. Joukkuenjohtajan tehtävät (B-G, harraste)

Joukkueen toimihenkilöiden tulee erillisessä palaverissa kauden alussa sopia joukkueen toimintamalleista. Joukkueen toimihenkilöiden on tärkeää tehdä tiivistä yhteistyötä koko kauden ajan ja noudattaa yhdessä sovittuja roolituksia.

Joukkueenjohtajan tulee organisoida kauden aikana vähintään kolme (3) vanhempainkokousta (toukokuu, elo-syyskuu, joulu-tammikuu). Vanhempainkokouksissa läpikäydään joukkueen toimintaan liittyviä asioita ja käsitellään joukkueen taloustilanne sekä sovitaan pelaajakohtaisista kuukausimaksuista. Vanhempainkokouksien muistiot tulee lähettää seuran puheenjohtajalle.

7.16. Toimihenkilöiden ja vanhempien rooli

Valmentajat, ohjaajat, toimihenkilöt ja vanhemmat toimivat vastuullisessa roolissa ja he ovat nuorten harrastajien esikuvia. Sen vuoksi seura edellyttää heiltä kaikkiin tilanteisiin sopivaa ja asiallista käytöstä, muiden ihmisten huomioonottoa sekä päihteettömyyttä.

Joukkueen asiallinen kannustaminen katsomosta käsin kuuluu urheiluun. Vastustajan tai tuomarin solvaaminen on sen sijaan epäurheilijamaista ja on siksi kiellettyä. Epäasiallisesta käytöksestä tulee useimmiten myös koko seuralle negatiivista pelautetta. Mikäli vanhempien epäsopiva käytös haittaa joukkueen toimintaa kuten valmennusta, voi johtokunta ottaa asian käsittelyyn. Tällöin kuullaan kaikki osapuolia.

7.17. Tilitoimiston tehtävät

Seura on ulkoistanut tilinhoidon ja kirjanpidon tilitoimistolle, jonka tehtävät ovat:

- Vastaa emoseuran ja joukkueiden maksuliikenne- ja raha-asioiden sujuvuudesta
- Huolehtii kirjanpidosta ja ry:n tilinpäätöksestä
- Suorittaa veroviranomaisille tarvittavat ilmoitukset
- Seuraa taloustoiminnan oikeellisuutta ja tarvittaessa ohjaa joukkueiden taloustoimintaa
- Raportoi johtokuntaa taloustilanteesta

Tilitoimisto on Netvisor-järjestelmän pääkäyttäjä.

SEURAN PELISÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tilanteissa asioita käsitellään johtokunnan sopimalla tavalla. Seurassa on johtokunnan jäsenistä nimetty kriisiryhmä, jonka tavoitteena on osallistua yksittäisten ristiriitatilanteiden käsittelyyn. Kriisiryhmä pyrkii varmistamaan asioiden käsittelyn eri osapuolten välillä mahdollisimman nopeasti. Asioiden käsittelyssä huomioidaan kaikki osapuolet.

Seuran pelisääntöihin liittyvät palautteet tulee toimittaa puheenjohtajalle.

Lahti Ringette Ry
Johtokunta
8.2.2026