

LAHTI RINGETTE RY
SISÄISET TOIMINNAN PELISÄÄNNÖT 2023-2024
Päivitykset hyväksytyt johtokunnassa 1.8.2023



OSAT I - II**Sisältö:**

- 0 YLEISTÄ**
- 0 OSA I, VISIO**
- 1 OSA II, SEURAN JA JOUKKUEIDEN PELISÄÄNNÖT**
- 2 SEURAN TOIMINTARYHMÄT**
- 3 JATKUVUUDEN TURVAAMINEN UUSILLA HARRASTAJILLA**
 - 3.1 Ringettekoulu/luistelukoulu (4-10 v.)
 - 3.2 G/F-juniorijoukkue (6-7 / 8-9 v.)
 - 3.3 Uusien vanhempien mukaanotto
- 4 JOUKKUEIDEN MUODOSTUS**
 - 4.1 Juniori- ja nuorten joukkueen (E,D,C,B) muodostaminen
 - 4.2 Edustusjoukkueen muodostaminen
- 5 SEURAN TALOUSTOIMINNAN PERIAATTEET**
 - 5.1 Yleistä
 - 5.2 Käsitteet ja periaatteet
 - 5.3 Pelaaminen toisessa joukkueessa
 - 5.4 Harrastuksen keskeytyminen tai lopettaminen
 - 5.5 Pankkitilien käyttöoikeus
 - 5.6 Joukkueiden lopetus tai jakaantuminen
 - 5.7 Hankinnat
 - 5.8 Myynti, talkoot, sponsoritoiminta
 - 5.9 Juniori-, nuorten- ja harrastusjoukkueiden taloustoiminta
 - 5.10 Edustusjoukkueen taloustoiminta
- 6 PELAAMISEN JA HARJOITTELUN PERIAATTEET**
 - 6.1 Valmennustoiminta
 - 6.2 Lahti Ringeten kasvatukselliset tavoitteet
 - 6.3 Peluuttaminen
 - 6.4 Pelaajien suvaitsevuus ja päihteettömyys
-kiusaaminen
 - 6.5 Vanhempien rooli
 - 6.6 Lahti Ringeten kilpailulliset tavoitteet
- 7 VARUSTEET**
 - 7.1 Peliasu ja varusteet
 - 7.2 Maalivahdin varusteet
- 8 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET**
- 9 SEURAN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT**
 - 9.1 Yleistä
 - 9.2 Juniori-, nuorten-, ja edustusjoukkue-toiminta
 - 9.3 Harrastusringette
- 10 SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT**
 - 10.1 Puheenjohtajan tehtävät
 - 10.2 Varapuheenjohtajan tehtävät
 - 10.3 Sihteerin tehtävät
 - 10.4 Seuran taloudenhoidon vastuuhenkilö
 - 10.5 Tilitoimiston tehtävät
 - 10.6 Junioripäällikön tehtävät
 - 10.7 Valmennuksen vastuuhenkilön tehtävät
 - 10.8 Ringettekoulun vetäjien tehtävät
 - 10.9 Tiedottajan tehtävät
 - 10.10 Jäävuorovastaavan tehtävät

- 10.11 *Tähtiseuravastaavan tehtävät*
- 10.12 *Varustevastaavan tehtävät*
- 10.13 *Edustusjoukkueen joukkueenjohtajan tehtävät*
- 10.14 *Erotuomari- ja toimitsijayhdyshenkilö*
- 10.15 *Tapahtumavastaavan tehtävä*
- 10.16 *Videovastaavan tehtävät*

11

PELISÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

YLEISTÄ

Lahti Ringette Ry:n (myöh. Lahti Ringette tai seura) johtokunta on hyväksynyt nämä Sisäiset Pelisäännöt toiminnan tukemiseksi. Säännöt ovat tarkoitettu antamaan raamit toiminnalle, jossa tavoitteina on toiminnan joustavuus ja sujuvuus, hyvä laatu sekä seuran jatkuva kehittäminen. Toiminnassaan seura noudattaa Ry:n sääntöjä ja muitakin Suomen lakeja ja asetuksia. Säännöt kattavat sekä emoseuran, että joukkueiden toiminnan. Seura on jäsenenä Suomen Ringetteliitossa (myöh. SRiL). Liitto ohjeistaa maajoukkue- ja sarjatoiminnan erillisillä ohjeilla ja säännöillä. Seura on saanut toiminnastaan NuoriSuomi -sinetin v. 2005. Nykyisin seura on Tähtiseura, jonka myöntää Olympiakomitea. Tähtiseurojen laatukriteerit löytyvät [Olympiakomitean sivustolta](#). Nämä Toiminnan sisäiset Pelisäännöt jakaantuvat kolmeen osaan. **Osa I** sisältää seuran vision, **Osa II** sisältää toimintalinjaukset ja yleisohjeet seuran toiminnalle ja **Osa III** on joukkueen käsikirja.

PELISÄÄNTÖJEN PÄÄSISÄLTÖ

Osa I: Seuran visio

Seuran visio on kehittävä, innostava ja ymmärrettävä. Se ulottuu pitkälle tulevaisuuteen. Vision tarkistukset tehdään johtokunnan toimesta yleiselle kokoukselle n. 3-5 vuoden välein.

Osa II: Seuran yleiset toiminnan pelisäännöt

Seuran sisäiset pelisäännöt kattavat toimintalinjaukset ja käytännön toimintatapojen ohjeistuksen. Sisällölliset muutokset sääntöihin tehdään toimintakausittain siten, että uusi versio on valmiina ennen uuden toimintakauden alkua. Tarkoituksena on, että pelikauden aikana kerätään kokemuksia ja johtokunta vie tarvittavat muutokset Pelisääntöihin. Pelisäännöt jaetaan jäsenille, ja ne ovat luettavissa jäsensivuilla.

Osa III: Joukkueen käsikirja

Joukkueen käsikirja sisältää erityisesti joukkueen käytännön toimintaan liittyvät ohjeet, kaavakkeet, toimintatavat jne. Päivitys tehdään vuosittain kauden jälkeen, siten että uusi versio on valmiina 1.9 mennessä.

0 PELISÄÄNNÖT OSA I

SEURAN VISIO

Lahti Ringeten tulevaisuuden visiossa seura jatkaa Päijät-Hämeessä Lahden talousalueella vahvana ringeten erikoisseurana. Seura luo puitteet joukkueiden toiminnalle. Seura pitää harrastajien määrää niin korkealla, että jokaiselle harrastajalle voidaan tarjota ikään ja kehitystasoon sopiva joukkue. Toiminnan tavoitteen ytimenä on harrastajan jatkuva yksilöllinen henkinen ja fyysinen kehittyminen ringeten pelaajana. Seura tukee valmentajien ja joukkueen toimihenkilöiden työtä. Henkinen kehittyminen tapahtuu ryhmän (joukkueen/seuran) yhteisesti laadittujen sääntöjen ja tavoitteiden viitekehyksen sisällä.

Lahti Ringeten arvot ovat avoimuus, rehellisyys, yhdessä tekeminen, kannustus ja huomioiminen.

1 PELISÄÄNNÖT OSA II

SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMINTA

Pelisääntöjen Osa II päivitetään tarvittaessa vuoden välein kevään aikana. Uuden version hyväksyy johtokunta ennen kauden alkua viimeistään 1.8. Muutosehdotukset on tehtävä johtokunnalle 1.6 mennessä.

2 SEURAN TOIMINTARYHMÄT

Seurassa toimivat seuraavat perustoimintaryhmät:

- 1) Seuran jäsenet: Lahti Ringeten-joukkueissa pelaaminen edellyttää seuran jäsenyyttä. Jäsenmaksua suositellaan myös joukkueen tukihenkilöille, vanhemmille ja muille tukijoille. Jäsenmaksun suuruudesta päätetään vuosikokouksessa. Seuran kokouksessa äänioikeus on kaikilla yli 15 v. jäsenillä.
- 2) Seuran johtokunta: Seuran toiminnasta vastaa johtokunta. Vuosikokous valitsee johtokuntaan puheenjohtajan ja kahdeksan jäsentä. Johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenen toimintakausi on 2 vuotta. Johtokunnan puheenjohtaja on samalla seuran puheenjohtaja. Seuran toinen allekirjoittaja on varapuheenjohtaja, jonka johtokunta valitsee keskuudestaan.
- 3) Valmentajat: Seuran valmentajien ryhmän vetäjänä toimii johtokunnan valitsema henkilö. Henkilön toiminimi voi olla esim. valmennuspäällikkö. Henkilön nimittää johtokunta.
- 4) Joukkueenjohtajat: Joukkueet toimivat joukkueenjohtajansa johdolla. Yksi joukkueenjohtajista voidaan tarvittaessa valita joukkueiden välisen yhteistyön vastuuhenkilöksi.
- 5) Edustusjoukkue: Koostuu kokeneemmista pelaajista ja pelaa mahdollisimman korkealla sarjatasolla. Kokoonpanon vahvistaa johtokunta vastuupalmentajan esityksestä. Joukkuetta vetää joukkueenjohtaja, joka yhdessä rahastonhoitajan kanssa raportoivat taloustilanteesta seuran puheenjohtajalle. Vastuupalmentaja vastaa toiminnastaan johtokunnalle. Pelaajien edustajana toimivat kapteeni ja kaksi varakapteenia.
- 6) Nuorten ringette: Nuorten ringettejoukkueet ovat C ja B. Joukkueiden tavoitteena on menestyä hyvin kilpasarjoissa. Joukkueenjohtajan ja muut toimihenkilöt valitsee vanhempainkokous ja hyväksyy johtokunta. Joukkueen pelaajat tai vastuupalmentajat valitsevat keskuudestaan kapteenit.
- 7) Junioriringette: Joukkueet ovat D ja siitä nuoremmat ikäluokat. Joukkueenjohtajan ja muut toimihenkilöt valitsee vanhempainkokous ja hyväksyy johtokunta. Joukkueen pelaajat valitsevat keskuudestaan kapteenit.
- 8) Harrasteringette: Osallistujat pelaavat harrastusmaisesti. Harrastajat voivat pelata joko harrastesarjaa tai ystävyysotteluita. Edustajana toimii joukkueenjohtaja, tai seuratyöntekijä.
- 9) Ringettekoulu: Uudet harrastajat ohjataan pääsääntöisesti ringettekouluun, josta pelaajat jatkavat juniorijoukkueisiin. Johtokunta nimeää ringettekoulun vastuuhenkilön.
- 10) Nuorten toimintaryhmä

Nuorten ryhmä valitaan nuorista 12-18 v. pelaajista. Ryhmä ottaa tehtäväkseen johtokunnan erikseen antamia tehtäviä ja antavat lausuntoja. Ryhmä valitsee keskuudestaan vetäjän.

11) Vanhemmat: Vanhemmat toimivat joukkueiden tukiryhmänä. Päätökset tehdään vanhempainkokouksissa. Nimettyä edustajaa ei ole.

12) Valmennusryhmä: Valmennusryhmä koostuu joukkueiden valmentajista, jotka hyväksyy seuran johtokunta, valmennusvastaavan esityksestä. Seuran valmennusvastaava vetää valmennusryhmää.

Toimintaryhmien koko ja sisältö vaihtelevat kausittain riippuen harrastajien lukumäärästä.

3 SEURAN JATKUVUUDEN TURVAAMINEN UUSILLA HARRASTAJILLA

3.1 RINGETTEKOULU/LUISTELUKOULU (4-10 -VUOTIAAT)

Koulu on tarkoitettu pääasiassa 4 -10 -vuotiaille. Koulun tarkoituksena on ohjaajien ja koulun vetäjän johdolla:

- 1 Opettaa lapset luistelemaan
- 2 Opettaa ringeten perusteet
- 3 Opettaa toimimaan ryhmässä
- 4 Tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia leikinomaisin keinoin
- 5 Tarjota harrastajille ja vanhemmille osallistumista tähtiseuran mukaiseen toimintaan
- 6 Taitojen kehittyessä tarjota mahdollisuutta liittyä pelaamaan omia taitoja vastaavaan joukkueeseen

Koulun vastuuhenkilön nimeää johtokunta. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että edellä kuvatut tavoitteet toteutuvat. Seuran tehtävänä on huolehtia, että ohjaajat ovat mahdollisimman hyvin koulutettuja. Tavoitteena on, että oppilaille olisi hauskaa ja aktiivista liikkumista koko harjoituksen ajan. Vastuuhenkilön on yhdessä johtokunnan edustajan kanssa huolehdittava myös vanhempien ottamisesta mukaan toimintaan ks. kohta uusien vanhempien mukaanotto.

Yksilön kehittymisen kannalta on tärkeää, että oppilaat jaetaan tasoryhmiin. Lisäksi perustetaan tarvittaessa ryhmä, jossa valmistaudutaan siirtymään joukkueeseen. Ryhmän perustamisajankohta määritellään vuosittain oppilaiden tason ja määrän perusteella.

Johtokunta päättää koulun markkinoinnista ja kausimaksusta vuosittain. Maksu peritään kahden-kolmen ilmaisen kokeilukerran jälkeen. Kausimaksu sisältää ohjauksen, jäämaksut, harjoituspaidan käyttöön ja Ringettelehden vuosikerran. Pelaajan huoltajat ottavat harrastajalle RK- lisenssin, johon voi sisällyttää vakuutuksen. Johtokunta voi lisäksi sisällyttää maksuun muita harrastukseen liittyviä varusteita. Minimivarustus aloittajalle ovat luistimet, kypärä, kaulasuoja ja vahvat käsineet. Mahdollisiin turnauksiin on varustauduttava sääntöjen mukaisella tavalla. Kauden lopussa koulu voi osallistua alueen yhteiseen lopputapahtumaan. Seuralla on RK-harrastajille ryhmävakuutus.

3.2 G/F-JUNIORIJOUKKUE (6-7 / 8-9 v)

Joukkueeseen otetaan harrastajia joko suoraan tai ringette-/luistelukoulusta taitotasosta riippumatta. Joukkueilla ei ole tuloksellisia tavoitteita. Pelaajat muodostavat joukkueen,

jolla sarjatoiminta on muista joukkueista poiketen turnausmuotoista. Näiden ikäluokkien pelaajat kuuluvat vielä ryhmiin, jossa painopisteenä on ringeten perustaitojen oppiminen. Pelaaminen tapahtuu SRiL:n Ringeten kilpailusääntöjen mukaisesti. Pelaajalla on oltava sääntöjenmukainen varustus. Seura osallistuu G- ja F- sarjoihin pelaajamäärän mukaisesti yhdellä tai useammalla joukkueella. Joukkueiden jaon suorittaa vastuuvälmentaja ja valmennuksen vastuuhenkilö/junioripäällikkö. Kummankin ikäluokan taloutta hoidetaan omalla tilillä. Toiminnassa toteutetaan kiinteää yhteistyötä. Kausimaksut pyritään pitämään mahdollisimman alhaisina.

3.3 UUSIEN VANHEMPIEN MUKAANOTTO

Seuratoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi on johtokunnan huolehdittava siitä, että uudet vanhemmat otetaan toimintaan mukaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Seuraavassa on lueteltu toimia, joita on syytä käyttää:

Ringettekoululaisten vanhemmille: annetaan heti aluksi infopaketti, jossa ovat mm. seuran pelisäännöt ja ringettekoulun kuvaus. Seuran taholta järjestetään vanhemmille palavereita n. 4 kertaa kaudessa. Seuratiedotteet ja kutsut yhteisiin tilaisuuksiin jaetaan kaikille.

G- ja F-joukkueen vanhemmille: Samat toimenpiteet kuin edellä, mutta lisäksi joukkueen toiminnan käynnistämiseen liittyvät opastukset kuten; vanhempainkokoukset, toimihenkilövalinnat, budjettineuvonta ja joukkueen velvollisuudet emoseuraan päin. Samalla esitellään seuran toimintatavat. Vanhemmista pyritään saamaan edustajia seuran hallintoon. Toiminnassa noudatetaan Tähtiseuran periaatteita, jotka koskevat myös vanhempia.

4 JOUKKUEIDEN MUODOSTUS

4.1 JUNIORI- JA NUORTEN JOUKKUEEN (E,D,C,B) MUODOSTAMINEN

Seuran joukkueiden muodostaminen tehdään yhteistyössä vastuuvälmentäjien kesken. Johtokunta valitsee joukkueiden muodostamiseen vastuuhenkilön. Joukkueet hyväksytään johtokunnassa kevään aikana siten, että kesätoiminta ehditään käynnistää hyvissä ajoin ennen lomakauden alkua. Johtokunta nimeää valmentajan tai vastuuvälmentajan siten, että toiminta käynnistyy ohjattuna. Välittömästi joukkueen muodostamisen jälkeen pidetään joukkueiden vanhempien kokous. Kokouksessa valitaan ainakin joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja, jotka käynnistävät taloustoiminnan ja tiedotukset vanhemmille sekä pelaajille yhdessä valmentajien kanssa.

Seuran tavoitteena on muodostaa joka vuosi juniorijoukkueet G, F, E, D ja nuorten joukkueet C ja B. Joukkueet ilmoitetaan alueiden tai liiton hallinnoimiin sarjoihin. Tämä tavoite edellyttää uusien harrastajien saamista seuraan joka vuosi. Yleisenä seuran periaatteena on, että jokainen pelaaja pelaisi omassa ikäluokassaan. Pelaaminen ikäluokkaansa vanhemmassa tai nuoremmassa (F-B) joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti erikseen. Lähtökohtana ovat pelaajan taitotaso, kehittymismahdollisuus ja sen hetkinen tilanne joukkueissa. Samalla periaatteella ratkaistaan pelaaminen ylemmän ikäluokan yksittäisissä peleissä, jos joukkueessa on pelaajapula esim. loukkaantumisten takia. Arviot tekevät vastuuvälmentajat kuuntelemalla pelaajaa sekä hänen vanhempiaan.

Seuran sisällä päätöksen ja anomuksen yli-/ali-ikäisyys poikkeusluvan saamiseksi tekee vastuuvälmentajat yhdessä valmennusvastaavan kautta. Anomus menee aina

puheenjohtajan kautta. Poikkeusluvut myöntää sarjatoiminnasta vastaava organisaatio kuten liitto tai alue.

Joukkueen muodostamisen periaate:

- 1) Seuran pelaajien nimilista ja alustava joukkueiden kokoonpano johtokuntaan/ maalis-huhtikuu/ junioripäällikkö ja valmennuksen vastuuhenkilö.
- 2) Johtokunnan evästyksellä neuvottelut pelaajien, ao. valmentajien ja vanhempien kanssa / huhtikuu/ junioripäällikkö ja valmennuksen vastuuhenkilö.
- 3) Lopullinen nimilistan käsittely johtokunnassa huhtikuun 20.pv. mennessä.
- 4) Joukkueiden kokoonpanojen julkistaminen ja postitus heti valmistumisen jälkeen.
- 5) Seura tekee valmentajasopimuksen kaikkien seuran valmentajien kanssa.

4.2 EDUSTUSJOUKKUEEN MUODOSTAMINEN

Joukkueen tavoitteena on pelata ringetteä huomioiden seuran huippu-urheilun tavoitteet. Joukkueen toiminnan laajuus ja medianäkyvyys ovat suurempia kuin muiden, ja tästä syystä joukkueen toiminta on kytketty kiinteämmin seuran johtokunnan alaisuuteen.

Edustusjoukkueen muodostaminen tapahtuu seuraavia pääperiaatteita noudattaen:

- 1) Helmikuu: Johtokunta nimeää joukkueelle muodostajan viimeistään jokaisen vuoden helmikuussa. Johtokunta määrittelee tavoitteet joukkueen muodostuksesta huomioiden seuran pelaaja-, budjetti- ja valmennustilanne. Erityisesti tässä vaiheessa on huomioitava kuluvan kauden joukkueen kokoonpano ja menestys. Edustusjoukkueeseen otetaan aina mukaan joukkueen seuran omia nuoria, jotka ovat kehittyneet edustusjoukkueen tasolle. Joukkueen urheilulliset tavoitteet on asetettava realistisesti huomioiden joukkueen muodostajalle annetut raamit. Muodostaja raportoi suoraan johtokunnalle.
- 2) Maaliskuu: Muodostaja esittelee seuraavan kauden sarjanäkymät ja vastuupalmentajaehdokkaat.
- 4) Huhtikuu: Seura suorittaa vastuupalmentajan valinnan muodostajan esityksestä. Lisäksi nimetään joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja tarvittaessa muut valmentajat sekä toimihenkilöt.
- 5) Toukokuu: Joukkue esittelee budjettiraamit seuraavalle kaudelle. Johtokunta hyväksyy pelaajaluettelon ja budjetin. Kesäharjoittelu alkaa. Seura tekee sopimukset valmentajien ja edustuspelaajien kanssa.
- 6) Kesäkuu: Joukkueen kaikki valmentajat ja toimihenkilöt on nimetty sekä tarkennettu budjetti on tehty. Toiminta on täysipainoisesti käynnissä.

Kaikissa toiminnoissa on noudatettava liiton ohjeita ja velvoitteita.

5 SEURAN TALOUSTOIMINNAN PERIAATTEET

5.1 YLEISTÄ

Lahti Ringette Ry:n taloustoiminta jakautuu karkeasti kahteen osaan, emoseuran- ja joukkueiden taloustoimintaan. Emoseura on yhteinen kaikille seuran joukkueille, ja se järjestää kaikki järkeviksi ja tarpeellisiksi katsotut yhteiset toiminnot sekä palvelut. Jokainen joukkue tekee oman budjetin ja emoseura tekee oman. Tilikausi on 1.5- 30.4. Budjetit ohjaavat seuran taloudellista toimintaa ja ne hyväksytään syyskokouksessa.

Seura käyttää ulkopuolista tilitoimistoa, joka huolehtii ry:n kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä sekä emoseuran laskujen maksuista, jotka sovitaan erikseen. Joukkueet huolehtivat omista laskuistaan talousohjeiden mukaisesti.

5.2 KÄSITTEET JA PERUSTEET

Perusmaksu: Maksu on johtokunnan määrittelemä euromääräinen pelaajakohtainen summa / pelaaja / kausi (1.5- 30.4), jota käytetään joukkuemaksun perusteena. Ringette/luistelukoululaisille maksu on kausikohtainen. Perusmaksun suuruus ilmoitetaan joukkueille ennen jääkauden alkua. Maksun määrittelyssä on huomioitu emoseuran kaikki menot ja tulot, kuten kaupungin avustus, sponsorointi jne.

Joukkueen seuramaksu: Seuramaksu saadaan, kun perusmaksu kerrotaan joukkueen pelaajien lukumäärällä. Joukkue maksaa emoseuralle maksun useammassa erässä kauden aikana johtokunnan määrittelemän maksuaikataulun mukaan. Seura lähettää seuramaksusta laskun joukkueelle. Tyypillisesti maksueriä on 8 (elokuu-maaliskuu). Seuramaksulla katetaan pääosin seuran kustantamat menot, joista suurimmat ovat, harjoitusjämmaksut (ns. vakiojääät), mahdolliset palkattujen työntekijöiden palkkauskulut ja muut kustannukset, sarjamaksut, pelipaidat, koulutuskulut, SM-turnausmaksut, varustevarastot, jäsenrekisterin, liiton jäsenmaksut, hallintokulut, tietokoneet, tiedotus, kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelut. Emomaksu muodostaa seuran budjetin tulopuolesta suurimman osan.

Seuramaksu muodostaa joukkueen budjetin menopuolen perustan. Muut menot/tulot joukkue itse määrittelee.

Emoseura voi antaa alennusta seuramaksusta G/F-joukkueelle johtokunnan erillisen päätöksen mukaan. Perusteluna on harrastuksen aloitus ja pienemmät menot.

Kausimaksu: Joukkue kerää pelaajalta maksuja vanhempainkokouksessa hyväksytyyn budjetin mukaisesti. Budjetti laaditaan seuran antamalle excel-lomakkeelle ja se hyväksytään syyskokouksessa. Budjetissa määritellään perittävien erien suuruus ja maksuajankohdat. Maksut on kerättävä etupainoisesti huomioiden heti kauden alussa tulevat menoerät. Joukkue voi antaa maksujen suoritusajankohdissa joustoa, mikäli vanhempainkokouksessa niin on päätetty.

Joukkueen on kuitenkin huolehdittava siitä, että kaikki maksut hoidetaan ajallaan. Kausimaksujen viiveisiin on puututtava heti niiden ilmaannuttua. Mikäli esiintyy toistuvasti maksujen laiminlyöntejä, voi joukkue siirtää asian käsittelyn seuran johtokunnalle.

Lahti Ringetellä on taloustoiminnasta erillinen tarkennettu ohje.

Maksujen yleiset perusteet:

Lahti Ringette ry noudattaa toiminnassaan yhdistyslakia, verohallituksen päätöksiä, kirjanpitolakia jne. sekä huomioi Suomen Ringeteliiton talousohjeita.

5.3 PELAAMINEN TOISESSA JOUKKUEESSA

Mikäli pelaajaa lainataan toiseen joukkueeseen esim. peleissä, hänen ei tarvitse kuitenkaan maksaa kausimaksua tähän joukkueeseen. Sen sijaan on mahdollista, jos joukkueiden välillä niin sovitaan, peritään lainapelaajalta matkakohtaisia majoitus- ja ruokailukuluja. Jos pelaaja harjoittelee oman joukkueen lisäksi toisessa joukkueessa ei

ylimääräisiä kausimaksuja peritä. Periaatteena on, että kausimakuja maksetaan vain yhteen joukkueeseen.

5.4 HARRASTUKSEN KESKEYTYMINEN TAI LOPETTAMINEN

Kun pelaaja sairastuu tai loukkaantuu kesken kauden, voi hän saada vapautuksen kuukausittaisesta seuramaksusta, jos on ollut sairaana yhtäjaksoisesti vähintään 30 pv. Puheenjohtaja antaa vapauden lääkärintodistuksen perusteella. Samalla päätöksellä pelaaja vapautetaan myös kausimaksusta. Vapautus jatkuu aina 30 pv, jaksoissa.

Pelaajan lopettaessa on pelaajalla vastuu maksaa kausimaksut kuluvan kuukauden loppuun asti. Lisäksi hänen on palautettava kaikki seuralta / joukkueelta saamansa varusteet. Mikäli omaisuutta ei palauteta, kuten pelipaita, on seuralla oikeus laskuttaa puuttuvasta omaisuudesta. Kaikki esim. myynnin tilitykset on suoritettava niin ikään loppuun. Kaikista velvoitteista on sovittava joukkueenjohtajan kanssa. Vastuu puuttuvan maksujen tai omaisuuden takaisin perinnästä on ensisijassa joukkueella.

Pelaajan lopettaessa pelaamisen kauden lopussa, kaikki pelaajan seuran / joukkueen tilille maksamat rahat jäävät seuran / joukkueen tilille.

Mikäli pelaaja lopettaa kesken kauden ja hän on maksanut enemmän, kuin yhden kausimaksun etukäteen, hänelle palautetaan ylimääräiset maksut. Talkoo- tai myyntituloja ei palauteta.

Kun pelaaja siirtyy kesken kauden seuran sisällä toiseen joukkueeseen, voidaan siirtää rahaa uuden joukkueen käyttöön vain, jos hän on maksanut selkeästi maksuja ennakoon. Asiasta sovitaan pelaajan ja joukkueenjohtajien kesken.

Kun tilinpäätös on tehty, joukkueen tilille jäänyt raha lasketaan tasan kaikkien jatkavien pelaajien kesken. Pelaajan osuus siirretään tulevan joukkueen tilille.

5.5 PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUS

Kaikki joukkueiden käytössä olevat pankkitilit ovat Lahti Ringeten pankkitilejä. Vanhempainkokous valitsee henkilön, joilla on tilinkäyttöoikeus. Useimmiten tilinkäyttäjänä toimii rahastonhoitaja, joka hoitaa joukkueen raha-asioita yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Joukkueenjohtaja ilmoittaa vanhempainkokouksen päätöksen seuralle kenelle tilinkäyttöoikeus annetaan. Seuran johtokunta hyväksyy tilinkäyttöoikeudet ja seuran puheenjohtaja toimittaa tarvittavat tiedot pankkiin. Kun henkilö ei enää toimi rahastonhoitajana, hänen tilinkäyttöoikeus myös päättyy. Edustusjoukkueen tilinkäyttöön oikeutetut henkilöt valitsee Lahti Ringeten johtokunta vuosittain. Emoseuran tilinkäyttöoikeudet määrittelee johtokunta. Tilitoimistolla on emoseuran tilinkäyttöoikeus. Budjetin ja rahaliikenteen seurannan takia johtokunta voi myöntää tilinkäyttöoikeuden puheenjohtajan lisäksi muillekin henkilöille.

5.6 JOUKKUEIDEN LOPETUS TAI JAKAANTUMINEN

Varat, jotka on maksettu, kerätty tai jollain muulla keinolla hankittu, ovat Lahti Ringeten omaisuutta, jotka ovat joukkueen käytössä. Joukkue ei voi missään tilanteessa palauttaa seuran tilillä olevia varoja yksityishenkilölle ilman asianmukaista laskua. Joukkue voi myydä varainhankintaan liittyviä artikkeleita tai omaisuutta haluamallaan tavalla. Seuran varoilla hankittu omaisuus kuten esim. teroituskone, maalivahdin varusteet, pelipaidat tai muuta vastaavaa on palautettava seuralle. Puuttuvan omaisuuden, kuten pelipaita, korvaa joukkue.

Uuden kauden alkaessa joukkueen rahavarat jaetaan joukkueeseen jäävien ja toiseen joukkueeseen siirtyvien pelaajien suhteessa. Siirtyvät varat ovat siirtyvien pelaajien osalta osa uuden kauden kausimaksua.

Rahojen jaosta ja siirroista vastaavat joukkueenjohtajat yhdessä joukkueen rahastonhoitajien kanssa.

5.7 HANKINNAT

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä johtokunnan päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, ao. henkilöt tai joukkue vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

5.8 MYYNTI, TALKOOT, SPONSORIT

Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilmoittamatta siitä puheenjohtajalle. Tämä siksi, että myynnistä voi syntyä ristiriitaisuuksia tai veroseuraamuksia koko seuralle. Talkootöistä on sovittava erikseen, meneekö tuotto joukkueen yhteisiin varoihin vai pelaajakohtaisiin varoihin (edellyttää verottajan ohjeen mukaan toimimista verokortilla). Verosäädösten mukaan talkoista on tehtävä kirjallinen sopimus työn teettäjän kanssa. Pelaajakohtaisista talkootöistä peritään hallinnolliset kulut/pelaaja. Sopimuksesta informoidaan seuran puheenjohtajaa ennakkoon. Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaislakia. Lisätietoja antaa seuran puheenjohtaja ja tilitoimisto.

Joukkueiden sponsorisopimukset hoidetaan joukkueenjohtajien kanssa. Seuratasoiset sponsorisopimukset allekirjoittaa puheenjohtaja. Huom. pelaajakohtaisia sponsorisopimuksia ei tehdä joukkueiden ja sponsorin välillä eikä pelaajakohtaisia sponsorivaroja makseta suoraan joukkueen tilille >>pelaajakohtaiset sopimukset ovat pelaajan ja sponsorin keskinäisiä sopimuksia.

5.9 JUNIORI- NUORTEN- JA HARRASTUSJOUKKUEIDEN TALOUSTOIMINTA

Joukkue tekee kullekin toimintakaudelle alustavan budjetin touko-kesäkuussa. Lopullinen budjetti hyväksytään syyskuussa pidettävässä seuran vuosikokouksessa. Joukkueet käyttävät seuran yhtenäistä budjettilomaketta.

Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on jäänyt reilusti rahaa edelliseltä kaudelta.

Joukkueen seuramaksun suuruuden määrittelee seura ja pelaajakohtaisen kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous. Tavoitteena on, että kausimaksu on kohtuullinen ja suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta voidaan kerätä varainhankintakeinoilla, joita ovat mainosten myynti asusteisiin, arpajaisilla, myynnit jne.

Tällöin suoraan rahana maksettava osuus pysyy kohtuullisena.

Kaikki joukkueen kerätyt rahat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta, mutta ovat joukkueen käytössä. Periaatteena on, että joukkue huolehtii kaikista pelaajista heidän harrastuksessaan.

Kausimaksut on kerättävä etupainoisesti huomioiden mm. elo-syyskuussa maksettava joukkueen seuramaksu. Joukkue voi antaa kausimaksujen suoritusajankohdissa joustoa, mikäli vanhempainkokouksessa niin on päätetty.

Joukkueen budjetti päätetään vanhempainkokouksessa kauden alussa. Budjettikokouksesta on tehtävä pöytäkirja, jonka liitteenä olevasta budjetista selviää mm. joukkueen seuramaksun ja kausimaksun suuruus.

Vanhempainkokouksia on syytä pitää tarpeeksi usein. Vanhempien velvollisuus on osallistua kokouksiin ja sitoutua kaikkiin päätöksiin. Mikäli loppukauden pelien määrä on epäselvää, voidaan sille osuudelle tehdä oma budjetti kun pelien määrä ja paikkakunnat ovat selvinneet. Joukkueen budjetin toteutumisesta vastaavat joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vanhemmat. Budjetin toteutumisesta rahastonhoitaja antaa infoa joukkueelle säännöllisesti. Tarvittaessa kausimaksua on muutettava kauden aikana.

Tilitoimisto antaa tarkemmat talousohjeet ja koulutuksen kauden alussa. Ohjeet löytyvät seuran nettisivuilta.

Joukkueenjohtaja vastaa seuran tilinpäätökseen sisältyvän toimintakertomuksen laadinnasta kauden loputtua ennen ajankohtaa 15.5. Toimintakertomukset toimitetaan seuran puheenjohtajalle ”mallikertomuksen” mukaisesti.

5.10 EDUSTUSJOUKKUEEN TALOUSTOIMINTA

Seuran johtokunnan nimeämä joukkueenjohtaja/rahastonhoitaja tekee toimintavuodelle ensimmäisen budjetin toukokuussa. Budjetin hyväksyy johtokunta ja lopullinen budjetti hyväksytään syyskuussa pidettävässä seuran vuosikokouksessa. Joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on rahaa edelliseltä kaudelta. Joukkue rahoittaa kautensa suurimmaksi osaksi kausimaksuilla, tekemällä talkoita, myymällä mainoksia kausiohjelmaan, arpajaisilla, peliasumainoksilla sekä sponsorituloilla.

Joukkueen budjetin toteutumisesta vastaavat joukkueenjohtaja, ja viimekädessä yhdistyslain mukaan seuran johtokunta. Rahastonhoitaja noudattaa tilitoimiston tekemää raportointiaikataulua. Budjetin oleellisista muutoksista kauden aikana (menot/tulot) vastaa joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Mikäli ilmaantuu riski budjetin merkittävälle ylitykselle, raportoidaan siitä johtokunnalle viipymättä.

Tilitoimisto antaa tarkemmat talousohjeet ja koulutuksen kauden alussa. Ohjeet löytyvät seuran nettisivuilta.

Joukkueenjohtaja vastaa seuran tilinpäätökseen sisältyvän toimintakertomuksen laadinnasta kauden loputtua ennen ajankohtaa 15.5. Toimintakertomus toimitetaan seuran puheenjohtajalle.

6 PELAAMISEN JA HARJOITTELUN PERIAATTEET

6.1 VALMENNUSTOIMINTA

Lahti Ringette ry:llä on eri ikäluokkia koskevat suositukset oppimistavoitteista ja harjoittelun suunnittelusta. Nämä tiedot saa vastuvalmentajilta.

Valmentajien palkkioista seuran johtokunta tekee suosituksen tilikausittain.

Seuran johtokunta hyväksyy vastuvalmentajat ja valmentajien lisäykset / vaihdot valmennuksen vastuuhenkilön esityksestä. Joukkueet eivät voi ottaa uusia valmentajia eikä ohjaajia joukkueeseen ilman seuran puheenjohtajan lupaa.

6.2 LAHTI RINGETEN KASVATUKSELLISET TAVOITTEET

Lahti Ringette pyrkii osaltaan tukemaan kodin ja koulun kasvatustyötä ja kasvattamaan pelaajiansa:

- omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itsensä luottamiseen
- urheilulliseen ja terveelliseen elämäntapaan
- muiden huomioimiseen ja ryhmässä toimimiseen
- erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- ajankäytön ja oman elämän hallintaan
- sekä tarjota mahdollisuuden osallistua seuratoimintaan sen eri muodoissa.

6.3 PELUUTTAMINEN

E-junioreissa ja sitä nuoremmassa ikäluokissa noudatetaan ringeten kilpailusääntöjen tasapuolisen peluuttamisen ohjeistusta. D-junioreissa tasapuolinen peluuttaminen on niin ikään kuvattu Ringeten kilpailusäännöissä.

Vanhemmissa ikäluokissa (C,B) joukkueet pyritään muodostamaan niin, että kaikkia pystytään peluuttamaan, mutta sitä ei voida taata. Peluuttamisesta vastaa valmentajat. Mikäli joukkueessa on kaksi tai useampi maalivahti, niin peluuttamisessa suositellaan tasapuolista peluuttamista. Vuorottelusta päätetään joukkueessa.

6.4 PELAAJIEN SUVAITSEVAISUUS JA PÄIHTEETTÖMYYS

Seuran toiminnan tavoitteena korostetaan suvaitsevuutta ja päihteettömyyttä. Seuran harjoituksissa ja tapahtumissa on päihteiden käyttö ehdottomasti kiellettyä. Tämä kasvatuksellinen periaate koskee myös pelimatkoja ja turnauksia. Päihdeasiat käydään läpi joukkueissa valmentajien ja vanhempien yhteispalaverissa ennen kauden alkua. Asia otetaan esille myös pelisääntökeskusteluissa.

Kiusaaminen

Lahti Ringetessä minkäänlaista kiusaamista ei hyväksytä (ei harjoituksissa, peleissä, vapaa-ajalla eikä somessa). Kiusaaminen joukkueiden sisällä tai toimihenkilöiden toimesta/keskuudessa ei ole millään tavoin hyväksyttävää ja siihen puututaan aina.

Kiusaamistapaukset selvitetään ensitilassa joukkueissa joukkueenjohtajan ja vastuuvallmentajan johdolla. Tarvittaessa tuki haetaan johtokunnasta tiedottamalla tilanteesta seuran puheenjohtajaa. Kiusaamistapauksissa sekä kiusattu, että kiusaaja tarvitsevat tukea, eikä täten kumpaakaan osapuolta saa jättää selvityksissä huomiotta. Junioripelaajien kohdalla ensiarvoisen tärkeää on ottaa selvittelyyn mukaan myös pelaajien huoltajat. Tapauksissa jälkiseuranta on oleellista ja siitä vastaa joukkueenjohtaja ja vastuuvallmentaja.

Mikäli kiusaamistilannetta ei saada selvitettyä joukkueen sisäisesti, asia viedään matalalla kynnyksellä seuran puheenjohtajalle, joka tekee arvion siitä, laitetaanko tapaus seuran kriisiryhmän käsiteltäväksi. Kriisiryhmä on johtokunnan jäsenistä muodostettu ryhmä.

6.5 VANHEMPIEN ROOLI

Valmentajat, ohjaajat, toimihenkilöt ja vanhemmat toimivat vastuullisessa roolissa ja he ovat nuorten harrastajien esikuvia. Sen vuoksi seura edellyttää heiltä kaikkiin tilanteisiin sopivaa ja asiallista käytöstä, muiden ihmisten huomioonottoa sekä päihteettömyyttä. Joukkueen asiallinen kannustaminen katsomosta käsin kuuluu urheiluun. Vastustajan tai tuomarin solvaaminen on sen sijaan epäurheilijamaista ja on siksi kiellettyä. Epäasiallisesta käytöksestä tulee useimmiten myös koko seuralle negatiivista pelautetta. Mikäli vanhempien epäsopeva käytös haittaa joukkueen toimintaa kuten valmennusta, voi johtokunta ottaa asian käsittelyyn. Tällöin kuullaan kaikki osapuolia.

6.6 LAHTI RINGETEN KILPAILULLISET TAVOITTEET

Lahti Ringette ei aseta kilpailullisia tavoitteita F- D ikäluokkien joukkueille. Tavoitteena on ensisijaisesti monipuolinen sekä tavoitteellinen pelaajien yksilöllisten pelitaitojen kehittäminen ja sitä kautta kehittää joukkuetta siten, että sarjaportaan nousu sujuu mahdollisimman kitkattomasti. Varsinaisia kilpailullisia tavoitteita on vasta C- ja siitä vanhemmilla ikäluokilla. Ikäluokkien tavoitteet ovat SM- ja sarjamenestyksessä. Lisäksi yksilötasolla tavoitteena on saada mahdollisimman paljon pelaajia ringeten aluejoukkueeseen, sekä Suomen nuorten- ja edustusmaajoukkueeseen.

Jääaika jaetaan huomioiden ikäryhmän kehittymistavoitteet. Jääajoista ja -määristä sovitaan johtokunnassa.

7 VARUSTEET

7.1 PELIASUT JA VARUSTEET

Logo on seuran virallinen tunniste. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran johtokunnan lupaa. Yhtenäiset asut tekevät joukosta joukkueen. Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut päättää johtokunta. Ykköspelipaita on seuran edustusasu, jota tulee käyttää jokaisessa kotiottelussa. Joukkue saa ykköspelipaidat emoseuralta. Ensisijassa emoseura myy "isot" mainokset pelipaitaan tai johtokunnan luvalla myös joukkue. Joukkueella on oikeus myydä mainoksia housuihin ja kypärään. Mainostajat eivät voi olla seuran yhteistyökumppaneiden kanssa samalla alalla kilpailevia yrityksiä. Seuran peliasun värit ovat: valkoinen kypärä, sininen (pääväri) paita ja siniset (pääväri) housut. Joukkueet huolehtivat, että peliasu muodostuu yhtenäiseksi, kun varusteita uusitaan.

Seuran peliasun pääväri on sininen ja varapaidan pääväri on valkoinen.

7.2 MAALIVAHDIN VARUSTEET

Seuralla on maalivahtivarusteita (patjat, kilpi, räpylä, maila), joita lainataan erityisesti G- ja F-juniorien maalivahdeille. Myös muun kokoisia varusteita löytyy joitakin. Luistimet ja kypärät ovat kaikilla omat sekä vanhemmissa ikäluokissa myös mailat. Maalivahdin varusteet ovat kalliimpia kuin kenttäpelaajan varusteet ja siksi seura pyrkii osallistumaan hankintoihin taloudellisen tilanteen mukaan (patjat, kilpi, räpylä, rintapanssari). Maalivahdin varusteiden tukiasiat hoidetaan puheenjohtajan kautta. Tukisumma katsotaan tapauskohtaisesti, tuki voi korkeintaan olla 150€/kausi.

8 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET

Seura palkitsee kauden loputtua niin pelaajia kuin ansioituneita vanhempia ja toimihenkilöitä. Palkitsemisesta ja huomionosoituksesta on erillinen ohje. Palkitseminen tapahtuu pääasiassa kauden päättäjäistilaisuudessa, jonne voi osallistua myös vanhemmat. Ohje löytyy [jäsensivuilta](#).

9 SEURAN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT

9.1 YLEISTÄ

Seuran vuosikokous valitsee seuran johtokunnan sääntöjen mukaisesti. Johtokunnan jäseneltä vaaditaan sitoutumista seuran arvoihin ja tavoitteisiin. Henkilöltä edellytetään, motivaatiota, yhteistyökykyä, positiivista ja tasapuolisuuteen tähtäävää asennetta.

Vuosikokous voi lisäksi valita muita toimihenkilöitä, jos johtokunta niitä esittää. Seuratyöntekijät budjetoidaan seuran budjettiin, joka hyväksytään vuosikokouksessa.

Johtokunta valitsee seuratyöntekijän kartoituksen jälkeen. Seuratyöntekijän tehtävät ja vastuut määritellään erikseen sopimusta tehtäessä.

Muita tyypillisiä johtokunnan valitsemia toimihenkilöitä ovat valmennus- ja junioripäällikkö, tiedottaja, sihteeri, turnauspäällikkö, jäänjakaja ja työryhmien vetäjät.

Lahti Ringeten johtokunta noudattaa toiminnassaan seuran ry sääntöjä ja sisäisiä pelisääntöjä. Pelisäännöistä voidaan poiketa pakottavissa tapauksissa tai niissä tapauksissa, jotka johtavat pelisääntöjen muuttamiseen. Johtokunnan päätehtävät ovat:

- Toiminnan suunnittelu ja sen jatkuva kehittäminen
- Talouden hoito
- Päätösten teko ja toimeenpano
- Seuratoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen ja laillisuuden valvonta
- Vastaa seuratoiminnan jatkuvuudesta ja harrastajamäärien kasvusta
- Vastaa Ringeten näkyvyydestä seuran toiminta-alueella
- Vastaa hyvän seurahengen ylläpidosta

Erityistehtäviä ovat:

- Vastaa ringette- /luistelukoulun laajentumisesta ja lajin levittämistoiminnasta

- Huolehtia edustusjoukkueen toimintaedellytyksistä siten, että oman seuran junioreilla on mahdollisuus edetä huippu-urheilijaksi asti.
- Valmentajien ja toimihenkilöiden riittävästä rekrytoinnista sekä koulutuksesta
- Huolehtia seuratoiminnan laadusta noudattamalla Tähtiseuran velvollisuuksista ja huomioimalla tasapuolisesti kaikki toimintaryhmät
- Huolehtia kaikille harrastajille sopiva toimintaryhmä reilun pelin hengessä
- Käynnistää rivakasti ongelmakohtien ja riitatilanteiden vaatimat toimenpiteet.

9.2 JUNIORI- / NUORTEN- JA EDUSTUSJOUKKUETOIMINTA

Lahti Ringeten johtokunta vastaa siitä, että joukkueilla on toimintaedellytykset harrastaa ringetteä. Käytännössä se pyrkii huolehtimaan siitä, että joukkueella on riittävästi jääaikoja, valmentajia ja toimihenkilöitä toiminnan pyörittämiseksi. Tavoitteena on, että jokaisella harrastajalla olisi omaa ikäluokkaansa vastaava joukkue. Mikäli edellytyksiä joukkueen muodostamiseen ei ole pyritään löytämään ratkaisu, jossa pelaajalla on mahdollisuus kuitenkin kehittyä ringeten pelaajana.

Edustusjoukkueella (Ykkössarja tai SM-sarjataso) ei ole yläikärajoja ja alaikäisyyksissä noudatetaan liiton (SRiL) sääntöjä. Seura panostaa joukkueeseen monella tavalla ja siksi pelaajilla on vastaavasti velvollisuuksia seuraa kohtaan. Nämä velvollisuudet on johtokunnan määriteltävä pelaajille kirjallisesti pelaajasopimuksessa.

9.3 HARRASTERINGETTE

Pelaajamäärän ja harrastuskysynnän perusteella on seuran johtokunnan velvollisuus nimetä vastuuhenkilön, joka vastaa harrasteringettetoiminnasta. Harrasteringetellä tarkoitetaan ryhmää tai ryhmiä, joiden tavoitteena on harrastaa liikuntaa ilman urheilullisia tulostavoitteita. Ryhmiin kuuluvat voivat harrastaa ringeten lisäksi muita lajeja. Liikkumisen ohessa heillä on mahdollisuus laajentaa harrastusta esim. toimimalla muissa joukkueissa ohjaajina/valmentajina, toimihenkilöinä tai toimia seuran työryhmissä, apuna koulutapahtumissa, toimia erotuomareina jne.

Harrasteringetteä voi pelata omissa sarjassa tai turnausmuotoisesti.

10 SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

Alla on kuvattu seuratason toimijoiden tehtävät. Joukkueiden toimihenkilöiden tehtävät on kuvattu joukkuekäsikirjassa.

10.1 PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Johtokunnan puheenjohtajan päätehtävät ovat:

- Toiminnan suunnittelu ja johtaminen
- Päätösten toimeenpano ja valvonta
- Valmistelee ja johtaa kokoukset
- Edunvalvonta ja edustustehtävät
- Valmistelee sopimukset ja hyväksyy ne (pelaajat, valmentajat, seuratyöntekijät ym.)
- Vastaa talouden suunnittelusta ja varojen käytön valvonnasta
- Vastaa seuran yhteyksistä yhteistyökumppaneihin ja yhteisöihin
- Vastaa seuran resurssien käytöstä

- Kehittää seuran varainhankintaa yhteistyössä johtokunnan ja joukkueenjohtajien kanssa

10.2 VARAPUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Johtokunnan varapuheenjohtajan tehtävät:

- Toimii puheenjohtajan tukena hänen tehtävissään
- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän poissa ollessa
- Käyttää nimenkirjoitusoikeutta
- Työnjaon mukaiset muut tehtävät

10.3 SIHTEERIN TEHTÄVÄT

Johtokunnan sihteerin tehtävät ovat:

- Varaa kokouspaikan
- Tekee pöytäkirjat ja vastaa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistumisesta.
- Arkistoi seuran dokumentit sekä sähköisenä
- Toimii tiiviissä yhteistyössä tiedottajan, puheenjohtajan ja taloudesta vastaavien kanssa
- Päätetyn työnjaon mukaiset muut tehtävät

10.4 SEURAN TALOUDENHOIDON VASTUHENKILÖ

Taloudenhoitajan tehtävät ovat:

- Tekee tarvittavat budjettipohjat ja tukee joukkueiden budjettien laadinnassa
- Seuraa taloudenhoitoa kokonaisuutena
- Vastaa jäsenmaksujen ym. vuosittaisten maksujen perinnästä
- Pitää yllä seuran omaisuusluetteloa
- On mukana seuran varainhankinnan kehittämisessä

10.5 TILITOIMISTON TEHTÄVÄT

Seura on ulkoistanut tilinhoidon ja kirjanpidon tilitoimistolle, jonka tehtävät ovat:

- Vastaa emoseuran ja joukkueiden maksuliikenne- ja raha-asioiden sujuvuudesta
- Huolehtii kirjanpidosta ja ry:n tilinpäätöksestä
- Suorittaa veroviranomaisille tarvittavat ilmoitukset
- Seuraa taloustoiminnan oikeellisuutta ja tarvittaessa ohjaa joukkueiden taloustoimintaa
- Raportoi johtokuntaa taloustilanteesta

10.6 JUNIORIPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT

Päätehtävän on koordinoita joukkueiden junioritoimintaa (G,F,E,D):

- seuran junioritoiminnan kehittäminen
- seuran yhdyshenkilö liittoon (koulutus- ja nuorisoasiat)

- vaalii toiminnassaan Tähtiseuran periaatteita
- tukee pelisääntökeskusteluja
- tarvittaessa läsnä johtokunnan kokouksissa
- pelaajavalinnat ja -siirrot yhdessä valmennuspäällikön, valmennusryhmän ja johtokunnan kanssa
- seuraa valmennuksen laatua ja ohjaa tarvittaessa
- pelaajien kehittymisen seuranta yhdessä valmentajien kanssa

10.7 VALMENNUKSEN VASTUUHENKILÖN TEHTÄVÄT

Päätehtävänä on koordinoida joukkueiden valmennusta ja joukkueiden urheilutoimintaa:

- Seuran valmennustoiminnan kehittäminen pitkällä aikavälillä
- Esittää johtokunnalle joukkueiden vastuuvälmentajista (myös vaihdot, lisäykset)
- Muiden valmentajien valinta yhdessä valmennusryhmän ja vastuuvälmentajien kanssa
- Valmennuksen kehitysryhmän vetäminen erillisen ohjelman mukaan
- ”Valmentajapankin” tai ylläpito
- Valmentajien koulutuksen koordinointi
- Valmennusohjelmissa avustaminen ja opastus
- Seuran ”Pelaajan polku” toteutuksesta huolehtiminen
- Osallistuu tarvittaessa johtokunnan kokouksiin
- Toimia valmentajien yhdyshenkilönä
- Toimia valmentajien apuna ja tukena
- Valmennuskokemusten ja koulutustapahtumien kirjaaminen
- Joukkueiden toiminnan seuraaminen
- Pelaajien nimeäminen uusiin joukkueisiin yhdessä valmentajien kanssa ja esitys tarvittaessa johtokunnalle
- Pelaajien siirroista sopiminen asianomaisten kanssa
- Yli-ikäisyysanomusten käynnistäminen (vaatii seuran allekirjoituksen)
- Pelaajien lainaamisen koordinointi joukkueiden välillä kauden aikana
- Jäänjakosuunnitelman laatiminen yhdessä valmennusryhmän kanssa johtokunnalle

10.8 RINGETTEKOULUN VETÄJIEN TEHTÄVÄT

Vastuuvetäjä (Rehtori)

- Huolehtii koulun markkinoinnista ja mainonnasta
- Toimii yhteyshenkilönä alueeseen ja liittoon RK-asioissa
- Vastaa vanhempien tiedottamisesta
- Vastaa harrastajaluettelosta, laskutuksesta
- Vastaa koulun toiminnasta kokonaisuutena
- Koordinoi harrastajien siirtoja seuran joukkueisiin

Ohjausvastaava

- Vastaa kauden suunnittelusta yhdessä rehtorin kanssa
- Vastaa valmennusohjelmista eri tasoryhmille
- Suunnittelee ohjaajien määrän ja nimeää ohjaajat
- Vastaa apuvälineistä

- Tukee ohjaajia toiminnassa ja antaa palautetta
- Osallistuu vanhempien tiedotustilaisuuksiin
- Koordinoi pelaajien siirtymistä joukkueisiin

10.9 TIEDOTTAJAN TEHTÄVÄT

- Seuran tiedotussuunnitelman toteutus yhdessä johtokunnan kanssa
- Seuratiedotteen toimitus säännöllisesti
- Lajin näkyvyydestä vastaaminen yhdessä johtokunnan kanssa
- Avustavassa roolissa lajin levitystapahtumissa
- Vastaa yhteistyökumppaneiden tiedotusten/videoiden ym. jakamisesta
- Yhteydenpito paikallisiin medioihin

10.10 JÄÄVUOROVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Toimii yhdyshenkilönä jäähallien jäänjaosta ja laskutuksesta vastaaviin henkilöihin.
- Koordinoi pelijäiden jakamisen yhdessä joukkueenjohtajien kanssa.
- Koordinoi vapaiden jäävuorojen jaot yhteistyössä vastuovalmentajien kanssa
- Tarkastaa laskujen oikeellisuuden ja hyväksyy jäävuoroista sekä muut jäähallin käytöstä tulevat laskut.
- Viestii peleistä koituvat maksut seuran talousvastaavalle laskutusta varten.

10.11 TÄHTISEURAVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Vastaa siitä, että seura toimii tähtiseuran kriteerien mukaisesti
- Toimii Tähtiseura yhdyshenkilönä
- Vastaa ja opastaa pelisääntöjen tekemisessä joukkueita
- Pitää esityksiä ja infotilaisuuksia joukkueille
- Edustaa seuraa Tähtiseurojen tilaisuuksissa
- Välittää Tähtiseuran infot joukkueille ja johtokunnalle

10.12 VARUSTEVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Pitää kirjaa seuran omaisuudesta, kuten pelipaidoista
- Koordinoi pelihousujen ja pelipaitojen hankintaa sekä toimituksia
- Antaa suosituksia johtokunnalle uusista hankinnoista
- Koordinoi teroituskoneiden huolloista ja varaosista
- Koordinoi pelikellojen huollosta ja varaosista.

10.13 EDUSTUSJOUKKUEEN JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Edustusjoukkueen toimintaedellytysten toteuttaminen (liiton ja seuran ohjeet)
- Joukkueen toiminnan suunnittelu (toimintasuunnitelma, budjetti, sopimukset)
- Joukkueen taloustoiminnan johtaminen, valvonta ja toteuttaminen toimintasuunnitelman mukaisesti yhdessä rahastonhoitajan kanssa.
- Varainhankinnan koordinointi.
- Budjetin seuranta ja raportointi johtokunnalle säännöllisesti

- Joukkueen tavoitteiden tukeminen hyvässä yhteistyössä valmentajien kanssa.
- Muut tehtävät joukkueen toimihenkilöiden välisen työnjakosopimuksen mukaisesti

10.14 EROTUOMARI- JA TOIMITSIJAYHDYSHENKILÖ

- Seuran omien erotuomareiden toiminnan jatkuvuudesta huolehtiminen
- Tukee joukkueita pelinohjaajakoulutuksen järjestämisestä liiton antamien ohjeiden mukaisesti.
- Toimitsijakoulutuksen järjestäminen
- Sääntömuutosten seuraaminen ja informointi seuralle
- Toimia yhdyshenkilönä Ringeten tuomarikerhoon tarvittaessa

10.15 TAPAHTUMAVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Kehittää seuran sisäisiä tapahtumia yhdessä toimihenkilöiden ja esim. nuorten ryhmän kanssa.
- Lisätä tapahtumatoimintaa eri yhteistyötahojen kanssa.
- Toteuttaa seuran sisäisiä ja ulkoisia tapahtumia yhdessä toimihenkilöiden ja muiden seuratoimijoiden kanssa

10.16 VIDEOVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Vastaa pelivideoinnin toteutuksesta seuran kotipeleissä
- Esittää tarvittavat kalusto- kamera jne. kehittämissuunnitelmista johtokuntaan
- Vastaa tarvittavasta kuvaajien koulutuksesta

11 SEURAN PELISÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tilanteissa joukkueenjohtaja on syytä kysyä neuvoa seuratyöntekijältä, puheenjohtajalta, johtokunnan jäseneltä tai toimintaryhmän vetäjältä. Vaikeimmissa tulkintatapauksissa asia käsitellään johtokunnassa.

Lahti Ringette Ry
Johtokunta
pvm 7.8.2023