



## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### Halli ja oheisharjoittelutilat

- **Jäälle saa mennä vain omalle, etukäteen varatulle vuorolle.**
- Jäänajon aikana kaukalossa saa olla vain hallin henkilökunta.
- Jäänajon ja jäätyamisen vaatima aika on vähintään 10 min.
- Curlingjään valmistelut vähintään 40 min ennen ja jälkeen curlingvuoroa.
- Jäälle meno on sallittu vasta, kun huoltoportti on suljettu.
- Vaihtoaitioiden ovet pidetään kiinni jäänajon aikana.
- Jäessä olevista vaurioista tulee ilmoittaa heti hallin henkilökunnalle.
- Lämmittelyt kaukaloiden vieressä on kielletty.
- Lämmittely ja oheisharjoittelu suoritetaan ainoastaan uusissa oheisharjoittelutiloissa ja harjoittelu-aika varataan etukäteen.
- Pelaaminen ja juokseminen sisätiloissa ja pukuhuoneissa on kielletty.
- Jäävuoron lopuksi varmista että kenttä on tyhjä kiekkoista ym. tavarasta ja että harjoitusmaaleille on siirtäjät. Ne siirretään kaukalon kulmiin ensimmäisen jäänajokierroksen jälkeen.

### Pukuhuoneet

- Jokaisella harjoitusvuorolla on käytössään yksi pukuhuone, lisäpukuhuoneista veloitetaan hinnaston mukaan.
- Pukuhuone on käytössä 30 min ennen jäävuoron alkua ja sen on oltava tyhjä viimeistään 30 min vuoron päättymisestä
- **AULANÄYTÖSSÄ OLEVAA PUKUKOPPIJAKOJA ON NOUDATETTAVA!**
- Pelivaraukseen kuuluu kaksi pukuhuonetta.
- Ryhmän vastuhenkilö valvoo tilojen käyttöä ja tarkistaa pukutilan kunnon ja siisteyden ennen poistumista.
- Pukuhuone jätetään siistiksi, roskat, teipit, paperit, eväät yms. roskakoriin.
- Siivouksen laiminlyönnistä veloitamme hinnaston mukaan.
- Pukutilojen huolimattomuudesta johtuvat vauriot laskutetaan käyttäjältä.
- Käyttäjät huolehtivat pukutilojensa lukitsemisesta. Halliyhtiö ei vastaa kadonneista tavaroista.
- Kadonneesta avaimesta veloitetaan hinnaston mukaan.
- Pukutila toimii ainoastaan pukeutumistilana, ei kokous- ym. tarkoituksiin.
- Pukutiloissa on valoihin asennetut liiketunnistimet, pukuhuoneen jäädessä tyhjäksi, on käytävien ovet suljettava.
- **Pukuhuoneissa saa soittaa musiikkia niin, ettei se häiritse hallin henkilökuntaa eikä muita käyttäjiä.**

## Turvallisuus ja vastuut

- Tapahtumien/turnausten järjestäjä vastaa tapahtuman turvallisuudesta. Katsomon ja kahvion henkilömäärä on yhteensä max 550.
- Harjoituskäytön toiminnasta ja turvallisuudesta vastaa tilan vuokraaja.
- Henkilökunta auttaa ja opastaa käyttäjien turvallisuuteen liittyvissä asioissa.
- Hallissa toimitaan henkilökunnan ja halliyhtiön ohjeiden mukaan.

## Yleistä

- Henkilökunnan antamia järjestystä ja turvallisuutta koskevia ohjeita ja määräyksiä on noudatettava!
- Ilmoitus vahingosta on tehtävä viipymättä henkilökunnalle.
- Seurojen vuokraamat kuivaustilat ovat seurojen vastuulla, niihin ei saa tuoda omia puhaltimia eikä muita sähkölaitteita.
- Teroituskonetta säilytetään ja käytetään ainoastaan varustehuoltohuoneessa.
- Avotulen teko hallialueella on kielletty. Ilkivaltaisen hälytyksen aiheuttaja maksaa aiheuttamansa kulut.
- **Tupakointi ja nuuskan käyttö on hallissa EHDOTTOMASTI kielletty.**
- **Tupakointi on sallittu ainoastaan merkityllä tupakointipaikalla**
- Pysäköinti on sallittu ainoastaan pysäköintiin varatuilla paikoilla.
- **Hallin takapihalla Perhepuiston puolella on eristetty alue, jossa liikkuminen on turvallisuus- ja jään siisteysyistä EHDOTTOMASTI KIELLETTY!**
- 

*Kiitos!*

### SOL Areena Lahti

Launeenkatu 7  
15100 LAHTI

**Kentänhoitajat**                      **0400 433 397**

**Lahden Urheiluhalliyhdistys ry**                      [www.luhy.fi](http://www.luhy.fi)  
Kirsi Piironen                      040 679 2438

**Lahden kaupunki – liikuntatoimen vuorot**  
Sanna-Maija Nurminen 040 702 9236

**Defibrillaattori  
on ala-aulan  
ensiapuhuoneessa**

**YLEINEN HÄTÄNUMERO 112**

