



Lempo-Volley Juniorijoukkueiden toimintamallit

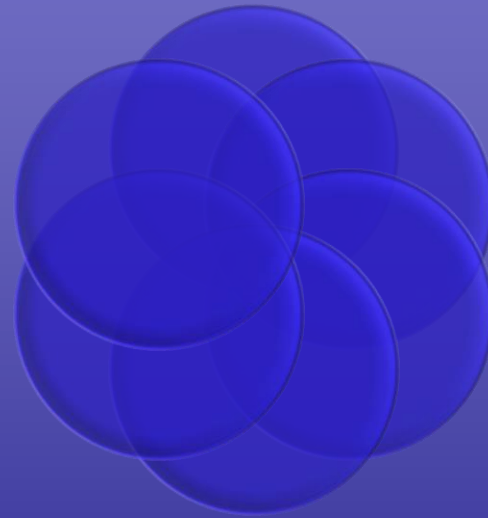
2019

Jonna Korkola & Jukka Rajala

Mistä Juniorijoukkue koostuu?

MUUT
TOIMIHENKILÖT

PERHE



PELAAJA

JOUKKUEENJOHTAJA

PÄÄVALMENTAJA

RAHASTONHOITAJA

JOHTORYHMÄ

Päävalmentaja

Joukkueenjohtaja

Rahastonhoitaja

MUUT TOIMIHENKILÖT

Apuvalmentajat

Turnausvastaava/ Avustava joukkueenjohtaja

Huoltaja

Kahviovastaava

Muita?

JOUKKUEENJOHTAJAN JA PÄÄVALMENTAJAN EI TULE OLLA SAMA HENKIÖ

Johtoryhmä

Päävalmentaja

- Päävalmentaja pitää olla nimettynä jokaiselle joukkueelle. Mini-ikäisillä riittää yksi päävalmentaja per ikäluokka ja sukupuoli. Joukkueelle voidaan nimetä myös muita valmentajia.

Joukkueenjohtaja

- Joukkueenjohtaja pitää olla nimettynä jokaiselle joukkueelle. Mini-ikäisillä riittää yksi joukkueenjohtaja per ikäluokka ja sukupuoli. Joukkueelle voidaan nimetä myös turnausvastaavia/avustavia joukkueenjohtajia, jos ikäluokassa useita joukkueita.

Rahastonhoitaja

Vastuiden jakautuminen johtoryhmässä

- Päävastuu joukkueen toiminnan koordinoinnista on aina joukkueenjohtajalla
- Valmentajalla on valmennus- ja peluutusvastuu
- Rahastonhoitaja vastaa joukkueen talousarvion seurannasta sekä huolehtii, että perheiltä kerättävät maksut suoritetaan

Pelaajien vanhemmat toimivat johtoryhmän tukena

Johtoryhmän tehtävät

Kauden alussa

- Toimintasuunnitelman laatiminen
- Talousarvion laatiminen
- Alustavat linjaukset pelisääntökeskusteluita varten
- Vanhempainpalaverin järjestäminen

Kauden lopussa

- Kartoittaa seuraavan kauden tilanne pelaajien ja toimihenkilöiden osalta

Toimintasuunnitelma

- Toimintasuunnitelmaan on kuvattu joukkueen toiminta pelikauden aikana, kuten tapahtumat, sarja/sarjat jota pelataan, mahdolliset muut turnaukset, varainhankintasuunnitelmat jne.
- Myös harjoituksellinen sisältö ja painopisteet voidaan kuvata suunnitelmaan
- Toimintasuunnitelma ja joukkueen talousarvion tulee vastata toisiaan

Talousarvio

- Joukkueet vastaavat omasta joukkuekohtaisesta talousarviostaan, joka laaditaan joukkuejohdon toimesta

Menot	Tulot
Sarjamaksut	Kausimaksut
Salivuokrat (harjoitusvuorot ja turnaukset)	Turnauskahviot
Tuomarimaksut	Makkaramyyntituotot
Matkatasausmaksut	Talkootyöt
Matkakulut	Sponsorituotot
Varustehankinnat	Muu varainhankinta
Muut mahdolliset kulut	

Vanhempainpalaveri

- Kauden alussa järjestetään vanhempainpalaveri, jossa käydään läpi tulevan kauden suunnitelmat, talousasiat, keskustellaan joukkueen pelisäännöistä sekä kuullaan valmennuslinjauksista
- Läpikäytäviä yleisiä asioita: joukkueen kokoonpano, toimihenkilöt, harjoitusajat ja -paikat, sarjataso, perheiden osallistuminen toimintaan, kausimaksu, talkoot, lissenssiasiat, tiedotuskanavat
- Toimihenkilöiden, pelaajien ja vanhempien yhteystiedot

Joukkueen pelisäännöt

- Jokainen harjoitusryhmä / joukkue keskustelee ja sopii ennen kauden alkua yhdessä kauden tärkeimmistä asioista kuten harjoittelemisesta, kilpailemisesta ja muista toimintatavoista
- Pelisääntöihin kirjataan kaikki joukkueen tärkeimmät asiat, käyttäytyminen, peluuttaminen, osallistuminen ja velvollisuudet niin pelaajien, toimihenkilöiden ja vanhempienkin

Tilit

- Jokaisella joukkueella on käytössä tili: lähtökohtaisesti jokaisella ikäluokalla oma tili, mutta kaksi peräkkäistä ikäluokkaa voi myös käyttää yhteistä tiliä
- Tilin käyttöoikeus vähintään joukkueiden rahastonhoitajilla, jokaisella tilillä käyttöoikeus vähintään kahdella eri henkilöllä (joukkeenjohtaja/ rahastonhoitaja)
- Joukkueella tulee olla käteiskassa käteisvaroja vaativaa toimintaa varten. Käteiskassassa pidetään käsikirjanpitoa pohjakassan osalta, vähintään kahdesti vuodessa osatilitys tilille.
- Tilin käytöstä tehdään tilikohtainen toiminnantarkastuslomake ja kirjanpito vuosittain

Joukkueenjohtajan tehtävät

- Joukkueenjohtajan tehtävä on
 - Pitää joukkueen toiminta organisoituna
 - Hoitaa joukkueen sarjaan ilmoittamiset valmentajien ohjeiden mukaan
 - Huolehtia, että joukkueelle annetut tehtävät tulevat suoritettua (kotiturnaukset, talkoot, Torneopal ym.)
 - Osallistua seuran joukkueenjohtajien säännöllisiin kokouksiin
 - Kauden lopussa kirjoittaa toimintakertomuksen

Rahastonhoitajan tehtävät

- Rahastonhoitajan tehtävä on
 - Hoitaa joukkueelle tulevat maksut
 - Suorittaa käteiskassan tilitykset
 - Seurata perheiden suunnalta tulevien maksujen suorituksia
 - A-C ikäluokissa maksaa joukkueen tuomarimaksut ja tehdä tulorekisteri-ilmoitukset
 - Seurata joukkueen rahatilannetta kauden aikana ja varmistua siitä, että joukkue ei ole tappiollinen kauden päättyessä

Valmentajan tehtävät

- Juniorivalmentajan/valmentajien tehtävät pääpiirteissään
 - Noudattaa seuran valmennuslinjausta
 - Harjoitusten suunnittelu ja vetovastuu
 - Vastaa harjoitussuunnitelman toteuttamisesta
 - Kokoonpanot (useiden minijoukkueiden treeniryhmät)
 - Peluuttaminen

Seuran joukkueenjohtajien yhteiset palaverit

- Vuodenvaihteen sarja- ja/tai pelaajasiirrot
- Power Cupin pohjustaminen

- Power Cup
- C-A-ikäisten AM-sarjat

Marraskuu
Syyskauden
loppu

Helmikuun
alku

- Kauden aloitusasiat
- Pelaajien runkojoukkueet
- Sarjaan ilmoittautumiset
- Pallohenkilö- ja makkaramyyntivuorot
- Tuomarikoulutusten suunnittelu

Elo-
syyskuun
vaihde,
ennen
uuden
kauden
alkua

Toukokuu,
sisäkausi ohi

- Salivuorojen kesähaku
- Tulevan kauden salivuorojen haku, yhteissuunnitelman teko
- Seuraavan kauden joukkueiden rungot ja toimihenkilöt
- Uuden kauden asu-asiat

Pelaaja

- Yksi yksittäinen pelaaja on kiinnitetty yhteen joukkueeseen. Pelaaja maksaa kausimaksu yhteen joukkueeseen, ns. runkojoukkueeseensa.
 - Jos pelaaja pelaa useammassa kuin yhdessä joukkueessa, niin maksaa kuitenkin vain runkojoukkueensa kausimaksun, toki toisen joukkueen matkakustannuksiin yms. osallistuu luonnollisesti.
- Pelaajan pelaamisesta useammassa eri ikäluokassa sopivat ensisijaisesti joukkueiden valmentajat keskenään.

Tuomarointi

- Tuomarointi on osa lentopalloharrastusta
- Jokainen pelaaja on velvoitettu osallistumaan vähintään yhteen kotiturnaukseen toimitsijatehtävissä
- Ikäluokalle sopivaa tuomarikoulutusta pyritään järjestämään vuosittain. Koulutuksen sopimisesta tuomarikouluttajan kanssa vastaa juniorijaosto.
- *Tuomaripooli, jota hallitaan joukkueenjohtajien toimesta?*

Perheiden osallistuminen toimintaan

- Jokainen perhe on velvollinen tukemaan joukkueen toimintaa osallistumalla talkoisiin, turnausjärjestelyihin sekä vierasturnauksien matkustusjärjestelyihin

Asut, tarvikkeet ja välineet

ASUT

- Seuran edustusasut ja pelipaidat linjataan hallituksen toimesta. Sovitukset organisoidaan joukkueenjohtajien kanssa yhteistyössä

TARVIKKEET

- Jokainen joukkue vastaa itse omista ensiapu- ja huoltolaukkutarpeistaan

Asut, tarvikkeet ja välineet

PALLOT

- Kaikki pallot ovat seuran omaisuutta
- Kaikissa aktiivisesti käytössä olevissa saleissa on pallohäkit, joiden lukkoihin kaikilla valmentajilla on oltava avaimet (kaikkiin härkeihin sama avain)
- Salivuoropäätösten jälkeen organisoitava, että oikeat pallot ovat oikeissa saleissa, eikä palloja tarvitsisi merkittävästi siirrellä salista toiseen viikoittain

Pelinumerot

- Pelaaja pitää lähtökohtaisesti pelinumeronsa kaudesta toiseen samana
- Pyritään siihen, että mahdollisten siirtojen vuoksi ei kolmella peräkkäisellä ikäluokalla ole samoja numeroita, jotta mahdollisesta pelaajan siirrosta ei aiheudu numerosta riippuvia ongelmia

Power cup

- Jokainen joukkue päättää omasta osallistumisestaan vuosittain
- Power Cupille valitaan syksyllä projektipäällikkö, joka vetää koko seuran Power-projektin
- Power Cup -projektipäällikkö ei voi olla minkään mukaan lähtevän joukkueen valmentaja.