

LIEKSAN INTO RY

TOIMINTALINJA 2026-2027



Tähän ohjeeseen on koottu joukkueille, toimihenkilöille, pelaajille, pelaajien vanhemmille ja muille taustajoukoille lyhyesti seuramme toimintaperiaatteita, joita jäsentemme tulee noudattaa edustaessaan seuraamme.

Epäselvissä tapauksissa toimitaan hallituksen / hallituksen puheenjohtajan ohjeiden mukaisesti.

Toiminnan perusedellytykset

Joukkueen toiminnan edellytyksenä on, että joukkueella on riittävä määrä pelaajia, valmentaja(t) sekä joukkueenjohtaja. Joukkueella tulee olla seuran määrittämä yhtenäinen peliasu (paita, shortsit ja sukat) ja näitä tulee käyttää pelitapahtumissa ja muissa erikseen määritellyissä tapahtumissa. Joukkueen taloutta seurataan omalta kustannuspaikalta ja joukkue huolehtii omasta budjetistaan ja varojen keruusta.

Seuran hallitus kokoontuu 5-6 kertaa kauden aikana. Kokouksissa hallitus käsittelee kunkin kokouksen esityslistan asiat ja päättää seuran kehittämisestä määriteltyjen arvojen ja tavoitteiden mukaan.

Seuran vuosikokous on kaksi kertaa vuodessa. Vuosikokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat ja siihen kutsutaan kaikki seuran jäsenet. Kutsu toimitetaan jäsentiedoissa olevaan sähköpostiosoitteeseen. Kutsu julkaistaan myös seuran nettisivuilla.

Toimintatapoja, roolit ja vastuut

Hallitus

- Vastaa seuran kehittämisestä
- Vastaa seuran taloudesta
- Tekee päätöksiä asioista, jotka koskevat koko seuraa ja sen toimintaa
- Huolehtii lajiliiton asettamista maksuista ja ilmoituksista sekä seuran yhteistyöstä muiden yhteisöjen kanssa
- Hakee kaupungilta vuosittain salivuorot joukkueiden käyttöön

Joukkue

- Joukkueen jäsenet sitoutuvat joukkueen yhteisiin pelisääntöihin, pelisäännöt sovitaan joukkueittain kauden alussa. Joukkueiden säännöt toimitetaan hallitukselle tiedoksi 30.9. mennessä.
- Joukkue tarjoaa peliryhmän aluesarjaan, jossa pelaajia peluutetaan tasaisesti U14-ikäluokkaan asti. Peliäikaa voidaan kuitenkin pienentää, jos pelaaja ei osallistu harjoituksiin. Painava este olla pois harjoituksista esim. sairastuminen, loukkaantuminen, toinen harrastus ym. eivät ole syy peliajan vähentämiseen.
- Tyttöillä on mahdollisuus päästä pelaamaan oman joukkueensa lisäksi myös poikajoukkueisiin. Tästä sovitaan aina erikseen kyseisten pelaajien huoltajien sekä kyseisten joukkueiden valmentajien kanssa.

Pelaaja

- Edustaa seuraa parhaansa mukaan kaikessa seuran alaisessa toiminnassa.
- Ilmoittaa etukäteen valmentajalle, jos ei pääse harjoituksiin tai peliin.
- Huolehtii varusteistaan ja saapuu harjoituksiin ja peleihin asianmukaisessa varustuksessa.
- Kannustaa kavereita, ei arvostele toisia harjoituksissa ja keskittyy omaan suoritukseensa.
- Toimii esimerkkinä muille niin kentällä kuin sen ulkopuolellakin.
- Pelaajat pelaavat pääsääntöisesti omassa ikäluokkajoukkueessaan. Joukkueiden valmentajat voivat tarvittaessa sopia, että pelaaja pelaa myös toisen ikäluokan joukkueessa. Tästä sovittava aina pelaajan, huoltajan ja molempien joukkueiden valmentajien kesken. Tällaisissa tapauksissa pelaaja ei maksa toisen joukkueen kausimaksua vaan maksaa erikseen ainoastaan mahdollisista pelimatkoista ja ruokailuista.
- Pelaajan eroaminen on aina jätettävä kirjallisena joukkueenjohtajalle, valmentajalle tai seuran puheenjohtajalle. Myös sähköinen ilmoitus käy.
- Pelaaja voidaan erottaa joukkueesta hoitamattomien velvoitteiden vuoksi, tehtyjen pelisääntöjen noudattamatta jättämisen tai muuten sopimattoman käytöksen vuoksi.

Valmentaja

- Joukkueen tehtävä on huolehtia, ettei valmentajalle aiheudu toiminnasta merkittäviä kustannuksia.
- Joukkue kustantaa valmentajalle valmentajalisenssin kuittia vastaan (ei vakuutusosuutta, koska se on vapaaehtoinen).
- Seura kustantaa lajikoulutukset tarpeen mukaan joukkueiden valmentajille.

Huoltaja/vanhempi

- Edustaa seuraa arvojen mukaisesti ja osallistuu seuran toiminnan vaatimiin tehtäviin.
- Kannustaa pelaajia
- Kustantaa pelaajan kausimaksut
- Ostaa pelipassin pelaajalle ennen sarjapelien alkua.
- Osallistuu kotiturnauksien järjestämiseen ja kuljetuksiin tarvittaessa joukkueenjohtajan ohjeistuksen mukaan.
- Osallistuu joukkueen pelisääntökeskusteluun.
- Ei anna harjoituksissa ja peleissä ohjeita pelaajille vaan jättää ohjaamisen valmentajille tai siihen varalle nimetyille henkilöille.
- Saa antaa palautetta, mutta vasta harjoitusten/pelien jälkeen ja suoraan valmentajalle. Kriittistä palautetta pelaajien läsnäollessa tulee välttää.

Joukkueenjohtaja

- Vastaa joukkueen rahaliikenteestä sekä joukkueen talouden tasapainosta yhdessä seuran puheenjohtajan / sihteerin kanssa.
- Viestii joukkueelle koko seuraa koskevista asioista.
- Toimii yhteyshenkilönä ja linkkinä valmentajan, pelaajien, seuran ja vanhempien välillä.
- Vastaa joukkueen yleisistä tiedotusasioista.
- Vastaa mahdollisten kuljetusten, majoitusten ja ruokailujen järjestämisestä.
- Huolehtii, että pelaajakokoonpanot on tehtyinä ottelutapahtumiin.
- Kutsuu vanhemmat yhteisiin palavereihin.
- Vastaa yhdessä puheenjohtajan / sihteerin kanssa joukkueen ja pelaajien maksuista ja niiden ajantasaisuudesta.

Muut vastuuhenkilöt

- Joukkue voi tarvittaessa nimetä joukkueenjohtajan lisäksi muitakin vastuuhenkilöitä, jos tälle on tarvetta.

Talous

Seuralla on käytössään yksi tili ja jokaisella joukkueella on kirjanpidossa oma kustannuspaikka, jolta joukkueen rahaliikennettä seurataan.

Tulot

- Kaupungin toiminta-avustus
- Kausimaksut / kuukausimaksut
- Kahvion tuotot; puolet oman kahviovuoron tuotosta joukkueelle
- Talkoot
- Sponsorit
- Muut tuotemyynnit, myyjäiset jne.

Menot

- Salivuoromaksut
- Sarja- ja tuomarimaksut
- Valmennuspalkkiot ja toimintamaksut
- Valmentajalisenssit
- Harjoitusasut
- Yhteiset varustehankinnat
- Matkat ja ruokailut

Jäsenmaksu

- Jokaisen pelaajan, valmentajan sekä joukkueen toimihenkilön tulee olla seuran jäsen. Jäsenmaksu kaudella 2026-2027 on 20€ / henkilö.

Kausimaksu / kuukausimaksu

- Kattaa kaikki kulut
- Jos kauden loppuessa joukkueelle jää ylimääräistä rahaa, jokaisen pelaajan osuus siirtyy seuraavalle kaudelle siihen joukkueeseen, jossa kyseinen pelaaja pelaa. Rahoja ei palauteta pelaajalle.
- Joukkue voi vaikuttaa kausimaksun suuruuteen talkoiden ja muiden varainhankintojen avulla.
- Kausimaksun suuruutta voidaan tarkastaa vuoden vaihteessa, kun tulot ja menot ovat tarkentuneet. Kausimaksut pyritään ennakoimaan kuitenkin siten, ettei maksut ainakaan nousisi.

Lisenssit ja vakuutukset

Pelaajalla tulee olla hankittuna hyvissä ajoin ennen kauden ensimmäistä peliä Salibandyliiton pelipassi, joka ostetaan osoitteesta

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/pelaajalle/pelipassit-pelaajalle/>

Lisäksi jokaisella pelaajalla tulee olla kilpaurheilun kattava vakuutus. Vakuutuksen voi hankkia myös pelipassin yhteydessä. (Mikäli muu vakuutus, tarvitaan pelipassin oston yhteydessä vakuutusnumero).

Hankinnat

Varustehankinnat

Jokaiselle juniorijoukkueessa pelaavalle pelaajalle hankitaan peliasu (musta ja punainen pelipaita, shortsit ja sukat). Punainen pelipaita toimii harjoituspaitana.

Seuravaatteita ei saa käyttää tilanteissa, jotka voivat aiheuttaa seuralle negatiivista julkisuutta.

EA- tarvikkeet mm. kylmäpussit ja sprayt ym. joukkueet ostavat itse.

Seuravaatteita voi jokainen tilata osoitteesta

[https://seurashop.fi/index.php?](https://seurashop.fi/index.php?route=product/search&search=lieksan%20into&description=true)

[route=product/search&search=lieksan%20into&description=true](https://seurashop.fi/index.php?route=product/search&search=lieksan%20into&description=true)

Varainhankinta

Talkootyöt

Joukkue voi tehdä yrityksille ja yhteisöille talkootyötä. Tällöin joukkue laskuttaa työpalkkion seuran nimissä joukkueelle. Tuloa ei myöskään saa jakaa henkilökohtaisesti talkoolaisille vaan se tulee käyttää koko joukkueen hyväksi.

Sponsori- ja mainostulot

Sponsori- ja mainostulot hankitaan pääsääntöisesti koko seuralle, joilla kustannetaan joukkueiden sarja- ja tuomarimaksut.

On mahdollista tehdä myös joukkuekohtaisia sopimuksia, jos pelaajan vanhemmat ym. läheiset näin haluavat esim. oman yrityksen puolesta. Näissä tapauksissa kannattaa kuitenkin aina ensin varmistaa seuran puheenjohtajalta, ettei kyseinen yritys ole jo seuran sponsori. Näin vältetään päällekkäisyyksiä.

Viestintä

Seuran logo, väri ja muut tunnusmerkit

Seuran päävärit ovat punainen ja musta. Pelipaidoissa kotipaita on pääväriltään musta ja vieraspaita punainen. Peliasun shortsit ovat mustat ja sukat punaiset.

Painokelpoista seuran logoa voi tarvittaessa kysyä seuran puheenjohtajalta tai sihteeriltä.

Turnauksissa valmentajat sekä joukkueenjohtaja ja huoltajat käyttävät seuran logolla varustettua takkia / paitaa. Nämä seura kustantaa valmentajille ja joukkueenjohtajille.

Kotisivut ja muut kanavat

Seuran kotisivut www.lieksaninto.fi

Facebook-sivut www.facebook.com/lieksaninto

Instagram-tili www.instagram.com/lieksaninto

Sähköposti: lieksaninto@gmail.com

Yhteystiedot

Kotiareena: Hyvinvointikeskus Liehu, Kainuuntie 7,
81700 Lieksa

Puheenjohtaja: Niina Kärki puh. 040 5889662
niinakarki78@gmail.com

Varapuheenjohtaja: Herkko Sottinen puh. 0400 539197
Seuratyöntekijä: J-P Pyykönen lieksaninto@gmail.com