# Teams – kokoukseen liittyminen

Voit liittyä Teams-kokoukseen milloin tahansa millä tahansa laitteella riippumatta siitä, onko sinulla teamstili. Jos sinulla ei ole tiliä, voit liittyä vieraana noudattamalla näitä ohjeita.

1. Siirry <b>kokouk</b> Kun lin 1)	y Kokous kutsuun ja valitse <b>Liity Microsof</b> <b>(seen.</b> kkiä klikkaa, avaa verkkoselain uuden väli Teamsin voi asentaa ensimmäisen koko	<b>t Teams-</b> lehden. uksen	Liity Microsoft Teams -kokoukseen Lisätietoja Teamsista   Kokousasetukset		
2)	Jos valitse Teams asennuksen valitse "Lataa Windows sovellus " – painiketta.		at liittyä Teams- ?	۰	Lataa Windows-sovellus Käytä työpöytäsovellusta parhaan kokemuksen saavuttamiseksi.
	Voit liittyä ilman asennusta <b>Jatka</b> <b>tällä selaimella</b> (tämä mahdollista Google Chrome sekä Edge selaimilla)	Kuinka halua kokoukseen?			<b>Jatka tällä selaimella</b> Ei vaadi lataamista tai asennusta.
				ų,	Avaa Teams-sovellus Onko sinulla jo se? Siirry suoraan kokoukseen.

(Huom! verkon välityksellä liittyminen ei tue välttämättä kaikkia Teamsin ominaisuuksia. Teams web-sovellus toimivuus on huonompi näillä selaimilla, Internet Explorer 11, Mozilla Firefox)

**On suositeltavaa, että käytät aina uusinta selainversiota, on kysymyksessä sitten mikä tahansa selain.** Toimivuus on kuitenkin taattu pelkästään Google Chromella ja Microsoft Edgellä . Mac-tietokoneen Safariselainta käyttävät voivat myös nyt käyttää laitteen sisäistä mikrofonia ja kaiuttimia puhumiseen ja kuuntelemiseen.

3) Jos sinulla on koneellasi jo Teams-sovellus, voit liittyä sillä suoraan (linkistä) kokoukseen.

## Jos asennat Teamsin lue tämä:

Tiedostojen lataaminen toimii hiukan eri lailla eri selaimilla, mutta ladattu tiedosto löytyy aina tietokoneen "Ladatut tiedostot" -kansiosta.

Teams asennetaan tuplaklikkaamalla tiedostoa ja hyväksymällä tiedoston asentaminen. Teams avaa kokouksen automaattisesti ohjelman asentamisen jälkeen.

Jos kokous ei jostain syystä avaudu, pääset kokoukseen klikkaamalla sähköpostissa olevaa linkkiä uudestaan Kokoukseen liittyminen

## Jos asennat Teamsin lue tämä:

2. Teams-kokouksiin liittyminen toimii asentamisen jälkeen vähän erilailla. Kokouskutsun klikkaaminen avaa aina saman verkkosivun, jonka kautta Teams alunperin ladattiin.

Kun Teams on asennettu tietokoneelle, nousee verkkosivulle pieni ikkuna, joka pyytää lupaa avata Teamsohjelman. Ikkuna näyttää erilaiselta riippuen siitä, mitä verkkoselainta käyttää. Avaa Teams-ohjelma klikkaamalla "Avaa linkki" tai "Avaa ohjelma" painiketta. Edge-selain avaa Teamsin automaattisesti.



Jos valitsit: Jatka tällä selaimella *(tai verkon kautta)* (valitsemalla tämän ei tarvitse tehdä asennusta!)

Liity vieraana



### Salli äänet ja video

Jos ääni/kuva ei toimi. Tarkista osoiteriviltä onko selain estänyt kameran ja mikrofonin, jos valitse anna sivuston... käyttää kameraasi ja mikrofoniasi.



3. Teamsin avautuessa ohjelma pyytää antamaan nimen, joka näkyy muille kokouksen osallistujille. Pelkkä etunimi riittää.





4. Tässä näkymässä pystyy myös määrittämään haluaako kokouksessa käyttää videokuvaa tai mikkiä. Kuvan ja äänen saa päälle tai pois painamalla niille varattuja painikkeita.

Jos kokouksessa on paljon osallistujia, kannattaa mikki pitää pois päältä, ettei kokoukseen synny kaikua.

Mikki kannattaa pitää päällä vain silloin, kun puhuu.

Kun määritykset on tehty, pääsee kokoukseen liittymään painamalla "Liity nyt" – painiketta

tai järjestäjä hyväksyy sinut kokoukseen osallistujaksi.





Teams-ohjelma toimii monella tapaa samalla tavalla kuin Skype-ohjelmat. Ikkunan keskellä näkyy kokouksen muut osallistujat. Osallistujien kuvien alta löytyy kuvakkeita, joilla voi käyttää Teamsin eri ominaisuuksia. Tärkeimmät näistä kuvakkeista ovat kaksi ensimmäistä alkaen vasemmalta. Niillä pystyy määrittämään, haluaako mikin ja videokuvan päälle vai pois päältä. Kolmas tärkeä painike on punainen luuri, jolla pystyy poistumaan kokouksesta.

## Hyvää kokousta!

Huom! Teams-sovellusta kehitetään jatkuvasti, joten tässäkin ohjeessa voi olla jo pieniä eroavaisuuksia käytäntöön.