

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
1.12.2024

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Naispolyteekkarit (Napoli)
	Osoite c/o Mervi Vatanen, Kylmäntie 516, 02540 Kylmä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) https://napoli.tek.fi/ota-yhteytta/hallitus/
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Naispolyteekkareiden jäsenvastaava Hanna Nikkilä
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) napoli.jasenasiat@gmail.com
3 Rekisterin nimi	Naispolyteekkarit Tapahtumarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Palveluiden ja tapahtumien järjestäminen jäsenistölle- Jäsenten toiminnan analysointi yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi- Luettelot osallistujista ajankohtaisiin tapahtumiin- Kyselyt ja viestintä liittyen tapahtumiin- Maksujen laskutus ja perintä liittyen tapahtumiin
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri koostuu ajankohtaisten tapahtumien alarekistereistä sekä mahdollisesti aiempien tapahtumien maksamista odottaviin maksuihin liittyvistä tiedoista. Tapahtumakohtainen rekisteri sisältää rekisteröidyn nimen, yhteystiedot, jäsenmaksutiedon, mahdollisen tapahtumamaksutiedon sekä muita mahdollisesti kyseisen tapahtuman järjestämiseen tarvittavia tietoja. Tiedot maksamista odottavista maksuista sisältävät tapahtuman tunnisteet, rekisteröidyn nimen ja maksutiedon.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteröidyn itse ilmoittamat tiedot saadaan tapahtumaan ilmoittautuvalta ja mahdollisista muista tapahtuman järjestämisen aikana syntyneistä lisätiedoista. Tiedot saadaan pääasiallisesti ilmoittautumislomakkeella ja sähköpostilla. Rekisteröidyn jäsenmaksutiedot saadaan jäsenrekisteristä ja tapahtumamaksutiedot pankilta tai mahdollisista muista maksutapahtumista (esim. käteismaksut tai mobiilimaksusovellukset).

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei ole.</p> <p>Tapahtumakohtaisia tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa matkanjärjestäjälle tai vastaavalle.</p> <p>Mahdollisesta tietojen luovutuksesta ilmoitetaan rekisteröidylle etukäteen.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tapahtuman aikana tarvittavat tapahtumakohtaiset tiedot voidaan tapahtuman ajaksi kopioida paperille tietojen lukemisen ja tarkastamisen helpottamiseksi. Kyseessä on useimmiten nimi ja puhelinnumero.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tapahtumakohtaiset rekisterit säilytetään salasanalla suojatulla henkilökohtaisella tietokoneella tai EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla, henkilökohtaisella sanasanalla suojatulla, kolmannen osapuolen internet-palvelimella. Tapahtuman järjestäjällä on pääsy tapahtumakohtaiseen rekisteriin. Tapahtuman järjestäjä on hallituksen jäsen. Tiedot voidaan luovuttaa myös hallituksen ulkopuoliselle tapahtuman järjestäjälle tapauskohtaisesti.</p> <p>Tiedot mahdollisiin aiempiin tapahtumiin liittyvistä, maksamista odottavista maksuista säilytetään EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla, henkilökohtaisella salasanalla suojatulla, kolmannen osapuolen internet-palvelimella. Hallituksen jäsenillä on pääsy näihin maksutietoihin.</p>
10 Tarkastus-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja pyydettyä saada tiedoista kopiot. Tiedon tarkastamiseksi / saamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kyseisen tapahtuman järjestäjään.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, täydennystä tai poistoa rekisterissä olevasta käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisestä tai tarpeettomasta tiedosta. Tietojen korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kyseisen tapahtuman järjestäjään.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	