

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispaiva

12.10.2025

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Naispolyteekkarit (Napoli) Osoite c/o Mervi Vatanen, Kylmäläntie 516, 02540 Kylmäla Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) https://napoli.tek.fi/ota-yhteytta/hallitus/
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Naispolyteekkareiden jäsenvastaava Jaana Kivelä Osoite napoli.jasenasiat@gmail.com Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin nimi	Naispolyteekkarit Jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Yhdistyslain (503/1989) vaatima luettelo yhdistyksen jäsenistä. Jäsenrekisterissä olevat tiedot mahdollistavat: - Palveluiden ja tapahtumien tarjonnan järjestäminen - Jäsenten toiminnan analysointi yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi - Jäsenviestintä, jäsentiedotteet, tapahtumatiedotteet, kyselyt - Maksujen laskutus ja perintä - Jäsenistön tilastollinen tunteminen, joka auttaa kohdentamaan tapahtumia - Jäsenten toiminnan analysointi yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn jäsenen - Nimi - Yhteystiedot - Syntymävuosi - Koulutustiedot (tutkinto, opiskelupaikka, valmistumisvuosi) - Jäsenyyden tyyppi (jäsen, kannatusjäsen) - Liittymispäivämäärä - Jäsenmaksutiedot
6 Säännönmu- kaiset tieto-	Rekisteröidyn itse ilmoittamat tiedot saadaan jäsenen liittyessä kerhoon ja/tai päivittäessä tietojaan. Uudelta, vasta liittyvältä jäseneltä tiedot saadaan pääsääntöisesti liittymislomakkeella (Liity jäseneksi -lomake nettisivuilla) ja jo liittyneiltä jäseniltä sähköpostilla (esim. päivitykset yhteystietoihin).

lähteet	Tieto rekisteröidyn jäsenmaksusta saadaan pankista tiliotteilla.
----------------	--

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei ole. Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa Tekniikan akateemiset TEK ry:lle rekisteröityjen henkilöiden TEK-jäsenyyden tarkistamiseksi. Tällöin TEKille luovutetaan rekisterissä oleva rekisteröidyn nimi ja tieto jäsenyydestä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Ei ole manuaalista aineistoa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisteriä säilytetään sähköisenä, salasanalla suojatulla kolmannen osapuolen palvelimella (Yhdistysavain). Jäsenasioista vastaavalla on pääsy rekisteriin. Rekisterin maksutietoja säilytetään myös EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla, henkilökohtaisella salasanalla suojatulla, kolmannen osapuolen palvelimella. Rahastonhoitajalla on pääsy maksutietoihin. Myös muille hallituksen jäsenille voidaan hallituksen päätöksellä, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen mukaisesti tarpeisiin (esimerkiksi tapahtumien järjestäminen), antaa pääsy maksutietoihin tai muihin tietoihin.
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja pyydettyä saada tiedoista kopiot. Tiedon tarkastamiseksi / saamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä jäsenasioista vastaavaan hallituksen jäseneseen.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, täydennystä tai poistoa rekisterissä olevasta käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisestä, vanhentuneesta tai tarpeettomasta tiedosta. Tietojen korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä jäsenasioista vastaavaan hallituksen jäseneseen.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

