

## VUOSIKOKOUS 2024

### Esityslista

---

- Aika**            **Torstai 30.5.2024 klo 16:00**
- Paikka**        **Teams**
- 1 §**            **Vuosikokouksen avaus**
- 2 §**            **Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa**
- 3 §**            **Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 4 §**            **Hyväksytään kokouksen työjärjestys**
- 5 §**            **Esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajien lausunto vuodelta 2023**
- 6 §**            **Päätetään tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille**
- 7 §**            **Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä jäsenmaksun suuruus vuodelle 2025**
- 8 §**            **Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet**
- 9 §**            **Valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa**
- 10 §**          **Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat**
- 11 §**          **Kokouksen päättäminen**

**Hallitus**