

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
5.4.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Suomen Collieyhdistys - Finlands Collieförening r.y.</p> <p>Osoite Tikkamäentie 6 A 22, 80200 Joensuu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) scy.sihteeri@collieyhdistys.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Satu Havukainen</p> <p>Osoite Kuurna-Kulhontie 124 C, 80910 Kulho</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puheenjohtaja@collieyhdistys.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Suomen Collieyhdistys ry:n internet- ja intranet -sivustojen käyttäjärekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Tietoja käytetään sivustolla yhdistyksen jäsenten jäsenyys, jäsenyysetujen ja toimihenkilötietojen sekä intranetin sekä julkaisujärjestelmän käyttöoikeuksien ylläpitämiseen, käyttäjäryhmittelyiden avulla. Hallintaoikeus käyttäjäryhmien hallintaan on nimetyillä ylläpitäjillä (hallitus &amp; www-työryhmä). Internet- ja intranet -sivuston tekninen osuus on ostettu palveluna Koodiviidakko Oy:ltä, henkilötietojen käsittelijä. Uusien jäsenanomusten käsittelyyn osallistuu myös jäsenisihteeri Johanna Kuusi, henkilötietojen käsittelijä.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 2 luvun 8 §:n 5 kohtaan.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Yhdistyksen jäsen tallettaa ja käsittelee omia henkilötietojaan intranetin käyttäjäkannassa "Jäseneksi" ja "Muokkaa omia tietoja" sivuilla. Jäsenellä on itsellään mahdollisuus luoda henkilökohtainen tulostettava ajonaikainen jäsenkortti (pdf). Jäsenkortteja ei täten tallenneta erikseen järjestelmään. Jäsenten itse tallentamat tiedot muodostavat täten intranetin käyttäjärekisterin.</p> <p>Käyttäjärekisterin henkilötietosisältöön liittyvät tiedot kuten</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) henkilön nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, jäsenlaji ja web-sivut</li><li>2) henkilötiedot liittyen hänen toimintaansa ja tehtävään yhdistyksessä kuten toimihenkilö-, toimikunta-, työryhmä-, alaosasto-, hallitus- ja muut luottamustoimitiedot.</li><li>3) henkilöön liittyvät tiedot koirista, collierotujen kasvatus- ja jalostustoiminnasta</li><li>4) henkilön tilaamiin palveluihin ja myyntituotteisiin, niiden toimittamiseen ja laskuttamiseen</li><li>5) yhdistyksen toimintaan yleensä</li></ol> <p>- collie-rotujen kasvatus-, jalostus- ja terveystietoihin sekä koiraharrastuksiin ja -tuloksiin. - uutisointiin, tapahtumiin ja yhdistyksen toiminnan ja organisaation esittelyyn.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Tietoja kerätään jäseniksi anovalta henkilöltä itseltään jäseneksi hakemisen yhteydessä täytettävällä intranet lomakkeella. Jäsenten itsensä tallentamat henkilötiedot muodostavat intranetin käyttäjärekisterin. Jäsenet ylläpitävät itse tietojaan yhdistyksen intranetsivuilla olevan 'Muokkaa omia tietojasi' -lomakkeen kautta, tai ottamalla yhteyttä jäsenasioita hoitavaan tahoon (jäsenisihteeri Johanna Kuusi).</p> <p>Jäseneksi anoessaan henkilön tulee hyväksyä yhdistyksen jäsenrekisterin tietosuojaseloste, jotta jäsenanomus etenee ja tieto välittyy jäsenrekisterin pitäjälle. Kasvatijalla on lisäksi mahdollisuus ilmoittaa uudet kasvatintilastajat yhdistyksen jäseniksi erillistä yhdistyksen intranetistä löytyvää tätä tarkoitusta varten luotua lomaketta hyödyntäen. Kasvatintilastajat hyväksyvät jäsenanomuksen välittämisen sekä tietojen kirjaamisen jäsenrekisteriin omalla allekirjoituksellaan.</p> <p>Rekisterinpitäjä huolehtii henkilötietojen oikeellisuudesta keräämällä kutakin jäsentä koskevat tiedot jäseneltä itseltään ja velvoittaa hänet ilmoittamaan mahdolliset muutokset yhdistykselle. Jäsenellä on mahdollisuus luoda antamiensa tietojen pohjalta intranetissa henkilökohtainen sähköinen tulostettava jäsenkortti (pdf), jonka jäsen tallettaa omalle laitteelleen. Luotuja jäsenkortteja ei</p>

tallenneta yhdistyksen järjestelmään. Tietoja käyttäjärekisteriin voi tulla myös luovutuksena yhdistyksen ulkopuolelta, liittyen koiratietoihin, kuten eri koiraharrastusliitoista ja vastaavista organisaatioista.

Jäsentietoja tallennetaan vain jäseniksi liittyvistä ja tiedot hävitetään, kun henkilötietolain tarkoittamaa rekisteröintiperustetta ei enää ole eivätkä tiedot ole toiminnan kannalta enää tarpeellisia. Jäsenen erotessa tiedot hävitetään sen jälkeen, kun jäsenyysasioiden hoito ei enää tietojen säilyttämistä edellytä.

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Käyttäjerekisterin tietoja ei luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen tai kolmansille osapuolille. Tämän käyttäjerekisterin ja ulkoistettuna palveluna SCY:n yhdistyslain mukaisen jäsenrekisterin tietoja synkronoidaan säännöllisesti keskenään. Yhdistyksen jäsenrekisteriä hallinnoi jäsen sihteeri Johanna Kuusi.</p> <p>Henkilötietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, joka on määritelty ennen tietojen keräämistä ja rekisterinpitäjä ei saa luovuttaa rekisteristä tietoja ulkopuoliselle ilman asianosaisen suostumusta.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta yhdistyksen toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Sivuston teknisen osuuden palveluntarjoaja vastaa siitä mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolella.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista rekisteriaineistoa yhdistyksessä käsittelevät vain tähän valtuutetut henkilöt. Manuaalista aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Internet &amp; Intranet -sivuston teknisen osuuden palveluntarjoaja Koodiviidakko Oy (henkilötietojen käsitteölijä) vastaa palvelinalustan, käyttöjärjestelmän, julkaisujärjestelmän sekä varusohjelmien asianmukaisesta tietoturvallisuudesta. Intranet -sivustolle pääsy on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä tietoliikenneyhteyden SSL (https) -suojauksella. Henkilötiedot siirtyvät selaimen välityksellä SSL-protokollalla salatun tietoliikenneyhteyden avulla palvelinympäristöön, jossa yhdistyksen kotisivuja ja intranettia ylläpidetään julkaisujärjestelmällä Rekisterinpitäjien nimettyjen toimihenkilöiden toimesta. Palvelinympäristö on vartioidussa ympäristössä, ja fyysinen sekä tekninen sisäänpääsy tarjotaan sinne ainoastaan luvan saaneille.</p> <p>Kaikilla sivuston hallinnollista käyttäjerekisteritietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus ja henkilökohtainen rajattu käyttäjäryhmään perustuva hallinnollinen pääsyoikeus tarpeellisiin tietoihin. Salassapitovelvollisuus koskee myös sivustopohjien muutoksia tekevilta ylläpitäjiltä.</p> <p>Sivuston sisällöntuotannon ylläpitäjät, eli toimikuntien ja/tai alaosastojen "tiedottajat" eivät omaa pääsyoikeuksia, joilla voi muuttaa rekisteröityjen henkilötietoja tai näiden tietojen näkyvyyttä sivustossa, josta rekisteröitynyt jäsen vastaa itse.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Jäsenellä on oikeus tarkistaa käyttäjerekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastusoikeus perustuu henkilötietolain 6 luvun 26 §:ään. Tarkastuspyyntö osoitetaan joko kirjallisesti tai sähköpostilla rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2). Pyyntö esitetään omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Mikäli käyttäjä on alaikäinen, tarkastusoikeutta voi hänen puolestaan käyttää myös hänen edunvalvojansa, jonka pitää pystyä todistamaan henkilöllisyytensä ja suhteensa rekisteröityyn ennen kuin tietoja voidaan luovuttaa tai jos vähintään 15-vuotias rekisteröity vastustaa tietojensa luovuttamista.</p> <p>Palveluntarjoaja ei luovuta käyttäjien tietoja kolmannelle osapuolelle sen lisäksi mitä aiemmin on mainittu ellei käyttäjä syyllistä Suomen lain vastaiseen toimintaan. Poliisilla on oikeus tutkia käyttäjätunnuksen tietoja perustellulla syyllä.</p>

<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Jos käyttäjä ei voi itse muuttaa jotain omaa tietoaan käyttäjärekisterissä niin hänellä on oikeus lähettää tästä kirjallinen muutospyyntö Rekisterinpitäjän edustajan sähköpostiin tai postiosoitteeseen (ks. kohta 2.). Tiedot korjaa rekisterin ylläpitäjä yhteistyössä virheellisen tiedon antaneen toimijan kanssa.</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää Rekisterinpitäjää käsittelemästä rekisteröityä koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus ja mahdollisuus rajata tietojensa näkyvyyden julkisuutta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- julkinen kaikille</li> <li>- vain Intranettiin sisäänkirjautuneille</li> <li>- vain tietyille Rekisterinpitäjän erikseen valtuuttamille ryhmille (ylläpitäjät).</li> </ul> <p>Rekisteröity itse määrittelee tietoja syöttäessään henkilötietojensa näkyvyyden eli julkisuuden sivustolla; julkinen, vain sivustolle sisäänkirjautuneet, vain tietyille Rekisterinpitäjän valtuuttamille ryhmille. Sivustolla muut pääsevät näkemään vain heille julkistettuja tietoja.</p>