

# PoPLin jäsenrekisteri

PoPLilla on jäsenrekisteri, jonka avulla saamme lähetettyä ajankohtaista tietoa jäsenillemme. Jäsenorganisaatio lisätään rekisteriin PoPLin toimesta, mutta pyydämme kaikkia jäseniä päivittämään tiedot jäseneksi liittymisen yhteydessä ja sen jälkeen kerran vuodessa - erityisesti sen vuoksi, että yhdyshenkilön nimi ja sähköposti ovat ajan tasaiset. Jäsenorganisaatiolla on myös mahdollisuus lisätä rekisteriin yhdyshenkilön sähköpostin lisäksi toinenkin sähköposti tiedotusta varten.

## Miten jäsenrekisteriin pääsee?

- Pääsette kirjautumaan PoPLin jäsenrekisteriin PoPLin kotisivuilta [www.popli.fi](http://www.popli.fi) sivun alareunassa olevaa ©-merkkiä klikkaamalla.
- Käyttäjätunnus on sähköpostiosoite, johon olette saaneet jäsenkirjeen ja nämä ohjeet. Jos sähköpostiosoitteesta on epäselvyyttä, voitte olla yhteydessä viestinnän suunnittelijaan.
- Salasanan voitte asettaa klikkaamalla "Unohditko tai haluatko luoda salasanan" -linkkiä. Kirjautuminen onnistuu jatkossakin ©-merkkiä klikkaamalla.

## Mitä jäsenrekisterissä tulee tehdä?

- Kirjautumalla jäsenrekisteriin, luotte itsellenne salasanan ja pääsette jatkossakin kirjautumaan rekisteriin.
- Tarkistatthän, että tiedot ovat oikein (organisaation nimi, yhdyshenkilön nimi, sähköposti, tehtävä) ja halutessanne voitte lisätä toisen sähköpostiosoitteen tiedotusta varten, esim. sihteerille tai tiedottajalle.
- Jos ette ole jäsenorganisaationne yhdyshenkilö alunperinkään tai yhdyshenkilö on vaihtunut, ilmoitathän meille uuden yhdyshenkilön. Olemme yhteydessä uuteen yhdyshenkilöön ja poistamme tietonne rekisteristä. Uutiskirjeen voitte halutessanne perua [tästä linkistä](#).

Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry  
[www.popli.fi](http://www.popli.fi)

Facebook | Instagram | Twitter @ onpopliikkua  
Sammonkatu 6, 90570 Oulu