



TIETOSUOJASELOSTE

Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry:n jäsen-, asiakas-, osallistuja- ja sidosryhmätiedot

Laatimispäivä 14.5.2018 Päivitetty 20.10.2026

Tämä tietosuojaseloste koskee PoPLin jäsen-, asiakas-, osallistuja-, uutiskirje-, sidosryhmä- ja yhteyshenkilötietoja sekä kyselyihin, hankkeisiin, markkinointilupiin, valokuviiin ja videotallenteisiin liittyviä henkilötietoja.

Tietojen käsittelyn perusteet ja tarkoitukset kuvataan kohdissa 4–5 ja säilytysajat kohdassa 7. Omat oikeutesi ja tietopyyntöihin vastaaminen kuvataan kohdassa 8. Kerättävät tiedot esitellään kohdassa 9, kansainväliset siirrot kohdassa 13 ja valokuvien sekä videotallenteiden käsittely kohdissa 15 ja 15A. Yhteyshenkilön tiedot ovat kohdassa 2.

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry

Osoite

Sammonkatu 6, 90570 Oulu

Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

050 306 3164, satu.riepula@popli.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Satu Riepula

Osoite

Sammonkatu 6, 90570 Oulu

Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

050 306 3164, satu.riepula@popli.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn kokonaisuudet

Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry:n jäsen- ja asiakasrekisteri

Koulutusten ja tapahtumien osallistujatiedot

Uutiskirjeen tilaajat

Asiakas- ja yhteyshenkilörekisteri

Jäsenyhdistysten yhteystiedot

Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry

Sammonkatu 6, 90570 Oulu

www.popli.fi



Kehittämisen, palaute- ja asiakastytytyväisyyskyselyt

Hankkeiden osallistujatiedot

Kirjanpitoaineisto

Markkinointiluvut ja suostumukset

Valokuvat ja videot

4. Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Rekistereissä ylläpidetään Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry:n jäsenluetteloa. Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry (PoPLi) käsittelee henkilötietoja Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679), tietosuojalain (1050/2018), yhdistyslain (503/1989) sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpito perustuu yhdistyslain velvoitteisiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena voi olla:

- rekisteröidyn antama suostumus
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
- sopimuksen täytäntöönpano tai sopimuksen valmistelu
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu, kuten jäsen- ja asiakassuhteiden ylläpitäminen, viestintä, tapahtumien järjestäminen, koulutustoiminta, hanketoiminta sekä toiminnan kehittäminen
- yhdistyslain mukainen velvollisuus ylläpitää jäsenluetteloa

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltuihin käyttötarkoituksiin ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeen yhdistyksen toiminnan toteuttamiseksi. PoPLi huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittely on lainmukaista, asianmukaista ja läpinäkyvää sekä että henkilötiedot ovat käyttötarkoitukseensa nähden oikeita, riittäviä ja ajantasaisia.

Jäsenrekisterin ylläpito perustuu yhdistyslain mukaiseen veloitteeseen. Koulutusten, tapahtumien ja hankkeiden osallistujatietojen käsittely perustuu sopimuksen täytäntöönpanoon tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Uutiskirjeiden lähettäminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai oikeutettuun etuun kulloinkin sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Alla oleva taulukko kokoaa käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet. Käyttötarkoituksia kuvataan lisäksi kohdassa 5, kyselyissä ja palautteissa kerättäviä henkilötietoja kohdassa 9 sekä valokuvien ja videotallenteiden käsittelyn perusteita kohdassa 15A.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
Jäsenluettelon ylläpito	Lakisääteinen velvoite (Yhdistyslaki)
Koulutusten ja tapahtumien ilmoittautumiset ja toteuttaminen	Sopimuksen täytäntöönpano tai oikeutettu etu
Hanketoiminta ja raportointi	Lakisääteinen velvoite, sopimus tai oikeutettu etu
Uutiskirjeet ja sähköinen suoramarkkinointi	Suostumus tai soveltuvin osin oikeutettu etu
Asiakas- ja sidosryhmäviestintä	Oikeutettu etu
Kyselyt ja palautteet	Käsittelyn tarkoituksesta riippuva oikeusperuste
Kirjanpito	Lakisääteinen velvoite
Kuvien ja videoiden dokumentointi	Oikeutettu etu
Henkilöä yksilöivä markkinointimateriaali	Suostumus

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekistereissä ylläpidetään Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry:n jäsenluetteloa yhdistyslain (503/1989) 11 §:n mukaisesti sekä yhdistyksen toiminnan kannalta tarpeellisia asiakas-, osallistuja-, yhteistyökumppani- ja sidosryhmärekistereitä. Näiden tietoja käytetään jäsenpalveluiden toteuttamiseen, viestintään, tapahtumien ja koulutusten järjestämiseen, hanketoimintaan, raportointiin sekä yhdistyksen toiminnan kehittämiseen.

6. Henkilötietojen poistaminen

Henkilötietojen säilytysajat kuvataan kohdassa 7. Tiedot poistetaan, anonymisoidaan tai arkistoidaan, kun niitä ei enää tarvita käyttötarkoituksen toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö tai rahoittajan ehdot edellytä pidempää säilyttämistä.

7. Poistamisen suunnitellut määräajat

Henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan, kun niiden käsittelylle ei enää ole perustetta, ellei lainsäädäntö tai rahoittajan ehdot edellytä pidempää säilyttämistä. Säilytysajat ovat pääsääntöisesti seuraavat:

- Koulutusten ja tapahtumien osallistujatiedot: Koulutusten ja tapahtumien osallistujatietoja säilytetään pääsääntöisesti 1 vuosi tapahtuman päättymisestä, ellei

lainsäädäntö, hankerahoitus, laskutus tai muu perusteltu syy edellyttä pidempää säilyttämistä.

- Palaute-, arviointi- ja kehittämiskyselyiden henkilötiedot: 1 vuosi kyselyn päättymisestä.
- Jäsen- ja sidosryhmäkyselyiden henkilötiedot: 1 vuosi kyselyn päättymisestä.
- Uutiskirjeen tilaajatiedot: siihen saakka, kunnes rekisteröity peruuttaa uutiskirjeen tilauksen.
- Jäsenyhdistysten yhteystiedot: jäsenyyden voimassaolon ajan.
- Asiakas- ja yhteistyökumppanien yhteystiedot: 3 vuotta viimeisestä yhteydenpidosta tai asiakkuuden voimassaoloajan.
- Hankerahoitukseen liittyvät henkilötiedot: rahoittajan ehtojen mukaisesti.
- Kirjanpitoon liittyvät henkilötiedot: voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.
- Markkinointiluvat ja suostumukset: suostumuksen voimassaolon ajan sekä enintään kaksi vuotta suostumuksen peruuttamisen jälkeen, mikäli tietoa tarvitaan suostumuksen osoittamiseksi.
- PoPLin tapahtumissa, koulutuksissa ja muissa tilaisuuksissa otettuja valokuvia ja videotallenteita säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttötarkoitus edellyttää. Julkaisemattomia kuva- ja videotallenteita säilytetään lähtökohtaisesti enintään kaksi vuotta kuvaus- tai tallennuspäivästä, minkä jälkeen ne poistetaan, ellei niiden säilyttämiselle ole perusteltua syytä. Julkaistuja kuvia ja videoita voidaan säilyttää pidempään viestintä-, markkinointi-, raportointi-, arkistointi- ja historiatarkoituksiin. Hanketoimintaan liittyviä kuva- ja videotallenteita voidaan säilyttää rahoittajan edellyttämän ajan. Historiallisesti merkittäviä kuva- ja videotallenteita voidaan säilyttää pysyvästi PoPLin toiminnan historian dokumentoimiseksi.

Anonymisoituja tilasto- ja arviointitietoja voidaan säilyttää toistaiseksi toiminnan kehittämistä, raportointia ja vaikuttavuuden arviointia varten.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet omiin henkilötietoihinsa:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröity voi peruuttaa henkilötiedon käsittelyyn annetun suostumuksensa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.



- Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Rekisteröidyn oikeuksien soveltuminen riippuu henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta ja käsittelyn oikeusperusteesta. Kaikkia oikeuksia ei voida toteuttaa kaikissa tilanteissa. Esimerkiksi henkilötietoja ei voida poistaa silloin, kun niiden säilyttäminen perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.

Voit ottaa yhteyttä henkilötietojesi käsittelyä ja oikeuksiesi käyttämistä koskevissa asioissa Satu Riepulaan: satu.riepula@popli.fi, 050 306 3164. Postiosoite on Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry, Sammonkatu 6, 90570 Oulu.

PoPLi vastaa rekisteröityjen tietopyyntöihin pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

9. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteri:

Jäsenyhdistysten osalta yhdistyksen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, nettisivujen osoite ja tilinumero. Lisäksi tarvittaessa yhdistyksen kontaktihenkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköposti, postiosoite).

Asiakasrekisterit:

Asiakasrekistereihin kerätään rekisterinpitäjän toimintojen kannalta välttämättömiä tietoja: nimi ja sähköpostiosoite sekä mahdollisesti postiosoite, puhelinnumero ja taustayhteisö. Lisäksi voidaan ylläpitää tietoja osallistumisista koulutuksiin tai eri tapahtumiin sekä muita rekisterinpitäjän toimintojen kannalta oleellisia tietoja. Alaikäisten osalta voidaan ylläpitää tietoa huoltajan nimestä ja yhteystiedoista. Edellä kuvatulla tavalla kerätään tietoja myös henkilöistä, joilla on palvelu- tai asiakassuhteen tai muun niihin verrattavissa olevan suhteen vuoksi asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintoihin.

PoPLi voi kerätä henkilötietoja kyselyiden, palautelomakkeiden ja arviointien yhteydessä toiminnan kehittämiseksi, vaikutusten arvioimiseksi ja raportointivelvoitteiden täyttämiseksi.

Henkilötietoja voidaan saada myös jäsenyhdistyksiltä, yhteistyökumppaneilta, hankkeiden toteuttajilta sekä julkisista lähteistä silloin, kun siihen on lainmukainen peruste.

PoPLi voi kerätä henkilötietoja myös tapahtumien, koulutusten, hankkeiden, kyselyiden, palautelomakkeiden, uutiskirjetilausten sekä muiden palveluiden yhteydessä. Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi:

- nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- organisaatio tai taustayhteisö
- ikähaarukka
- osallistumistiedot



- kyselyiden ja palautelomakkeiden vastaukset
- mahdolliset erityisruokavaliot, esteettömyys- tai muut tapahtuman järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot

Alaikäisten osallistujien osalta voidaan kerätä myös huoltajan nimi ja yhteystiedot.

Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat tiedot

PoPLi voi käsitellä tapahtumien, koulutusten tai muiden toimintojen toteuttamiseksi välttämättömiä allergioita, erityisruokavalioiden tai esteettömyystarpeita koskevia tietoja. Tällaisia tietoja käsitellään vain silloin, kun käsittely on välttämätöntä palvelun toteuttamiseksi tai rekisteröity on antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa.

10. Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

PoPLin lukuun toimivat palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja ainoastaan PoPLin antamien ohjeiden mukaisesti ja henkilötietojen käsittelyä koskevien sopimusten perusteella.

Henkilötietojen vastaanottajia voivat olla esimerkiksi:

- kouluttajat ja luennoitsijat
- tapahtumien toteuttamiseen osallistuvat yhteistyökumppanit
- hankkeiden rahoittajat ja valvovat viranomaiset
- viranomaiset silloin, kun tietojen luovuttaminen perustuu lakiin
- tietojärjestelmä- ja palveluntarjoajat, jotka käsittelevät tietoja PoPLin toimeksiannosta

Tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa kuin se on toiminnan toteuttamisen tai lakisääteisen velvoitteen täyttämisen kannalta tarpeellista.

11. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittautumistiedot kerätään henkilön oman ilmoituksen perusteella tai alaikäisen henkilön kohdalla huoltajan ilmoituksen perusteella. Uutiskirjeen tilaajat ilmoittavat tietonsa itse rekisterinpitäjälle.

Organisaatioiden toimihenkilöiden, seurojen henkilöiden ja julkishallinnon organisaatioiden tiedot saadaan niiden omista ilmoituksista tai julkisilta verkkosivuilta. Henkilötietoja voidaan saada myös jäsenyhdistyksiltä, yhteistyökumppaneilta, hankkeiden toteuttajilta sekä julkisista lähteistä silloin, kun siihen on lainmukainen peruste.

12. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietojen vastaanottajaryhmät kuvataan kohdassa 10. Tässä kohdassa kuvataan tietojen luovuttamista ja jakamista koskevia käytäntöjä. Käytettävät palveluntarjoajat ja järjestelmät esitellään kohdassa 18 ja mahdolliset siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle kohdassa 13.



Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa, esim. viranomaisen tietopyyntöihin vastattaessa.

Rekisterin tietoja voidaan jakaa tarvittaessa rekisterinpitäjän sisällä.

Rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa normaaliin toimintaan liittyen kolmannelle osapuolelle, esim. osallistujalasta kouluttajalle (tavanomainen luovutus). Rekisterin tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin ilman lupaa.

13. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

PoPLi käyttää henkilötietojen käsittelyssä muun muassa Microsoft 365 -palveluita (Teams ja SharePoint), Webropolia, Liana Maileria sekä Procountoria. Henkilötietoja käsitellään ensisijaisesti Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) sisällä.

Webropol, Liana Mailer ja Procountor käsittelevät henkilötietoja pääsääntöisesti Suomessa tai Euroopan unionin alueella.

Microsoft 365 -palveluiden käytössä osa henkilötietojen käsittelystä tai siihen liittyvistä tukitoiminnoista voi tapahtua myös EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Tällaisissa tilanteissa henkilötietojen siirrot toteutetaan Euroopan unionin yleisen tietosuojasäätelyn mukaisesti käyttäen asianmukaisia suojatoimia, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausauksia (Standard Contractual Clauses, SCC).

Rekisteröity voi pyytää lisätietoja henkilötietojen mahdollisista kansainvälisistä siirroista ja käytettävistä suojatoimista ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

14. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Manuaalisia luetteloita käyttävät vain rekisterinpitäjän toimihenkilöt, kouluttajat ja luennoitsijat. Tulostetuissa listauksissa pyritään välttämään muiden kuin yhteystietojen näkymistä, ja henkilön yksilöimiseen käytetään ensisijaisesti nimeä. Kaikki tulostettu aineisto hävitetään asianmukaisesti. Jos aineiston säilyttämisestä määrätään erikseen esimerkiksi kirjanpitolaisissa tai EU:n hanketoimintaa koskeissa säännöksissä, aineisto säilytetään säännösten määräämän ajan lukitussa toimitilassa.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Henkilötietoja suojataan käyttöoikeuksien hallinnalla, käyttäjäkohtaisilla tunnuksilla, monivaiheisella tunnistautumisella, tietoliikenteen salauksella, varmuuskopioinnilla sekä henkilöstön tietosuojaj- ja tietoturvaohjeistuksella.

15. Valokuvien ja videoiden käsittely

Valokuvien ja videotallenteiden käyttötarkoitukset ja julkaisukanavat kuvataan tässä kohdassa. Käsittelyn oikeusperusteita, suostumusta ja kuvaamisesta tiedottamista täsmennetään kohdassa 15A. Kuva-aineiston säilytysajat kuvataan kohdassa 7.



PoPLin järjestämissä tapahtumissa, koulutuksissa ja tilaisuuksissa voidaan ottaa valokuvia ja videotallenteita viestintä-, markkinointi-, dokumentointi- ja raportointitarkoituksiin. Kuvia ja tallenteita voidaan julkaista PoPLin verkkosivuilla, sosiaalisen median kanavissa, uutiskirjeissä, vuosikertomuksissa sekä muissa julkaisuissa.

Osallistujalla on oikeus vastustaa kuvien tai tallenteiden käyttöä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

15A. Valokuvien ja videotallenteiden käsittelyn perusteet

Valokuvien ja videotallenteiden käsittelyn oikeusperuste määräytyy käyttötarkoituksen mukaan. Tapahtumien dokumentointi, viestintä ja yhdistyksen toiminnan näkyväksi tekeminen voivat perustua rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Mikäli kuvaamista tai tallenteita käytetään tavalla, joka edellyttää suostumusta, pyydetään suostumus erikseen.

Lähikuvia, henkilöhaastatteluja tai muuta yksittäiseen henkilöön kohdistuvaa materiaalia julkaistaessa pyydetään tarvittaessa erillinen suostumus.

Alaikäisten kuvaamisessa huomioidaan osallistujan ikä ja tarvittaessa huoltajan suostumus.

Tapahtumien yhteydessä osallistujille tiedotetaan kuvaamisesta sekä menettelystä, jolla henkilö voi ilmoittaa, ettei halua tulla kuvatuksi tai että hänen kuvaansa ei käytetä viestinnässä.

Tunnistettavan henkilön käyttäminen yksilöivässä markkinointi- tai mainosmateriaalissa perustuu lähtökohtaisesti rekisteröidyn erilliseen suostumukseen. Tapahtumien yleiskuvauksessa ja dokumentoinnissa henkilötietojen käsittely voi perustua rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

16. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

PoPLi ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon. PoPLi ei myöskään käytä henkilötietoja sellaiseen profilointiin, jolla olisi rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia tai muita vastaavia merkittäviä vaikutuksia.

17. Tietoturvaloukkaukset

PoPLi arvioi kaikki henkilötietoihin kohdistuvat tietoturvaloukkaukset tapauskohtaisesti ja ilmoittaa niistä tarvittaessa Tietosuojavaltuutetun toimistolle sekä rekisteröidyille tietosuojasetuksen mukaisesti.

18. Henkilötietojen käsittelijät ja käytettävät järjestelmät

PoPLi voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä ulkopuolisia palveluntarjoajia ja tietojärjestelmiä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi:

- Microsoft 365 -palvelut
- SharePoint



- Teams
- Webropol
- Uutiskirje- ja viestintäjärjestelmät Liana Mailer
- Procountor
- Clementia Oy (ICT-ylläpitopalveluiden tarjoaja)

PoPLi varmistaa sopimuksin, että palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja tietosuoja-asetuksen ja muun sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

19. Tietosuojaselosteen päivittäminen

PoPLi voi päivittää tätä tietosuojaselostetta toiminnan, tietojärjestelmien tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen tietosuojaseloste on saatavilla PoPLin verkkosivuilla.

Selosteessa ilmoitetaan viimeisin päivityspäivämäärä.