

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Oulun yliopiston varhaiskasvatusta opiskelevien ainejärjestö Lastarit ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisterija tietosuojaseloste. Laadittu 07.12.2018. Viimeisin muutos 06.01.2023.

## 1. Rekisterinpitäjä

Lastarit ry

Oulun Yliopisto

Erkki Koiso-Kanttilan katu 1

90014 Oulu

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Senni Vähäkuopus

senni.vahakuopus@student oulu.fi

0451207112

## 3. Rekisterit

- Yhdistyksen jäsenrekisteri
- Yhdistyksen jäsenten sähköpostilista
- Tapahtumien ilmoittautumisrekisterit

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- Henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- Sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- Laki (Yhdistyslaki 11 §)
- Julkisen tehtävän hoitaminen (mihin perustuu) tai
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (jäsenyys)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito jäseniin, jäsenyyden ylläpito sekä tiedotus opintoihin liittyvistä asioista ja yhdistyksen tapahtumista.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon ja profilointiin.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Yhdistyksen jäsenrekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Henkilön koko nimi, kotipaikka, sähköpostiosoite, opintojen aloittamisvuosi sekä tieto jäsenmaksun maksamisesta.

Yhdistyksen jäsenten sähköpostilistalle tallennettavia tietoja ovat: Nimi sekä sähköpostiosoite.

Yhdistyksen tapahtumien ilmoittautumisrekistereihin tallennettavia tietoja ovat: Nimi, sähköposti, joissain tapauksissa puhelinnumero sekä tapahtumaan liittyvät tiedot, kuten ainejärjestö ja erityisruokavalio/allergiat.

Jäsenrekisterin tiedot säilytetään jäsenyyden ajan.

Tapahtumien ilmoittautumisrekisterien tiedot säilytetään siihen saakka, että tapahtuman rahaliikenne on hoidettu loppuun.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä, jäsenen täyttäessä sähköisen lomakkeen Google Forms - palvelussa, kide.app - palvelussa tai nettilomake.fi palvelulla.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään

Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).