

Toimintaohjeet ja osallistumisehdot WFHSS-stipendin saajalle

Onnittelut sinulle myönnetyn WFHSS-stipendin johdosta! Pyydämme tutustumaan huolellisesti näihin ohjeisiin onnistuneen konferenssimatkan toteutumiseksi. Konferenssimatkan tavoitteita kannattaa miettiä hyvissä ajoin ennen matkaa ja tehdä esimerkiksi lista kiinnostavimmista esityksistä, kun tapahtuman ohjelma on julkaistu.

Stipendin myöntämisen jälkeen

Vahvista stipendin vastaanottaminen kahden viikon kuluessa saatua tiedon stipendin myöntämisestä. Vahvistus tulee antaa sähköpostitse osoitteeseen info@valinehuoltajayhdistys.fi. Sovi ensin työnantajasi kanssa konferenssimatkan aikaisesta poissaolostasi. Vahvistus on sitova eikä osallistumista voi perua ilman sairaudesta johtuvaa lääkärintodistusta. Mikäli perut lähtösi muista syistä, olet velvollinen korvaamaan yhdistykselle tehdyistä matkajärjestelyistä aiheutuneet tositteiden mukaiset kulut.

Lento konferenssiin ajotetaan siten, että lento on perillä hyvissä ajoin ennen konferenssiohjelmaan merkityn ohjelman alkua. Menolento ajotetaan kuitenkin siten, että lento on perillä viimeistään ensimmäisenä ohjelmapäivänä ja tarvittaessa edellisenä päivänä, mikäli matkustuksesta aiheutuva aikaero on merkittävä. Paluulento ajotetaan pääsääntöisesti viimeiselle konferenssipäivälle. Mikäli haluat viipyä kohteessa pidempään, voit majoittua omakustanteisesti ennen ja jälkeen konferenssin, jolloin vastaat itse majoituksesi hankinnasta ja kustannuksista lisäöiden osalta. Näin voidaan toimia sillä edellytyksellä, että pidempi viipyminen ei vaikuta lentokustannuksiin. Ole yhteydessä Suomen Välinehuoltajayhdistys ry:n stipendiyhdyshenkilöön 1.4. mennessä sopiaaksesi lentojen ajankohdista.

Kirjoita itsestäsi lyhyt henkilöesittely ja liitä mukaan kuva itsestäsi. Esittely julkaistaan syksyllä ilmestyvässä jäsentiedotteessa. Lähetä henkilöesittely ja kuva osoitteeseen info@valinehuoltajayhdistys.fi huhtikuun loppuun mennessä. Voit tuoda henkilöesittelyssäsi esiin esim.

- työhistoriasi
- mikä sai sinut hakemaan stipendiä
- odotuksiasi konferenssimatkalta
- harrastuksiasi tai muita sinulle tärkeitä asioita.

Tarkista hyvissä ajoin ennen matkan alkua, että passisi on voimassa ja selvitä, tuleeko kohdemaahan hankkia viisumi tai muita pakollisia matka-asiakirjoja. Hanki tarvittavat matka-asiakirjat ajoissa. Varmista myös, että sinulla on voimassa oleva ja riittävän kattava matkavakuutus sekä tarvittavat rokotteet kohdemaan huomioiden. Passi ja matkavakuutus hankitaan omakustanteisesti. Yhdistys korvaa tarvittaessa viisumin tai muiden vastaavien pakollisten matka-asiakirjojen hankintakulut, joihin liittyvät alkuperäiset kuitit tulee säilyttää. Kulut voidaan korvata ainoastaan alkuperäisten tositteiden mukaan.

Ennen konferenssimatkalle lähtöä

Hanki tarvittavat matkaliput kotoasi lentokentälle omatoimisesti tai sovi niiden hankinnasta Suomen Välinehuoltajayhdistys ry:n stipendiyhdyshenkilön kanssa. Suosi edullista vaihtoehtoa ja muista säästää alkuperäiset kuitit. Kulut voidaan korvata ainoastaan alkuperäisten kuittien mukaan. Jos tarvitset asuinpaikkasi vuoksi majoituksen lentokentän läheisyydestä, ole yhteydessä stipendiyhdyshenkilöön. Yhdistyksen hallitus voi poikkeustapauksissa korvata lentokenttämajoituksen.

Varmista ennen lähtöäsi, että sinulla on tarvittavat matkaliput ja konferenssiliput. On suositeltavaa tulostaa tärkeimmät liput siltä varalta, että kohteessa ei ole saatavilla riittäviä tietoliikenneyhteyksiä. Vaihda tarvittaessa valuuttaa hyvissä ajoin etukäteen.

Konferenssimatkan aikana

Hanki tarvittavat matkaliput (tai varmista taksin saatavuus) ajoissa kulkiessasi lentokentältä kohteeseen ja sieltä takaisin. Suosi edullista vaihtoehtoa ja muista säästää alkuperäiset kuitit. Kulut voidaan korvata ainoastaan alkuperäisten kuittien mukaan. Muistathan, että matkan aikana konferenssiohjelmaan kuulumaton ruokailu ja esim. nähtävyyksiin tutustuminen on omakustanteista.

Ota paljon erityisesti konferenssiin liittyviä valokuvia (myös selfieitä) ja lähetä niitä jo konferenssin aikana yhdistyksen tiedotusvastaavalle ennakoon sovitulla tavalla. Ilmoita samalla tiedotusvastaavalle, mikäli konferenssissa on käytössä jokin sosiaalisen median aihetunniste (hashtag). Lähettämällä valokuvia annat suostumuksesi niiden käyttöön yhdistyksen viestinnässä, joka liittyy konferenssimatkaasi.

Konferenssimatkan jälkeen

Sinulle on varattu matkaa seuraavana keväänä välinehuollon ammatillisille koulutuspäiville puolen tunnin aika esityksellesi konferenssimatkasta. Esityksesi voi olla esim. matkakertomuksen omainen ja siihen kannattaa sisällyttää runsaasti valokuvia. Referoi esityksessäsi päivien sisältöä yleisesti esim. luentoaikataulun avulla ja lisäksi tarkemmin esim. kahta kiinnostavinta luentoa konferenssista. Mitoita esityksesi siten, että sen päätteeksi jää noin 5 minuuttia aikaa kysymyksille. Mikäli aiheesi on oletettavasti ”kuuma peruna”, huolehdi erityisesti silloin, että keskustelulle jää aikaa. Älä kuitenkaan ylitä esityksellesi merkittyä aikaa, sillä aikataulussa pysyminen vaikeuttaa koulutuspäivän läpiviemistä erityisesti päivän loppupuolella ja hankaloittaa merkittävästi taukojen aikana järjestettäviä tarjoiluja.

Toimita esityksesi sähköpostitse viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa osoitteeseen info@valinehuoltajayhdistys.fi. Suositeltavin tiedostomuoto on .pptx (Microsoft PowerPoint). Jos esityksesi on suurikokoinen, toimita se WeTransfer-sivuston kautta (<https://wetransfer.com>). Sivustolle ei tarvitse rekisteröityä. WeTransferin kautta toimitettavan tiedoston maksimikoko on 2 GB. Varmista yhdistyksen stipendiyhdyshenkilöltä, että liitetiedosto on saapunut perille. Saapuessasi koulutuspäiville, varmista luontosessiotasi edeltävällä tauolla session puheenjohtajan kanssa, että esityksesi on tallennettu luentosalin tietokoneelle.

Kun esityksesi aikaraja on tulossa vastaan, koulutustilaisuudessa kyseisen session puheenjohtaja nousee merkiksi seisomaan luentosalin seinustalle valmiina toimittamaan mikrofoniin yleisökysymyksiä varten. Session puheenjohtaja toimittaa mikrofoniin yleisössä jokaiselle kysyjälle, jotta koko yleisö varmasti kuulee kysymykset.

Toimita osallistujille jaettava luentomateriaali sähköisessä muodossa viimeistään koulutuspäivän päätteeksi. Luovuttamalla em. materiaalin annat suostumuksesi sille, että koulutuksen järjestäjä jakaa materiaalin sähköisesti tapahtumaan osallistuville henkilöille.

Toimittaessasi luentomateriaalina esityksesi diat, noudata seuraavia ohjeita:

- Tulosta/tallenna diat PDF-tiedostoksi.
- Valitse tulostus-/tallennusasetuksista ”kaksi diaa per sivu”.
- Nimeä PDF-tiedosto yksiselitteisesti (= esityksen nimi).
- Voit halutessasi poistaa luentomateriaalistasi sellaisia kohtia, joita et katso tarpeelliseksi jakaa osallistujille.
- Lähetä materiaali osoitteeseen info@valinehuoltajayhdistys.fi.

Matkakulusi koulutuspäiville korvataan edullisimman julkisen kulkuneuvon mukaan. Matkakulut voidaan korvata ainoastaan alkuperäisten kuittien perusteella. Matkan aikana tapahtuva ruokailu on omakustanteista. Voit kuitenkin osallistua luentopäivänäsi maksuttomasti koko koulutuspäivän ohjelmaan ruokailuineen (pois lukien illallinen). Majoituskulut voidaan korvata tapauskohtaisesti hallituksen päätöksellä, ellet pääse saapumaan luentopäivään julkisilla kulkuneuvoilla tapahtumapäivänä. Stipendiehtojen mukaisesti esityksestäsi ei makseta erillistä luentopalkkiota.

On koko ammattikuntamme etu, että saamme laadukkaita stipendihakemuksia tulevinakin vuosina. Siksi ei kannata jättää kertomatta parhaita kokemuksia konferenssimatkasta. Voit halutessasi esityksesi päätteeksi rohkaista kuulijoita hakemaan WFHSS-stipendiä seuraavassa haussa. Huomioithan, että voit hyödyntää kokemuksiasi konferenssimatkasta myös omalla työpaikallasi esim. pitämällä matkastasi osastotunnin tai vastaavan koulutustilaisuuden työkavereillesi.

Yhteydenpito konferenssimatkaan liittyen

Yhteydenpito Suomen Välinehuoltajayhdistyksen kanssa konferenssimatkaan liittyen hoidetaan stipendiyhdyshenkilön kanssa sähköpostitse osoitteella info@valinehuoltajayhdistys.fi.

Kiitos hyvästä yhteistyöstä ja onnistunutta konferenssimatkaa!

Suomen Välinehuoltajayhdistys ry
Hallitus