

TIETOSUOJASELOSTE

(päivitetty 17.12.2019)

1 Rekisterin nimi

Suunnistava Uusimaa ry:n asiakasrekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Nimi: Suunnistava Uusimaa ry
Osoite: c/o Kasper Launis, Adjutantinkuja 3 L 25, 02650 ESPOO
Puh. 0407400157
Sähköposti: puheenjohtaja@suunnistavauusimaa.fi

2.1 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Kasper Launis
Osoite: Adjutantinkuja 3 L 25, 02650 ESPOO
Puh. 0407400157
Sähköposti: puheenjohtaja@suunnistavauusimaa.fi

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, oikeusperuste ja säilytysaika

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhdistyksen hallinnon ja sääntömääräisen toiminnan toteuttaminen.

Jäsenjärjestöjen toimittamien henkilötietojen käsittely perustuu jäsenyyteen. Toiminnan osalta käsittely perustuu henkilön toimintarooliin yhdistyksessä ja henkilötiedot ovat henkilön itsensä suostumuksellaan antamia.

Henkilötietoja säilytetään yhden vuoden ajan toimintavuoden tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen, ellei lainsäädännöstä tai muusta pakottavasta sääntelystä muuta johdu.

4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään yhdistyksen hallinnossa toimivien (kuten hallituksen jäsenten), jäsenjärjestöjen ilmoittamien yhteyshenkilöiden ja muiden toimijoiden yhteystiedot. Lisäksi muusta lainsäädännöstä tai pakottavasta sääntelystä johtuvia tietoja, kuten maksusuoritusten osalta saajan tili- ja verotietoja.

5 Rekisterin tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääsääntöisesti henkilöiltä itseltään tai jäsenjärjestöjen toimittamina.

6 Tietojen säännön mukaiset luovuttamiset sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

7 Rekisterin suojauksen periaatteet

- 1) Manuaalisen aineisto säilytetään hallituksen jäsenten kodeissa siten, että pääsy aineistoihin ulkopuolisilta estyy
- 2) Sähköinen osa rekisteristä sijaitsee Yhdistysavaimen (Avoine Oy:n) palvelimilla.

8 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa

9 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle kirjallisesti.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

10 Rekisteritietojen korjaaminen

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.

11 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.

Peruutuspyyntö tehdään uutiskirjepalvelussa tai peruutuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti

Peruutuspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

12 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.