



Haukiputaan Heitto ry. voimistelujaosto

Talousohjesääntö

Haukiputaan Heitto ry / Voimistelujaosto

Talousohjesääntö

1 Seuran talouden perusteita

Talousohjesääntö on käsiteltävä ja hyväksyttävä jaoston kokouksessa. Yleishyödyllisenä yhteisönä jaosto ei tavoittele taloudellista voittoa. Taloudellista tulosta pitää olla kuitenkin sen verran, että taataan toiminnan jatkuvuus. Jaoston rahaliikenne hoidetaan jaoston nimiin perustetun pankkitili kautta. Jaoston kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava. Tilikausi on 12 kuukautta (1.1.– 31.12.). Seuran kirjanpitoa hoitaa johtokunnan valitsema kirjanpitäjä/tilitoimisto (PoPLi).

2 Vastuunjako talousasioissa

2.1 Seuran ja jaoston vastuut

Seuran johtokunnalla on vastuu voimassa olevien lakien, asetusten ja säädösten/ohjeiden mukaan seuran ja jaostojen taloudesta ja talouden seurannasta.

Seuran talousarviosta, seurannasta ja varainhankinnan koordinoinnista.

Jaosto vastaa talousarviosta, seurannasta ja varainhankinnan koordinoinnista.

Seuran kevätkokous hyväksyy tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän vuosikertomuksen johtokunnan esityksestä.

Tilinpäätös, tositteet ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajalle viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilintarkastaja antaa kirjallisen lausuntonsa johtokunnalle viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta. Johtokunta ylläpitää luetteloa merkittävimmästä kalustosta ja muusta irtaimesta ja vastaa siitä että seuran kalustolla ja toiminnalla on riittävät vakuutukset. Seura toimii yhdistys- ja kirjanpitolain mukaan. Seuran nimen kirjoittaa hallituksen/johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja, kaksi aina yhdessä. Jaoston nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja. Jaoston taloudellinen tilanne käydään läpi jaoston kokouksissa.

2.2 Talousvastuulliset henkilöt - jaoston puheenjohtaja ja rahastonhoitaja

Puheenjohtaja hyväksyy jaoston laskut yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Maksut maksetaan seuran valitseman tilitoimiston kautta.

Puheenjohtaja voi päättää pienemmistä, kiireellisistä taloudellisista sopimuksista, kertahankinnoista ja talousarviopoikkeamista, joista informoidaan jaostoa ja joiden arvo ei ylitä 500 euroa.

Jaoston puheenjohtaja ja rahastonhoitaja laativat yhdessä talousarvion, joka hyväksytään jaoston kokouksessa.

3 Pankkitilit ja käteiskassat

Kaikki rahaliikenne hoidetaan pankkitilien kautta. Poikkeuksena kurssimaksut ja osallistumismaksut, joista saatavat käteismaksut kirjataan kassakirjaan joka toimitetaan kirjanpidon liitteeksi aina kuukausittain. Maksut tilitetään jaoston pankkitilille. Pankkitilien rahaliikennettä hoitaa johtokunnan nimeämä jaoston rahastonhoitaja.

4 Jaoston toiminnasta aiheutuvien kulujen korvaaminen

4.1 Työn suorittamisesta korvaaminen

Vakituisen ja osa-aikaisten työntekijöiden suorittamasta työstä maksetaan korvaus. Korvauksista suoritetaan tarvittavat maksut ja verot. Korvausta edellyttävästä työstä on aina sovittava jaoston kanssa etukäteen. Korvaus haetaan seuran palkkiolaskulomakkeella ja liitteeksi on laitettava hakijan verokortti. Vakitukselle henkilöstölle maksetaan palkka kerran kuukaudessa, aina viimeinen pankkipäivä ja osa-aikaisille sopimuksen mukaan toukokuun viimeinen ja marraskuun viimeinen pankkipäivä. Palkanmaksun hoitaa tilitoimisto.

4.2 Kulukorvaukset

Toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kulut korvataan tositteita vastaan, jotka jaosto kokouksessaan hyväksyy (koulutus-, kurssi- ja valmennuskulut).

4.3 Matkakorvaukset ja päivärahat

Leireille ja kisoihin lähtevälle valmentajalle ja huoltajalle katetaan matkakulut.

Korvattavat matkat tulee tehdä jaoston toimeksiannosta, ja niistä on etukäteen asianmukaisesti päätettävä (Kilpailukalenteri). Jaoston toimintaa tukevasta tilapäisestä toimeksiannosta voidaan korvata aiheutuneet matkakulut. Samoin voidaan korvata kurssien ja retkien järjestämisestä aiheutuvia matkakuluja.

Matkakustannusten korvaamisen on aina perustuttava todellisiin tapahtumiin ja kuitteihin.

Matkalaskun ja kilometrikorvaukset hyväksyy jaoston puheenjohtaja. Korvauksen suuruus määritellään verohallinnon vuosittain antamassa päätöksessä.

5 Voimistelun kustannukset

Voimistelijan kustannukset koostuvat kausimaksusta (kaksi kertaa vuodessa), lisenssistä sekä muista kustannuksista, kuten varusteista, kilpailujen ja leirien osallistumismaksuista, ja seuran jäsenmaksusta. Kilpailumatkoilla tulee kustannuksia ruokailuista, majoituksesta ja matkoista. Osallistumismaksut ja muut kustannukset laskutetaan Jäsentietojärjestelmän kautta (Hoika).

Kilpailulisenssi on voimassa yhden vuoden ja kausi alkaa 1. syyskuuta. Jaosto käsittelee kustannusarviot ja päättää kausimaksuista kauden alussa, tai edellisen kauden lopussa.

6 Muistamiset

Jaosto voi kiittää vuosittain vapaaehtoisia, seuran jäseniä ja työntekijöitä. Muistamisena tai kiitollisuuden osoituksena annettavat arvotaan vähäiset tavaralahjat ovat saajalleen verovapaita silloin, kun niitä ei ole sovittu korvaukseksi työn tekemisestä ja sen arvo on enintään 100 euroa. Lisäksi jaosto voi palkita ammattiin ja ylioppilaaksi valmistuneita jaoston nuoria.

7 Tuki

Seura tukee ja kannustaa lasten ja nuorten (alle 18 v) monipuolista harrastamista seuraavasti: 1 laji -> normaali lajin kausimaksu; 2 lajia -> kalliimman lajin kausimaksu normaalisti + ½- toisen lajin kausimaksusta 3 lajia tai enemmän -> kalleimman lajin kausimaksu + ½- toisen lajin kausimaksusta -> kolmas /useampi laji, ei kausimaksua. Seuran jäsenmaksun maksaminen on edellytys kaikelle harrastamiselle.

Johtokunta on kokouksessaan päättänyt, että vähävaraisten tukea on haettava ensin kaupungilta/kunnalta, seurakunnalta, ODL:ltä tai Hope yhdistykseltä. Tämän jälkeen on mahdollista vielä anoa avustusta jaostolta. Jaoston rahastonhoitaja ja puheenjohtaja voivat myös sopia erillisistä maksujärjestelyistä. Periaatteena on, että harrastaminen ei saa olla rahasta kiinni.