

## VIESTINTÄ VOIMISTELUJAOSTOSSA



### VIESTINNÄN TAVOITTEET JA TYyli

Viestinnässä pyritään vuorovaikutteiseen, avoimeen ja positiiviseen viestintään.

Sana- ja kuvavalinnoilla pyritään aktiivisesti edistämään yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja kannustetaan myönteiseen kommunikointiin. Haluamme kertoa, että meitä ohjaa pyrkimys inhimillisyyteen ja yhteisöllisyyteen.

Viestinnän johdon- ja tarkoituksenmukaisuuteen kiinnitetään huomiota: keskusteluyhteyksiä pyritään rakentamaan ja tietoa jakamaan siten, että asianosaisten tietoisuus on ajantasaista kuormittamatta ketään ylimääräisellä viestinnällä. Viestintää pyritään tekemään kuva-, kanava- ym. valintojen suhteen siten, että se on tunnistettavissa voimistelijaoston viestinnäksi. Viestintää pyritään toteuttamaan siten, ettei ristiriitaista tietoa esiinny.



### SIDOSRYHMÄT VIESTINNÄSSÄ

Sisäisen viestinnän sidosryhmiä ovat harrastajat, huoltajat, valmentajat, ohjaajat, joukkueenjohtajat, valmennuspäällikkö, jaoston muut toimijat, seuran johtokunta, sekä muut vapaaehtoiset ja talkoolaisina/apulaisina toimivat.

Ulkoisen viestinnän sidosryhmiä ovat potentiaaliset harrastajat (suuri yleisö) sekä heidän huoltajansa, Oulun kaupunki ja Iin kunta, sekä näiden yksittäiset toimijat, esim. alueen koulut, Voimisteluliitto, Olympiakomitea, Suomen Työväen urheiluliitto (TUL), TULn Oulun piiri, alueen muut voimisteluseurat, ja paikallinen media.

Sisäisen ja ulkoisen viestinnän rajapinnalla ovat Heiton muut jaostot ja niiden toimijat.

## VIESTINTÄKANAVAT

Vuorovaikutteisuuden, tarkoituksenmukaisuuden ja ymmärrettävyyden takaamiseksi sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä käytetään erilaisia viestintäkanavia –myös monikanavaisesti. Toimivin viestintäkanava valitaan asiasisällön, kohderyhmän ja asian kiireellisyyden mukaan.

Kanavien soveltuvuutta arvioidaan jatkuvasti. Viestintäkanavat löytyvät alla olevasta taulukosta.

## VIESTINNÄN SÄÄNNÖT

Viestinnässä noudatetaan hyviä tapoja ja lakeja. Kuvien ja tekstien tekijänoikeuksia kunnioitetaan ja lähteet/kuvaajat merkitään asianmukaisesti. Jäseniltä pyydetään luvat heidän kuviensa julkaisuun ja käyttöön nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Kuvien ym. materiaalin julkaisussa huomioidaan myös mm. Voimisteluliiton ja muiden vastaavien toimijoiden suositukset.

Viestinnässä otetaan huomioon vastaanottaja mm. kiinnittämällä huomiota viestien lähettämisen ajankohtaan; viestien lähettäminen klo 20:30 – 8:00 ei ole suositeltavaa, ellei tästä erikseen sovittu (esim. tapahtumajärjestäjien pienempi ryhmä, leiri- tai kilpailumatkalaisten oma ryhmä).

Pyrimme vastaamaan nopeasti viesteihin, joihin odotetaan vastausta. Lähettäjää kannustetaan osoittamaan viestissään, milloin odottaa vastausta (esim. ”asialla ei ole kiire”; ”toivoisin pikaista vastausta”)

Kriisiviestinnässä noudatetaan seuran ohjeistusta.

## VIESTINNÄN AJOITUS



## VIESTINNÄN KOKONAISUUS

Mitä	Miten (kanava)	Kenelle	Kuka vastaa	Milloin	Esim.
<i><b>Laaja ulkoinen viestintä</b></i>					
Yleinen kuvaus jaoston toiminnoista; Yleiseen tietoon tarkoitetut ajantasaiset asiat	Verkkosivut	Mahdolliset harrastajat, huoltajat, jaoston toimijat, valmentajat ja ohjaajat; ulkoiset sidosryhmät, yhteistyökumppanit	Valmennuspäällikkö ja puheenjohtaja (+ erikseen sovitut)	Jatkuvasti	Tietoa jaostosta ja sen toiminnasta; Ryhmät/joukkueet ja niihin ilmoittautuminen; Toimijoiden rekryt
Ryhmiiin hakeutuminen/ tapahtumat	Koulujen/ kauppojen ilmoitustaulut (harkitusti)	Mahdolliset harrastajat, huoltajat, jaoston toimijat, valmentajat ja ohjaajat; ulkoiset sidosryhmät, yhteistyökumppanit	Valmennuspäällikkö	Kausien alkaessa; Tapahtumien yhteydessä	Ryhmät/joukkueet ja niihin ilmoittautuminen; Tapahtumien mainostaminen
Tietoa jaoston toiminnasta; Ryhmiiin hakeutuminen/ tapahtumat; Jaoston fiilikset	Instagram & Facebook	Mahdolliset harrastajat, huoltajat, jaoston toimijat, valmentajat ja ohjaajat; ulkoiset sidosryhmät, yhteistyökumppanit	Valmennuspäällikkö ja puheenjohtaja (+ erikseen sovitut)	Tarvittaessa/ vuosikellon mukaan	Valmentajien ja ohjaajien rekryt; ilmoitukset ryhmien alkamisesta; ilmoitukset tapahtumista
Kriisiviestintä	Seuran päättämät kanavat – Noudatetaan seuran kriisiviestintä-suunnitelmaa	Seuran päättämät tahot (asian osalliset)	Seuran puheenjohtaja/ johtokunta → puheenjohtaja/ valmennuspäällikkö	Tarvittaessa	Poikkeukselliset tapahtumat, jotka vaikuttavat jaoston toimintaan ja/tai turvallisuuteen; onnettomuudet tai tapahtumaketjut, jotka uhkaavat seuran mainetta

### *Laaja sisäinen viestintä*

Kaikkia jaoston toimijoita koskevat asiat	MyClub -viestit	harrastajat, huoltajat, jaoston toimijat, valmentajat ja ohjaajat	Valmennuspäällikkö	Tarvittaessa/vuosikellon mukaan	Esim. Tapahtumailmoitukset, muistutukset jäsenmaksusta
Tarvikkeiden kierrätys	Facebook -varustepörssi	Harrastajat ja huoltajat	Jaoston toimijat	Jatkuvasti	Välineiden ym. myynti- ja osto-ilmoitukset

### *Suppea sisäinen viestintä*

Ryhmäkohtaiset harjoitusajat ja ilmoittautuminen harjoituksiin; Jäsenten laskutus	MyClub	Harrastajat, huoltajat, valmentajat ja ohjaajat	Valmennuspäällikkö ja valmentajat ja ohjaajat	Ajantasaisesti (Kauden alussa koko kaudelle; päivitykset tarpeen mukaan ja yhdistetään WA-viesteihin vanhemmille ja voimistelijoille)	Tiedot treniajoista ja niiden muutoksista
Jaoston toiminnan koordinointi ja päätöksenteko	Kokoukset (läsnä; tarpeen mukaan hybridi/etä)	Jaoston toimijat, (joukkueenjohtajat ja valmentajat)	Puheenjohtaja	Kerran kuussa (pl. kesätauko)	Joukkueiden/ryhmien ja jaoston tilanteen seuranta, Toimintatavoista päättäminen; Seuran johtokunnan asiat
Jaoston toimijoiden ja valmentajien materiaalit	Google Drive	Jaoston toimijat, joukkueenjohtajat ja valmentajat	Valmennuspäällikkö, puheenjohtaja, jaoston toimijat ja valmentajat	Pysyvän materiaalin osalta saatavilla jatkuvasti (päivitys tarpeen mukaan); Tapahtumien ja matkojen osalta ajantasaisesti	Pysyvät sisäiset ohjeistukset; Tapahtumien ja kisareissujen järjestämisen koordinointi (tehtävänjaot, osallistujat...)
Jaoston toimintaan liittyvistä asioista viestintä	Sähköposti (spostilista)	Jaoston toimijat, joukkueenjohtajat ja valmentajat	Jaoston toimijat, joukkueenjohtajat ja valmentajat	Tarvittaessa (kokouskutsut ennen kokousta; pöytäkirjat mahd.	Kokouskutsut ja esityslistat, pöytäkirjat; muiden dokumenttien jako

				pian kokouksen jälkeen)	
Talouteen liittyvistä asioista viestintä	Sähköposti (voimistelu.laskutus@haukiputaanheitto.fi)	Rahastonhoitaja; Asian osalliset	Rahastonhoitaja	Tarvittaessa	Kaikki virallinen keskustelu talousasioista; laskutuspyynnöt, muutokset maksuaikatauluun; kulukorvaukset
Jaoston toimijoiden välinen keskustelu; ajankohtaiset/akuutit asiat kokousten välillä	Jaoston Whatsapp-ryhmä/ sähköposti	Jaoston toimijat	Jaoston toimijat	Tarvittaessa	Nopeat tiedonjaot ryhmälle (esim. voimisteluliiton uutiset, tieto haettavista tuista); Muutostarpeet kokousten ajankohtaan
Valmentajien toimintaa koskevista asioista viestintä	Valmentajien Whatsapp-ryhmä	Valmentajat ja ohjaajat; jaoston toimijat	Valmennuspäällikkö	Tarvittaessa	Valmentajien palaverien ajankohdat; tiedotus saatavilla olevista materiaaleista; poikkeukset harjoitusaikoihin; Rahastonhoitajan tietopyynnöt
Kiireelliset asiat; hätätilanteet	!HaHe kiireellinen viestintä! – Whatsapp ryhmä	Jaoston toimijat ja valmentajat	Valmennuspäällikkö	Vain akuuteissa tilanteissa	Valmentaja ei pääse sisälle tiloihin tai tarvitsee pikaisesti tukea/neuvoja muilta valmentajilta/ jaoston toimijoilta
Joukkueenjohtajien toimintaa koskevista asioista viestintä	Joukkueenjohtajien Whatsapp-ryhmä	Joukkueenjohtajat; jaoston toimijat	Puheenjohtaja/ valmennuspäällikkö	Tarvittaessa	Vanhemmille välitettävät viestit jaostolta; Jojojen tietopyynnöt
Viestintä harrastajien huoltajien kanssa ja kesken kauden aikana	Joukkueiden huoltajien Whatsapp-ryhmät	Joukkueen huoltajat	Joukkueen/ ryhmän valmentaja/ ohjaaja (ja jojo)	Kauden alussa (vanhempien infot + voimistelijoiden laatimat pelisäännöt); Tarvittaessa	<i>Valmentajien tekemä tiedotus:</i> Muutokset treeni-aikoihin; Leireille ja kisoihin mukaan tarvittavat tavarat/ ohjeet; Voimistelijoiden itselleen laatimat pelisäännöt tiedoksi; <i>Jojon tekemä tiedotus:</i> jaoston viestit; joukkueen omat kisajärjestelyt; muistutukset lisenssiasioista; talkoot ym

Huoltajien tiedottaminen keskeisistä asioista	Huoltajien-infot läsnä	Joukkueen huoltajat	Joukkueen/ ryhmän Valmentaja/ ohjaaja	Kausien alussa	Joukkueen kauden suunnitelma; Tietoa jaoston asioista
Viestintä voimistelijoiden kanssa ja kesken	Joukkueiden harrastajien Whatsapp-ryhmät ( <i>huom! aina valmentaja mukana!</i> )	Harrastajat	Joukkueen/ ryhmän Valmentaja/ ohjaaja	Tarvittaessa	Muutokset treeniaikoihin; Leireille ja kisoihin mukaan tarvittavat tavarat/ ohjeet; Voimistelijoiden itselleen laatimat pelisäännöt tiedoksi
(Viestintä huoltotiimin asioista	Huoltotiimin Whatsapp-ryhmä	Joukkueenjohtaja ja valmentajat ja jojo(t)	Joukkueen/ ryhmän Valmentaja/ ohjaaja ja jojo(t)	Tarvittaessa	Kisareissujen suunnittelu, vanhempien infojen suunnittelu ym.)
Tapahtumien järjestämiseen liittyvä koordinointi ja tiedonvaihto	Ad-hoc Whatsapp-ryhmät	Osallistujat	Valmennuspäällikkö tai tapahtumasta vastaava; Matkanjohtaja	Tapahtumien alla ja aikana	Järjestelyihin liittyvä keskustelu; Lämppäputken organisoituminen ja viestintä