

Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Yleistä

Tallennamme asiakasrekisteriimme sosiaalihuollon asiakkaan henkilötietoja, joiden käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan lakisääteisten palvelujen järjestäminen, suunnittelu, toteutus, tilastointi ja raportointi. Rekisteriin merkittäviä tietoja käsittelemme sosiaalihuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti. Noudatamme toiminnassamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679), tietosuojalakia (1050/2018), lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) sekä muuta voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisten ohjeistusta henkilötietojen käsittelystä.

Olemme sitoutuneet suojaamaan yksityisyyttäsi mahdollisimman hyvin ja suhtaudumme tietosuojaasi vakavasti. Noudatamme toiminnassamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeistusta henkilötietojen käsittelystä. Käytämme henkilötietojasi vain ennalta kertomiimme käyttötarkoituksiin ja käsittelemme henkilötietojasi huolellisesti ja tietoturvallisesti yksityisyyttäsi vaarantamatta. Tietojasi käsittelevät vain henkilöt, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu ja vain siinä laajuudessa kuin se on asian käsittelyn kannalta tarpeellista.

Tälle sivulle on koottu yhteenveto keskeisimmistä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista. Luethan tietoselosteen läpi. Saat siitä lisätietoa mm. seuraavista asioista

- yksityisyytesi suojasta
- mitä henkilötietoja keräämme ja mitä tarkoituksia varten
- mitä oikeuksia sinulla on, ja miten esimerkiksi pääset tarkastelemaan henkilötietojasi.

1. Rekisterin nimi

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy:n asiakasrekisteri

2. Rekisterin pitäjä

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy
Sepänkatu 3
20700 Turku

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Perhepalvelupäällikkö
Sanna Nyfors
Sepänkatu 3
20700 TURKU

p. 044 0770 942
sanna.nyfors@mll.fi

4. Tietosuojavastaava

Talouspäällikkö
Sanna Kunnasvirta
Sepänkatu 3
20700 TURKU
p. 040 0434 069
sanna.kunnasvirta@mll.fi

5. Henkilötietojen käsittelijä

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy ja tietojärjestelmämme toimittaja:

Netproce Oy
(Y-tunnus 2084087-5)
Åkerlundinkatu 11 C
33100 Tampere

Käsitlemme tietoja MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy:n sisällä vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu. Käytämme asiakasrekisterin käsittelyä tukena Sofia CRM-ohjelmistoa, jonka ostimme palveluna Netproce Oy:ltä.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukainen peruste

Asiakkaan henkilötietoja käsitlemme asiakkaan ja tilaajana toimivan viranomaisen välisen palvelusuunnitelman toimeenpanemiseksi. Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen ja yleisen edun mukaiseen tehtävään (EU 2016/679, artikla 6.1 c ja e). Käsittelyä ohjaa erityisesti laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023).

7. Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme tallennetut tiedot järjestelmässämme asiakkuuden keston ajan. Kun asiakkuus päättyy, poistamme järjestelmässä olevat asiakastiedot ja siirrämme ne järjestelmämme arkistoon tuhottavaksi. Toimitamme asiakasasiakirjat hyvinvointialueen arkistoon hyvinvointialueen ohjeen mukaisesti.

Lisäksi valmistaudumme siirtymään Sosiaalihuollon asiakastietovarannon (Kanta-palvelut) käyttöön asiakastietolain (703/2023) mukaisesti. Tietojen tallentaminen Kantaan alkaa, kun hyvinvointialue (Varha) ottaa palvelun käyttöön. Tästä tiedotetaan asiakkaille erikseen ennen käyttöönottoa.

8. Rekisterin tietosisältö

Tallennamme tietojärjestelmäämme asiakkaan nimen, syntymäajan, kotiosoitteen, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen, palvelun toteuttamisen kannalta olennaiset terveystiedot, esim. allergiat, erityistarpeet, lemmikkieläimien olemassaolon sekä myönnetyn palvelun sisällön, keston ja myönnetyt palvelutunnit. Asiakkuuden aikana toteutuvasta palvelusta kirjaamme palvelutuotteen edellyttämällä tavalla olennaisen palvelukäynnin sisällön.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan henkilötiedot saamme palvelun asiakkaalle tilanneelta viranomaiselta tai asiakkaalta itseltään.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutamme palvelua tilanteen hyvinvointialueen viranomaiselle kuukausikoosteiden ja palvelun yhteenvetojen muodossa. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille tai palveluntuottajille vain lain tai asiakkaan suostumuksen perusteella.

Valmistaudumme myös siihen, että asiakastiedot tullaan jatkossa tallentamaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon (Kanta-palvelut), jolloin hyvinvointialueella on rekisterinkäyttöoikeus tietoihin ostopalvelutilanteissa.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Varmistamme henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuuden sekä henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä sekä laittomasti ja vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain henkilötietojen käsittelyyn erikseen oikeuttamat henkilöt. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jos rekisteritietoja tulostetaan, ne tuhoetaan asianmukaisesti heti käsittelyn jälkeen. Koulutamme ja ohjeistamme henkilötietoja käsittelevät työntekijämme tietosuojasiioissa. Manuaalista aineistoa ovat asiakkaiden maksusitoumukset ja lapsiperheiden kuljetusluvut, joita säilytetään toimistollamme (Sepänkatu 3, Turku) lukitussa laatikossa. Nämä dokumentit skannataan sähköisesti asiakastietojärjestelmäämme, jossa ne ovat nähtävillä asiakkuuden keston ajan. Manuaalinen aineisto hävitetään skannauksen jälkeen tietoturvalisesti. Sähköiselle aineistolle on järjestelmässämme yksilöllinen käyttäjätunnus ja oma salasana jokaiselle käyttäjille. Käyttöoikeuksia on kahdenlaisia, pääkäyttäjän ja työntekijän. Käyttäjän oikeudet rajautuvat toteutettavien asiakkuuksien ja työtehtävän mukaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU 2016/679:n 15. artikla).

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla).

Asiakkaalla on oikeus vaatia tietojensa korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla).

Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista, ellei poistamiselle ole lainsäädännöllistä estettä (EU 2016/679:n 17. artikla).

Asiakas voi pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Tiedot siirretään, ellei siirtämiselle ole lainsäädännöllistä estettä (EU 2016/679:n 20. artikla).

Lisäksi asiakkaalla on oikeus tarkastella omia sosiaalihuollon asiakastietojaan OmaKanta-palvelussa sen jälkeen, kun hyvinvointialue on ottanut Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttöön. Tästä tiedotetaan asiakkaille erikseen.

14. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Päivitämme asiakasrekisterimme tietosuojaselostetta säännöllisesti. Jos teemme siihen merkittäviä muutoksia, annamme siitä selkeän ilmoituksen lain edellyttämällä tavalla, esimerkiksi verkkosivuillamme tai asiakaskirjeellä.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 23.3.2026.