

Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Yleistä

Tallennamme asiakasrekisteriimme asiakkaan henkilötietoja, joiden käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan lakisääteisten palvelujen järjestäminen, suunnittelu, toteutus, tilastointi ja raportointi. Rekisterin tietoja käsittelemme sosiaalihuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti. Noudatamme toiminnassamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679), tietosuojalakia (1050/2018), lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) sekä muuta voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisten ohjeistusta henkilötietojen käsittelystä.

Olemme sitoutuneet suojaamaan yksityisyyttäsi mahdollisimman hyvin ja suhtaudumme tietosuojaasi vakavasti. Noudatamme toiminnassamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeistusta henkilötietojen käsittelystä. Käytämme henkilötietojasi vain ennalta kertomiimme käyttötarkoituksiin ja käsittelemme henkilötietojasi huolellisesti ja tietoturvallisesti yksityisyyttäsi vaarantamatta. Tietojasi käsittelevät vain ne henkilöt, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu ja vain siinä laajuudessa kuin se on asian käsittelyn kannalta tarpeellista.

Tälle sivulle on koottu yhteenveto keskeisimmistä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista. Luethan tietoselosteen läpi. Saat siitä lisätietoa mm. seuraavista asioista

- yksityisyytesi suojasta
- mitä henkilötietoja keräämme ja mitä tarkoituksia varten
- mitä oikeuksia sinulla on, ja miten esimerkiksi pääset tarkastelemaan tietojasi.

1. Rekisterin nimi

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy:n asiakasrekisteri

2. Rekisterin pitäjä

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy
Sepänkatu 3
20700 Turku

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Perhepalvelupäällikkö
Sanna Nyfors
Sepänkatu 3
20700 TURKU
p. 044 0770 942
sanna.nyfors@mll.fi

4. Tietosuojavastaava

Talouspäällikkö
Sanna Kunnasvirta
Sepänkatu 3
20700 TURKU
p. 040 0434 069
sanna.kunnasvirta@mll.fi

5. Henkilötietojen käsittelijä

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy ja tietojärjestelmämme toimittaja:

Netproce Oy
(Y-tunnus 2084087-5)
Åkerlundinkatu 11 C
33100 Tampere

Käsitlemme tietoja MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy:n sisällä vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu. Käytämme asiakasrekisterin käsittelyn tukena Sofia -ohjelmistoa, jonka ostanne palveluna Netproce Oy:ltä.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukainen peruste

Asiakkaan henkilötietoja käsitlemme asiakkaan ja tilaajana toimivan viranomaisen välisen palvelusuunnitelman toimeenpanemiseksi. Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen ja yleisen edun mukaiseen tehtävään (EU 2016/679, artikla 6.1 c ja e). Käsittelyä ohjaa erityisesti laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023).

7. Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme tallennetut tiedot järjestelmässämme asiakkuuden keston ajan. Kun asiakkuus päättyy, poistamme järjestelmässä olevat asiakastiedot ja siirrämme ne järjestelmämme arkistoon tuhottavaksi.

8. Rekisterin tietosisältö ja asiakasasiakirjojen tallennus

Tallennamme asiakastietojärjestelmäämme asiakkaan nimen, henkilötunnuksen, kotiosoitteen, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen, palvelun toteuttamisen kannalta olennaiset terveystiedot, esim. allergiat, erityistarpeet, lemmikkieläimien olemassaolon sekä myönnetyn palvelun sisällön, keston ja myönnetyt palvelutunnit. Asiakkaan palvelusta kirjaamme olennaisen sisällön sosiaalihuollon kirjaamisohjeiden mukaisesti. Tallennamme asiakasasiakirjat Varsinais-Suomen hyvinvointialueen rekisteriin Kantapalveluiden avulla hyvinvointialueen ohjeistamalla tavalla.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan henkilötiedot saamme palvelun asiakkaalle tilanneelta viranomaiselta tai asiakkaalta itseltään.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tallennamme asiakastiedot, palvelun olennaiset sisällöt ja yhteenvedot Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaalihuollon asiakastietovarantoon (Kanta-palvelujen kautta). Hyvinvointialueella on rekisterinkäyttöoikeus tallennettuihin tietoihin ostopalvelutilanteissa.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Käyttämämme asiakasrekisteri on sähköinen. Varmistamme henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuuden sekä henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä sekä laittomasti ja vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain henkilötietojen käsittelyyn erikseen oikeutetut henkilöt. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Koulutamme ja ohjeistamme

työntekijämme tietosuoja-asioissa. Asiakastietojärjestelmässämme on yksilöllinen käyttäjätunnus ja oma salasana jokaiselle käyttäjille. Käyttäjän oikeudet rajautuvat toteutettavien asiakkuuksien ja työtehtävän mukaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU 2016/679:n 15. artikla).

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla).

Asiakkaalla on oikeus vaatia tietojensa korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla).

Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista, ellei poistamiselle ole lainsäädännöllistä estettä (EU 2016/679:n 17. artikla).

Asiakas voi tarkastella omia ja alaikäisen lapsen (jos lapsi on antanut luvan, että tieto saa näkyä huoltajille) sosiaalihuollon asiakirjoja Oma Kanta-palvelussa, kun näkyvyys asiakkaalle avautuu (arvio vuoden 2026 lopussa).

14. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Päivitämme asiakasrekisterimme tietosuojaselostetta säännöllisesti. Jos teemme siihen merkittäviä muutoksia, ilmoitamme siitä lain edellyttämällä tavalla, esimerkiksi verkkosivuillemme tai sähköpostilla.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 21.10.2026.