

Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Yleistä

Tallennamme asiakasrekisteriimme sosiaalihuollon asiakkaan henkilötietoja, joiden käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan lakisääteisten palvelujen järjestäminen, suunnittelu, toteutus, tilastointi ja raportointi. Sosiaalihuollon asiakasrekisterin perusteena on sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain 22 §. Rekisteriin merkittäviä tietoja käsittelemme sosiaalihuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti.

Olemme sitoutuneet suojaamaan yksityisyyttäsi mahdollisimman hyvin ja suhtaudumme tietosuojasi vakavasti. Noudatamme toiminnassamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeistusta henkilötietojen käsittelystä. Käytämme henkilötietojasi vain ennalta kertomiimme käyttötarkoituksiin ja käsittelemme henkilötietojasi huolellisesti ja tietoturvallisesti yksityisyyttäsi vaarantamatta. Tietojasi käsittelevät vain henkilöt, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu ja vain siinä laajuudessa kuin se on asian käsittelyn kannalta tarpeellista.

Tälle sivulle on koottu yhteenveto keskeisimmistä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista. Luethan tietoselosteen läpi. Saat siitä lisätietoa mm. seuraavista asioista

- yksityisyytesi suojasta
- mitä henkilötietoja keräämme ja mitä tarkoituksia varten
- mitä oikeuksia sinulla on, ja miten esimerkiksi pääset tarkastelemaan henkilötietojasi.

1. Rekisterin nimi

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy:n asiakasrekisteri

2. Rekisterin pitäjä

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy
Sepänkatu 3
20700 Turku

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Perhepalvelupäällikkö
Sanna Nyfors
Sepänkatu 3
20700 TURKU
p. 044 0770 942
sanna.nyfors@ml.fi

4. Tietosuojavastaava

Taluspäällikkö
Sanna Kunnavirta
Sepänkatu 3
20700 TURKU

p. 040 0434 069

sanna.kunnasvirta@mll.fi

5. Henkilötietojen käsittelijä

MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy ja tietojärjestelmämme toimittaja:

Netproce Oy
(Y-tunnus 2084087-5)
Åkerlundinkatu 11 C
33100 Tampere

Käsitlemme tietoja MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy:n sisällä vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu. Käytämme asiakasrekisterin käsittelyn tukena Sofia CRM-ohjelmistoa, jonka ostamme palveluna Netproce Oy:ltä.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukainen peruste

Asiakkaan henkilötietoja käsitlemme asiakkaan ja tilaajana toimivan viranomaisen välisen palvelusuunnitelman toimeenpanemiseksi.

7. Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme tallennetut tiedot järjestelmässämme asiakkuuden keston ajan. Kun asiakkuus päättyy, poistamme järjestelmässä olevat asiakastiedot ja siirrämme ne järjestelmämme arkistoon tuhottavaksi. Toimitamme asiakasasiakirjat hyvinvointialueen arkistoon hyvinvointialueen ohjeen mukaisesti. Tuhoamme tietoturvallisesti esim. palvelun maksusitoumukset. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

8. Rekisterin tietosisältö

Tallennamme tietojärjestelmäämme asiakkaan nimen, syntymäajan, kotiosoitteen, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen, palvelun toteuttamisen kannalta olennaiset terveystiedot, esim. allergiat, erityistarpeet, lemmikkieläimien olemassaolon sekä myönnetyn palvelun sisällön, keston ja myönnetyt palvelutunnit. Asiakkuuden aikana toteutuvasta palvelusta kirjaamme palvelutuotteen edellyttämällä tavalla olennaisen palvelukäynnin sisällön.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan henkilötiedot saamme palvelun asiakkaalle tilanneelta viranomaiselta tai asiakkaalta itseltään.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutamme vain palvelua tilanneen hyvinvointialueen viranomaiselle kuukausikoosteiden ja palvelun yhteenvetojen muodossa.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Varmistamme henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuuden sekä henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin

toimenpitein tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä sekä laittomasti ja vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain henkilötietojen käsittelyyn erikseen oikeuttamat henkilöt. Käyttäjä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jos rekisteritietoja tulostetaan, ne tuhoetaan asianmukaisesti heti käsittelyn jälkeen. Koulutamme ja ohjeistamme henkilötietoja käsittelevät työntekijämme tietosuojassa-asioissa.

Manuaalista aineistoa ovat asiakkaiden maksusitoumukset, lapsiperheiden sekä lääkkeenanto- ja kuljetusluvut, joita säilytetään toimistollamme (Sepänkatu 3, Turku) lukitussa laatikossa. Nämä dokumentit skannataan sähköisesti asiakastietojärjestelmäämme, jossa ne ovat nähtävillä asiakkuuden keston ajan. Manuaalinen aineisto hävitetään skannauksen jälkeen tietoturvalisesti.

Sähköiselle aineistolle on järjestelmässämme yksilöllinen käyttäjätunnus ja oma salasana jokaiselle käyttäjille. Käyttöoikeuksia on kahdenlaisia, pääkäyttäjän ja työntekijän. Käyttäjän oikeudet rajautuvat toteutettavien asiakkuuksien ja työtehtävän mukaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU 2016/679:n 15. artikla).

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla).

Asiakkaalla on oikeus vaatia tietojensa korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla).

Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista, ellei poistamiselle ole lainsäädännöllistä estettä (EU 2016/679:n 17. artikla).

Asiakas voi pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Tiedot siirretään, ellei siirtämiselle ole lainsäädännöllistä estettä (EU 2016/679:n 20. artikla).

14. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Päivitämme asiakasrekisterimme tietosuojaselostetta säännöllisesti. Jos teemme siihen merkittäviä muutoksia, annamme siitä selkeän ilmoituksen lain edellyttämällä tavalla. Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 11.3.2025.