



NUUKA

Syyskokous 1.12.2025



**NUUKAN
SYYSKOKOUS
1.12.2025
KLO 18.00
TEAMS**

ESITYSLISTA

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan sekä ääntenlaskijoiden valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen (5§-10§)
- 5§ Vuoden 2026 suuntaviivoista päättäminen
- 6§ Vuoden 2026 talousarvion käsittely ja jäsenmaksun suuruuden vahvistaminen
- 7§ Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinta vuodeksi 2026
- 8§ Kahden toiminnantarkastajan valinta
- 9§ Muut esille tulevat asiat
- 10§ Kokouksen päättäminen

Painopisteet

- ▶ Yhteisöllisyyden vahvistaminen WhatsAppin ja etätapaamisten kautta
- ▶ Vakiintuneiden tapahtumien kehittäminen
- ▶ Etäosallistumisen tukeminen
- ▶ Hybriditapaamisten kehittäminen edelleen



Nuuka toimintasuunnitelma 2026

Toimintasuunnitelma perustuu Nuuka-kerhon strategiaan, jossa painotetaan vakiintunutta toimintaa, aktiivista WhatsApp-yhteisöä, kansainvälisyyttä sekä jäsenten osallistumismahdollisuuksia.

Nuuka-tapaamiset



- ▶ Nuuka-tapaamiset somessa jatkuvat vilkkaina.
 - ▶ Mikäli nuukat tapaavat nuukasti jonkin muun tapahtuman yhteydessä tai muussa tilaisuudessa, kokoonnutaan vaihtamaan kuulumisia.
- ▶ Yhteistilaisuuksia järjestetään TEKin kerhojen ja alueseurojen kanssa.
- ▶ Tehdään ekskursion nuukuuteen liittyvään kohteeseen.
 - ▶ Tähän anotaan määrärahaa TEKistä.



Nuuka-tapaamiset

- ▶ **Pitkän aikavälin suunnitelma:** Skotlannissakin ollaan kuulemma taitavia nuukailemaan. Käymme siis vielä joskus ottamassa oppia sieltäkin.
 - ▶ Tutustumme matkalla paikalliseen teollisuuteen, yliopistoihin, vähittäiskauppaan, viskin tislamiseen ja myös villakankaankudontaan ja alueen historiaan.
 - ▶ Haemme TEKistä määrärahaa Skotlannin-ekskursion ruokailu- ja pääsylippukustannuksia varten. Korkeasta omarahoitusosuudesta johtuen matka suoritetaan erityisen nuukaillen ja yleisten loma-aikojen ulkopuolella edullisen majoituksen ja nuukien matkojen varmistamiseksi.
 - ▶ Selvitämme jälleen eri matkustusmuotojen (juna-laiva-juna vs. lento) ja majoitusvaihtoehtojen (hotelli, B&B, Airbnb - soutuvene ja telttamajoitus rajattaneen ulkopuolelle) kustannukset nuukaa budjettia varten.

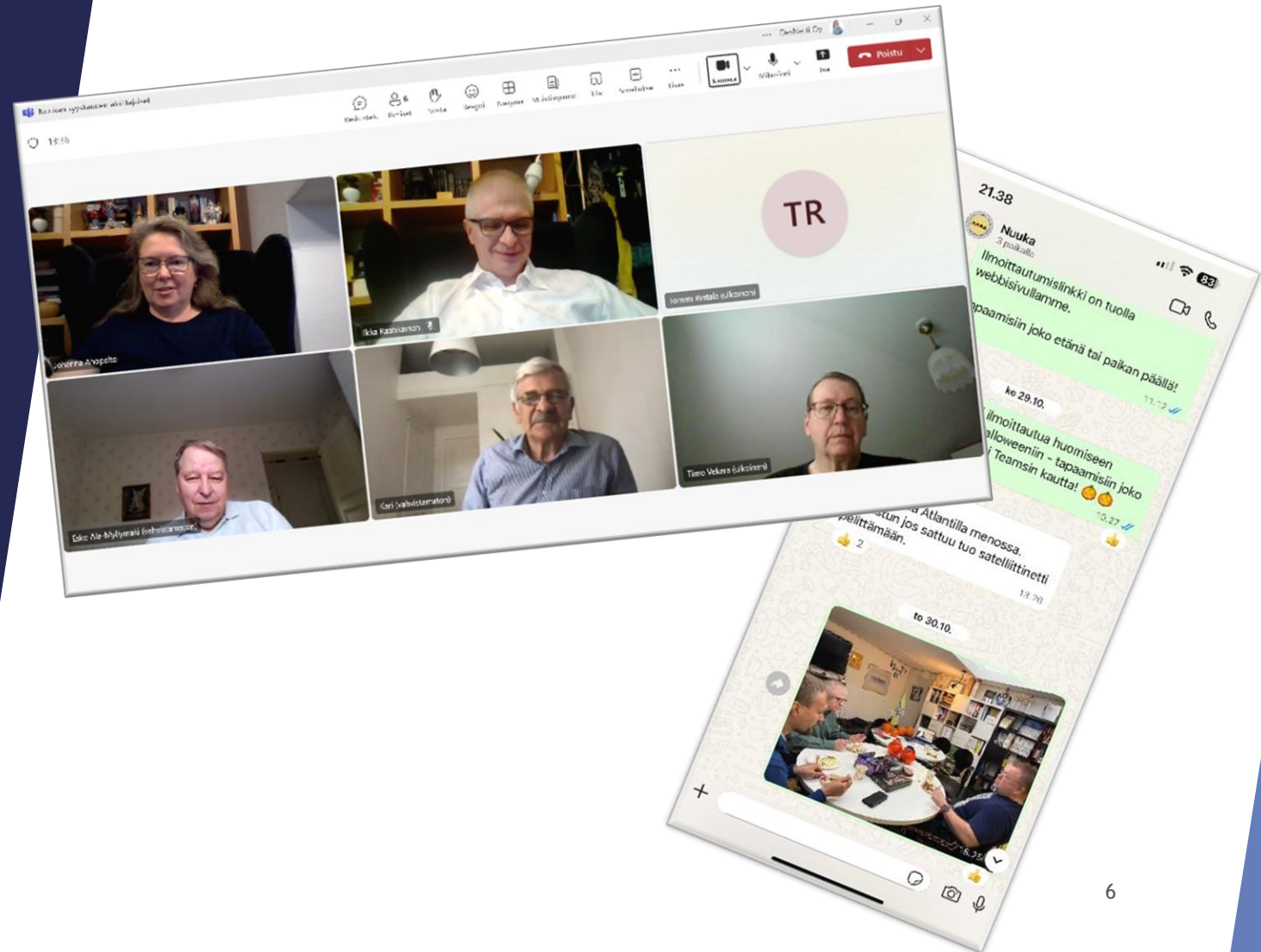
Tapahtumaluonnoksia vuodelle 2026

- ▶ Etäluento: säästäväisyys eri kulttuureissa
- ▶ Kevät- ja syyskokoukset hybridimuodossa
- ▶ WhatsApp-teemaviikko: matkavinkit ja kokemukset
- ▶ Ekskursio nuukaan kohteeseen
- ▶ Muu vuosikellon mukainen toiminta

Markkinointi ja tiedotus

- ▶ WhatsApp-ryhmä
- ▶ www-sivut
- ▶ Sähköpostitiedotteet
- ▶ Facebook
- ▶ Teams-kanavan ylläpito ja tapahtumakutsut
- ▶ Nuuka-tuotteella näkyvyyttä

Nuuka toimintasuunnitelma 2026



Markkinointi ja tiedotus

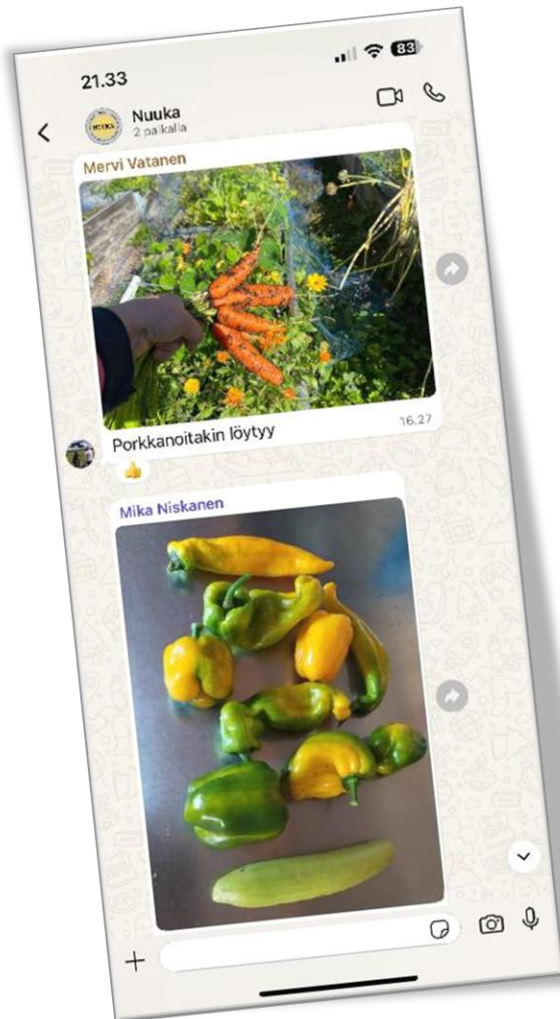


Nuuka-kanavat

- ▶ WhatsApp
- ▶ Facebook:
<https://www.facebook.com/groups/2443536692545549>
- ▶ web-sivu: nuuka.tek.fi
- ▶ esimerkiksi LinkedIn-, Instagram- ja X-ryhmien perustaminen nuukien kiinnostuksen mukaan on suotavaa
- ▶ NUUKA-tuote
 - ▶ Yhtenäinen Nuuka-ilme ekskursioita varten yhä harkinnassa vuoden 2022 jäsenkilpailun ideoiden pohjalta - nuukia vaihtoehtoja ja etenkin rahoitusta selvitetään yhä ja vielä



Nuuka toimintasuunnitelma 2026



Jäsenosallistumisen tukeminen

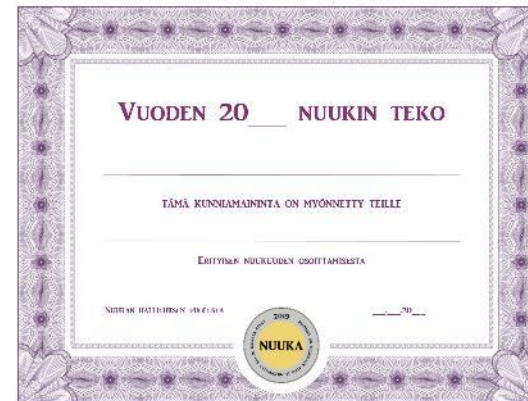
- ▶ Mahdollisuus osallistua tapahtumiin etänä ja hybridinä
- ▶ Kysely jäsenten toiveista ja tarpeista
- ▶ Vertaismentorointi: jäsenet jakavat arjen säästövinkkejä
- ▶ Vinkkiarkistot
- ▶ Nuuka-diplomit
- ▶ TEKin toiminta- ja projektiavustukset taloudellisena tukena

Strategian jalkauttaminen

- ▶ Strategian esittely syyskokouksessa
- ▶ Toimintasuunnitelman hyväksyntä syyskokouksessa
- ▶ Seuranta WhatsAppissa ja kokouksissa

Vinkkiarkistot

- ▶ Nuuka-vinkkiarkistoa jatketaan WhatsAppissa
 - ▶ Opciona *"isoin epänuuka teko, jonka vältin"* -tarinakansio
- ▶ Nuuka-diplomeja myönnetään vakaan harkinnan mukaan - nuukasti



Nuuka vuosikello 2026

- *Juhlat järjestetään yleensä aattona, paitsi sunnuntaisin*
- *Lisäksi WhatsApp-keskusteluja, ad hoc -tilaisuuksia ja -esitelmiä*
- *Pääosa tapahtumista Teamsin välityksellä / hybriditilaisuuksina*

- ✓ Nuuka uusivuosi ke 30.12.2026
- ✓ Syyskokous ti 1.12.2026
- ✓ 1. adventti: Stundars
- ✓ Pikkujoulut ke 25.11.2026
- ✓ Nuuka Halloween pe 30.10.2026
- ✓ Esitelmä- ja/tai luentotilaisuus



- ✓ Nuukan nimipäivät ma ti 13.1.2026
- ✓ Esitelmä- ja/tai luentotilaisuus
- ✓ Ystävänpäivä nuukaillen pe 13.2.2026

- ✓ Ekskursio (lähitapaaminen, matka)
- ✓ Esitelmä- ja/tai luentotilaisuus
- ✓ Syyskauden aloittajaiset to 13.8.2026

- ✓ Esitelmä- ja/tai luentotilaisuus
- ✓ Kevätkokous ke 1.4.2026
- ✓ Nuuka vappu ti 28.4.2026
- ✓ Nuukat synttärit ma 18.5.2026
- ✓ Nuuka juhannus to 18.6.2026
- ✓ Jäsenkunnan maantieteellisen sijainnin päivitys

Nuuka strategia 2026

- nuukasti -

1. Tausta ja tarkoitus

- ▶ Nuuka-kerho on TEKin kerho, joka edistää säästäväisyyttä, vastuullisuutta ja kiertotaloutta.
- ▶ Kerhon toiminta on vakiintunutta ja monipuolista, ja se perustuu aktiivisten jäsenten pitkäaikaiseen osallistumiseen.
- ▶ Kerhon jäsenet ovat eri ikäisiä asiantuntijoita, joiden kokemus ja asiantuntemus muodostavat toiminnan perustan.
- ▶ Strategian tarkoituksena on jäsentää kerhon toimintaa, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja suunnata tulevaisuuden kehitystä.

2. Arvot ja periaatteet

- ▶ Säästäväisyys ja yhteisöllisyys
 - ▶ Säästäväisyys ja vastuullisuus
 - ▶ Yhteisöllisyys ja avoimuus
 - ▶ Kiertotalouden edistäminen omassa toiminnassa
 - ▶ Kokemusten jakaminen ja elinikäinen oppiminen
 - ▶ Kansainvälisyys ja joustavuus

3. Nykytila-analyysi

- ▶ Kerholla on vakiintunut tapahtumakalenteri, johon kuuluvat kevät- ja syyskokoukset, juhlat ja teematilaisuudet.
- ▶ Aktiivijäsenet osallistuvat aktiivisesti Nuukan WhatsApp-keskusteluihin, myös ulkomailta käsin.
- ▶ Moni jäsen matkailee säännöllisesti tai jopa asuu ulkomailla osan vuodesta. Tämä kertoo kerhon kansainvälisestä ulottuvuudesta ja digitaalisesta saavutettavuudesta. Kerhon toiminta ei vaadi fyysistä läsnäoloa, mikä tukee osallistumista eri elämäntilanteissa.

4. Tavoitteet

- ▶ Ylläpitää ja vahvistaa yhteisöllisyyttä jäsenten kesken
- ▶ Tarjota mielekästä ja saavutettavaa toimintaa eri elämäntilanteissa
- ▶ Tukea aktiivista toimintaa ja elinikäistä oppimista
- ▶ Hyödyntää digitaalisia kanavia; erityisesti WhatsApp, www-sivut ja Teams
- ▶ Korostaa jäsenten kokemusten ja tiedon jakamista

5. Toimenpiteet

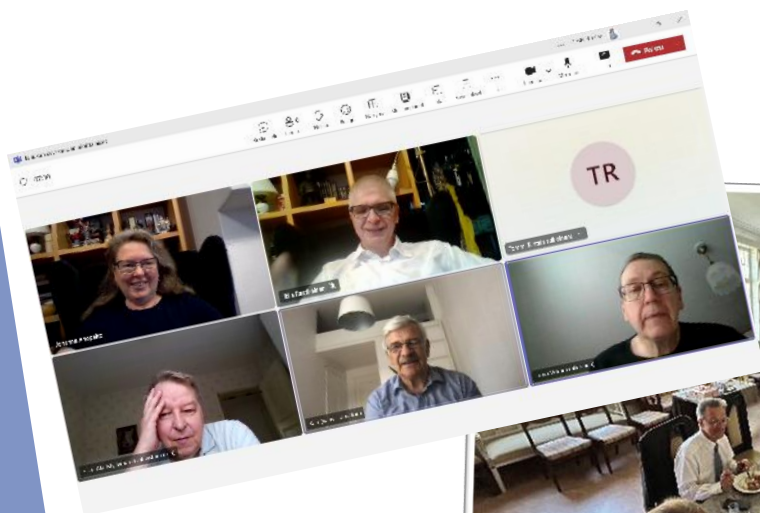
- ▶ Tapahtumien suunnittelu jäsenkunnan toiveiden mukaan, mm. keskustelutilaisuudet ja kulttuurivierailut
- ▶ WhatsApp-keskustelujen ylläpito ja kehittäminen
- ▶ Etäosallistumisen mahdollistaminen jatkossakin Nuukan tapahtumissa
- ▶ Kokemusten jakaminen esim. matkailusta ja säästäväisyydestä eri maissa
- ▶ Strategian jalkautus hallituksen kokouksissa ja vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa

6. Mittarit

- ▶ Tapahtumien määrä ja osallistujamäärät
- ▶ WhatsApp-aktiivisuus ja keskustelujen määrä
- ▶ Jäsenten osallistuminen etätapahtumiin
- ▶ Kansainvälisten kokemusten jakaminen
- ▶ Jäsenten tyytyväisyys ja palaute

Nuukaillaan myös vuonna 2026!

Vuoden 2026 nuuka teema on nuuka matkailu



**NUUKAN
SYYSKOKOUS
1.12.2025
KLO 18.00
TEAMS**

ESITYSLISTA

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan sekä ääntenlaskijoiden valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen (5§-10§)
- 5§ Vuoden 2026 suuntaviivoista päättäminen
- 6§ Vuoden 2026 talousarvion käsittely ja jäsenmaksun suuruuden vahvistaminen
- 7§ Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinta vuodeksi 2026
- 8§ Kahden toiminnantarkastajan valinta
- 9§ Muut esille tulevat asiat
- 10§ Kokouksen päättäminen

Nuuka budjetti 2026



Budjetti	Bu2023	Tot2023	Bu2024	Tot2024	Bu2025	Tot2025	Bu2026
TULOT							
jäsenmaksut			0,00		0,00		0,00
osallistumismaksut			600,00	80,00	0,00		0,00
TEK avustukset	5000,00	900,00	3000,00	2000,00	2000,00	1750,00	2000,00
jäsenten omarahoitus	7000,00		4000,00		4000,00		4000,00
muut tulot			0,00		0,00		0,00
TULOT YHTEENSÄ	12000,00	900,00	7600,00	2080,00	6000,00	1750,00	6000,00
MENOT							
tiedotus	100,00		100,00		100,00		100,00
markkinointi	100,00		100,00		100,00		100,00
johtokunnan toiminta	200,00	116,30	300,00	296,11	400,00	157,11	400,00
jäsentapahtumat	400,00	770,76	2500,00	800,87	1300,00	157,95	1300,00
retket	11000,00		4500,00	40,00	4000,00	974,79	4000,00
projektit, juhlat				819,03			
muut menot	200,00		100,00	0,24	100,00	0,36	100,00
avustuspalautus		12,94		43,99			
MENOT YHTEENSÄ	12000,00	900,00	7600,00	2000,24	6000,00	1290,21	6000,00
TULOT - MENOT	0,00	0,00	0,00	79,76	0,00	459,79*	0,00

* = tilanne 16.11.2025 ennen loppuvuoden jäsentilaisuuksia

JÄSENMAKSU ja JÄSENHANKINTA

- ▶ Nuuka ei kerää jäsenmaksua vuonna 2026
- ▶ Haetaan TEKiltä sen kerhomäärärahasta toiminta- ja projektiavustusta
- ▶ Uusia jäseniä toivotetaan lämpimästi tervetulleiksi nuukien joukkoon



**NUUKAN
SYYSKOKOUS
1.12.2025
KLO 18.00
TEAMS**

ESITYSLISTA

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan sekä ääntenlaskijoiden valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen (5§-10§)
- 5§ Vuoden 2026 suuntaviivoista päättäminen
- 6§ Vuoden 2026 talousarvion käsittely ja jäsenmaksun suuruuden vahvistaminen
- 7§ Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinta vuodeksi 2026
- 8§ Kahden toiminnantarkastajan valinta
- 9§ Muut esille tulevat asiat
- 10§ Kokouksen päättäminen

Nuukan hallitus 2025

- ▶ puheenjohtaja Johanna Ahopelto
 - ▶ varapuheenjohtaja Tommi Rintala
 - ▶ sihteeri Teemu Ovaska
 - ▶ rahastonhoitaja Ilkka Raatikainen
 - ▶ nuuka isäntä Maarit Vesapuisto
-
- ▶ toiminnantarkastajat: Mervi Vatanen ja Esko Ala-Myllymäki.
-
- ▶ Tilinkäyttöoikeus rahastonhoitajalla (rekisteröimätön kerho).



Nuukan hallitus ja toiminnantarkastajat 2026, pohjaesitys

- ▶ puheenjohtaja Johanna Ahopelto
- ▶ varapuheenjohtaja Tommi Rintala
- ▶ sihteeri Teemu Ovaska
- ▶ rahastonhoitaja Ilkka Raatikainen
- ▶ nuuka isäntä Maarit Vesapuisto
- ▶ toiminnantarkastajat: Mervi Vatanen ja Esko Ala-Myllymäki

- ▶ Tilinkäyttöoikeus rahastonhoitajalla (rekisteröimätön kerho).

**NUUKAN
SYYSKOKOUS
1.12.2025
KLO 18.00
TEAMS**

ESITYSLISTA

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan sekä ääntenlaskijoiden valinta
- 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen (5§-10§)
- 5§ Vuoden 2026 suuntaviivoista päättäminen
- 6§ Vuoden 2026 talousarvion käsittely ja jäsenmaksun suuruuden vahvistaminen
- 7§ Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinta vuodeksi 2026
- 8§ Kahden toiminnantarkastajan valinta
- 9§ Muut esille tulevat asiat
- 10§ Kokouksen päättäminen