

## Ohjeita Lintukymiin lähetettävää materiaalia varten

### Artikkelin kirjoittaminen

Onko sinulla aihe tai aineisto Lintukymiin sopivalle jutulle? Haluatko kirjoittaa artikkelin itse vai tarjota aihetta tai aineistoa toimitukselle? Ota yhteyttä Lintukymien päätoimittajaan [uotilapaula@gmail.com](mailto:uotilapaula@gmail.com) ja kerro ideastasi mahdollisimman kattavasti. Mieti ainakin seuraavia asioita:

- Millaiselle kohderyhmälle artikkeli on suunnattu? Lintukymiä lukevat erilaiset lintuharrastajat aloittelijoista pitkän linjan bongareihin.
- Minkä pituisesta jutusta on kysymys? Osviittaa juttujen pituusjakaumasta saat tarkastelemalla Lintukymien aiempia numeroita.
- Jos sinulla on valokuvia juttuun, katso alempaa valokuvaan liittyvät ohjeet. Kuvien puute ei kuitenkaan haittaa, sillä meillä on kattava verkosto ammattitaitoisia valokuvaajia.
- Onko sinulla aineistoa artikkelia varten, mutta et syystä tai toisesta halua kirjoittaa sitä itse? Tämä ei ole ongelma – esittele ideasi ja aineisto toimitukselle, niin me kirjoitamme artikkelin.
- Voisitko harkita kirjoittavasi artikkelin, mutta et luota kirjoitus- tai kielioppitaitoihisi? Tämäkään ei ole ongelma, sillä tekstit editoidaan ennen julkaisua.
- Huom. Lintukymissä julkaistava sisältö suunnitellaan hyvissä ajoin, ja jos seuraavaan lehteen on jo tulossa ehdottamasi kaltainen artikkeli, ei juttusi ehkä sovi mukaan. Ennen kuin aloitat artikkelin kirjoittamista, kannattaa siis olla yhteydessä toimitukseen.
- Tarjoamalla lehteen materiaalia hyväksyt sen käytön sekä paperisessa lehdessä että lehden verkkojulkaisussa.

### Artikkelien teknisiä ohjeita

- Lähetä artikkeli muodossa .doc, .docx tai .rtf
- Kirjoita teksti ilman ylimääräisiä muotoiluja. Merkitse näkyviin ainoastaan lopulliseen juttuun haluttavat kursivoinnit ja lihavoinnit sekä mahdollinen ingressi ja väliotsikot.
- Älä laita kuvia, taulukoita ym. tekstin sekaan. Jos juttuun tulee näitä, merkitse tekstiin kohdat, joihin ne tulee sijoittaa.
- Lähetä valokuvat erillisinä tiedostoina.
- Lähetä Excelillä tehdyt taulukot, kaaviot ym. erillisinä Excel-tiedostoina.
- Kirjoita valokuville ja taulukoille, kaavioille ym. kuvatekstit. Nämä voivat olla joko erillisessä tiedostossa tai artikkelin lopussa.
- Mikäli lähetät kuvia, jotka eivät ole ottamiasi, tarkasta tekijänoikeus. Valokuvaajalta tulee olla lupa kuvan käyttöön sekä paperisessa lehdessä että lehden verkkojulkaisussa.
- Mikäli artikkelissa on karttoja, tarkasta tekijänoikeus. Maanmittauslaitoksen avoimia kartta-aineistoja saa käyttää vapaasti, mikäli lähde mainitaan julkaisussa. Myös toimitus voi hankkia juttuun tarvittavat kartat.

- Mahdolliset käsin tehdyt piirrookset, tietokoneohjelmilla tehdyt muokkaukset ym.:  
Välttyäksesi turhalta työltä kysy etukäteen, miten kussakin tapauksessa tulee toimia.

### Valokuviin liittyviä ohjeita

Mikäli harrastat luontokuvausta ja sinulla olisi Lintukymiin sopivia kuvia, ota yhteyttä kuvatoimittajaan [juhis973@gmail.com](mailto:juhis973@gmail.com). Huomioita kuviin liittyen:

- Suurin tarve on lintukuville, varsinkin KyLY:n alueella kuvatuille
- Lintukuvien lisäksi kaivataan toisinaan maisemakuvia ja kuvia Kymenlaakson lintupaikoista
- Jokaiseen numeroon kaivataan yleensä myös muutamia KyLY:n järjestämässä tapahtumissa otettuja kuvia
- Mikäli sinulla on valokuvagalleria (omilla kotisivuilla, Instagramissa tms.), ilmoita siitä kuvia tarjotessasi. Galleria on suureksi avuksi, sillä siitä näemme suoraan, millaisia kuvia on tarjolla.
- Älä lähetä suurikokoisia kuvatiedostoja sähköpostitse ennen kuin olet sopinut siitä kuvatoimittajan kanssa. Suuret tiedostot saattavat tukkia postilaatikon.

### Valokuvien teknisiä ohjeita

- Pääsääntöisesti toimitukselle tulee lähettää alkuperäinen, muokkaamaton, rajaamaton valokuva. Mikäli kuvaa on käsitelty, mainitse asiasta.
- Väri- ja harmaasävykuvien resoluution tulee olla vähintään 300 dpi.
- Valokuvat toimitetaan väriavaruudessa RGB, jonka kamera on tallentanut kuvaa otettaessa. Paras tulos syntyy, kun järjestelmäkameran säätää ennen kuvan ottamista asetukselle "RAW". Tällöin kuva on pakkaamaton ja sisältää kaiken informaation, jonka kyseinen kamera pystyy tallentamaan. Raw-kuva vie enemmän tilaa, mutta on aina laadullisesti paras.
- JPG-kuvat ovat aina pakattuja, eli kamera tallentaa kuvan siten, että kuvainformaatiota häviää. Tiedostokoko on tällöin pienempi, mutta myös laadullisesti huonompi. Tämä ei tarkoita, ettei jpg-kuvia tulisi käyttää, mutta jpg-asetus kannattaa säätää suurimmalle kamerasta löytyvälle resoluutiolle.
- Jo kuvaa otettaessa kannattaa tarkistaa kameran säädöt. Huonosta kuvaoriginaalista ei saa hyvää kuvaa millään kuvankäsittelyohjelmalla.

### Lintukymin toimitukseen?

Myös lehden toimitukseen voidaan ottaa lisää henkilöitä. Jos haluaisit toimituksen jäseneksi, lähetä viesti päätoimittajalle. Mitään ammatillisia ehtoja toimituksen jäsenille ei ole, mutta mieti ainakin seuraavia asioita:

- Toimituksen jäsenen on oltava KyLY:n jäsen. Ainakin perustasoinen tietämys linnuista on suotavaa.

- Sinulla tulisi olla käytössäsi tietokone (tai muu ominaisuuksiltaan vastaava laite) ja internet-yhteys. Toimitus kokoontuu pääosin etänä, ja materiaalia jaamme pilvessä ja sähköpostin välityksellä. Vähintään perustaidot tietotekniikan käytöstä on siis hyvä olla.
- Mistä osa-alueesta lehden tekemisessä olet kiinnostunut? Oletko kenties hyvä kieliopissa ja oikoluvussa, valokuvausharrastaja vai hyvä verkostoitumaan ja etsimään aiheita jutuille? Kerro meille, minkälaista osaamista voisit toimitukseen tuoda.
- Pohdi, minkä verran olet valmis antamaan lehdelle aikaasi. Lehden tekemiseen tarvitaan sitoutumista, ja myös luotettavuutta ja yhteistyökykyä on hyvä löytyä.
- Muistathan, että lehden tekeminen on vapaaehtoistyötä, eikä siitä näin ollen makseta palkkiota.

**Missä tahansa Lintukymiin liittyvässä asiassa voit lähestyä rohkeasti päätoimittajaa erittäin matalalla kynnyksellä! 😊**