

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja henkilötietojen käsittelystä

Rekisterin pitäjä

Pirkkalan Heikkiläntien hoitokunta

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Hoitokunnan puheenjohtaja

Rekisterin nimi

Heikkiläntien tieosakkaat

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Tieyksiköiden määrittämiseen, tiemaksujen laskuttamiseen sekä tieosakkaiden yhteydenpitoa ja tiedottamista koskeviin tarkoituksiin yksityistielain (560/2018) perusteella.

Käsiteltävät henkilötiedot

Tieyksiköiden määrittämistä tarvitut tiedot (Yksikköluettelo)

- Kiinteistön, pellon tai metsäpalstan rekisterinumero sekä osoite
- Tietä käyttävien ajoneuvojen tyyppi ja lukumäärä
- Tien käyttötaajuus ja tarkoitus
- Kulkureitti
- Muut osakkaan oleelliseksi katsomat tiedot

Laskutusta varten tarvitut tiedot

- Kiinteistön omistajan nimi ja yhteystiedot
- Laskutustiedot
- Puhelinnumero

Yhteydenpitoa ja tiedottamista varten kerätyt tiedot

- Osoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

Miten tiedot saadaan

Yksityistielain mukaan tieosakkaan tulee ilmoittaa tienkäytössään tapahtuneista tai tapahtuvista muutoksista ja mahdollisista osakaskiinteistöjen ja määräalojen kaupoista tiekunnan toimielimelle (hoitokunnalle - valitaan vuosikokouksessa).

Tiedot päivitetään joka vuosi parhaan olemassa olevan tiedon sekä osakkaiden yhteydenottojen ja vuosikokoukseen tuotujen tietojen perusteella.

Lisäksi tiedot tarkistetaan ja päivitetään osakkaille muutaman vuoden välein toteutettavan kyselyn avulla.

Tietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Tietoja ottavat vastaan ja niitä käsittelevät hoitokunnan jäsenet ja heidän palkkaamansa tahot, kuten toimitsijamies tai tieisännöitsijä.

Tietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta hoitokunnan ulkopuolelle.

Tieyksikköluettelo on yksityistielain mukaisesti nähtävissä vuosikokouksessa ja sitä edeltävänä kahtena viikkona rahastonhoitajan tai muun hoitokunnan jäsenen luona. Siitä ei toimiteta kopioita paperisessa eikä sähköisessä muodossa eteenpäin.

Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Tiedot voivat olla pilvipalvelussa (ks. seuraava kohta), joiden sijainti on EU:n ulkopuolella.

Henkilötietojen säilyttäminen

Tietoja säilytetään sähköisesti pilvipalvelussa (kuten OneDrive tai Google Drive). Paikallisesti näistä tiedostoista ovat kopiot hoitokunnan jäsenten kotikoneilla. Paperiset kyselylomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa. Vanhat kyselylomakkeet tuhotaan, kun uusi kysely valmistuu ja yksiköt on tiekokouksessa vahvistettu.

Yhteydenpitoa ja tiedottamista varten nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero ovat tallennettuina myös yhdistysavain.fi rekisteri palvelussa, jonne pääsy on vain hoitokunnan jäsenillä (henk.koht tunnus ja salasana).

Tietoja säilytetään, ellei asianomainen pyydä niitä poistettavaksi tai lainsäädännöstä muuta johdu. Tieosakkuuden päättyessä tiedot poistetaan seuraavan yksikköluettelon vahvistamisen jälkeen valitusajan kuluttua.

Paperilla olevien tietojen tuhoaminen tapahtuu silppuamalla tai polttamalla takassa. Sähköinen aineisto poistetaan pilvipalvelusta, yhdistysavaimen listoilta sekä paikallisilta laitteilta.

Hoitokunnan osakas sitoutuu jäsenyyden loppuessa poistamaan nämä tiedot omista päätelaitteistaan.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn informointi

Rekisteröityä informoidaan tietojen keräämisen yhteydessä tai sähköpostitse kerran vuodessa.

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä yksilöidysti siten, että rekisterissä oleva virhe voidaan helposti havaita ja korjata oikealla tiedolla.

Oikeus vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon poistamista. Rekisterinpitäjä voi poistaa vain ne tiedot rekisteröidystä, joiden säilytysaika ei perustu voimassa olevaan tieosakkuuteen tai muuhun lainsäädäntöön.

Oikeus vaatia tiedon käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi siinä tilanteessa, jossa rekisteröity odottaa vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vaatia tiedon siirtämiseksi järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa sellaiset tiedot, jotka rekisteröity on itse rekisterinpitäjälle ko. muodossa toimittanut.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.