

Läsnä 27 henkilöä (erillinen osallistujaluettelo liitteenä)

## PÖYTÄKIRJA

- 1) **Kokouksen avaus**  
Jouko Saarikko avasi kokouksen.
- 2) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**  
Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- 3) **Kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa**  
Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Jouko Saarikko, sihteeriksi Jaana Jokinen ja pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Ossi Ali-Kippari ja Mika Saarikko.
- 4) **Esityslistan hyväksyminen**  
Hyväksyttiin kokouksen esityslista.
- 5) **V. 2024 tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajien lausunto**  
Jaana Jokinen luki pääkohdat toimintakertomuksesta ja osallistujille jaettiin 4 kpl tulostettuja toimintakertomuksia. Käytiin läpi tilinpäätöksen pääkohdat ja toiminnantarkastajien lausunnon pääkohdat. Koko tilinpäätös- ja kirjanpitoaineisto liitteineen kiersi tutustuttavana osallistujilla aiempien vuosien tapaan.  
(Tätä pöytäkirjaa laadittaessa havaittiin, että alkuperäinen, hallituksen allekirjoittama tilinpäätös katosi kansiosta em. kierroksen aikana. Arkistoitavaan kirjanpitokansioon on nyt tulostettu uusi kappale tilinpäätöksestä, ja siihen kerätään asianomaisten allekirjoitukset myöhemmin.)
- 6) **Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle ja muille vastuuvastuuvapauden myöntämiselle**  
Päätettiin yksimielisesti vahvistaa tilinpäätös ja myöntää vastuuvapaus hallitukselle ja muille vastuuvastuuvapauden myöntämiselle.

**7) Hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta vuodelle 2025, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta sekä yhdistyksen sihteerin, rahastonhoitajan sekä muiden tarvittavien toimihenkilöiden valinta**

Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Jouko Saarikko.

Hallituksen varapuheenjohtajaksi valittiin Arto Virtanen.

Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi valittiin Kaija-Leena Lindstedt, Mika Tervaniemi, Tero Jokinen ja Asta Miettinen. Hallituksen varajäseniksi valittiin Jarmo Ali-Kippari ja Leo Vuorinen.

Hallituksen ulkopuoliseksi sihteeriksi/rahastonhoitajaksi valittiin edelleen Jaana Jokinen. Tapahtumatuottajana jatkamaan valittiin Sinikka Peura. Nettivastaavana jatkaa Arto Virtanen.

Todettiin, että Haikan kalkkikaivoksen kehittämisen vastaavana henkilönä toimii Pirjo Saari.

Todettiin, että markkinointitiimiin ja mahdollisiin muihin tarpeelliseksi osoittautuviin toimikuntiin kutsutaan toimijoita tarpeen mukaan.

**8) Toiminnantarkastajien ja varatoiminnantarkastajan valinta**

Varsinaisiksi toiminnantarkastajiksi valittiin Ossi Ali-Kippari ja Kimmo Mäkinen. Varalla jatkaa Antti Autere.

**9) Vuoden 2025 toimintasuunnitelma**

Hyväksyttiin liitteen mukainen toimintasuunnitelma.

**10) Tulo- ja menoarvion sekä liittymis- ja jäsenmaksun vahvistaminen**

Vahvistettiin -375,00 euron verran alijäämäinen tulo- ja menoarvio. Päätettiin, että liittymis- ja jäsenmaksua ei peritä.

Käytiin lyhyt keskustelu Tuija Passilan ehdotuksesta, että alettaisiin periä esim. 10,00 euron jäsenmaksua. Todettiin, että pienien jäsenmaksulaskujen laatiminen ja periminen ei ole mielekästä syntyvien kulujen takia.

Jaana Jokinen esitteli kokoukselle kyläyhdistyksen uuden oman MobilePay-tilin, ja todettiin, että sen kautta voivat halukkaat näppärästi esim. vapaaehtoisen kahvimaksun muodossa tukea yhdistystä taloudellisesti.

11)

**Muut asiat**

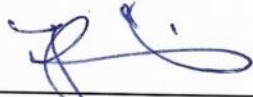
- Todettiin, että Kuohijoella on useita majoittumismahdollisuuksia tarjoavia toimijoita. Niistä löytyy tarkkaa tietoa kyläyhdistyksen nettisivuilta [www.kuohijoki.fi](http://www.kuohijoki.fi).
- Päätettiin, että MobilePayhin lisätään uusi kategoria "vapaaehtoinen kannatusmaksu".

12)

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.23. Kokouksen jälkeen siirryttiin nauttimaan voileipä- ja kääretorttukahvit, jonka jälkeen alkoi Yhteinen Pälkäne 2 -hankkeen teematapahtuma "Arjen turvallisuus ja varautuminen".

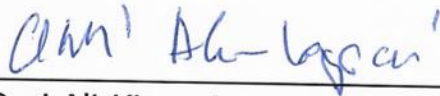
Pöytäkirjan vakuudeksi



Jouko Saarikko, puheenjohtaja



Jaana Jokinen, sihteeri



Ossi Ali-Kippari  
pöytäkirjantarkastaja



Mika Saarikko  
pöytäkirjantarkastaja



# LIITE 1

Talousarvio 2025

| KYLÄTOIMINTA                                           | 2025      |                |
|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| TUOTOT                                                 |           |                |
| 3102 Unikeonpäivän tuotot                              |           |                |
| 3104 Muiden tilaisuuksien ja järjestämisten tuotot     | 800,00    |                |
| 3105 Venetsialaispäivän tuotot                         | 500,00    |                |
| *                                                      | 300,00    |                |
| KULUT                                                  | 1600,00   |                |
| 3122 Unikeonpäivän kulut                               | -350,00   |                |
| Haikan kalkkikaivoksen avajaistapahtuman kulut         | -350,00   | PAINOPISTEALUE |
| 3124 Venetsialaispäivän kulut                          | -200,00   |                |
| 3129 Muiden tilaisuuksien kulut                        | -350,00   |                |
| 3170 Museopaloauton kulut                              | -100,00   |                |
| *                                                      | -1350,00  |                |
| ** YHTEENSÄ                                            | 250,00    |                |
| TOIMINTAKIINTEISTÖT                                    |           |                |
| TUOTOT                                                 |           |                |
| 3411 Käyttömaksut rantasauna/grillikatos               | 700,00    |                |
| 3412 Käyttömaksut venepaikoista                        | 390,00    |                |
| 3413 Vuokratuotot muista tiloista                      | 360,00    |                |
| 3415 Vuokrat / VPK:n talo                              | 700,00    |                |
| *                                                      | 2150,00   |                |
| KULUT                                                  | -85,00    |                |
| 3421 Talkooväen vakuutus                               | -1100,00  | PAINOPISTEALUE |
| 3424 Projekti: kunnossapito/korjaus uimaranta-alue     | -800,00   |                |
| 3424 Remontointi ja korjaus, normaalit vuosikorjaukset | -600,00   |                |
| 3427 Talkookulut                                       | -300,00   |                |
| 3428 Sekalaiset käyttö- ja siivoustarpeet              | -400,00   |                |
| 3431 VPK:n talon ja paloautotallin vakuutukset         | -550,00   |                |
| 3432 VPK:n talon sähkökulut                            | -350,00   |                |
| 3433 Paloautotallin sähkökulut                         | -4185,00  |                |
| *                                                      | -2035,00  |                |
| ** YHTEENSÄ                                            |           |                |
| YLEISTOIMINTA                                          |           |                |
| TUOTOT                                                 |           |                |
| 3600 Kunnan avustus                                    | 2000,00   |                |
| 3601 Sekalaiset tuotot                                 | 100,00    |                |
| 3602 Kahvinketimen ja astiastojen vuokraustuotot       | 50,00     |                |
| 3603 Jätepisteen hoitokorvaus                          | 50,00     |                |
| 3604 Kuohijoki-paitojen myyntitulot                    | 200,00    |                |
| Kuohijoki-kalenterien myyntitulot                      | 1 500,00  |                |
| 3606 Kangaskassien ym tuotteiden myyntitulot           | 200,00    |                |
| *                                                      | 4 100,00  |                |
| KULUT                                                  |           |                |
| Kuohijoki-kalenterien hankintameno                     | -750,00   |                |
| 3630 T-paitojen ym hankintameno                        | -200,00   |                |
| 3631 Toimistotarvikkeet, ohjelmistot ym                | -350,00   |                |
| 3632 Plenhankinnat                                     | -250,00   |                |
| Yleistiedottaminen, nettisivut, markkointi ym.         | -500,00   |                |
| Matkakulut                                             | -200,00   |                |
| 3633 Pankkipalvelumaksut                               | -140,00   |                |
| *                                                      | -2 390,00 |                |
| KOKOUS- JA NEUVOTTELUKULUT                             |           |                |
| 3645 Järjestämiskulut                                  | -200,00   | PAINOPISTEALUE |
| *                                                      | -200,00   |                |
| EDUSTUS JA HUOMAAMINEN                                 |           |                |
| 3671 Onnitelut/huomaaminen                             | -100,00   |                |
| *                                                      | -100,00   |                |
| ** YLEIST.KULUT YHT                                    | -2 690,00 |                |
| *** YLEIST.YHTEENSÄ                                    | 1 410,00  |                |
| VARSINAISEN TOIMINNAN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ                |           |                |
| ****                                                   | -375,00   |                |
| **** TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ                                 | -375,00   |                |
| SJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA                           |           |                |
| ** YHTEENSÄ                                            |           |                |
| **** TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ                                 | -375,00   |                |
| YLEISAVUSTUKSET                                        |           |                |
| **** TILIKAUDEN TULOS                                  | -375,00   |                |
| TILINPÄÄTÖSSIIRROT                                     |           |                |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ                                    |           |                |
| *****                                                  | -375,00   |                |

## LIITE 2

### Toimintasuunnitelma 2025

#### PAINOPISTE 1

##### Kukkian uimapaikan alueen kunnostaminen ja remontointi

**Tavoite: Saada uimapaikka ja sen oheisrakenteet (laituri, pukukopit, patioalue kalusteineen) kunnostettua nykyisen käyttöasteen edellyttämään kuntoon.**

- Päätettiin, että 2025 toteutetaan uimaranta-alueen remontointikokonaisuus, johon erityisesti tarvitaan kunnan rahallista tukea.
- Uimaranta-alueen käyttö on lisääntynyt todella voimakkaasti, arvion mukaan yli kaksinkertaistunut muutaman viime vuoden aikana. Kävijöitä tulee naapurikylistä sekä satunnaisia kulkijoita. On saatu kritiikkiä rakenteiden kuluneisuudesta ja erilaisia parannusideoita ja -tarpeita on tuotu esiin.
- Remontointihanketta koordinoi kyläyhdistyksen hallituksen tekninen tiimi Jouko Saarikon vetämänä. Ainakin hoidetaan uimakopin ja vessan sekä sen kompostointipömpelin kunnostus/varustelu.
- Selvitetään Pälkäneen kunnan teknisen toimen Harri Apellilta millaisia vastuita kunnalla / kyläyhdistyksellä on uimapaikan ja laiturin varusteista ja kunnosta. Samoin selvitetään onko kunnalla jotakin vakuutuksia, jotka vahinkotilanteissa voisivat auttaa. Jouko & Jaana kirjelmöivät Apellille.

#### PAINOPISTE 2

##### Haikan kalkkikaivoksen hankkeen valmistuminen

**Tavoite: Saada Pirkanmaan maakuntamuseon muinaisjäännöskohde hienoon kuntoon, tehdä ainutlaatuista kohdetta paremmin tunnetuksi ja saada kylälle lisää elämää ja "satunnaisia matkailijoita"**

- Pirjo Saari on hoitanut kalkkikaivoksen projektia.
- Hämeen Museoseuralta oli saatu hankkeen 2200,00 euron tukiraha, joka käytettiin kaivosalueen investointeihin v. 2024.
- La 22.2.2025 on pidetty pulkkatalkoot, joissa kuljetettiin hankittu hirsirakenteinen retkikalusto osina louhokselle.
- Tehtiin Sydäriin lehtijuttu talkoopäivästä ja kalkkikaivoksen kehittämisprojektista.
- Koska Pirjo on vihdoinkin saanut Metsähallitukselta vahvistuksen mitä puita saa / pitää kaataa, pidettiin 8.3.2025 puunkaatotalkoot.
- Polkumerkit asennetaan talkoissa 3.5.2025. Tero huolehtii niiden upottamisesta kyllästymään Valtti-pohjusteaineeseen. Merkkien tolpat tehdään Veparilla olevasta painekyllästetystä kakkosnelosesta halkaisemalla. Talkoissa tehdään myös muut louhosalueella tarvittavat toimenpiteet.
- Selvitetään Pirjo Saarelta, pitäisikö 3.5. talkoita vielä erikseen markkinoida Pirjon "kutsulistan" lisäksi.
- La 14.6. pidetään avajaisjuhla, jonne reppuselkäpatikan lähtöaika Lammintien risteyksestä klo 12.
- Juhlaan tulossa maakuntamuseon edustaja ja pyritään kaikin tavoin saamaan paljon näkyvyyttä arvokkaalle kohteelle.

### **PAINOPISTE 3**

#### **Kylästrategian laadinta Yhteinen Pälkäne 2 -hankkeen kanssa yhteistyössä**

**Tavoite: Osallistaa koko kyläyhdistyksen väki (niin vapaa-ajan asukkaat kuin vakituisetkin) kylästrategian luomiseen ja siihen sitoutumiseen.**

**Teematapahtuma vuosikokouksen yhteydessä.**

- Teemoina, jotka arvioitiin tärkeimmiksi, tulivat esille väestön ikääntyminen, naapuriapu, varautuminen ja turvallisuus arjessa.
- Teematapahtuman annin perusteella jatkotyöstäminen pienryhmänä YP2-hankkeen kanssa.

#### **MUUT TAPAHTUMAT**

- juhannusaaton lentopallopelit ja muu tavanomainen urheilukenttätoiminta kesän kuluessa
- la 28.6. Veparilla pihakirppis ja sisällä kyläyhdistyksen kahvio (vohveli- tai lettukahvila). Kesäkauppa Veparin salissa Tarja Ali-Kipparin toimesta tavalliseen tapaan, myös muina heinäkuun lauantaina mahdollisuuksien mukaan. Jaana hoitaa kirpparihommaa. Kyläyhdistyksen kahvion tuotot korvamerkitään käytettäväksi kesäteatterimatkan bussikyydin sponsorointiin.
- pe 4.7. Veparilla yhteislauluilta, Ipsa Syrjänen ja Sinikka Peura organisoivat, Mattila & Toivonen laulattavat.
- ke 16.7. yhteinen omakustanteinen matka kesäteatteriin Sappeeseen Jope Ruonansuu -näytelmää katsomaan, Sinikka organisoi. Luopioisten Linjalta saatu tarjous bussikyydistä hintaan 330,00 euroa. Omakustanteinen illallinen Camp FinLakessa teatterin jälkeen suunnitelmissa myös.
- la 26.7. unikeonpäivä perinteisin menoin; tapahtumatiimin ideana esitetty, että tällä kertaa nähtäisiin polkupyöräparaati. Unikekovuorossa on kyläläinen. Sinikka & co organisoivat.
- la 30.8. Venetsialaiset yhteistyössä kylän yrittäjien sekä seurakunnan kanssa, pihakirppis ym. Jaana hoitaa kirppisasiaa, Kaija-Leena srk:n yhteyksiä.
- la 6.9. Entisten nuorten urheilukilpailu (säävarauksin), Mika Tervaniemi organisoi ja johtaa.
- la 27.9. grillikatoksella kauden päätöskekkerit
- la 29.11. pikkujoulu Veparilla
- Potkukelkkasafaria Kukkiolla ja korvasieniretkeä metsissä järjestetään epävirallisesti jossain vaiheessa, jos olosuhteet ja ajankäyttö antavat myöten, ja innokkaita osallistujia löytyy. Jaana kutsuu näitä koolle.

## TALKOITA & TEKEMISIÄ:

- 15.3.2025 pidettiin Veparilla kuntokartoitus- ja kunnostustarvekatselmus. Tarkoituksena selvittää ja priorisoida pidemmällä tähtäimellä tarvittavia kunnostustoimia. Esille alustavasti nousivat mm. sähköremontti, ulkomaalaus, kattoremontti, ikkunaremontti, poistumisvalot. Toteuttaminen tulevina vuosina sitten kerralla isompana kokonaisuutena, johon haettaisiin tukirahaa sopivalta taholta. Jouko Saarikko hoitaa asiaa.
- Todettiin, että Jarmo Ali-Kippari ja Tomi Jokinen ovat raivanneet vesillelaskupaikan reunamien pajupuskat. Päätettiin, että raivausjätteet haketetaan, Mika Tervaniemi hoitelee.
- Perinteiset suurtalkoot la 17.5. klo 10. Jouko Saarikko pitää yllä tehtävälistaa ja johtaa tehtävienjakoa tällä kertaa. Todettiin, että päivitetty tehtävälista julkaistaan esim. kylän nettisivuilla ja muilla hyväksi katsottavilla tavoilla.
- Sulkapalloverkko ja muut sulkapallovermeet pitää asentaa myös 17.5. talkoissa.
- Roskisten hoito (urheilukenttä, sauna & grillikatos, satama), kukkien istutukset ja hoito tehdään vanhalla kaavalla aiempien vastuuhenkilöiden toimesta.
- Tiedotus/markkinointikanavat tapahtumille ja kylän imagon ylläpitämiseen: Pälkäneen kunnan tapahtumakalenteri, omat [www.sivut](http://www.sivut), insta, face, SHL toimitus;  
Jatketaan samaan malliin, eli nettisivuja ylläpitää Arto Virtanen, instagramia ja kunnan tapahtumakalenteria Jaana J, facea ne jotka fb:ssa ovat. SHL:n toimitukselle tehdään omatekoisia juttuja kylän asioista ja tapahtumista, mutta MeNyt -palstalle ei mennä, koska sitä ei lue "kukaan".
- Kuohijoen historiikki -kirjaan ja sen mahdolliseen päivittämiseen ja lisäpanokseen liittyen todettiin, että v. 2024 selvitettiin, että Leila Palon perikunnan edustaja Timo Palo on halukas luovuttamaan historiikin julkaisu- ja muokkaamisoikeudet kyläyhdistykselle, samoin kuin oikeudet jossakin Palon vanhalla windows-koneella oleviin lisäaineistoihin. Jouko ja Sirpa Kuisma ryhtyvät viemään tätä asiaa eteenpäin.
- Lammin suoran päässä oleva vesillelaskupaikka vaatii lisätiedottamista. Hommataan "vesillelaskupaikka" -kyltti, ja tehdään tarvittavaa tiedottamista ilmoitustauluilla, nettisivulla ja somekanavissa.
- Kukkian uimapaikan vierasvenepaikat eli rannasta katsoen laiturin oikeanpuoleisen reunan paikat pitää tehdä näkyvämmiksi kylttijärjestelyin.