

Tämä ohjeistus koskee laskuttajia, jotka eivät saa palkkaa tai tuomaripalkkiota.

Käytämme matkalaskujen käsittelyyn Netvisor-sovellusta sekä ilmoittamiseen että maksamiseen. Pelimatkojen muut kulukuitit (esim: ruoka, majoitus, polttoainekuitti) voit veloittaa tätä kautta, mikäli veloitat samalla ilmoittamisella km-korvausta tai valmentajan päivärahaa. Jos sinulla on vain kulukuitteja, toimita kuitit skannattuna Pirjolle.

Seuran johtokunnan päätöksellä kilometrikorvaukset tulee laskuttaa joukkueelta kahden viikon (14 vrk) kuluessa matkan toteutumisesta.

1.1.2024 alkaen matkalaskuja maksetaan vain kerran kuukaudessa, kuun viimeinen päivä.

Vuokra-autolla tehdystä matkoista ei makseta kilometrikorvauksia kuljettajalle. Auton tankkaamiseen tulee käyttää joukkueen S-Business korttia.

- 1) Matkalaskun tekijän pitää ilmoittautua ennen ensimmäisen matkalaskun tekoa Pirjo Hulkolle, että henkilö voidaan perustaa järjestelmään ja luoda matkat osion oikeudet. **Tarvittavat tiedot ovat nimi, hetu, osoite, puhelin ja sähköposti sekä tilinumero.** Henkilötunnuksen alku- ja loppuosa tulee toimittaa erikseen/eri viestimillä kirjanpitäjä Pirjo Hulkolle.
- 2) Lataa sovelluskaupasta Netvisor-sovellus.
- 3) Kirjaudu sinne omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- 4) Matkalasku osio löytyy vasemmasta reunasta, kolmen viivan alta.
- 5) Seuraa alla olevia ohjeita.

Kuljettajan tekemä matkalasku:

Valitse UUSI MATKALASKU

OTSIKKO: Esim: B-tytöt Mikkeli la 4.10.2025 (On tärkeää, että joukkue tulee selville tässä kohtaa.)

KUVAUS: esim: pelimatka, alueturnaus, A-pooli

Paina LISÄÄ RIVI kuvaketta

**HUOM!!! Tässä kohtaa valitset kohdan KULU, vaikka olisit tekemässä matkalaskua!
= suomeksi Älä valitse kohtaa kilometrikorvaus!!!**

Valitse KULUTYYPPI kohdasta Yleishyödyllisen yhteisön maksama km korvaus.

- Merkitse km-määrä ja yksikköhinnan kohdalle 0,25 €/km, mikäli kyse on joukkueen matkoista. Korotus km-korvaukseen on 3 snt per kyydissä ollut pelaaja. Mainitse matkalaskussa kyydissä olijoiden nimet. Oman lapsen kuljettamisesta ei makseta korotettua km-korvausta. Km-korvausta ei myöskään makseta siirtymistä kimpakyytien tai joukkuekuljetusten lähtöpaikoille (siirtyminen kodista/palaaminen kodista).
- ALV 0,00 %.
- valitse matkapäivä (voit valita vain yhden, vaikka matka olisi ajoittunut useammalle päivälle)
- SELITE kohtaa voit kirjoittaa lisätietoja, jotka eivät tulleet otsikko ja kuvauskohtassa selville. Esim. montako ja ketä oli kyydissä.
- LISÄVALINNAT kohdasta PITÄÄ valita kustannuspaikka kohdasta JOUKKUEET. (Hallinnon alta löytyy seuran käyttämät kustannuspaikat)
- Paina TALLENNA -> tämä matkalasku on nyt tehty ja tulee hyväksyntään. Älä lisää tässä kohtaa kuittia, vaikka kamera kohta on aktiivinen.

Tämä alla oleva ohje koskee vain tilannetta, että olet laskuttanut myös km-korvausta ja lisäät samalla kuitit. Jos sinulla on pelkät kuitit, niin toimita ne suoraan Pirjolle.

Mikäli sinulla on ruokakuitti tai esim. auton tankkauskuitti, voit laskuttaa ne näin:

Aloita alusta:

- UUSI MATKALASKU
- Valitse KULUTYYPPI kohdasta MUUT KUSTANNUKSET.
- Voit kuvata kuitin KUVAA LIITE toiminnolla tai tuoda kuvan puhelimen kuvista.
- Lisää määrä 1 x kuitin summa
- **ALV* kohtaan valitse 0 %.** Vaikka kuitissa olisi alv 14 % tai mikä vaan, valitse ALV 0 %.
- selite kohtaan kirjoita mitä ostit, miksi ja kenelle. Esim: B-tytöt iltapala 4.8. Mikkeli, 8 hlö.
- LISÄVALINNAT kohdasta PITÄÄ valita kustannuspaikka kohdasta JOUKKUEET.
- Tallenna -> kuitti veloitus on lähtenyt hyväksyntään.

Valmentajan laskuttama päiväraha:

Joukkueen varoista voidaan maksaa valmentajalle puolipäiväraha 20 € / vieraspelimatka, kun matka kestää yli 6 h. Huomaa tämä, kun tallennat kellonaikoja.

Aloita *Uusi matkalasku* kohdasta. Kirjoita otsikko (joukkue) Kuvaus, esim. Mikkeli, A-pooli.

Lisää rivi: *Päiväraha*. Valitse päivä, lähtöaika ja paluu aika. Jos matka on kestänyt yli 10 h, merkitse silti ajaksi alle 10 h, koska laskuttaa voi vaan puolipäivärahan verran. Mobiili laskee päivärahan määrän annetuista kellonajoista automaattisesti. Muista *Lisävalinnat* kohdasta valita Joukkueet ja oikea kustannuspaikka.

Päivitetyt asiat:

- Netvisor päivitti sovellusta ja otsakkeet muuttuivat.
- Tämä ohje on kirjoitettu iPhoneen iOS sovelluksen mukaan, Android puhelimella voi olla pieniä eroja otsikoissa.
- Yleishyödyllisen yhteisön km-korvaus meni edellisen ohjeen mukaan tulorekisterissä väärälle tulolajille ja ne piti käsin korjata.
- 16.8.2021 ohjetta päivitettiin kulukuittien osalta. Maksettu km-korvaus pitää ilmoittaa tulorekisteriin ja se on maksullinen palvelu. Kulukuutteja ei tarvitse ilmoittaa tulorekisteriin ja jos tällä sovelluksella ilmoitetaan pelkät kulukuitit niin maksu menee silti. Siksi pelkät kuitit suoraan Pirjolle.
- 19.11.2021 km-korvaus päivitetty 0,25 €/km.
- 7.2.2022 lisätty valmentajan päivärahan laskutusohje.
- 4.4.2023 lisätty ohje: korotus km-korvaukseen on 3 snt/kyydissä ollut pelaaja ja kilometrikorvaukset tulee laskuttaa joukkueelta kahden viikon kuluessa matkan toteutumisesta
- 5.12.2023 lisätty ohje: Matkalaskujen maksaminen tehdään kerran kuukaudessa 1.1.2024 alkaen. Vuokra-autoilla tehdyistä matkoista ei voi laskuttaa kilometrikorvauksia, vaan noilla matkoilla auton tankkaukset esim. joukkueen S-Business kortilla. Matkalaskuissa tulee näkyä kyydissä olleiden pelaajien nimet. Oman lapsen kuljettamisesta ei makseta korotettua km-korvausta. Tarkennettu mistä - mihin voi laskuttaa (kokoontumispaikka).
- 1.8.2024 sanamuotojen päivitys
- 22.10.2025 sanamuotojen päivitys

Voit varmistaa matkalaskun perille tulon ja kysyä neuvoa matalalla kynnyksellä:

Pirjo 044 5053168 (puhelu tai WhatsApp)
pirjo.hulkko@puijowolley.fi