

Tämä ohjeistus koskee seuraavia laskuttajia:

Pelimatkan kuljettaja (esim. jojo, raho, huoltaja tai vanhempi) katso keltainen otsikko

Valmentajan matkalasku, katso sininen otsikko.

Käytämme matkalaskujen käsittelyyn Netvisor-sovellusta. Pelimatkojen muut kulukuitit (esim. ruoka, majoitus, parkkimaksu) voit veloittaa tätä kautta, mikäli veloitat samalla ilmoittamisella km-korvausta tai valmentajan päivärahaa. Jos sinulla on vain kulukuitteja, toimita ostokuitit ja maksajan verkkopankista veloitus kohdasta kuitti skannattuna Pirjolle.

Seuran johtokunnan päätöksellä kilometrikorvaukset tulee laskuttaa joukkueelta kahden viikon (14 vrk) kuluessa matkan toteutumisesta.

Matkalaskuja maksetaan vain kerran kuukaudessa, kuun viimeinen pankkipäivä.

Vuokra-autolla tehdyistä matkoista ei makseta kilometrikorvauksia kuljettajalle. Auton tankkaamiseen tulee käyttää joukkueen S-Business korttia.

- 1) Matkalaskun tekijän pitää ilmoittautua ennen ensimmäisen matkalaskun tekoa Pirjo Hulkolle, että henkilö voidaan perustaa järjestelmään ja luoda matkat osion oikeudet. **Tarvittavat tiedot ovat nimi, hetu, osoite, puhelin ja sähköposti sekä tilinumero.** Henkilötunnuksen alku- ja loppuosa tulee toimittaa erikseen/eri viestimillä Pirjo Hulkolle.
- 2) Lataa sovelluskaupasta Netvisor-sovellus.
- 3) Kirjaudu sovellukseen omilla verkkopankkitunnuksilla.
- 4) Matkalasku osio löytyy ala reunasta, kohdasta valikko, matkat ja kulut
- 5) Seuraa alla olevia ohjeita.

Pelimatkan kuljettajan tekemä matkalasku:

Valitse UUSI MATKALASKU TAI KULU

OTSIKKO: Esim: U17 pojat Mikkeli la 10.10.2026 (On tärkeää, että joukkue tulee selville tässä kohtaa.)

KUVAUS: esim: pelimatka, alueturnaus, A-pooli

Paina Jatka

HUOM!!! Tässä kohtaa valitset kohdan KULU, vaikka olisit tekemässä matkalaskua!
= suomeksi Älä valitse kohtaa kilometrikorvaus!!!

Sovellus avaa kameran, paina nuolta vasen yläkulma, palaa kohtaan, jossa voit valita kulutyyppin.

Valitse KULUTYYPPI kohdasta Yleishyödyllisen yhteisön maksama km korvaus.

- Merkitse yksikköhinnan kohdalle 0,25 €/km ja km-määrä. Korotus km-korvaukseen on 3 snt per kyydissä ollut pelaaja. Mainitse matkalaskussa kyydissä olijoiden nimet. Oman lapsen kuljettamisesta ei makseta korotettua km-korvausta. Km-korvausta ei myöskään makseta siirtymistä kimpakyytien tai joukkuekuljetusten lähtöpaikoille (siirtyminen kodista/palaaminen kotiin).
- ALV 0,00 %.
- valitse matkapäivä (voit valita vain yhden, vaikka matka olisi ajoittunut useammalle päivälle)

- Lisävalinnat KUVAUS kohtaa voit kirjoittaa lisätietoja, jotka eivät tulleet otsikko ja kuvauskohdassa selville. Esim. montako ja ketä oli kyydissä.
- TÄRKEÄ! Klikkaa kohtaa **valitse joukkueet**, valitse sieltä oikea kustannuspaikka = joukkue. (Hallinnon alta löytyy seuran käyttämät kustannuspaikat)
- Paina TALLENNA -> tämä matkalasku on nyt tehty ja tulee hyväksyntään.

Tämä alla oleva ohje koskee vain tilannetta, että olet laskuttanut myös km-korvausta ja lisäät samalla kuitit. Jos sinulla on pelkät kuitit, niin toimita ne suoraan Pirjolle.

Mikäli sinulla on ruokakuitti tai esim. majoituskuitti, voit laskuttaa ne näin:

Aloita alusta:

- Matkat ja kulut -> uusi matka tai kulu -> kirjoita mitä veloitat ja miksi -> Jatka
- Valitse KULU, kamera avautuu, ota kuitista/kuiteista kuvat tai hae ne puhelimen kuvista/tiedostosta
- Voit ottaa/liittää useamman kuvan samasta ostosta, esim. ostokuitti ja verkkopankki kuitti veloituskohdasta. (tämä vaaditaan, kun veloitat itse maksettuja kuitteja)
- Valitse kulutyyppi kohdasta oikea kohta, lisää € määrä ellei sovellus osannut lukea sitä tai laskutat kuitin summaa vähemmän.
- Lisää määrä 1
- **ALV* kohtaan valitse 0 %.** Vaikka kuitissa olisi alv 14 % tai mikä vaan, valitse ALV 0 %.
- Valitse päivämäärä
- Lisävalinnat kohtaan kirjoita mitä ostit, miksi ja kenelle, esim: U17 T2-tytöt iltapala 4.8. Varsova, 8 hlö.
- LISÄVALINNAT kohdasta PITÄÄ valita kustannuspaikka kohdasta JOUKKUEET.
- Tallenna -> kuitti veloitus on lähtenyt hyväksyntään.
- Jos useampi ostokuitti, niin aloita alusta.

Valmentajan laskuttama päiväraha:

Joukkueen varoista voidaan maksaa valmentajalle puolipäiväraha 25 € / vieraspelimatka, kun matka kestää yli 6 h. Huomaa tämä, kun tallennat kellonaikoja.

Aloita kohdasta **Valikko -> Matkat ja kulut -> Uusi matkalasku**. Kirjoita otsikko (joukkue) Kuvaus, esim. Valmentajana U20 T2 Loimaa 24.10.2026

Lisää rivi: *Päiväraha*. Valitse päivä, lähtöaika ja paluu-aika. Jos matka on kestänyt yli 10 h, merkitse silti ajaksi alle 10 h, koska laskuttaa voi vaan puolipäivärahan verran. Mobiili laskee päivärahan määrän annetuista kellonajoista automaattisesti. HUOM! Osalle palkkaa saavista valmentajista on sovittu matkanpituuden mukainen päiväraha. Merkitse silloin tosiasiallinen matka-aika.

Muista *Lisävalinnat* kohdasta valita Joukkueet ja oikea kustannuspaikka. Lähetä.

Voit varmistaa matkalaskun perille tulon ja kysyä neuvoa matalalla kynnyksellä

Pirjo 044 5053168 (puhelu tai WhatsApp)
pirjo.hulkko@puijowolley.fi