

# **Poomse**

## **Tuomarivalvojan ohjeet**



SUOMEN TAEKWONDOLIITTO RY  
THE FINNISH TAEKWONDO FEDERATION

## Dokumentin versiohistoria

Versio	Aika	Tekijä	Kommentit
1.0	24.11.2007	Inkwon Hwang	Ensimmäinen versio
1.1	19.1.2008	Inkwon Hwang	Pieniä korjauksia tehty

## Ohjeiden soveltaminen

Näitä ohjeita sovelletaan kaikissa kilpailutapahtumissa ("Kilpailut"), joihin on nimitetty Suomen Taekwondoliiton ("liitto") poomsetuomarivalvoja. Näitä ohjeita voidaan soveltaa halutuvin osin myös muissa kilpailuissa.

Tuomaritoiminnalla tarkoitetaan näissä ohjeissa kaikkea kilpailuihin liittyviä asioita, jotka jollakin tavoin koskevat tuomareista tai muuten liittyvät Taekwondon poomsekilpailusääntöihin tai niiden soveltamiseen.

### 1. Tuomarivalvojan nimittäminen

Tuomarivalvojan nimittää liiton poomsejaos ("jaos"). Tuomarivalvojaksi voidaan nimittää vain liiton A-oikeudet tai sitä ylemmät aktiiviset tuomarioikeudet omaava tuomari.

Liiton poomsejaos vahvistaa liiton hallituksen ohjeistuksen perusteella jokavuotisessa talousarviossaan ne kilpailutapahtumat, joihin tuomarivalvoja tullaan nimittämään. Jaos nimittää valvojan näihin kilpailuihin ilman eri hakemusta.

Liiton www-sivuilta ([www.suomentaekwondoliitto.fi](http://www.suomentaekwondoliitto.fi)) löytyvät tuomarivalvojan yhteystiedot.

### 2. Toimivalta

Kilpailujen tuomaritoimintaan liittyvät seikat on, mikäli mahdollista, ratkaistava yhteisymmärryksessä tuomarivalvojan ja kilpailujen järjestäjän kanssa. Mikäli asioista ei päästä yksimielisyyteen, on tuomarivalvoja kuitenkin oikeutettu yksinään ja omalla vastuullaan päättämään kaikista tuomaritoimintaan liittyvistä seikoista.

Kilpailun järjestäjä on velvollinen noudattamaan edellä mainitulla tavalla tehtyjä ratkaisuja.

### 3. Tuomarivalvojan yleiset tehtävät

Tuomarivalvojan tehtävänä on Suomen Taekwondoliiton edustajana valvoa poomsekilpailujen tuomaritoiminnan tasoa ja huolehtia siitä, että kilpailujen järjestäjä noudattaa poomsekilpailujen tuomaritoiminnasta annettuja ohjeita ja määräyksiä. Osana tuomarikoulutusta tuomarivalvojan tehtävänä on myös tarkkailla ja opastaa muita tuomareita.

### 4. Tehtävät ennen kilpailua

Tuomarivalvojan tulee ennen kilpailua:

1. Kutsua riittävä määrä tuomareita (vähintään 3 tuomaria/kenttä mutta mielellään 5 tuomaria/kenttä)
2. Selvittää alustava aikataulu
3. Tarkistaa, että pistelaskujärjestelmä on riittävästi testattu
4. Selvittää, että kilpailuissa tarvittavia teknisiä henkilöitä on koulutettu (esim. pisteiden kirjurit)
5. Arvonnan tulokset ovat säännönmukaisesti julkaistu ajallaan
6. Kilpailukutsussa ilmoitettavien sääntöjen ja sarjojen mukaisuus liiton poomsekilpailusääntöjen kanssa
7. Ilmoittaa kilpailujen järjestäjälle tuomareiden nimet ja määrä
8. Selvittää mahdolliset majoitustarpeet (esim. jos kilpailut kestävät 2 päivää)

9. Tuomareiden matkoista ja heille maksettavista korvauksista kilpailun järjestäjälle, jos kilpailun järjestäjä vastaa tuomareiden kustannuksista
10. Huolehdittava, että kutsutut tuomarit saavat hyvissä ajoin perustiedot aikataulusta ja paikasta sekä tarpeen mukaan tiedotettava kutsutuille tuomareille kilpailuun liittyvistä erityisistä sekoista.

Tuomarivalvoja vastaa, että yllä mainitut asiat ovat hoidettuna riittävän ajoissa ottaen huomioon poomsesäännöissä annetut aikarajoitukset.

### **5. Tehtävät tuomarikokouksessa**

Ennen kilpailun alkua pidettävässä tuomarikokouksessa tuomarivalvojan on:

1. Nimettävä tuomarit ottelualueille ja alueiden vastaavat. Tällöin on huomioitava
  - i. Tuomareiden seurajakauma
  - ii. Tuomareiden kokemus/osaaminen
2. Kerrattava tuomareiden sisäänmeno kilpailualueelle, pisteiden näyttötapa, kilpailualueelta ulostulo
3. Johdettava sääntölinjauskeskustelua
4. Kerrattava yleiset sääntöasiat (esim. pisteidenanto keskeytystilanteessa)
5. Nimitettävä Ilves(juniori)-sarjojen suullisen palautteen antava tuomari
6. Selvitettävä protokollaan kuuluvat asiat, kuten mahdollinen tuomariesittely ja tuomareiden mahdollien osallistuminen palkintojen jakoon.

### **6. Tehtävät joukkueenjohtajien kokouksessa**

1. Tiedotettava noudatettava sääntölinjaukset ja -sovellukset
2. Tiedotettava muista mahdollista kilpailun kulkuun ja sääntöihin liittyvistä seikoista.

### **7. Tehtävät ennen kilpailun alkamista**

1. Sovittava kirjureiden kanssa tarvittavat merkinanto (suositellaan selkeää käden nostoa) tuomareille pisteiden ylöskirjauksen jälkeen
2. Tarkistettava, että tuomareiden paikat ovat sääntöjen mukaisesti järjestetty sekä siitä, että pisteidenantolaitteet ovat paikoillaan.

### **8. Tehtävät kilpailun aikana**

1. Valvoa, että säännöissä sekä tuomarikokouksessa annettuja määräyksiä ja ohjeita noudatetaan
2. Kilpailun alkaessa valvoa, että alueilla noudatetaan sovittua tuomarilinjaa ja että se on alueiden kesken yhtenäinen.
3. Tarvittaessa avustaa tuomareita ja kilpailun järjestäjää sääntötulkinnoissa ja kilpailun kulkuun liittyvissä asioissa.
4. Puuttua suuriin piste-eroihin tuomareiden välillä kutsumalla tuomarit neuvonpitoon sarjan jälkeen
5. Huolehtia, että tuomareiden ruokailu ja tauot tapahtuvat joustavasti kilpailun kulku huomioiden.

### **9. Osallistuminen tuomarointiin**

Tuomarivalvojan tulee itse osallistua tuomarointiin, jotta hänellä säilyy tuntuma tuomarin varsinaiseen työhän.

### **10 Palautepalaveri kilpailun aikana**

Tuomarivalvojan tulee pitää lounastauon aikana tai ennen finaaleja pitää tuomareille noin 15 minuutin mittainen palautepalaveri. Palaverissa tulee käydä läpi havaittuja

erityistapahtumia ja sovellustilanteita kilpailuissa sekä antaa tuomareille henkilökohtaista palautetta. Palaverin tarkoitus on ennen kaikkea tukea tuomareiden koulutusta ja kehittymistä kenttäolosuhteissa

#### **11. Tehtävät kilpailun jälkeen**

1. Antaa palaute tuomaritoiminnasta ja -linjasta
2. Antaa ohjeistus tuomareille kulukorvausten menettelystä
3. Laadittava tuomarivalvojaraportti jaokselle

#### **12. Koulutustehtävät kilpailussa**

Mikäli valvojalle on jaoksen toimesta ilmoitettu, että kilpailuissa on tuomaritoiminnan näyttökoetta antavia tuomareita, tuomarivalvojan on:

1. Kilpailuun tuomareita valittaessa varmistettava, että läsnä on riittävä määrä muita tuomareita näyttökokeen suorittaneita tuomareita.
2. Tuomarikokouksessa todetaan näyttökoetta antavan tuomarin nimi.
3. Kilpailun aikana tarkkailla ja opastaa kokeilasta.

#### **13. Muut tehtävät**

Tuomarivalvojan on tarvittaessa selvitettävä ja ratkaistava muut mahdolliset kilpailun tuomaritoimintaan tai sovellettaviin sääntöihin liittyvät seikat.

#### **14. Korvaukset**

Suomen Taekwondoliitto maksaa esitettyä laskua vastaan tuomarivalvojan matkat kilpailupaikalle sekä täyden päivärahan Verohallituksen kulloinkin vahvistamien enimmäismäärien mukaisesti niissä kilpailutapahtumissa, jotka on hyväksytty poomsejaoksen vuosittaisissa talousarvioissa.

Kilpailun järjestettä maksaa tuomarivalvojan ruokailut sekä mahdollisen majoituksen kuten muille tuomareille.

Matkalaskulomakkeita on saatavissa liiton [www-sivuilta](http://www.suomen-taekwondo.fi) ja liiton toimistosta.

#### **15. Voimassaolo**

Nämä ohjeet ovat voimassa toistaiseksi.