UUDEN SPORTTIREKISTERIN NIPPULISENSSI

- 1. Kirjaudu tunnuksillasi sisään osoitteessa: https://kapula.slu.fi/sebacon/sporttilogin/
- Valitse ylälaidasta RAPORTIT, sen jälkeen alasvetovalikosta KIINTEÄ ja Valitse-nappia, jonka jälkeen Tallennetuista Raporteista Nippulisenssin kohdalla paina Käytä Raporttia.

JÄSENTIEDOT RAPORTIT		
(a) back (a)		
() buck ()		
C		
🕞 Raportit		
Kiinteä	Valitse	Lisää uusi
TALLENNETUT RAPORTIT		
Nippulisenssi		Käytä raporttia
TALLENNETUT RAPORTIT Nippulisenssi		Käytä raporttia

- 3. Vahvista seura ja kausi johon olet ostamassa lisenssiä painamalla Seuraava-nappia
- 4. Mikäli tunnuksillasi on ennestään tehtyjä nippulisenssejä pääset tästä näkymästä niitä muokkaamaan tai voin luoda uuden painamalla Lisää uusi nappia.
- 5. Uutta nippulisenssiä luodessa kannattaa ensin katsoa onko nippulaskuun haluamasi henkilö jo olemassa Sporttirekisterissä hakemalla hänet esim. hetulla. Henkilön löytyessä laita rasti Valitse-kohtaan ja paina Lisää-nappia. Mikäli henkilöä ei löydy Paina Uusi-nappia ja lisää hänet. Uusi henkilö automaattisesti tulee lisätyksi nippuun (sivun alalaitaan). Toista tämä henkilöiden haku ja nippuun lisääminen kunnes saat haluamasi nipun rakennettua. Huom! emme suosittele että nippulaskuja tehdään yli 30:lle henkilölle jottei mahdollinen jälkiseuranta (esim. lisenssien vaihto) hankaloidu. Sen sijaan useamman nipun tekeminen onnistuu mainiosti.
- 6. Kun olet lisännyt kaikki haluamasi henkilöt nippuun siirry sivun alalaitaan valitsemaan heille kullekin alasvetovalikosta lisenssit.

Sportti-ID	Nimi	Osoite	Syntymäaika	Lisenssi	vakuutustodistus toimitettu	Vakuutuksen numero	Muokkaa Poi	ista
4000147	MIKKELÄ MAX	TESTITIE 2 00240 HELSINKI FINLAND	1.1.1970	Valitse Valitse			Muokkaa [
	Harrastelisenssi, 20,00 € Kilpailulisenssi 2010, 45,00 €			-	Päivitä	ä		
Tulosta Maksa								

Mikäli nipppun on vahingossa tullut ylimääräisiä henkilöitä saa heidät poistettua rastittamalla Poista-kohdan ja painamalla Päivitä-nappia.

7. Lopuksi kun kaikille nipun henkilöille on valittu lisenssit paina Päivitä-nappia ja valitse Tulostanappi, jolloin saat laskun tulostettua.