

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

FINNAIR



FINNAIR OYJ:N
JA
FINNAIRIN INSINÖÖRIT
JA
YLEMMÄT
FINTO RY:N
välinen
Finnair Oyj:tä
koskeva

TYÖEHTOSOPIMUS

1.3.2023 – 28.2.2025

1.3.2023-28.2.2025



Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

1 YLEISTÄ.....	3
1 § Soveltamisala.....	3
2 § Kokoon tumisoikeus.....	3
3 § Työnjohto ja järjestäytymisoikeus.....	3
2 TYÖSUHDE.....	3
4 § Työsuhteen alkaminen	3
5 § Työsuhteen päättymisen.....	3
6 § Lomautus.....	4
3 PALKAT	4
7 § Palkat	4
8 § STI-kannustinjärjestelmä	4
4 TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET.....	4
9 § Säännöllinen työaika.....	4
9.1 § Säännöllinen työaika	4
9.2 § Työaikamääräyksistä poikkeaminen	5
9.3 § Työajan lyhentämisen malli	5
10 § Lisätyö.....	5
11 § Ylityö	6
12 § Hälytysluonteinen työ	6
12.1 § Töihin kutsu vapaa-ajalta.....	6
13 § Vuorotyö	7
14 § Lisä- ja ylityön korvaaminen	7
14.1 § Korvaus tehtyjen tuntien mukaan rahana tai vapaana.....	7
14.2 § Kiinteä kuukausikorvaus.....	7
14.3 § Työajan raportointi	7
15 § Paikallisesti sovittavat työajat.....	7
15.1 § Paikallisen sopimuksen osapuolet	7
15.2 § Keskimääräinen säännöllinen työaika	7
15.3 § Työajan tilapäinen pidentäminen	8
16 § Vapaapäivät säännöllisessä työajassa.....	8
17 § Varallaolo	8

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

5 MATKUSTUSMÄÄRÄYKSET	9
18 § Matkustusajan ja matkakustannusten korvaukset	9
6 OIKEUS PALKKAAN POISSAOLOAJALTA	9
19 § Sairausaika	9
20 § Tilapäinen poissaolo	9
20.1 § Työkykyä ylläpitävät vapaat	9
20.2 § Muut tilapäiset poissaolot	10
21 § Raskaus- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa	10
22 § Määräys kertausharjoituksiin tai muihin maanpuolustustehtäviin	10
7 VUOSILOMA JA LOMARAHAA	11
23 § Vuosiloma.....	11
24 § Lomarahaa	11
8 ERINÄISET EDUT	11
25 § Korvaus koulutuksen pitämisestä.....	11
26 § Henkilöstölippuoikeus.....	11
27 § Vakuutukset	11
28 § Eläke	11
29 § Koulutuskorvaus.....	12
30 § Muutokset ohjesääntöihin	12
9 NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA ERIKESKISYYKSIEN RATKAISEMINEN	12
31 § Luottamusmies	12
31.1 § Luottamusmiehen valinta ja tehtävä	12
31.2 § Luottamusmiehen asema ja irtisanomissuoja	12
31.3 § Tietojenantovelvoite	12
32 § Työsuojeluvaltuutettu	13
33 § Erikeskisyksien ratkaiseminen	13
10 MUUT SÄÄNNÖKSET	13
34 § Työsopimuksella myönnetty edut	13
35 § Sopimuksen sitovuus ja työrauhavelvoite	14
36 § Sopimuksen voimassaoloaika.....	14

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

1 YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan Finnair Oyj:n, Finnair Cargo Oy:n, Finnair Technical Services Oy:n, sekä Finnair Kitchen Oy:n, ja Oy Aurinkomatkat – Suntours Ltd. Ab:n palveluksessa oleviin sopimusalan 08 tehtävissä toimiviin henkilöihin. Sopimusta ei sovelleta yhtiöiden johtoon kuuluviin henkilöihin eikä heihin verrattaviin asiantuntijoihin. Jäljempänä työnantajaa sanotaan yhtiöksi ja ylempää toimihenkilöä toimihenkilöksi. FINNAIRIN Insinöörit ja Ylemmät FINTO ry:tä kutsutaan jäljempänä yhdistykseksi.

Pöytäkirjamerkintä: Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, etteivät yhtiörakenteessa mahdollisesti tapahtuvat tulevat muutokset rajaa tämän sopimuksen soveltamisalaa.

2 § Kokoontumisoikeus

Yhdistys voi työajan ulkopuolella järjestää kokouksia työpaikalla työsuhteasioista. Mikäli kokousjärjestelyistä ja menettelytavoista sovitaan etukäteen työnantajan kanssa, kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen yhdistyksen, YTN ry:n sekä asianomaisen keskusjärjestön edustajia.

3 § Työnjohto ja järjestäytymisoikeus

Yhtiöllä on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja siitä erottaa toimihenkilöitä riippumatta siitä, ovatko nämä järjestäytyneitä vai eivät. Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

2 TYÖSUHDE

4 § Työsuhteen alkaminen

Työsopimus tehdään kirjallisesti ja mikäli mahdollista ennen työsuhteen alkua, kuitenkin viimeistään 1 kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Uuden toimihenkilön työsuhteen alussa sovelletaan työsopimuslain mukaista koeaikaa, jonka aikana työ-sopimus voidaan molemmin puolin päättää ilman irtisanomisaikaa. Toimihenkilön siir-tyessä konsernin sisällä, voidaan hänen ja yhtiön väliseen uuteen työsopimukseen ottaa koeaikaehto, jos toimihenkilön työtehtävät olennaisesti poikkeavat entisistä työ-tehtävistä. Jos työsuhte tällöin päätetään koeaikaan vedoten, toimihenkilö palaa ai-kaisemman työsuhteen mukaiseen työhönsä, entisin ehdoin.

esihenkilön

5 § Työsuhteen päättyminen

Yhtiön irtisanoessa toimihenkilön työsuhteen noudatetaan seuraavia irtisanomis-aikoja työsuhteen jatkuttua:

enintään yhden vuoden	14 päivää
yli 1 mutta enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4 mutta enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8 mutta enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

Toimihenkilön on puolestaan noudatettava irtisanoessaan työsuhteen 14 vuoro-kauden pituista irtisanomisaikaa, jos työsuhte on jatkunut enintään 5 vuotta ja yhden

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta. Toimihenkilö vapautuu kuitenkin työstä edellä mainittuja irtisanomisaikoja nopeammin, mikäli toimihenkilö ja yhtiö siitä erikseen sopivat.

Irtisanomisaika voidaan työsopimuksella kuitenkin sopia olemaan molemmin puolin 2 kk (lähtökohtaisesti vain JG3 -tason tehtävissä, mikäli tehtävän vaativuus ja luonne sitä edellyttävät). Mikäli toimihenkilön työsuhde jatkuu yli 8 vuotta, noudatetaan pidempää, yllä mainittuja irtisanomisaikoja.

6 § Lomautus

Lomautusta koskeva ilmoitusaika on 1 kuukausi. Poikkeusolosuhteissa yhtiö ja luottamusmies pyrkivät sopimaan lyhyemmän ilmoitusajan käytöstä, ei kuitenkaan lyhyemmästä kuin työsopimuslain tarkoittamasta vähimmäisajasta.

3 PALKAT

7 § Palkat

Yhtiö sitoutuu noudattamaan yksilöllistä, palkitsevaa ja kannustavaa palkkapolitiikkaa. Toimihenkilön palkasta sovitaan yhtiön ja toimihenkilön kesken työsopimuksella. Yksilölliseen ja kannustavaan palkkaukseen pääsemiseksi palkkausjärjestelmiä kehitetään yhteistyössä sopijapuolena olevan yhdistyksen kanssa. Osapuolet voivat lisäksi sopia erikseen toimihenkilöiden palkkojen yleiskorotuksesta. Toimihenkilön palkka on kuukausipalkka luontoisetuineen. Tuntipalkka lasketaan jakamalla toimihenkilön kuukausipalkka luvulla 148. Kuukausipalkkaisen toimihenkilön päiväpalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka palkanmaksujaksoon sisältyvien työpäivien lukumäärällä. Tuntipalkkaisen toimihenkilön päiväpalkka lasketaan kertomalla hänen tuntipalkkansa tavanomaiseen työpäivään sisältyvien työtuntien määrällä. Palkanmaksupäivä on kunkin kuukauden viimeinen päivä tai sitä edeltävä lähin arkipäivä. Määrättyjä palkanmaksupäiviä noudatetaan myös työsuhteen päättyessä. Mikäli työsuhteen päättymisen ja näin määräytyvän palkanmaksupäivän välinen aika on lyhyempi kuin 10 päivää, noudatetaan 10 päivän laskenta-aikaa.

8 § STI-kannustinjärjestelmä

Kaikille toimihenkilöille asetetaan tavoitteet ja kannustimet niiden toteuttamiseksi kulloinkin vallitsevan politiikan mukaisesti.

4 TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET

9 § Säännöllinen työaika

9.1 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia 30 minuuttia vuorokaudessa ja 37,5 tuntia viikossa. Työaikaan kuulumaton lepoaika on 30 minuutin pituinen. 30 minuutin lepoaika noudatetaan myös paikallisesti sovittavissa työajoissa.

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

Säännöllistä työaikaan tekevän toimihenkilön viikoittaiset vapaapäivät ovat lauantai ja sunnuntai. Vapaapäivinä tehty työ on lisä- hälyluonteista tai ylityötä.

9.2 § Työaikamääräyksistä poikkeaminen

Paikallinen sopimus

Paikallisesti sopien voidaan poiketa työehtosopimuksen 9 §:n ja työsopimuksen työaikaan koskevista määräyksistä siten, että säännöllistä työaikaan voidaan pidentää enintään 24 tuntia vuodessa. Osapuolten on kuitenkin kaikissa tapauksissa noudatettava ehdottomia työaikalain säännöksiä.

Tässä tarkoitettu työaika on säännöllistä työaikaan, jolta maksetaan peruspalkan mukainen korvaus mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Mikäli työaika sijoitetaan arkipyhäpäiville, arkipyhän ajalta maksetaan työaikalain mukainen sunnuntaityökorotus, ellei luottamusmiehen kanssa toisin kirjallisesti sovita.

Järjestelyä suunniteltaessa tulee keskustella järjestelyn tarpeesta, hyödyistä yritykselle ja osapuolten työaikatähteistä sekä sopia toteutustavasta. Sopimus tehdään luottamusmiehen kanssa kirjallisesti. Paikallisesti sovittavan järjestelyn tarkoituksena on edistää työaikatähteitä, joilla huomioidaan sekä yrityksen että toimihenkilöiden tarpeet.

9.3 § Työajan lyhentämisen malli

Työajan lyhentämisen malli koskee kaikkia työaikaanmuotoja seuraavin ehdoin:

- Toimihenkilö on täyttänyt 58 vuotta. Myös alle 58-vuotiaiden kanssa voidaan sopia työajan lyhennyksestä.
- Vuorotyöntekijöiden osalta lyhennys toteutetaan paikallisen sopimuksen mallin mukaisesti, lähtökohtaisesti aina 20 %, kokonaisina vuoroina.
- Resurssitilanteen mukaan työnantaja suhtautuu myönteisesti.
- Työaikaan lyhennetään 10–20%, tapauskohtaisesti voi sopia myös muusta. Työajan lyhennys toteutetaan joko kokonaisina vuoroina tai lyhyempänä päivittäisenä työaikaan.
- Mikäli työnantaja kieltäytyy sopimasta työajan lyhentämisestä, on kieltäytymisen perusteet ilmoitettava. Tapaukset käydään tarvittaessa läpi työnantajan ja luottamusmiehen kesken.
- Siirtymisajankohdasta sovitaan tapauskohtaisesti, tarkoituksena on siirtyä lyhennettyyn työaikaan niin pian kuin mahdollista olosuhteet huomioiden.
- Sopimukset työajan lyhentämisestä ovat voimassa toistaiseksi tai henkilön niin halutessa määräajaksi.

10 § Lisätyö

Lisätyötä on säännöllisen vuorokautisen 7 tunnin 30 minuutin työajan ylittävä työaika 8 tuntiin asti ja säännöllisen viikoittaisen 37,5 tunnin ylittävä työaika 40 tuntiin asti.

Lisätyöstä, jota tehdään 7 tunnin 30 minuutin - 8 tunnin välisenä aikana vuorokaudessa ja 37,5–40 tunnin välisenä aikana viikossa maksetaan 50 prosentilla korotettu palkka. Lisätyöstä maksetaan seuraavasti sovellettaessa tämän sopimuksen 15 §:ssä olevaa keskimääräistä viikkotyöaikaan:

Lisätyöstä, jota tehdään 0,5 tuntia tasoittumisjärjestelmän mukaisen säännöllisen vuorokautisen työajan lisäksi ja seuraavat 2,5 tuntia tasoittumisjärjestelmän mukaisen säännöllisen viikkotyöajan lisäksi, maksetaan 50 prosentilla korotettua tuntipalkkaa.

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

11 § Ylityö

Ylityöksi luetaan työ, jota tehdään työnantajan aloitteesta laissa säädettyjen säännöllisen työajan enimmäismäärien lisäksi. Ylityöstä maksetaan palkkaa työaikalain mukaisin perustein. Ylityössä noudatetaan työaikalain mukaisten perusteiden lisäksi seuraavaa:

1. Jos toimihenkilön suorittama työ jatkuu vuorokauden vaihteen yli, katsotaan työ lisä- ja ylityökorvausta laskettaessa edellisen vuorokauden työksi siihen asti, kunnes toimihenkilön säännöllinen työaika normaalisti alkaa. Näitä tunteja ei tällöin oteta huomioon jälkimmäisen vuorokauden säännöllistä työaikaa laskettaessa.
2. Jos kohdassa 1. mainittu ylityö jatkuu yli 7 tuntia, varataan palkallinen vapaa-päivä seuraavaksi työvuoroksi, jos työvuoro olisi seuraavana päivänä. Jos ei näin voida menetellä, maksetaan säännöllisenä työaikana tehdystä työstä 100 prosentilla korotettu palkka.
3. Sovellettaessa tämän sopimuksen 15 §:ssä olevaa keskimääräistä viikkotyö-aikaa ylityötä on työ, jota tehdään tasoittumisjärjestelmän mukaisten säännöllisten työtuntien lisäksi, ei kuitenkaan siltä osin kuin työaika on keskimäärin lyhyempi kuin 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa.
4. Lauantaipäivänä sekä pyhä- ja juhlapäivänä sekä niiden aattoina tehdystä vuorokautisesta ja viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kaikilta tunneilta 100 prosentilla korotettu palkka.
5. Pääsääntönä on, että lisä- ja ylityö korvataan rahana korotusosien mukaan. Sovittaessa ylityökorotus tai koko palkka ylityön ajalta voidaan vaihtaa vastaavaan vapaaseen.
6. Vuorotyöntekijöiden osalta säännöllisen työajan lisäksi tehty työ on ylityötä, joka korvataan ensimmäisen kahden tunnin ajalta 50 prosentilla ja sen jälkeen 100 prosentilla korotettuna.
7. Ylityön tekeminen on vapaaehtoista.

12 § Hälytysluonteinen työ

Hälytysluonteinen työ korvataan rahana. Toimihenkilö ja yhtiö voivat sopia hälytysluonteisen työn korvaamisesta myös toisin.

12.1 § Töihin kutsu vapaa-ajalta

Jos toimihenkilö kutsutaan työvuoroon, joka alkaa 24 tunnin sisällä kutsusta, on työ hälytystyötä. Kirjaus ei koske normaalin työvuoron jatkamista ylityönä.

Hälytysluonteiseen työhön kutsutulle maksetaan työhön valmistautumiseen, työn päättämiseen ja työmatkaan käytetystä todellisesta ajasta, kuitenkin vähintään 2 tunnilta. Hälytysluonteisesta työajasta suoritetaan 100 prosentilla korotettu palkka. Hälytysluontoisen työn alkaessa ennen kello 23.00 ja jatkuessa seuraavana aamuna yli kello 03.00 varataan palkallinen vapaapäivä seuraavaksi työpäiväksi, jos työpäivä olisi

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

seuraavana päivänä. Jos ei näin voida menetellä ja hälytysluonteinen työ jatkuu säännöllisenä työaikana tehdyllä työllä, maksetaan säännöllisenä työaikana tehdystä työstä 100 prosentilla korotettu palkka.

13 § Vuorotyö

Toimihenkilö ja yhtiö voivat sopia toimihenkilön siirtymisestä vuorotyöhön. Vuorotyön ehdoista voidaan sopia paikallisesti luottamusmiehen ja yhtiön kesken. Paikallisessa sopimuksessa voidaan sopia lauantai- ja pyhäpäiviä koskevista korvauserusteista

Vuorotyötä tekeväälle toimihenkilölle maksetaan iltavuorolisänä 13 prosenttia perustuntipalkasta kello 15.00–23.00 välisenä aikana ja yövuorolisänä 25 prosenttia perustuntipalkasta kello 23.00–06.00 välisenä aikana tehdystä työstä. Jouluaaton kello 15.00 ja ensimmäisen joulupäivän klo 24.00 välisenä aikana maksetaan tehdyiltä työtunneilta ylimääräisenä korvauksena kolmikertainen tuntipalkka. Juhannusaaton kello 12.00–24.00 välisenä aikana tehdyiltä työtunneilta maksetaan peruspalkasta 25 prosentilla korotettua lisää, ellei paikallisesti toisin sovita. Sunnuntaina tai kirkollisena pyhäpäivänä tehdystä työstä maksetaan 100 prosentilla korotettu sunnuntaityölisä. Tämän lisäksi maksetaan ilta- ja yövuorolisät normaalisti.

14 § Lisä- ja ylityön korvaaminen

14.1 § Korvaus tehtyjen tuntien mukaan rahana tai vapaana

Pääsääntönä on, että lisä- ja ylityö korvataan rahana korotusosien mukaan. Sovittaessa ylityökorotus tai koko palkka ylityön ajalta voidaan vaihtaa vastaavaan vapaaseen.

14.2 § Kiinteä kuukausikorvaus

Lisä- ja ylityöt voidaan sopia korvattavaksi erillisellä ja erikseen todetulla kiinteällä kuukausikorvauksella. Korvauksesta sovitaan tavoite-/kehityskeskustelun yhteydessä ko. henkilön ja hänen esihenkilönsä välillä yksikön HR-vastaavaa konsultoiden. Sopimus on syytä tehdä kirjallisena ja siitä tulee ilmetä korvauserusteet ja määrä. Mikäli olosuhteet sopimuksen tarkoittamalla kaudella olennaisesti muuttuvat, voi kumpikin osapuoli pyytää uutta neuvottelua sopimuksen sisällöstä.

14.3 § Työajan raportointi

Työaika raportoidaan yhtiön ohjeistuksen mukaan. Työaikailmoituksen hyväksyy esihenkilö.

15 § Paikallisesti sovittavat työajat

15.1 § Paikallisen sopimuksen osapuolet

Sopijapuolina voivat olla toimihenkilö ja esihenkilö tai luottamusmies ja yhtiö.

15.2 § Keskimääräinen säännöllinen työaika

Paikallisesti voidaan sopia toimihenkilön viikoittaisen säännöllisen työajan järjestämisestä siten, että se on keskimäärin 35 tuntia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona, huomioiden kuitenkin 16 §:ssä mainittujen työaikaa lyhentävien vapapäivien vaikutus. Lisäksi sovitaan ainakin julkaistavan työvuorolistan pituudesta, julkaisusta, säännöllisen työajan maksimimäärästä listaa kohti, työvuorojen sijoittelusta,

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

sekä työvuorojen maksimi ja minimipituudesta. Huomioitava on yövuorajakson jälkeinen lepoaika. Työajan tasoittumisjärjestelmä on laadittava vähintään ajaksi, jonka kuussa viikoittainen säännöllinen työaika tasoittuu sanottuun keskimäärään. Tasoittumisjaksoon tulee sisältyä keskimäärin 2 vapaapäivää viikkoa kohti, joista vähintään yhden tulee kuukausittain olla viikonloppuvapaa (la ja su) kesälomakauden ulkopuolella. Julkaistavassa työvuorolistassa tulee olla ainakin päivittäisen säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisajankohta sekä vapaapäivät. Työajan tasoittumisjärjestelmän saatetaan toimihenkilön tietoon viimeistään 2 viikkoa ennen sen käyttöön ottamista.

15.3 § Työajan tilapäinen pidentäminen

Paikallisesti voidaan sopia, että säännöllistä vuorokautista työaika tilapäisesti pidentetään enintään kahdella tunnilla. Edellytyksenä on, että viikkotuntien lukumäärä tasoittuu enintään 4 viikon pituisena ajanjaksona 37,5 tunnin säännölliseen viikkotyöaikaan. Viikoittainen työaika saa olla enintään 48 tuntia. Pidennyksestä sovitaan viimeistään sitä päivää edeltävänä työpäivänä, jona pidennettyä työaika ensi kerran sovelletaan.

16 § Vapaapäivät säännöllisessä työajassa

Palkallisia vapaapäiviä ovat:

- arkipyhät
- uudenvuodenpäivän viikon lauantai
- loppiaisviikon lauantai
- pääsiäislauantai
- pääsiäisen jälkeinen lauantai
- helatorstaiviikon lauantai
- vapunpäivän viikon lauantai
- juhannusaatto
- itsenäisyyspäiväviikon lauantai
- jouluaatto
- joulun jälkeinen lauantai

Edellä mainitut päivät lasketaan työssäolon veroisiksi päiviksi.

Yllä listatuista päivistä vuosilomapäiviä eivät kuluta arkipyhät, pääsiäislauantai, juhannusaatto eikä jouluaatto.

17 § Varallaolo

Jos toimihenkilö on velvollinen vapaa-ajallaan olemaan ennalta sovitusti varalla niin, että hänet tarvittaessa voidaan sovitulla tavalla kutsua työhön, hänelle maksetaan siltä ajalta, jonka hän joutuu olemaan sidottuna työtä suorittamatta, puoli palkkaa laskettuna kuukausipalkasta.

Varallaoloaika ei lasketa työaikaan. Tarkoituksenmukaisuussyistä varallaolokorvaus pyritään suorittamaan kuitenkin tapauskohtaisesti sovittavalla kiinteällä lisällä.

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

5 MATKUSTUSMÄÄRÄYKSET

18 § Matkustusajan ja matkakustannusten korvaukset

1. Toimihenkilön työhön voi kuulua myös matkustaminen. Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enemmän, kuin tehtävien hoito välttämättä vaatii.
2. Työmatka suoritetaan ja matkoista toimihenkilölle aiheutuvat kustannukset ja päiväraha suoritetaan yhtiön voimassa olevan matkustussäännön mukaan.
3. Yhtiö korvaa toimihenkilölle viisumin hankinnasta aiheutuneet kustannukset huomioiden verottajan tulkinnat.
4. Matkustusaikaa ei lasketa työaikaan.
5. Jos matkustus tapahtuu edes osittain viikonloppuna (la ja/tai su), saa toimihenkilö matka-aikaa vastaavan vapaan. Vapaan pitämisen ajankohdasta sovitaan toimihenkilön ja esihenkilön välillä.

6 OIKEUS PALKKAAN POISSAOLOAJALTA

19 § Sairausaika

Toimihenkilölle maksetaan yhteensä kalenterivuosittain sairauden, tapaturman, vian tai vamman aiheuttaman työkyvyttömyyden takia sairausajan palkkaa seuraavasti:

Työsuhte on kestänyt alle vuoden, 1 kuukaudelta

Työsuhte on kestänyt vähintään 1 vuoden, mutta vähemmän kuin 5 vuotta, 3 kuukaudelta

Työsuhte on kestänyt vähintään 5 vuotta, 6 kuukaudelta.

Jos työkyvyttömyys jatkuu keskeytyksettä yli vuodenvaihteen siten, ettei toimihenkilö välillä palaa työhön, ei vuoden vaihtuminen kuitenkaan anna edellä sanottua pidempää oikeutta sairausajan palkkaan. Sairastuneen toimihenkilön on viipymättä ilmoitettava sairaudesta esimiehelleen. Vaadittaessa on toimihenkilön esitettävä yrityksen työterveyslääkärin tai yhtiön hyväksymä muu lääkärintodistus sairaudestaan. Jos toimihenkilö on työ sopimusta tehtäessä tietien salannut työnantajalta sairautensa tai aiheuttanut työkyvyttömyyden tahallisesti tai törkeällä tuottamuksellaan, työnantaja ei ole velvollinen maksamaan palkkaa sairauden ajalta. Täysi palkka luontoisetuineen maksetaan työkyvyttömyyden ajalta sen suuruisena kuin toimihenkilö olisi säännöllisenä työaikana ansainnut.

Muussa kuin säännöllisessä päivätyössä sairausajan palkka maksetaan vuosineljänneksittäin laskettavan keskituntiansion perusteella 1+5 työkyvyttömyyspäivän jälkeen.

20 § Tilapäinen poissaolo

20.1 § Työkykyä ylläpitävät vapaat

Ylemmällä toimihenkilöllä on oikeus kahteen työkykyä ylläpitävään vapaapäivään edellyttäen, että hän on täyttänyt 50 vuotta 31.12.2020 mennessä ja työsuhte Finnair

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

-konsernissa on voimassa kyseisenä syntymäpäivänä. Toinen näistä voi olla osaston tai työyhteisön yhteinen työkykyä ylläpitävä toimintapäivä.

20.2 § Muut tilapäiset poissaolot

Esihenkilö voi myöntää yhden vapaapäivän lähiomaisen hautajaisiin.

Toimihenkilön palkasta ja vuosilomasta ei vähennetä hänen perheensä piirissä sattuvan äkillisen sairaustapauksen, läheisen kuoleman tai muun tärkeän syyn takia annettavaa lyhyttä tilapäistä lomaa.

Soveltamisohje:

- a) Lyhyen tilapäisen loman pituus määräytyy suhteessa määräyksessä tarkoitettuihin tilanteisiin ja tarvittavaan matka-aikaan.
- b) Lyhyt tilapäinen loma on 1, 2, 3 tai enintään 4 työpäivää.
- c) Lähiomaisella tarkoitetaan tässä takenevassa tai etenevässä polvessa olevia lähi-sukulaisia, esim. aviopuolisoa, perheen lapsia, omia ja aviopuolison vanhempia sekä sisarusia ja isovanhempia.
- d) Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Vapaan antaminen palkallisena edellyttää, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kyseessä on yksinhuoltaja, ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin toimihenkilön omasta sairaudesta vaaditaan.

21 § Raskaus- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa

Toimihenkilön oikeus raskaus- ja vanhempainvapaaseen sekä hoitovapaaseen määräytyy työsopimuslain sekä sairausvakuutuslain ja -asetuksen mukaisesti. Toimihenkilölle maksetaan raskausvapaan alusta lukien täysi palkka 3 kuukauden ajalta edellyttäen, että työsuhde on kestänyt vähintään 6 kuukautta ennen synnytystä. Milloin toimihenkilö on adoptoinut alle kouluikäisen lapsen, annetaan hänelle adoptioon välittömästi liittyvä 3 kuukauden pituinen palkallinen vapaa samoin edellytyksin kuin hänelle annettaisiin synnyttävänä vanhempana raskausvapaan alusta 3 kuukauden pituinen palkallinen vapaa. Yhtiö ja toimihenkilö voivat sopia raskausvapaan aikana tehtävästä työstä. Tällöin on kuitenkin otettava huomioon, ettei työ saa olla vaarallista äidille tai syntyvälle lapselle. Kuuden viikon aikana synnytyksen jälkeen tehtävästä työstä voidaan sopia ainoastaan, milloin työ on erittäin kevyttä ja vaarattomuus osoitetaan lääkärintodistuksella. Sopimuksen perusteella raskausvapaan aikana tehdyn työn saa niin toimihenkilö kuin yhtiökin keskeyttää milloin hyvänsä.

22 § Määräys kertausharjoituksiin tai muihin maanpuolustustehtäviin

Toimihenkilön tullessa määräytyksi reservin kertausharjoituksiin, henkisen maanpuolustuksen kursseille tai väestönsuojelukursseille tms. maksetaan tältä ajalta palkkaa vähennettynä puolustusvoimien maksamalla reserviläisen palkalla. Päivät, jotka muutoin olisivat olleet työpäiviä tänä aikana, luetaan työssäolopäivien veroiseksi.

Vapaapäiviltä maksettua reserviläispalkkaa ei vähennetä palkasta.

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

7 VUOSILOMA JA LOMARAHA

23 § Vuosiloma

Vuosiloma ja siitä suoritettava korvaus määräytyvät vuosilomalain mukaan kuitenkin siten, että toimihenkilöllä, jonka työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä jatkunut keskeytyksettä vähintään 14 vuoden ajan ja jolla on lomanmääräytymisvuodelta täydet 12 lomaan oikeuttavaa kuukautta, on oikeus saada vuosilomaa 36 arkipäivää. Laskettaessa vuosilomapalkkaa ja vuosilomakorvausta lasketaan lomapäivän palkka jakamalla kuukausipalkka luvulla 25. Vuosilomapalkka maksetaan vuosiloman ajan palkanmaksujaksoin, ellei toimihenkilö pyydä sen maksamista ennen loman tai sen osan alkamista, tällöin vuosilomapalkka pyritään maksamaan vähintään kolme päivää ennen loman alkua. Edellä mainittu pyyntö on esitettävä työnantajalle viimeistään, kun loma tai sen osa hyväksytään.

24 § Lomarahaa

Toimihenkilölle suoritetaan lomarahana 50 prosenttia hänen vuosilomapalkastaan. Lomarahaa maksetaan kesäloman osalta 31.5. ja talviloman osalta 30.11. palkanmaksun yhteydessä. Työnantaja ja toimihenkilö voivat sopia lomarahaa korvaamisesta vastaavalla vapaalla, joka on pidettävä lomanmääräytymisvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ellei toimihenkilön ja hänen esihenkilönsä kesken toisin sovita. Lomarahaa maksetaan myös mahdollisen lomakorvauksen yhteydessä, jos työsuhde päättyy muusta kuin toimihenkilöstä itsestään johtuvasta syystä. Vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvä toimihenkilö saa lomarahaa 50 prosenttia siitä lomakorvauksesta, johon hän on oikeutettu.

8 ERINÄISET EDUT

25 § Korvaus koulutuksen pitämisestä

Vähäisen koulutustoiminnan katsotaan kuuluvan toimihenkilön työhön.

Säännöllisemmästä tai projektiluonteisista, vähintään 9 opetustuntia kestävästä koulutuskokonaisuuksista sovitaan henkilökohtaisella työsopimuksella (OPO-sopimus), jossa huomioidaan koulutustoiminnasta mahdollisesti johtuva ansionmenetys ja vaikutus muuhun työmäärään.

26 § Henkilöstölippuoikeus

Toimihenkilöllä on oikeus henkilöstölippuihin yhtiön voimassa olevan henkilöstön lippuohjesäännön mukaisesti.

27 § Vakuutukset

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan toimihenkilöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen. Työnantaja tiedottaa ryhmähenkivakuutuksen sisällöstä luottamusmiehille.

28 § Eläke

Toimihenkilön oikeus lisäeläkkeeseen määräytyy Finnairin Eläkesäätiön sääntöjen mukaisesti.

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

29 § Koulutuskorvaus

Yhtiön antaessa toimihenkilölle ammatillista koulutusta tai lähettäessään toimihenkilön hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset kuukausipalkkaa vähentämättä. Koulutuksen tapahtuessa vieraalla paikkakunnalla maksetaan päiväraha ja muiden kustannusten korvaukset matkustussäännön mukaan.

30 § Muutokset ohjesääntöihin

Jos toimihenkilöä koskeviin yhtiön ohjesääntöihin tehdään muutoksia tai laaditaan uusia ohjesääntöjä, sopijapuolena olevalle yhdistykselle varataan mahdollisuus riittävän ajoissa ennen niiden hyväksymistä antaa niistä lausuntonsa.

9 NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

31 § Luottamusmies

31.1 § Luottamusmiehen valinta ja tehtävä

Toimihenkilöt voivat valita keskuudestaan pääluottamusmiehen ja luottamusmiehiä yhteensä jokaista alkavaa sataa (100) edustettavaa kohden. Edustettavien määrä varmistetaan vuosittain työnantajalta syyskuun loppuun mennessä saadun sopimusalan 08 henkilölistojen perusteella.

31.2 § Luottamusmiehen asema ja irtisanomissuoja

Luottamusmiestä ei tämän tehtävän vuoksi saa asettaa työsuhteessaan muita toimihenkilöitä huonompaan asemaan. Tämän työehtosopimuksen mukaisesti valitulla luottamusmiehellä on työ sopimuslain 7 luvun 10 §:n mukainen irtisanomissuoja. Irtisanomissuoja on voimassa 6 kuukautta hänen luottamushenkilötehtävänsä päättymisen jälkeen. Luottamusmiehelle on annettava samanlaiset mahdollisuudet niihin liittyvine etuineen osallistua liittojen yhdessä toteamaan, luottamusmiehen tehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen, koulutukseen kuin muille luottamusmiehille annetaan. Työnantajan ja luottamusmiehen on selvitettävä luottamusmiestehtävän aikana, edellyttääkö hänen ammattitaitonsa ylläpitäminen entiseen tai vastaavaan työhön sellaisen ammatillisen koulutuksen antamista, jota järjestetään myös muille toimihenkilöille.

31.3 § Tietojenantovelvoite

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että luottamusmiehille ilmoitetaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa asianomaisen työpaikan toimihenkilöitä välittömästi tai välillisesti koskevista asioista. Milloin syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä toimihenkilön työsuhteeseen liittyvistä asioista, on luottamusmiehelle toimihenkilön aloitteesta annettava kaikki valituksenalaisen tapauksen selvittämiseksi tarpeelliset tiedot.

Luottamusmiehille on annettava, ainakin kerran vuodessa automaattisesti, seuraavat tiedot tämän sopimuksen piiriin kuuluvista toimihenkilöistä:

1. Tiedot uusista toimihenkilöistä annetaan niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään 4 kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisesta.

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

2. Pääluottamusmiehellä on oikeus lisäksi saada kirjallisesti tieto toimialueensa työntekijöiden nimestä, työtehtävästä, määräaikaaisuudesta, koko/osa-aikaaisuudesta, tehtävän vaativuuden luokittelusta sekä työsuhteen alkamisajasta.
3. Palkkatilastotiedot tämän sopimuksen piiriin kuuluvien toimihenkilöiden kuukausipalkoista luontoisetuineen 2 kertaa vuodessa.
4. Oikeus perehtyä toimialueensa toimihenkilöiden osalta hätä- ja ylityöstä sekä niistä maksetusta korotetusta palkasta työlainsäädännön mukaisesti laadittuun luetteloon. Luottamusmies saa edellä tarkoitetut tiedot luottamuksellisina tehtäviensä hoitamista varten. Tietosuojaan alaisia tietoja ja ei tule luovuttaa muille henkilöille ilman asianomaisen henkilökohtaista suostumusta. Miltään osin luottamusmiehen ei tule luovuttaa tietoja konsernin ulkopuolisille henkilöille. Muilta osin noudatetaan, mitä TT:n ja Akava / YTN ry:n kesken on sovittu yhteyshenkilöjärjestelmästä.

32 § Työsuojeluvaltuutettu

Toimihenkilön toimiessa työsuojeluvaltuutettuna tai varatyösuojeluvaltuutettuna annetaan hänelle vapautusta työstä siten, että hän voi säännöllisenä työaikanaan hoitaa sekä työtehtävänsä että hänelle valtuutettuna kuuluvat välttämättömät yhteistyötehtävät.

33 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevasta erimielisyydestä tai muusta työsuhteasiaa koskevasta erimielisyydestä neuvotellaan ensin asianomaisen toimihenkilön ja hänen esihenkilönsä kesken. Mikäli sopimukseen ei päästä, toimihenkilöllä on oikeus saattaa asia ylemmän esihenkilön käsiteltäväksi. Tällöin häntä voi avustaa tai edustaa luottamusmies. Mikäli näinkään ei päästä sovintoon neuvotellaan asiasta luottamusmiehen ja toimihenkilöiden työsuhteasioista vastaavan yhtiön edustajan kesken. Tarvittaessa asiasta voidaan vielä neuvotella paikallisesti sopijapuolena olevan yhdistyksen ja yhtiön neuvottelukuntien kesken. Kumpikin osapuoli voi tehdä aloitteen ja neuvotteluesitys on annettava kirjallisesti. Paikallinen neuvottelu aloitetaan ensi tilassa, kuitenkin viimeistään 2 viikon kuluessa neuvotteluesityksen tekemisestä. Neuvottelussa sovitaan tarvittaessa seuraavan neuvottelun ajankohta. Paikallisista neuvotteluista laaditaan osapuolen niin vaatiessa muistio, johon kirjataan asia, jota erimielisyys koskee, sekä osapuolten kannat. Mikäli sovintoa ei synny paikallisesti, voidaan osapuolen niin halutessa, pyytää liittoja tekemään sovintoehdotus erimielisyyden ratkaisemiseksi. Liitoilla tarkoitetaan tässä toisaalta Palvelualojen Työnantajat Palta ry:tä ja toisaalta Ylempien toimihenkilöiden neuvottelujärjestö YTN ry:tä.

Mikäli sovintoa ei synny, kumpikin osapuoli voi saattaa asian työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

10 MUUT SÄÄNNÖKSET

34 § Työsopimuksella myönnetty edut

Tällä sopimuksella ei huononnetta toimihenkilölle työsuopimuksessa tai muutoin myönnettyjä etuja.

Finnair Oyj:n ja Finnairin insinöörit ja ylemmät FINTO ry:n välinen Finnair Oyj:tä koskeva työehtosopimus

35 § Sopimuksen sitovuus ja työrauhavelvoite

Tämä sopimus sitoo sen 1 §:ssä tarkoitettuja osapuolia, jotka ovat sopimuksen voimassa ollessa olleet siihen sidottuja työehtosopimuslain 4 §:n mukaisesti. Finnair Oyj ja FINNAIRIN Insinöörit ja Ylemmät FINTO ry ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että ne, joita sopimus sitoo, eivät riko sopimuksen määräyksiä. Tämän työehtosopimuksen voimassa ollessa ovat kaikki työtaistelutoimenpiteet kiellettyjä.

36 § Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1+1 vuotta (1.3.2023-28.2.2025) siten, että:

Palkankorotus 2023

Kuukausipalkkoja ei koroteta.

Pöytäkirjamerkintä: Tällä kirjauksella ei rajoiteta henkilökohtaisia palkankorotuksia.

Palkankorotus 2024

Toisen vuoden korotuksista neuvotellaan erikseen. Mikäli sopimukseen ei 31.1.2024 mennessä päästä, tämä sopimus päättyy 29.2.2024.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla, 16.6.2023



Johanna Karppi



Merja Lindberg



Miikka Vuorinen



Kari Leppäläinen



Hannu Parkkonen



Risto Vehkamäki

Finnair Oyj ja sen tytäryhtiöt

Finnairin Insinöörit ja Ylemmät FINTO ry