

JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste. Selosteen laatija käsittelee hallinnoimiaan henkilötietoja vastuullisesti ja henkilöiden yksityisyyttä kunnioittaen. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan lakeja, viranomaisten ohjeistuksia sekä hyvää hallintotapaa.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen sosiaalipedagoginen seura ry
Isomäenkuja 3 J, 33950 Pirkkala
Puheenjohtaja Elina Nivala, elina@nivala.net, puh. +358 40 5951169

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Jäsensihteeri Sari Miettinen, sari.miettinen@xamk.fi

3. Rekisterin nimi

Suomen sosiaalipedagoginen seura ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhdistyslain mukaisen jäsenluettelon ylläpitäminen yhdistyksen jäsenistä, jäsenviestintä sekä yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen.

5. Rekisterin tietosisältö ja henkilöryhmät

Jäsenrekisteri sisältää tietoja yhdistyksen jäsenistä. Rekisteriin jäsenistä kerättävät tiedot ovat:

- jäsenyyden alkamispäivä
- nimi
- osoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- jäsenyyden tyyppi (varsinainen jäsen, opiskelijajäsen, yhteisöjäsen)

Lisäksi jäsen voi antaa tiedon taustayhteisöstään.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan yhdistyksen jäseniltä sähköisesti lomakkeella, jolla haetaan yhdistyksen jäsenyyttä. Tietoja voidaan päivittää rekisteriin jäsenen ilmoittaessa tietojen muutoksesta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tiedot ovat Suomen sosiaalipedagoginen seura ry:n käytössä ja tietoja käsittelevät vain erikseen nimetyt henkilöt. Tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille tahoille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterinsuojauksen periaatteet

- a. Manuaalinen aineisto
Osaa rekisteristä (kirjanpitoaineisto) säilytetään manuaalisena aineistona lukitussa tilassa. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä manuaalisen aineiston tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.
- b. Sähköinen aineisto
Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet ja tunnistautumisen. Rekisteritietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan erikseen nimetyt henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

10. Rekisteröidyn oikeudet

- a. Oikeus tietojen tarkistamiseen
Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat jäsenrekisteritiedot sekä saada niistä itselleen pyydettäessä kopiot. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
- b. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itsestään rekisteriin merkittyjen tietojen korjaamista. Mikäli tiedoissa on virheitä, tulee korjaamispyyntö tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
- c. Oikeus tietojen poistamiseen
Rekisteröidyllä on oikeus erota yhdistyksestä ja pyytää poistamaan häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Pyyntö tietojen poistamiseen tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. On huomattava, että kaikkia tietoja ei välttämättä voida heti poistaa esimerkiksi kirjanpitosääntöihin perustuen. Poisto tehdään anonymisoimalla tiedot eli poistamalla tai salaamalla kaikki sellainen tieto, jonka perusteella henkilö voitaisiin tunnistaa.
- d. Oikeus valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.