

Tietosuojaseloste – tapahtumiin ilmoittautuminen ja abstraktien lähettäminen

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Selosteen laatija käsittelee hallinnoimiaan henkilötietoja vastuullisesti ja henkilöiden yksityisyyttä kunnioittaen. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan lakeja, viranomaisten ohjeistuksia sekä hyvää hallintotapaa.

1. **Laatimispäivämäärä:** 1.12.2021.

2. **Rekisterinpitäjä:**

Suomen sosiaalipedagoginen seura ry

Isomäenkuja 3 J, 33950 Pirkkala

Y-tunnus: 2406159-6

3. **Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:**

Elina Nivala, puheenjohtaja

elina@nivala.net

4. **Rekisterin nimi**

Suomen sosiaalipedagoginen seura ry:n tapahtumiin ilmoittautuminen ja tapahtumiin tarjottavien esitysten abstraktien lähettäminen

5. **Henkilötietojen käsittely**

Henkilötietoja käytetään Suomen sosiaalipedagogisen seuran tapahtumien järjestämistä varten. Osallistujien nimet voivat näkyä tapahtumien aikana välttämättömissä asioissa muille osallistujille. Nimitiedot luovutetaan tarvittaessa osallistujaluettelona tapahtuman majoitusta, ruokailuja tai muita tapahtuman järjestämiseen liittyviä asioita varten niitä hoitaville tahoille.

6. **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröidyn itsensä syöttämät ilmoittautumistiedot tapahtumaan tai tapahtumaan tarjottavan esityksen abstraktin lähettämistiedot sisältävät seuraavia tietoja järjestettävän tapahtuman tarpeiden mukaan:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Osoitetiedot
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Taustaorganisaatio
- Mahdolliset erityisruokavaliot
- Jäsenyys Suomen sosiaalipedagoginen seura ry:ssä
- Tieto osallistumismaksun tyypistä (esim. yksi päivä vai kaksi päivää, jäsen/ei-jäsen, opiskelija jne.)
- Osallistuminen tiettyihin tapahtuman osa-alueisiin, joihin tarvitaan erillisilmoitus
- Tapahtumaan tarjottavan esityksen otsikko
- Tapahtumaan tarjottavan esityksen abstrakti
- Tapahtumaan tarjottavan esityksen työryhmän jäsenten nimet, yhteystiedot ja taustaorganisaatiot

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistujan ilmoittamat tiedot sähköisellä lomakkeella tai muilla tavoin. Osallistujien jäsenyyden Suomen sosiaalipedagogisessa seurassa voidaan tarkistaa seuran jäsenrekisteristä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina ja rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterin käyttöoikeus on vain Suomen sosiaalipedagogisen seuran tehtävissä toimivilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisteröidyn oikeudet

- a. Oikeus tietojen tarkistamiseen
Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat jäsenrekisteritiedot sekä saada niistä itselleen pyydettyä kopioita. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
- b. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itsestään rekisteriin merkittyjen tietojen korjaamista. Mikäli tiedoissa on virheitä, tulee korjaamispyyntö tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
- c. Oikeus tietojen poistamiseen
Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa ilmoittautumisensa ja pyytää poistamaan häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Pyyntö tietojen poistamiseen tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. On huomattava, että kaikkia tietoja ei välttämättä voida heti poistaa esimerkiksi kirjanpitosääntöihin perustuen. Poisto tehdään anonymisoimalla tiedot eli poistamalla tai salaamalla kaikki sellainen tieto, jonka perusteella henkilö voitaisiin tunnistaa.
- d. Oikeus valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

11. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi sekä tapahtumaan liittyvien jatkotoimien, kuten laskutuksen ja palautteen keräämisen mahdollistamiseksi. Tapahtumaan liittyvien tehtävien suorittamisen jälkeen kaikki tapahtumaan liittyvät sähköiset ja paperiset henkilötietoja sisältävät dokumentit tuhoetaan lukuun ottamatta valokuvia ja niihin liittyviä tietoja.