

TOIMINTAKÄSIKIRJA



KAIPOLAN VIRE ry
Yleisurheilu
Hiihto

päivitetty 08.03.2022

Sisällys

JOHDANTO.....	4
1. TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET	6
1.1 Arvot.....	6
1.2 Missio	6
1.3 Visio 2030.....	6
2. SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO	7
2.1 Organisaatiokaavio.....	7
2.2 Hallitus	7
2.2.1 Hallituksen jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät.....	8
2.2.2 Kokousmenettely	8
2.3 Seuran jaostot.....	9
2.4 Yleisurheilujaosto.....	9
2.4.1 Yleisurheilujaoston jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät.....	9
2.4.2 Yleisurheilujaoston tiimit.....	11
2.4.3 Kokousmenettely	13
2.5 Hiihtojaosto.....	13
2.5.1. Hiihtojaoston jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät.....	13
2.5.2. Kokousmenettely	14
2.6. Karnevaalien järjestelytoimikunta ja sen jäsenten tehtävät	14
2.6.1 Kokousmenettely	15
3. TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA NIIDEN SEURANTA.....	15
3.1 Seuran toimintaa ohjaavat säännöt.....	15
3.2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio	15
3.3. Toimintakertomus ja tilinpäätös	16
3.4. Talouden hoidon perusteet	16
3.5 Sääntömääräiset kokoukset	16
3.6 Toiminnan vuosikalenteri.....	16
3.7 Seuran toimintaa ohjaavat ohjeistukset.....	18
3.7.1 Kulukorvausohje	18
3.7.2 Valmennustuki.....	18
3.2.3 Valmennusstipendit	18
4. LIIKUNTA- JA URHEILUTOIMINTA.....	19
4.1 Liikuntakoulu / Liikkari.....	19
4.2 Hippoharkat.....	19
4.3 Urheilukoulu.....	19
4.4 Yleisurheilu	19
4.4.1 Ohjatut yleisurheiluharjoitukset.....	19
4.4.2 Valmennus	20

4.4.3 Leiritykset	20
4.4.4 Urheilijakeskustelut	21
4.5 Hiihto	21
4.6 Toimintaan liittyvät maksut	22
5. KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI	23
5.1 Yleistä kilpailutoiminnasta	23
5.2 Seuran järjestämät kilpailut	23
5.2.1 Yleisurheilun lajikarnevaalit	23
5.2.2 Virecup	24
5.2.3 Hiihtocup	24
5.2.4 Auliksen Olympialaiset	24
5.2.5 Silja Line seurakisat	24
5.2.6 Keski-Suomen yleisurheilupiirin kilpailut	24
5.2.7 Seuran mestaruuskilpailut	24
5.2.8 Muut mahdolliset kilpailut	24
6. VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI	25
6.1 Sisäinen viestintä	25
6.2 Ulkoinen viestintä	26
6.3 Markkinointi	26
6.3.1 Vire-markkinoinnin ja -edustamisen periaatteet, seura-asut	26
6.3.2 Harrastajamarkkinointi ja kouluysteistyö	27
6.3.3 Yritysmarkkinointi ja -yhteistyö	27
6.3.4 Seurayhteistyö	27
7. VARAINHANKINTA	27
7.1 Periaatteet ja ohjeet	27
7.2 Yhteistyösopimukset	28
8. HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMINEN	28
9. SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	28
9.1 Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen	28
9.2 Kehittämistyö	29
9.3 Koulutus	29
9.3.1 Kilpailutoimitsijakoulutus	29
9.3.2 Liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutus	30
9.3.3 Ohjaaja- ja valmentajatutkinnot	30
9.3.4 Muu koulutus ja kehittäminen	30
9.3.5 Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma	31
9.3.6 Toimintakäsikirja	31
LIITTEET	32

JOHDANTO

Marraskuun 23. päivänä 1953 pidettiin Kaipolan tehdastyömaan ruokalassa kokous, jossa todettiin lähivuosien aikana Kaipolaan muodostuvan yhdyskunnan, jonka asukkaiden liikuntaharrastusten ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi päätettiin yksimielisesti perustaa oma näistä asioista huolehtiva urheiluseura.

Jo perustavassa kokouksessa päätettiin liittyä Suomen Voimistelu ja Urheiluliittoon (SVUL). Hallituksen kokouksessa 7.12.1953 päätettiin rekisteröityä nimellä Kaipolan Vire ry. Muitakin nimiehdotuksia oli mm. Terä ja Veto. Samassa kokouksessa päätettiin liittyä seuraaviin SVUL:n lajiliittoihin: Urheilu (nykyinen SUL), Hiihto, Painonnosto, Uinti, Luistelu, Soutu ja Verkkopallo. Ensimmäisinä toimintavuosina menestystä tuli soudussa ja yleisurheilussa. Toiminta oli vilkasta myös alppilajeissa ja painonnostossa. Vire tuli tunnetuksi ennen kaikkea juoksijoidensa johdosta; sekä Suomessa että myös maailmalla käytettiin seurasta nimitystä "Kaipolan Talli".

1960-luvun alussa Kaipolan Vire alkoi suuntautua koko Jämsän urheiluseuraksi ja sen johdosta myös nuorisourheilu vilkastui seurassa. Vireen juoksijat saavuttivat ensimmäisen 18 toimintavuoden aikana kolme (3) maailman ennätystä ja 143 ulkoratojen SM-mitalia, joista kultaisia 76 mitalia.

Kuusikymmentäluvun puolivälissä toiminta maastohiihdossa alkoi kehittyä nopeasti. Muutamassa vuodessa Kaipolan Vire nousi Keski-Suomessa myös maastohiihdossa kärkiseurojen joukkoon.

Suuri muutos koettiin vuonna 1973, kun viimeisetkin "Kaipolan Tallin" juoksijat lopettivat tai vaihtoivat seuraa. Tämä lamaannutti koko Vireen yleisurheilutoiminnan muutamaksi vuodeksi, vaikka nuorisourheilu oli jo päässyt hyvään vauhtiin.

Vuosien saatossa toimivat lajijaostot ovat vähentyneet. Tällä hetkellä seura toimii aktiivisesti nuorten liikuntakasvatuksen tukijana Jämsän seutukunnalla tarjoamalla monipuolista urheiluohjausta yleisurheilussa ja maastohiihdossa. Laadukkaan harjoitustoimintansa ansiosta Vireelle on tullut viime vuosina menestystä SM- ja jopa EM-tasolla.

Kaipolan Vire on koko historiansa ajan järjestänyt aktiivisesti lajijaostojensa mukaisia kilpailuja. Suurimmat ja arvokkaimmat kilpailut ovat olleet talvilajeissa. Pitkävuoren hiihtokeskus Kaipolassa mahdollisti menneinä vuosina suorituspaikat useille Suomen mestaruuskilpailuille. Yleisurheilukilpailujen areenoina ovat olleet vuosien saatossa Kaipolan ja Paunun urheilukentät.

Vireen tunnetuin ja yhtäjaksoisesti pisin urheilutapahtuma, Auliksen olympialaiset, järjestettiin ensimmäisen kerran vuonna 1967. Satojen lasten ja nuorten juoksu- ja vuodesta 1981 hiihtokilpailuna tunnetuksi tullut tapahtuma kantaa ideansa isän liikuntaneuvos Aulis Sihvon nimeä. Auliksen aloitteesta jokainen osanottaja saa katajaisen mitalin ja tavarapalkintoja.

Vuonna 2000 Vire järjesti yhteistyössä Suomen Urheiluliiton kanssa ensimmäiset pituushyppy- ja kolmiloikkakarnevaalit. Seuraavana kesänä tulivat karnevaaleille mukaan kestävyysjuoksut ja vuonna 2018 kävely. Hyyt jäivät pois vuonna 2021. Edelleen jatkuvien karnevaalien lajikouluihin ja kilpailuihin osallistuu vuosittain satoja urheilijoita. Kilpailuihin on pyritty saamaan lajiensa huippuja, minkä ansioista kilpailut on televisioitu muutamana vuonna.

Toimintakäsikirjan tavoitteet

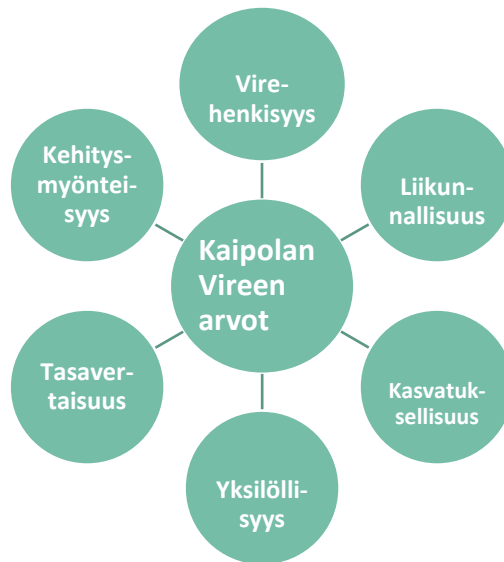
Kaipolan Vireen toimintakäsikirjassa käydään läpi seuramme tärkeitä periaatteita, ohjeita ja käytäntöjä. Toimintakäsikirjamme antaa jäsenistöllemme tarpeellista ja merkittävää perustietoa seuratoiminnasta ja samalla perehdyttää myös toimielinten jäseniä tehtäviinsä.

Seuramme ensimmäinen toimintakäsikirja syntyi osana Suomen Urheiluliiton tukemaa Varaslähtö Tulevaisuuteen –seurakehitysohjelmaa, v. 2010. Toimintakäsikirjaa työstetään seuran hallituksessa ja jaostoissa, jotka hyödyntävät käsikirjan laadinnassa aktiivista ja seuran kehittämisestä kiinnostunutta jäsenistöä. Toimintakäsikirja ei ole pysyvä ohjekirja, vaan sitä päivitetään säännöllisesti seuran vaatimusten ja toimintasuunnitelmien mukaiseksi.

1. TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

Seurassa on valittu perinteitä kunnioittaen ja urheilun tulevaisuuteen luottaen seuran missio, arvot ja visio 2030.

1.1 Arvot



1.2 Missio

Kaipolan Vire tarjoaa vireässä hengessä liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia sekä järjestää laadukasta valmennus- ja kilpailutoimintaa.

1.3 Visio 2030

Kilpailutoiminta

- Jämsän yleisurheilukarnevaalit Suomen laadukkain ja suurin lajikarnevaalitapahtuma
- SM-kilpailujen järjestäminen
- Auliksen kesäolympialaiset – suurin lasten olympialaistapahtuma Suomessa
- Laadukas junioriseura
- Monipuolinen kilpailutoiminta
- Nuorten / aikuisten SM-kisoissa 10 urheilijaa
- Nuorten / aikuisten arvokisoissa (Universiadit, Nuorten Olympiafestivaalit, EM, MM ja Olympialaiset) 5 urheilijaa

Valmennustoiminta

- Tavoitteellinen valmennusjärjestelmä
- Koulutetut ohjaajat ja valmentajat
- Valmennustukijärjestelmä

Hallinto ja talous

- Toimintakäsikirja ajantasainen
- Tehtäväjaot ja -kuvat selkeät

- Jäsenmäärä nousuun (280 -> 500)
- Tiedotustoiminta kattava ja tavoittava
- Vireä yhteistyökumppanuus

Vire-henkisyys

- Mielekästä toimintaa perheille
- Aktiivisuus tarttua toimeen
- Yhdessä tehden
- Luottamustehtävät ovat haluttuja

Yhteistyö

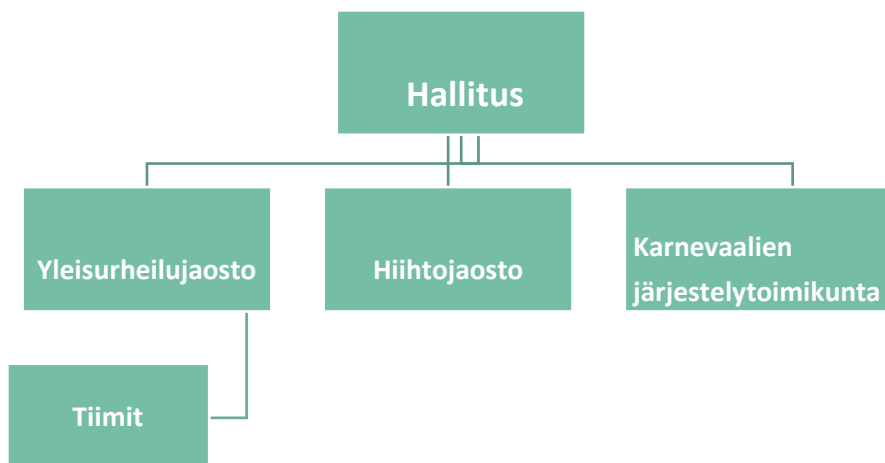
- Haluttu ja luotettava kumppani
- Koulujen kanssa yhteistyötä
- Yhteistyö seurojen ja kaupungin liikuntatoimen kanssa

Olosuhteet (yhteistyössä kaupungin kanssa)

- Paunun yleisurheilukentän ja siihen liittyvien puitteiden ylläpito ja parantaminen (katettu katsomo, valaistus, uusi tulostorni)
- Latureitistön rakentaminen ja ylläpito
- Suorituspaikat ja -välineet kunnossa

2. SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO

2.1 Organisaatiokaavio



2.2 Hallitus

Syyskokous valitsee hallituksen, johon kuuluu puheenjohtaja sekä seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan.

Hallituksen jäsenenä ja varajäsenenä voi toimia myös jaostoihin valittu jäsen tai varajäsen. Suositeltavaa on, että hallituksen puheenjohtajana ei toimi jaoston puheenjohtaja tai jaoston jäsen tai varajäsen.

2.2.1 Hallituksen jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Seuran puheenjohtaja

Puheenjohtaja valvoo ja edustaa ylinnä seuraa ja sen etuja, kutsuu kokoon hallituksen ja johtaa puhetta seuran ja hallituksen kokouksissa ja vahvistaa nimenkirjoituksellaan maksettavat laskut. Puheenjohtajalla on seuran nimenkirjoitusoikeus.

Puheenjohtajan tehtäviin seurassa kuuluu muun muassa:

- vastata seuran talouden ja toiminnan seurannasta;
- vastata yhteistoiminta-, talkoo- ja markkinointisopimuksista yhdessä hallituksen kanssa;
- hoitaa seuran yhteiskunta- ja yrityssuhteita;
- muut hallituksen antamat tehtävät

Seuran varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan varamiehenä puheenjohtajan ollessa estyneenä tai jäävi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja hoitavat hallituksen hyväksymän työnjaon perusteella seuran käytännön asioita. Varapuheenjohtajalla on seuran nimenkirjoitusoikeus.

Seuran sihteeri

Sihteeri pitää pöytäkirjaa hallituksen ja seuran kokouksissa, laatii vuosikertomuksen puheenjohtajan kanssa, jonka hallitus tarkistaa ja allekirjoittaa. Sihteeri arkistoi pöytäkirjat ja vuosisopimukset. Sihteerillä on seuran nimenkirjoitusoikeus.

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja hoitaa seuran rahavaroja ja muuta omaisuutta, huolehtii seuran maksuliikenteestä sekä hoitaa seuran kirjanpidon. Rahastonhoitaja valmistelelee yhdessä seuran puheenjohtajan kanssa koko seuran talousarvion. Rahastonhoitaja raportoi hallitukselle seuran taloustilanteesta.

Talkoovastaava

Talkoovastaava toimii seuran järjestämien tapahtumien talkoiden ja ulkopuolisten talkoiden yhteyshenkilönä. Kullekin seuran tapahtumalle tai erilliselle talkoolle nimetään vastaava, joka organisoi tapahtuman ja vastaa talkoon taloudellisesta seurannasta ja raportoinnista.

Kalustovastaava

Kalustovastaava hoitaa seuran omistamaa ja hallussa olevaa kalustoa ja välineistöä sekä huolehtii niiden kunnosta. Kalustovastaava huolehtii seuran omistaman kaluston luetteloinnista. Kalustovastaava raportoi hallitukselle.

Muut jäsenet ja tehtävät

Kioskivastaavat hoitavat erikseen nimetyksi tapahtuman tai kilpailun kioskin vastaten sen tavaratilauksista ja -palautuksista sekä kioskin rahavaroista.

Hallitus voi nimetä keskuudestaan tai jäsenistöstään tai jäsenistön ulkopuolelta määrättyä tehtävän hoitamista varten vastuu- tai yhteyshenkilön.

2.2.2 Kokousmenettely

Puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle. Kokouskutsu ja asialista on lähetettävä jäsenistölle vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Hallitus voi kokouksessaan sopia seuraavan kokouksen ajankohdasta, mitä ajankohtaa puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa perustellusta syystä

2.3 Seuran jaostot

Seurassa toimii kaksi jaostoa, yleisurheilu ja hiihto.

Seura voi talousarvionsa yhteydessä syyskokouksen päätöksellä varata jaostoille määrärahoja jaostojen sisäistä toimintaa varten. Toimintaansa varten jaostot valitsevat syys - marraskuussa pidettävässä jaoston kokouksessa puheenjohtajan ja vähintään 4 jäsentä käsittävän johtokunnan (jaoston). Jaosto valitsee keskuudestaan vuoden ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut vastuutehtävien hoitajat. Jaostot tekevät seuran hallitukselle jaoston ja seuran toimintaa koskevia ehdotuksia sekä toimeenpanevat seuran sekä sen hallituksen tekemät päätökset ja annetut tehtävät.

Seuran hallitus voi antaa jaostoille erikoismääräyksiä ja ohjeita, jotka eivät sisälly seuran sääntöihin.

2.4 Yleisurheilujaosto

2.4.1 Yleisurheilujaoston jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Puheenjohtaja

- vastaa jaoston toiminnan suunnittelusta, johtamisesta ja kehittämisestä
- vastaa jaoston kokouksien valmistelusta ja koollekutsumisesta sekä toimii kokousten puheenjohtajana
- toimii yhdyshenkilönä ja edustajana Suomen Urheiluliittoon, Keski-Suomen Yleisurheiluun ja muihin yhteistyötahoihin
- käy sopimusneuvotteluja (Jämsän Seudun Osuuspankki, Jämsän Seutu)
- tekee yhteistyötä seuran hallituksen ja muiden jaostojen kanssa
- pitää yhteyksiä muihin seuroihin ja kaupunkiin
- hyväksyy yleisurheiluun liittyvät laskut (kilpailujen ilmoittautumismaksut, matka- ja majoituslaskut, harjoitusvälineiden hankintalaskut yms.)
- seuraa valmennustukien ja stipendien käyttämistä yhdessä jaoston kanssa
- ylläpitää lisenssi- ja yhteystietorekisterejä
- anoo sali- ja kenttävuorot
- organisoii urheilijakeskustelut yhdessä valmennuspäällikön kanssa loppuvuodesta
- suunnittelee ja toteuttaa vanhempien infotilaisuudet yhdessä ko. harkkaryhmäpäällikön kanssa
- laittaa lehti-ilmoitukset kilpailuista ym. jaoston tapahtumista
- lähettää kilpailutoimitsijakutsut
- laatii hakemukset kaupungin avustuksista
- toimii Tähtiseuravastaavana

Varapuheenjohtaja

- toimii tarvittaessa jaoston puheenjohtajan sijaisena
- organisoii urheilijakeskustelut yhdessä valmennuspäällikön kanssa loppuvuodesta

Sihteeri

- kirjoittaa ja arkistoi kokouspöytäkirjat
- kokoaa yu-jaoston toimintakertomuksen yhteistyössä jaoston jäsenten kanssa

Valmennuspäällikkö

- organisoii valmennuksen: harkka-ajat, -aiheet, harkkavetäjät ja harkkailmoitukset
- suunnittelee seuran harjoitusleirit yhdessä nuoriso- ja junnupäällikön kanssa
- kokoaa kaikkien harkkaryhmien harjoitusohjelmat nettisivuille

- suunnittelee harjoituksiin tarvittavat resurssit (välineet) ja tilat
- organisoii harjoituksiin osallistujien seurannan valmennusryhmän osalta
- koordinoi valmennusohjelmaa tarvitseville urheilijoille henkilökohtaisia valmentajia
- suunnittelee harkkavetäjien sekä junnu- ja nuorisopäällikön kanssa joukkueet seuraotteluihin ja viesteihin
- informoi yli 14-vuotiaiden aluemestaruus- ja SM-kilpailuista
- organisoii urheilijakeskustelut yhdessä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa loppuvuodesta

Nuorisopäällikkö

- organisoii treeni- ja nuorisoryhmien harjoittelun: harkka-ajat, -aiheet, harkkavetäjät, harkkailmoitukset
- organisoii harjoituksiin osallistujien seurannan treeni- ja nuorisoryhmien osalta
- ylläpitää treeni- ja nuorisoryhmien yhteystietoja
- tekee anomukset ja organisoii Silja Line seurakisat yhdessä junnupäällikön kanssa
- suunnittelee seuran harjoitusleirit yhdessä valmennus- ja junnupäällikön kanssa
- vastaa urheilukoulun organisoinnista
- kouluyhteistyö
- suunnittelee harkkavetäjien sekä valmennus- ja junnupäällikön kanssa joukkueet seuraotteluihin ja viesteihin

Junnupäällikkö

- organisoii startti- ja junnuryhmien harjoittelun: harkka-ajat, -aiheet, harkkavetäjät
- organisoii harjoituksiin osallistujien seurannan startti- ja junnuryhmien osalta
- ylläpitää startti- ja junnuryhmien yhteystietoja
- informoi starttiryhmän harkkoja 6-vuotiaille liikuntakerholaisille
- aktivoii startti- ja junnuryhmäläisiä kilpailemaan, informoimalla kilpailuista (seurakisat, Paunu Gamesit, Sisulisähuipentumat)
- suunnittelee harkkavetäjien sekä valmennus- ja nuorisopäällikön kanssa joukkueet seuraotteluihin ja viesteihin

Kilpailuvastaava

- kutsuu koolle kilpailutiimin ja suunnittelee kesän kilpailut yhdessä kilpailutiimin kanssa
- anoo Keski-Suomen yleisurheilupiiriltä jaoston järjestämät kilpailut
- toimii yhteyshenkilönä kilpailuja koskevissa kysymyksissä
- laittaa lehti-ilmoitukset kilpailuista ym. jaoston tapahtumista

Olosuhdevastaava

- ilmoittaa harjoitus- sekä kilpailupäivät ja -ajat kaupungin liikuntatoimelle
- on yhteydessä kaupungin kenttäestareihin Paunun kentällä järjestettävien tapahtumien valmistelujen osalta (hyppyjen hiekkalaatikoiden valmistelu, hyppylankut, sektoriviivat, liputus, tuulimittarit, heittovälineet ja niiden punnitusvälineet, viestikapulat)

Kioskivastaava

- kutsuu koolle kioskitiimin
- organisoii kioskitiimin kanssa kilpailuihin kioskin sekä mahdollisen ruokailun
- organisoii kioskitiimin kanssa yleisurheilujaoston tapahtumiin tarjoilut

Tiedotusvastaava

- kutsuu koolle tiedotustiimin, joka toteuttaa seuraavat tehtävät:
- vastaa yhteydenpidosta tiedotusvälineisiin (esim. kutsuu lehden toimittajan seuran järjestämiin tapahtumiin)
- kokoaa kilpailutulokset, toimittaa ne lehteen ja laittaa seuran nettisivuille
- tekee puffijuttuja lehteen, esim. tulevista tapahtumista ja kilpailutuloksista
- organisoii jaoston sisäistä tiedotusta yhdessä asianosaisten kanssa

- päivittää seuran nettisivuja yhdessä nettivastaavan kanssa
- suunnittelee toimintakalenterin yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa
- vastaa jaoston sisäisestä tiedotuksesta
- huolehtii tiedotuksesta urheilijoille ja vanhemmille

Nettivastaava

- vastaa seuran nettisivujen ylläpidosta, päivityksestä ja sivujen kehittämisestä yhdessä tiedotusvastaavan ja seuran muiden nettisivuvastaavien kanssa

Tulospalveluvastaava (kussakin kilpailussa tulospalvelusta vastaava)

- vastaa seuran järjestämissä omissa kilpailuissa tulospalvelusta (pöytäkirjat, tuloslistat)
- lähettää kilpailujen tulokset Tilastopajaan, Jämsän Seutuun, KeSY:lle

Leirivastaavat

- ilmoittavat osallistujat tai peruutukset leireille (power, piirileiri) määräaikaan mennessä

Koulutusvastaava

- organisoii seurassa yleisurheiluun liittyviä koulutuksia (ohjaaja- ja tuomarikoulutukset, aihekoulutukset) ja vastaa niihin liittyvistä valmisteluista (paikkavaraus, ilmoitukset, mahdolliset ilmoittautumisten vastaanottamiset)
- pitää kirjaa ohjaaja-, valmentaja- ja tuomarikoulutuksissa käyneistä

Vaatevastaava

- kartoittaa seura-asujen tilaustarpeen vuosittain alkuvuodesta
- organisoii seura-asutilaukset (kilpailuasut, tuulipuvut tai vastaavat, T-paidat, seuraliivit)
- ylläpitää luetteloja seuran omasta ”vaatevarastosta”

Ensiapuvastaava

- huolehtii ensiapupakin varustuksesta ja sen päivittämisestä

Kuntoporrasvastaava

- huolehtii, että Pukinvuoren kuntoportaiden postilaatikossa on käyttökelpoiset kynät ja vihkot (osallistujaseuranta ja palautteet -vihkot)
- seuraa ”Palautteet” -vihkon tekstejä ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin
- kuntoportaiden yleisseuranta (valot kunnossa, harja käytettävissä)

2.4.2 Yleisurheilujaoston tiimit

Yleisurheilutoiminnan suunnittelua ja organisointia varten ovat seurassamme eriaiheiset tiimit, jotka muodostuvat toiminnassa mukana olevien lasten vanhemmista. Kukin tiimi valitsee keskuudestaan oman vastuuhenkilönsä, joka on edustajana yleisurheilujaostossa. Tiimivastaavan tehtävänä on kutsua koolle omat tiiminsä asioiden vaatimassa aikataulussa ja huolehtia, että ko. tiimin tehtävät tulee tehtyä. Tiimit pitävät palavereja haluamallaan tavalla, tarpeelliseksi katsomansa määrän vuoden aikana. Palavereista kirjoitetaan muistiot, jotka liitetään jaoston kokouspöytäkirjaan.

Jokaisesta tiimistä tulisi olla yksi edustaja yleisurheilujaoston kokouksissa (ensisijaisesti tiimivastaava).

Jaoston puheenjohtajalla on osallistumisoikeus (ei velvollisuus!) jokaisen tiimin palaveriin. Jokainen tiimi vastaa toimintansa jatkuvuudesta, hankkimalla tarvittaessa uusia jäseniä.

Kioskitiimi:

- kioskivastaava + jäseniä
- tehtävät:

- kioskitarjoilun suunnittelu ja organisointi Vireen kilpailuissa ja tapahtumissa (Hippoharkat, päättäjäiset ym)
- kioskitoimintaan liittyvien ruoka-aineiden ja välineiden (kertakäyttötavarat) hankinta ja säilytys
- toimistolla olevien kioskitavaroiden ”huolto” (vanhat pois, puhdistaminen)

Kilpailutiimi:

- kilpailuvastaava, olosuhdevastaava + jäseniä (vähintään yksi ko. tiimin edustaja karnevaalitoiminnassa)
- tehtävät:
 - seuran järjestämien kilpailujen suunnittelu (Paunu Games, maastojuoksut, Auliksen Olympialaiset, seurakisat)
 - seuran järjestämien virallisten kilpailujen anominen KeSY:ltä
 - seuran järjestämien kilpailujen tiedottaminen
 - seuran järjestämiin kilpailuihin toimitsijoiden hankinta
 - kilpailuolosuhteiden varmistus (kilpailupaikat → tiedotus kaupungin kenttämestareille)
 - eri kilpailulajeihin liittyvien välineiden listaus ja kilpailupaikan etukäteisvalmisteluohjeet

Tulospalvelutiimi:

- tulospalveluvastaava + jäseniä
- tehtävät:
 - seuran järjestämien kilpailujen kilpailupöytäkirjojen tekeminen www.kilpailukalenteri.fi:stä
 - seuran järjestämien kilpailujen tulospalvelun toteuttaminen
 - seuran järjestämien kilpailujen tulosten lähettäminen lehdistölle ja seuran nettisivuille

Tiedotustiimi:

- tiedotusvastaava + jäseniä
- tehtävät:
 - seuran nettisivujen ylläpito
 - Vireen urheilijoiden kilpailutulosten lähettäminen lehdistölle ja seuran nettisivuille
 - kesän toimintakalenterin kokoaminen
 - seuran toimintaa koskevien puffijuttujen kirjoittaminen Jämsän Seutuun

Hippoharkkatiimi:

- Hippoharkkavastaava + jäseniä
- tehtävät:
 - Hippoharkkojen suunnittelu ja organisointi

Talkootiimi:

- talkoovastaava ja jäseniä
- tehtävät:
 - Auliksen Olympialaisten talkootehtävien organisointi
 - karnevaalien talkootehtävien organisointi
 - uusien rahankeräystalkoiden organisointi

Aikuisliikuntatiimi:

- Ideoi ja järjestää seuraan kuuluville aikuisille yhteisharjoituksia.

2.4.3 Kokousmenettely

Yleisurheilujaosto pitää kokouksen noin 1krt/kk.

Puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja kutsuu jaoston koolle. Kokouskutsu ja asialista on lähetettävä jäsenistölle vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Jaosto voi kokouksessaan sopia seuraavan kokouksen ajankohdasta, mitä ajankohtaa puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa perustellusta syystä.

Kokoukset pidetään pääasiassa seuran toimistolla.

Jos jaoston jäsenillä on asioita asialistalle, ilmoitus niistä puheenjohtajalle hyvissä ajoin.

Asialistan liitteitä ei lueta kokouksissa kokonaan, vaan jokainen perehtyy niihin etukäteen.

Sihteeri lähettää pöytäkirjan tarkastettavaksi vain kokouksessa olleille ja pyytää heiltä kuittauksen mahdollisimman pikaisesti. Jokaisen mukana olleen tulee kuitata se ok:lla tai korjauksilla, jonka jälkeen sihteeri lähettää sen kokouksesta poissaolleille ja puheenjohtaja hallitukselle. Seuraavassa jaoston kokouksessa pöytäkirjan tarkastus kirjataan tehdyksi.

2.5 Hiihtojaosto

2.5.1. Hiihtojaoston jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Puheenjohtaja

- vastaa jaoston toiminnan suunnittelusta, johtamisesta ja kehittämisestä
- vastaa jaoston kokouksien valmistelusta ja koollekutsumisesta sekä toimii kokousten puheenjohtajana
- vastaa jaoston toiminnan budjetoinnista ja taloudesta
- vastaa toimintasuunnitelmasta ja –kertomuksesta
- toimii yhdyshenkilönä ja edustajana Suomen Hiihtoliittoon, Keski-Suomen Hiihtoon ja muihin yhteistyötahoihin.
- hyväksyy hiihtojaoston laskut (kilpailujen ilmoittautumismaksut, matka- ja majoituslaskut, hankintalaskut yms.)
- toimii seuran hallituksessa hiihtojaoston edustajana
- pitää yhteyksiä muihin seuroihin ja kaupunkiin

Varapuheenjohtaja

- toimii tarvittaessa jaoston puheenjohtajan sijaisena
- vastaa maakuntaviestiasioista

Sihteeri

- kirjoittaa jaoston kokouspöytäkirjat
- vastaa jaoston tiedotusasioista
- tiedottaa kilpailuista ja jaoston tapahtumista
- laatii hakemukset kaupungin avustuksista
- hoitaa jaoston laskutusasiat

Kilpailuvastaava

- vastaa jaoston kilpailusuunnitelmasta ja -ohjeistuksesta
- hoitaa kilpailuilmoittautumiset
- varaa majoitukset mm. SM-kilpailuihin

Valmennusvastaava

- vastaa jaoston valmennussuunnitelmasta
- vastaa jaoston koulutusasioista
- vastaa leiritysasioista
- tekee leirivaraukset
- vastaa valmennuksen käytännön järjestelyistä

Nuorisovastaava

- vastaa jaoston nuorisosuunnitelmasta
- vastaa hiihtokoulusta
- vastaa sarjahiihdoista
- vastaa Auliksen olympialaisista

Kioskivastaava

- vastaa jaoston kioski-suunnitelmasta
- tekee kioskihankinnat tapahtumiin (mm. kilpailut, leirit)
- vastaa kioskimyynnistä ja toiminnan organisoinnista

2.5.2. Kokousmenettely

Puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja kutsuu johtokunnan koolle. Kokouskutsu ja asialista on lähetettävä jäsenistölle vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Johtokunta voi kokouksessaan sopia seuraavan kokouksen ajankohdasta, mitä ajankohtaa puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa perustellusta syystä.

2.6. Karnevaalien järjestelytoimikunta ja sen jäsenten tehtävät

Jämsän Kestävyyssjuoksu- ja kävelykarnevaaleja varten luodaan oma järjestelytoimikunta edellisenä syksynä karnevaalien hakuvaiheessa.

Karnevaalitoimikunnan runko muodostuu seuraavista henkilöistä ja heidän tehtäväkuvistaan:

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja ja karnevaalipäällikkö

- toimii kokouksien kokoonkutsujana ja asioiden valmistelijana
- johtaa puhetta järjestelytoimikunnassa
- valvoo karnevaalien järjestelyjä
- vastaa karnevaalien suhdetoiminnasta ja edunvalvonnasta kaikissa sidosryhmissä
- päävastuu karnevaalikokonaisuuden organisoinnista ja kehittämisestä
- neuvottelee ja valmistelee tarvittavat sopimukset muiden sidosryhmien/yhteistyökumppaneiden/ao. vastuuhenkilön kanssa ja allekirjoittaa karnevaaleja koskevat sopimukset
- seuraa laadittua talousarviota sekä raportoi taloudesta ja toiminnasta järjestelytoimikunnalle ja seuran hallitukselle
- muut erikseen sovittavat asiat ja tehtävät

Kilpailuiden johtaja

- vastaa karnevaalien kilpailuiden yleisistä edellytyksistä, aikataulun laatimisesta ja tulospalvelusta sekä kilpailuiden asianmukaisesta johtamisesta
- vastaa kilpailutekniikan säännönmukaisuudesta ja toimivuudesta
- vastaa lajiryhmäjohtajien tehtäväpätevytydestä sekä tehtävien saumattoman toteuttamisesta

Karnevaalisihteeri

- karnevaalien järjestelyihin liittyvät sihteerin työt (mm. anomukset, laskutukset, maksut ja tiliöinnit)
- hoitaa käsiohjelmaan tulevien mainosten hankintaa ja toimittaa käsiohjelman

- hankkii karnevaalitoimitsijat yhdessä lajijohtajien, karnevaalipäällikön ja huoltopäällikön kanssa
- hoitaa kisakanslian valmistelevat työt
- vastaa karnevaalipäivinä kisakansliasta
- muut erikseen sovittavat työt
- tehtävä on yleensä määräaikainen / päätoiminen (1 - 3 kuukautta), tehtävät voidaan myös jakaa

Lajiryhmän johtajat (kestävyysjuoksu, kävely)

- vastaa suorituspaikkojen välineistöstä ja niiden säännönmukaisuudesta, riittävydestä ja toimivuudesta
- vastaa oman lajinsa toimitsijakunnan tehtäväpätevydestä sekä tehtävien saumattoman yhteistoiminnan toteuttamisesta
- varmistaa suorituspaikkojen toimintakunnan yhdessä kaupungin kenttämestareiden kanssa.

Huoltopäällikkö

- varmistaa majoitus-, ruokala-, kanttiini- ja valvonta- sekä siisteystoiminnan edellytykset
- varmistaa / hankkii yhdessä karnevaalipäällikön kanssa yllä mainittujen toimien tarvittavat tilat, välineistön ja varmistaa niiden toimivuuden
- vastaa tapahtumaa edeltävien ja jälkeisten talkoiden järjestämisestä

Järjestelytoimikunta voi niin halutessaan laajentaa toimikunnan kokoa ja antaa oman tehtäväkentän (esimerkiksi: talous, tulospalvelu, tiedotus, ruokala, kanttiini) tai kutsua kuultavaksi yksittäiseen kokoukseen vastuu- / asiantuntijatoimitsijoita / henkilöitä.

2.6.1 Kokousmenettely

Järjestelytoimikunta kokoontuu vuosittain 4 - 6 kertaa. Pienryhmäpalavereita / neuvotteluja pidetään tarvittaessa eri sidosryhmien, yhteistyökumppaneiden ja toimitsijakunnan kanssa. Toukokuun lopulla pidetään laajennettu koordinaattorikokous, jossa ovat mukana järjestelytoimikunnan lisäksi Suomen Urheiluliiton ja Jämsän kaupungin edustajat. Marraskuun lopulla osallistutaan Suomen Urheiluliiton järjestämään kaikkien Suomen karnevaalijärjestäjien palaute- ja suunnittelukokoukseen.

3. TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA NIIDEN SEURANTA

3.1 Seuran toimintaa ohjaavat säännöt

Kaipolan Vireen toimintaa ohjaavat seuran säännöt.

Sääntöjen mukainen seuran nimi on Kaipolan Vire ry ja seuran kotipaikka on Jämsän kaupunki.

Seura on perustettu marraskuun 23. päivänä vuonna 1953. Sääntöjen mukaisesti seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Seuran säännöt ovat kokonaisuudessaan tämän toimintakäsikirjan liitteenä (liite 1)

3.2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seuran sääntöjen mukaan syys - marraskuussa pidettävässä syyskokouksessa käsitellään seuran toimintasuunnitelma, määrätään jäsenmaksujen suuruus ja käsitellään talousarvio. Lisäksi syyskokouksessa valitaan hallituksen puheenjohtaja, hallituksen varsinaiset ja

varajäsenet sekä vahvistetaan jaostojen suorittamat vaalit. Jaostot valmistelevat seuran hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti jaostojen talousarviot ja toimintasuunnitelmat syyskuun loppuun mennessä. Hallitus tasapainottaa tarvittaessa pääseuran sekä jaostojen ja karnevaalien talousarviot koko seuran talousarvioesitykseksi niin, että talousarvio ja toimintasuunnitelma voidaan hyväksyä syyskokouksessa.

3.3. Toimintakertomus ja tilinpäätös

Seuran sääntöjen mukaan kevätkokous pidetään helmi - huhtikuussa ja siinä käsitellään seuran vuosi- ja tilikertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto. Kevätkokouksessa vahvistetaan myös tilinpäätös ja päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle sekä muille tili- ja vastuuvollisille.

Jaostot valmistelevat ja käsittelevät omat toimintakertomuksensa viimeistään toimintavuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Karnevaaleista tehty toimintakertomus valmistellaan ja esitetään hallitukselle toimintavuoden loppuun mennessä.

3.4. Talouden hoidon perusteet

Seuran taloudenpidossa noudatetaan hyvää kirjanpitoa ja seuran sääntöjä sekä vuosikokouksen hyväksymää talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Seuran hallitus voi tehdä talouden hoitoon liittyviä päätöksiä ja antaa tarpeelliseksi katsomiaan tarkentavia ohjeita.

Seuran hallitus päättää pääseuran ja jaostojen laskujen hyväksymismenettelystä. Hallitus päättää laskujen maksamistavasta ja -käytänteistä sekä tileistä ja tilinkäyttöoikeuksista.

Talouden seuranta tehdään jatkuvasti, mutta talousarvion toteutuma tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa (esim. 4 ja 7 kuukauden toteutumana). Toteutuman perusteella voidaan vielä hallituksen päätöksellä muuttaa käytäntöjä ja ohjeistusta kesken toimintavuoden.

Tapahtumista tehdään menojen ja tulojen selvitys tapahtumaa seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Seuran hallitus päättää mahdollisesti palkattavat henkilöt ja maksettavan palkan ja palkkion suuruuden. Palkanmaksussa ja palkan sivukulujen suorituksissa käytetään tilitoimiston palveluja.

3.5 Sääntömääräiset kokoukset

Seurassa pidetään kaksi (2) varsinaista vuosikokousta. Kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous syys-marraskuussa.

Lisäksi jos hallitus katsoo tarpeelliseksi tai 1/10 seuran koko jäsenmäärästä sitä kirjallisesti hallitukselta vaatii, voidaan pitää ylimääräinen kokous.

Seuran sääntömääräiset kokoukset kutsuu koolle hallitus paikallislehden ja seuran nettisivujen välityksellä vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain määräykset.

3.6 Toiminnan vuosikalenteri

Seuran toiminnassa tärkeitä tehtäviä ja tapahtumia ovat mm. seuraavat:

Tammikuu:

- järjestäytymiskokoukset ja tehtäväjaot, tilinkäyttöoikeudet, yhteystietojen päivittäminen
- jäsentiedote, jäsenmaksuasiat
- yhteistyösopimukset
- hiihdon seuracupin aloitus
- valmennustuen, valmennusstipendien, kulukorvausohjeen ja harjoitusten vastuuvetäjien kulukorvausten päivittäminen

Helmikuu:

- hiihtokoulu Jämsän seudulla
- hiihdon seuracup
- seura-asujen yhteistilauksesta päättäminen
- yleisurheilukilpailuiden hakeminen Keski-Suomen yu-piiriltä
- maakuntaviesti

Maaliskuu:

- Auliksen talviolympialaiset
- kesän kenttävuorojen anominen kaupungilta
- hiihdon seuracupin viimeinen osakilpailu
- seuran oma yu-leiri
- toimintakertomusten viimeistely ja tilinpäätöksen valmistelu

Huhtikuu:

- sääntömääräinen kevätkokous
- seuran hiihtokauden päättäjäiset
- hiihdon seuracupin päättäjäiset
- maastajuoksut
- urheilijoiden kulukorvaushakemukset sekä valmennustuet ja stipendit

Toukokuu:

- vanhempien infotilaisuus kesän yu-toiminnasta
- hiihdon valmennustukien myöntäminen
- Paunu Games alkaa
- seurakisat alkavat
- syksyn ja talven salivuorojen anominen kaupungilta
- yu-lajitekniikkaillat alkavat
- Hippoharkat alkavat
- toimitsijakoulutus vanhemmille

Kesäkuu:

- urheilukoulu alkaa
- Hippoharkat jatkuvat
- Jämsän kestävyysjuoksu- ja kävelykarnevaalit
- Paunu Games ja seurakisat jatkuvat
- harkkavetäjien palkkioiden maksu (tammi-kesäkuulta)

Heinäkuu:

- Paunu Games ja seurakisat jatkuvat

Elokuu:

- Auliksen kesäolympialaiset
- Paunu Games ja seurakisat jatkuvat

- junnu-, nuoriso- ja valmennuspäällikön valinnat

Syyskuu:

- maastajuoksut
- karnevaalien palautepalaveri, seuraavan vuoden karnevaalien hakupäätös
- yleisurheilun tulevan talvikauden leirityshakemukset Keski-Suomen yleisurheilupiirille (power, piirileiri)
- palaveri kaupungin liikuntatoimen kanssa Paunun kentän varustuksesta

Lokakuu:

- yleisurheilun valmennustukien myöntäminen
- vanhempien infotilaisuus yu-talvikauden harkoista
- sääntömääräisen vuosikokouksen valmistelu (talousarviot ja toimintasuunnitelmat)
- urheilijoiden kulukorvaushakemukset sekä valmennustuet ja stipendit

Marraskuu:

- yleisurheilukauden päättäjäiset
- karnevaalien järjestelytoimikunnan nimeäminen ja karnevaalien hakeminen
- sääntömääräinen vuosikokous
- Suomen Urheiluliiton kaikkien karnevaalien palautepalaveri
- kyseisenä vuonna menestyneiden urheilijoiden ilmoittaminen kaupungin liikuntatoimelle palkitsemista varten
- toimintakertomusten valmistelu
- ohjaus- ja toiminta-avustusten hakeminen kaupungin liikuntatoimelta

Joulukuu:

- seuran kiitokset menneestä urheiluvuodesta ja menestystä uudelle vuodelle!
- harkkavetäjien palkkioiden maksu (heinä-joulukuulta)

3.7 Seuran toimintaa ohjaavat ohjeistukset

Seuran toimintaan liittyviä ohjeistuksia ovat kulukorvausohje, tulevaan kauteen valmentautumista varten myönnettävä valmennustuki ja kauden jälkeen menestyksen perusteella myönnettävät valmennusstipendit.

3.7.1 Kulukorvausohje

Kilpailuihin, leireihin ja koulutuksiin liittyvät kulukorvaukset löytyvät liitteestä 2.

3.7.2 Valmennustuki

Seurassa noudatetaan kaikissa jaostoissa samanlaista käytäntöä valmennustuen myöntämisessä. Valmennustukiohje löytyy liitteestä 3 ja urheilijan kanssa tehtävä valmennustukisopimus liitteestä 4.

3.2.3 Valmennusstipendit

Seurassa noudatetaan kaikissa jaostoissa samanlaista käytäntöä valmennusstipendien myöntämisessä menestyksen perusteella. Valmennusstipendien jakoperusteet ja määrät ikäkausittain ovat liitteessä 5.

4. LIIKUNTA- JA URHEILUTOIMINTA

4.1 Liikuntakerho

Seuralla ei tällä hetkellä toimintaa

4.2 Hippoharkat

Alkukesän aikana järjestetään neljänä iltana Hippoharkat yhteistyössä Jämsän Seudun Osuuspankin kanssa. Ne ovat kaikille avoimet ja maksuttomat harkat, joihin ovat tervetulleita kaikki perheen lapset, pienimmistä noin 10-vuotiaisiin asti. Hippoharkoissa lapset juoksevat, hyppäävät ja harjoittelevat heittämistä erilaisilla tavoilla, samalla tutustuen eri yleisurheilulajeihin. Harkkaillan päätteeksi kaikki lapset palkitaan pienellä Osuuspankin lahjoittamalla osallistumispalkinnolla.

4.3 Urheilukoulu

Kesän alkupuolella järjestetään yleisurheilukoulu uusille 7-13 -vuotiaille lapsille, jotka haluavat tutustua yleisurheiluharrastukseen. Urheilukoulussa tutustutaan eri yleisurheilulajeihin ohjattujen harjoitusten ja kilpailujen avulla. Urheilukoulun jälkeen on mahdollisuus jatkaa oman ikäluokan harjoitusryhmissä.

4.4 Yleisurheilu

4.4.1 Ohjatut yleisurheiluharjoitukset

Yleisurheilussa järjestetään ohjattuja yhteisharjoituksia ympärivuotisesti. Sekä harjoitus- että kilpailutoiminnassa tehdään mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä oman seuran hiihtojaoston ja muiden paikallisten urheiluseurojen kanssa.

Toiminnan tarkoituksena on tukea kilpailevien lasten ja nuorten harjoittelua sekä tarjota harjoittelumahdollisuus myös harrastusmielessä liikkuville lapsille ja nuorille.

Harjoituksissa kävijät on jaettu erilaisiin ryhmiin iän, harjoittelukokemuksen ja osaamistaidon mukaan. Lapsia pyritään aktivoimaan liikkumaan monipuolisesti, myös yleisurheiluharjoitusten ulkopuolella.

Yleisurheilun harjoitteluryhmät ovat seuraavat:

- Junnuryhmä: noin 7 – 10-vuotiaat yleisurheilua harrastavat lapset, aktiivisesti harjoittelevat ja aloittelevat kilpailijat
- Nuorisoryhmä: noin 10 -15 -vuotiaat aktiivisesti harjoittelevat ja kilpailevat nuoret
- Valmennusryhmä: yli 15 -vuotiaat, tavoitteellisesti harjoittelevat ja kilpailevat urheilijat, joilla on oma valmennusohjelma

Ennen harjoittelukauden alkua ko. harkkatiimi suunnittelee harjoitusohjelman, josta käy ilmi harjoituksen aika, paikka, aihe ja vastuuvetäjä. Suunnittelu tehdään kesäkaudeksi (toukokuun alku - lokakuun puoliväli (koulujen syysloma)), syyskaudeksi (lokakuun puoliväli - joululoma (joulukuun puoliväli) ja kevätkaudeksi (tammikuun alku - toukokuun alku).

Kesäharjoittelu

Kesäkauden ohjatut harjoitukset järjestetään pääasiassa Paunun urheilukentällä.

Harjoittelukausi alkaa ulkona huhti-toukokuussa jatkuen koulujen syyslomaan asti. Nuoriso- ja valmennusryhmän harjoitukset muuttuvat syyskuussa 1 - 2 kertaa viikossa tehtäväksi peruskuntoharjoitteluksi.

Junnuryhmän harjoitukset ovat kerran viikossa, syyskuusta lähtien sisällä. Nuorisoryhmät harjoittelevat kahdesti viikossa. Valmennusryhmäläisillä on mahdollisuus osallistua yhteisharjoituksiin halujensa ja oman valmennusohjelmansa mukaisesti.

Kesäharjoitteluun kuuluvat laji-illat, joiden aikana pyritään käymään läpi eri lajien tekniikoita, osittain seuran ulkopuolisten vetäjien toimesta.

Talviharjoittelu

Talvikauden ohjatut harjoitukset pidetään Vitikkalan koulun liikuntasaleissa 1 - 2 kertaa viikossa. Valmennusryhmäläisillä on mahdollisuus osallistua yhteisharjoituksiin halujensa ja oman valmennusohjelmansa mukaisesti.

Seuramme urheilijoilla on mahdollisuus käyttää Jyväskylän Hipposhallissa olevaa Keski-Suomen Yleisurheilun harjoitusvuoroa omatoimisiin ja ohjaajaresurssien sallimiin ohjattuihin harjoituksiin. Tätä pyritään hyödyntämään etenkin vanhempien urheilijoiden osalta.

Sekä talvi- että kesäharjoitteluun liittyen on urheilijoillamme mahdollisuus omatoimiseen ja /tai ohjattuun voimaharjoitteluun kuntosali Keskikeholla.

Lisäksi seura aktivoi urheilijoitaan osallistumaan KeSY:n tarjoamiin lajikouluihin, yläkoululeiritykseen jne.

Harjoitusten vetäjät

Yleisurheiluryhmien harjoituksia vetävät lasten tai nuorten yu-ohjaajakoulutuksen käyneet tai nuorisovalmentaja- tai valmentajatutkinnon suorittaneet vetäjät. Vanhemmat ovat tervetulleita seuraamaan ja avustamaan harjoituksissa. Ryhmien harjoituksiin on nimetty vanhemmista yksi harkka-apulaiseksi, jonka tehtävänä on harkkavetäjän avustaminen harjoituksen toteuttamisessa, vetäjältä saadun ohjeistuksen mukaisesti.

Vanhempien infotilaisuudet

Harjoitusryhmissä mukana olevien lasten ja nuorten vanhemmille järjestetään infotilaisuudet kaksi kertaa vuodessa. Toinen on kesäkauden alkaessa ja toinen syksyllä, saliharjoituskauden alkupuolella.

4.4.2 Valmennus

Tavoitteellisesti harjoittelevat urheilijat voivat hankkia itselleen henkilökohtaisen valmentajan ja harjoitella oman valmennusohjelmansa mukaisesti. Tarvittaessa seura avustaa urheilijaa henkilökohtaisen valmentajan etsimisessä.

4.4.3 Leiritykset

Kevättalvella järjestetään viikonlopun mittainen seuran oma leiri jollakin urheiluopistolla. Lisäksi seura pyrkii vetämään SM-kisaikäisille muutaman viikonloppuleirin talviharjoituskauden aikana.

Seura tukee ja antaa mahdollisuuden aktiivisille harjoittelijoille ja kilpailijoille osallistua ikänsä ja tasonsa mukaisesti Keski-Suomen yleisurheilupiiriin ja Suomen Urheiluliiton järjestämiin leirityksiin (power, piirileiri, ANMJ). Jaosto organisoii leirityksiin hakemisen sekä niihin liittyvät ilmoittautumis- ja matkustamismenettelyt. Lisäksi tavoitteellisesti harjoittelevilla urheilijoilla on mahdollisuus ns. omiin harjoitusleireihin sekä kotimaassa että ulkomailla.

4.4.4 Urheilijakeskustelut

Syksyllä kilpailukauden päätyttyä kutsutaan kaikki 13-vuotiaat ja sitä vanhemmat urheilijat urheilijakeskusteluun, jossa allekirjoitetaan urheilija- tai valmennustukisopimus menneen kauden tulosten pohjalta. Samalla käydään läpi menneen kauden onnistumiset/mahdolliset epäonnistumiset sekä tulevan kauden tavoitteet ja seuran organisoimat tukitoimet. Keskusteluun voivat osallistua urheilijan lisäksi hänen vanhempansa ja mahdollinen valmentaja.

4.5 Hiihto

Hiihdossa järjestetään harjoituksia yhteistyössä muiden seurojen kanssa sekä syksyllä että talvella. Lisäksi pyritään hyödyntämään yleisurheilijoiden harjoituksia mahdollisuuksien mukaan. Harjoitustoiminnassa pyritään aktiivisesti etsimään yhteistyötahoja lasten ja nuorten yhteisen harjoitustoiminnan edistämiseksi Jämsän seudulla. Toiminnan tarkoituksena on tukea kilpailutoimintaa sekä lasten ja nuorten liikunnan lisäämistä.

Hiihdon harjoitteluryhmät ovat seuraavat:

- Junnuryhmä: noin 7-12 -vuotiaat jo hiukan kilpailevat
- Hopeasomparyhmä: noin 12-16 -vuotiaat säännöllisesti kilpailevat
- Nuorisoryhmä: alkaen noin 14 -vuotiaista, aktiivisesti kilpailevat / omien ohjelmien mukaisesti harjoittelevat
- Nuoret aikuiset / aikuiset: omien henkilökohtaisten valmentajien ohjelmien mukaisesti harjoittelevat

Lapset ja nuoret on jaettu erilaisiin ryhmiin ikäryhmittäin ja kilpailuaktiivisuuden mukaan. Lisäksi pyritään saamaan aktivoitua lapsia liikkumaan erilaisilla ryhmillä ikäryhmittäin. Tärkeää on myös kannustaa lapsia kilpailutoimintaan mukaan. Harjoitustoimintaan kuuluvat myös sarjahiihdot 4-vuotiaista alkaen kahdeksan kertaa talvessa Jämsän seudulla.

Junnuryhmä

Kesällä nuoremmat hiihtäjät harjoittelevat muiden kesälajien harjoituksissa. Lisäksi pyritään järjestämään yhteisiä harjoituksia isommalle ryhmälle: suoharjoitukset, hiekkarinne, sauvarinne, rullahiihto jne. Syksystä alkaen ohjattuja harjoituksia pidetään kaksi kertaa viikossa. Tarvittaessa järjestetään harjoitusleiri hiihtoputkessa.

Hopeasomparyhmä

Kesällä nuoremmat hiihtäjät harjoittelevat muiden kesälajien harjoitusten mukaan. Lisäksi pyritään järjestämään yhteisiä harjoituksia isommalle ryhmälle: suoharjoitukset, hiekkarinne, sauvarinne, rullahiihto jne. Syksystä alkaen ohjattuja harjoituksia pidetään kaksi kertaa viikossa. Syksystä alkaen leirit (piirileirit ja seuraleirit) ovat tärkeä osa harjoittelua.

Nuorisoryhmä

Vanhemmat hiihtäjät harjoittelevat valmentajiensa ohjelmien mukaisesti itsenäisesti tai tiimiharjoituksina. Lisäksi pyritään järjestämään yhteisiä harjoituksia isommalle ryhmälle: suoharjoitukset, hiekkarinne, sauvarinne, rullahiihto jne. Syksystä alkaen leirit (Hiihtoliiton leirit, piirileirit ja seuraleirit) ovat tärkeä osa harjoittelua.

Omiin ohjattuihin harjoituksiin pyritään samaan mukaan vähintään 2 vetäjää, joista toinen on seuran oma yli 16-vuotias juniori. Tavoitteena on, että seuralla on vähintään kaksi valmentajaa nuorisoryhmäläisille ja vastuuvetäjät junnu- ja hopeasomparyhmille.

4.6 Toimintaan liittyvät maksut

Seuran harjoitus-, leiritys- ja kilpailutoiminnassa mukana olevilta peritään seuraavat maksut;

Ohjattuihin yhteisharjoituksiin osallistuvat:

- seuran jäsenmaksu
- toimintamaksu, jonka voi maksaa kausittain (tammi-huhti, touko-elo, syys-joulu) tai koko vuodeksi kerrallaan
- lajiliiton lisenssi (SUL, Hiihtoliitto)

Jos urheilija ei ole mukana seuran yhteisharjoituksissa eli harjoittelee oman valmennusohjelmansa mukaisesti, silloin hänen maksunsa ovat:

- seuran jäsenmaksu
- vuosikohtainen toimintamaksu
- lajiliiton lisenssi (SUL, Hiihtoliitto)

Maksut kattavat koko vuoden harjoitukset, seuran järjestämien omien kilpailujen ilmoittautumismaksut, erikseen määriteltyjen seuran ulkopuolisten kilpailujen ilmoittautumismaksut, leiritystuen sekä muut seuran järjestämät tapahtumat. Vaihtoehtoisesti urheilija voi maksaa vain valitsemansa kausimaksun

Toimintamaksua ei peritä, mikäli urheilija pelkästään kilpailee (ei osallistu harjoituksiin eikä leirityksiin), eikä peri seuralta kilpailu- (esim. ilmoittautumismaksut) eikä leirikuluja. Tällöin urheilijan pitää maksaa itse ilmoittautumismaksut myös seuran järjestämistä kilpailuista. Vaihtoehtoisesti urheilija voi maksaa vain valitsemansa kausimaksun (esim. touko-elokuu), jolloin hän saa osallistua ilmaiseksi ko. kauden kilpailuihin.

5. KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI

5.1 Yleistä kilpailutoiminnasta

Seuran kilpailutoiminnan tavoitteena on järjestää hyvätasoisia ja laadukkaita kilpailuja suorituspaikkojen ja olosuhteiden sallimissa rajoissa. Tavoitteena on myös tarjota uusille vireläisille mahdollisimman matala kynnys aloittaa kilpailuiden toimitsijatehtävissä ja kannustaa heitä siinä. Koulutuksen avulla annetaan toimitsijakunnalle mahdollisuus edetä portaittain korkeammalle tasolle toimitsijatehtävissä.

Kilpailutoiminnan päämäärät ovat:

- kouluttaa toimitsijakuntaa niin, että sen tietotaito ja pätevyys mahdollistavat SM-kilpailuiden järjestämisen
- kehittää, edesauttaa sekä valvoa kilpailuiden suorituspaikkoja, tiloja ja välineistöä
- hakea ja järjestää vuosittain perinteiseksi muodostuneet Jämsän Kestävyysjuoksu- ja kävelykarnevaalit
- järjestää vuosittain Auliksen Olympialaiset sekä kesällä että talvella
- hakea vuosittain Keski-Suomen piirin myöntämiä kilpailuja
- seurata SM-kilpailuiden hakemisen mahdollisuuksia ja edellytysten niin mahdollistaessa hakea niitä
- tehdä yhteistyötä kilpailujärjestelyissä jaostojen kesken
- pyrkiä yhteistyöhön myös muiden Jämsän ja lähialueen urheiluseurojen kanssa

Lajijaostot päättävät ja tekevät ehdotuksensa hallitukselle vuosittain haettavista kilpailuista ja vastaavat niiden hakemisesta määräaikoihin mennessä.

Jaostot muodostavat tarvittaessa oman järjestelytoimikunnan, jos kilpailun suuruus niin vaatii. Suomen Urheiluliiton / Hiihtoliiton myöntämän kilpailun järjestelytoimikunnan kokoonpanon vahvistaa Vireen hallitus jaostojen ehdotuksesta. Keski-Suomen piirin myöntämän kilpailun järjestelytoimikunnan muodostaa ja hyväksyy asianomainen jaosto. Viikkokisoilla tai vastaavilla, jossa tehdyt tulokset eivät ole virallisia / tilastokelpoisia, tulee olla oma vastuuhenkilö, jonka valitsee kyseessä oleva jaosto.

Järjestelytoimikunta tarkoittaa pienimmillään kilpailuvastaavaa. Vähintään kilpailuvastaava on oltava jokaisessa Vireen järjestämässä kilpailussa. Kokonaisvastuu Vireen toimitsijakunnan riittävästä koulutuksesta kuuluu jaostoille.

Yksittäisen kilpailutapahtuman järjestämisestä on koottuna ajantasainen ohjeistus seuran toimistolla, mikä sisältää mm. ohjeet kilpailun hakuvaiheesta kilpailun purkuun sekä kilpailutuomareiden ja toimitsijoiden toimintaohjeet.

5.2 Seuran järjestämät kilpailut

5.2.1 Yleisurheilun lajikarnevaalit

Vire on järjestänyt vuodesta 2000 alkaen yleisurheilukarnevaalit, jossa ovat lajeina olleet pituushyppy, kolmiloikka ja kestävyysjuoksu. Kävely tuli mukaan vuonna 2018.

Hypyt jäivät lajiohjelmasta pois vuonna 2021.

Karnevaalit kuuluvat Suomen Urheiluliiton (SUL) valtakunnalliseen yleisurheilun lajikarnevaalisarjaan. Lajikarnevaalit ovat tasokkaiden kilpailujen lisäksi tärkeä leiritys- ja koulutustapahtuma urheilijoille, vanhemmille ja valmentajille. Kohderyhmänä ovat yli 10-vuotiaat urheilijat kautta maan.

Lajikarnevaalit järjestetään kesä - heinäkuun vaihteessa, torstaista sunnuntaihin. Kilpailupäivät ovat useimmiten torstai ja lauantai.

Karnevaalien hakemisesta päättää seuran hallitus.

Karnevaalien vastualueet ovat seuraavat:

- Jämsän kaupunki: suorituspaikat ja välineistö
- Suomen Urheiluliitto: koulutus
- Kaipolan Vire: karnevaalien kokonaisuus, taloudellinen tulos, olosuhteet Suomen Urheiluliiton järjestämälle koulutukselle sekä kilpailujärjestelyt

5.2.2 Virecup

Seura järjestää Virecup –nimisen kilpailusarjan, jossa pyritään mahdollisimman kattavasti kilpailemaan kaikki yleisurheilulajit. Kilpailusarjaan kuuluu 4 – 6 osakilpailua. Virecupiin kuuluu Paunu Gamesit, seuran järjestämät maastojuoksut, Auliksen Olympialaiset ja seuran järjestämät syysheitot.

Virecupista on oma sääntödokumentti (Liite 15) jossa kerrotaan mm. millä periaatteella kilpailut järjestetään, mitkä ovat eri osakilpailujen lajit ja kuinka palkitseminen tapahtuu.

5.2.3 Hiihtocup

Seura järjestää kaksi osakilpailua Jämsän seudun hiihtoseurojen yhteisenä seuracupina. Tiedotus, yhteistuloksien ylläpito ja palkintojenjakotilaisuus sovitaan osallistuvien seurojen kesken toteuttaen vuorovuosi –periaatteella.

5.2.4 Auliksen Olympialaiset

Elokuussa järjestetään perinteiset Auliksen Olympialaiset, jotka ovat piirin myöntämät juoksukilpailut 3 - 15-vuotiaille lapsille sekä äideille ja isille, mummuille ja papoille. Talvikaudella järjestetään hiihdossa Auliksen Olympialaiset 4 - 16-vuotiaille.

5.2.5 Seurakisat

Kesän aikana järjestetään kaikille avoimet, ilmaiset seurakisat (4 - 6 kpl), jotka ovat ”epäviralliset”, ns. harjoittelukisat. Niiden tulokset eivät ole tilastokelpoiset. Kilpailuilla on oma vastuuvetäjä ja vanhemmat harjoittelevat kilpailutoimitsijan tehtäviä.

5.2.6 Keski-Suomen yleisurheilupiirin kilpailut

Seura pyrkii järjestämään resurssiensa puitteissa vuosittain Sisulisäkilpailut tai vastaavat, esim. valtakunnallisen Seuracupin osakilpailun.

5.2.7 Seuran mestaruuskilpailut

Seura järjestää hiihdossa seuran mestaruuskilpailut 4-vuotiaiden sarjoista aikuisiin.

5.2.8 Muut mahdolliset kilpailut

Seura järjestää resurssiensa puitteissa Jämsän koululaisille yleisurheilukilpailut.

6. VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Seuran viestinnän tavoitteena on tiedottaa seuran jäsenille, sidosryhmille ja yleisölle seuran toiminnasta ja tapahtumista avoimesti, ajantasaisesti, luotettavasti ja monipuolisesti.

Viestinnän tärkeimmät kohderyhmät ovat seuran jäsenet, seuran järjestämien tapahtumien osanottajat, yhteistyökumppanit, media ja yleisö. Seuran viestintä tapahtuu kotisivujen, sähköpostin, Facebookin, Instagramin, puhelinviestinnän, kirjepostin, lehdistön ja muiden ilmoituskanavien välityksellä.

Seuran viestinnästä vastaavat hallitus ja jaostot. Haastattelupyynnöt ohjataan seuran puheenjohtajalle tai jaostojen puheenjohtajille. Seurassa laaditaan toiminnan vuosikalenteri, johon merkitään kuukausittain tärkeät viestintäasiat kuten esimerkiksi kilpailuiden ja salivuorojen hakuajat.

Logon käyttöohjeet

Hallitus antaa ohjeita seuran logon ja oikeiden logovärien käytöstä. Seuran logoa saa käyttää Vireen virallisissa asuissa. Jos urheilijalla on sponsorin asu, hän voi painattaa siihen Vireen logon omalla kustannuksellaan. Logon värit pitää olla Vireen viralliset värit. Logon käyttöohjeet löytyvät liitteestä 15.

6.1 Sisäinen viestintä

Jäsentiedotus

Tavoitteena on, että seuran jäsentiedote tehdään 2 kertaa vuodessa ja se julkaistaan seuran kotisivuilla ja / tai sähköpostilla sekä kirjepostina. Jäsentiedotteissa kerrotaan seuran harjoituksista, kilpailuista ja muista tapahtumista.

Alkuvuoden tiedotteessa kerrotaan hallituksen ja jaostojen yhteystiedot, jäsenmaksuasiat sekä ajankohtaisia tapahtumatietoja. Kevään / kesän tiedotteessa yleisurheilujaosto kertoo kevään ja kesäajan toiminnasta.

Jäsentiedotteiden lisäksi tehdään kohdennettua tiedotusta seuran toiminnasta, kilpailuista ja tapahtumista kotisivuilla, sähköpostilla ja tarvittaessa kirjepostina.

Kotisivut

Seuran kotisivuilta www.kaipolanvire.fi löytyy seuran toimiston, hallituksen ja jaostojen yhteystiedot, jaostojen sivut, Jämsän kestävyysjuoksu- ja kävelykarnevaalien sivut, aikuisliikunnan sivut, kilpailutulokset, uutiset ja ajankohtaiset tapahtumat sekä pääyhteistyökumppaneiden logot ja linkit heidän kotisivuilleen.

Kotisivuista vastaa seuran hallitus ja sisältöpäivityksiä tekevät hallituksen ja jaostojen erikseen nimeämät henkilöt.

Seuran toimisto

Seuran toimistolla (Haasiapolku 6 A) järjestetään hallituksen ja jaostojen kokoukset sekä muita seuran palaveria. Seurassa ei ole vakituisesti palkattua toimistohenkilökuntaa. Kesällä / karnevaaliaikaan seuralla on määräaikainen karnevaalisihteeri. Toimiston siisteydestä ja perustarvikkeiden hankinnasta vastaa kesällä yleisurheilujaosto ja talvella hiihtojaosto.

Hallitus päättää, kenelle toimiston avaimet annetaan ja lista avainten haltijoista allekirjoituksineen on toimistolla. Avaimia on hallituksen puheenjohtajalla, rahastonhoitajalla ja sihteerillä sekä jaostojen puheenjohtajilla. Toimistolla pyritään pitämään listaa Paunun

urheilukenttärakennusten avainten haltijoista. Seuran kotisivuilla on hallituksen ja jaostojen jäsenten yhteystiedot.

Toimistolla säilytetään seuran välineistöä, kiosk- ja keittiövälineitä sekä elintarvikkeita. Seuran omistamasta välineistöä on tehty kalusteluettelo, jota päivitetään aina, kun hankitaan uutta kalustoa seuralle. Seuran arkistot ja varasto sijaitsevat Torikatu 2 Kaipolassa.

Seuralle tulevan kirje- tai sähköpostin käsittelystä vastaavat seuran puheenjohtaja, jaostojen puheenjohtajat tai vuosittain erikseen sovittavat henkilöt.

Hallitus ja jaostot

Jaostojen puheenjohtajat vastaavat siitä, että hallituksen päätökset tulevat jaostoille tiedoksi. Jäsenistölle tiedotetaan hallituksen ja jaostojen päätöksistä seuran kotisivuilla tai sähköpostitse tarpeen mukaan. Tapahtuma- ja talkootiedot ilmoitetaan hyvissä ajoin seuran kotisivuilla. Jaostot vastaavat harjoituksista, leireistä ja kilpailuista tiedottamisesta.

6.2 Ulkoinen viestintä

Aktiivisen viestinnän avulla Kaipolan Vire tiedottaa yleisölle, yhteistyökumppaneille ja medialle seuran toiminnasta ja tapahtumista. Viestinnällä luodaan positiivista kuvaa seuran toiminnasta ja hankitaan uusia jäseniä seuraan. Tällä hetkellä tärkeimmät ulkoisen viestinnän välineet ovat seuran kotisivut, some ja paikallislehdistö.

Paikallislehti tekee uutisjuttuja seuran tapahtumista ja urheilijoista sekä julkaisee kilpailutuloksia Jämsän Seudun verkkolehdestä. Paikallislehdelle tarjotaan kilpailutuloksia ja uutisjuttuja. Seura julkaisee ilmoituksia tapahtumistaan Jämsän Seutu ja Vekkari -paikallislehdissä. Seuran näkyvyyttä maakuntalehti Keskisuomalaisessa pyritään lisäämään aktiivisella yhteydenpidolla lehden paikallistoimittajiin.

Kilpailuiden tuloksista tiedotetaan paikalliselle ja isommissa kilpailuissa myös valtakunnalliselle medialle sekä urheiluliitoille ja kaikista virallisista kilpailuista tilastoinnin ylläpitäjälle Tilastopajalle.

6.3 Markkinointi

6.3.1 Vire-markkinoinnin ja -edustamisen periaatteet, seura-asut

Seura esittelee toimintaansa kotisivuillaan www.kaipolanvire.fi. Seura mainostaa urheilukouluja, harjoituksia ja kilpailuja paikallislehdissä. Lisäksi mainonnassa käytetään Jämsän kouluihin, kauppaliikkeisiin ja liikuntapaikoille jaettavia mainoksia seuran tapahtumista ja toiminnasta. Urheilijoita pyritään hyödyntämään seuran markkinoinnissa monipuolisesti.

Seura-asuilla mainostetaan seuraa ja luodaan yhteistä Vire-henkeä. Jäseniä kannustetaan seura-asujen hankintaan. Toimitsijat käyttävät seuran asuja seuran järjestämissä kilpailuissa. Urheilijat edustavat seuraa kilpailuissa seura-asuissa. Seura hankkii SM-kilpailuihin osallistuville urheilijoille seuran liivin tai juoksutakin veloituksetta ja velvoittaa urheilijat käyttämään seuran edustusasua / tunnusta SM-, alue- ja pm-kilpailuissa sekä palkintojenjakotilaisuuksissa. SM-kilpailuiden edustussäännöistä ja seura-asujen käytöstä tiedotetaan urheilijoille.

Seura-asujen hankintamahdollisuuksista tiedotetaan erikseen jäsenistölle.

6.3.2 Harrastajamarkkinointi ja koulu yhteistyö

Seura julkaisee lehti-ilmoitukset urheilukouluista, harjoituksista ja kilpailuista. Tapahtumista ja talkoista tiedotetaan seuran kotisivuilla. Jämsän kouluille jaetaan vuosittain mainoslehtiset, joissa kerrotaan harjoitusajoista ja viikkokisoista. Paunun urheilupuistossa mainostetaan kesäkauden harjoituksia ja kilpailuja ilmoitustaululla. Mahdollisuuksien mukaan seura pyrkii osallistumaan paikallisille messuille esitelläkseen toimintaansa yleisölle.

Yhteistyötä tehdään koulujen urheiluteemapäivien ja koulukilpailujen järjestelyissä.

6.3.3 Yritysmarkkinointi ja -yhteistyö

Hallitus tai hallituksen erikseen sopimissa tapauksissa jaostot tekevät yhteistyösopimuksia yritysten kanssa. Sopimuksissa kerrotaan yhteistyömuodot, seuran velvoitteet, yrityksen näkyvyys seuran toiminnassa ja yrityksen tuki seuralle. Tavoitteena on toimia niin, että seura koetaan luotettavaksi yhteistyökumppaniksi yrityksille. Seuran yhteistyökumppaneille tiedotetaan seuran toiminnasta ja urheilullisesta menestyksestä vuosittain hallituksen päättämällä tavalla.

Seuran kotisivuilla on pääyhteistyökumppaneiden logot ja linkit heidän kotisivuilleen.

Yhteistyötä Jämsän kaupungin kanssa toteutetaan karnevaalien ja muiden kilpailuiden osalta. Yhteistyötä tehdään kaupungin liikuntapaikoista ja -asioista vastaavien henkilöiden kanssa. Seura osallistuu aktiivisesti Jämsän kaupungin järjestämiin urheiluseuroille tarkoitettuihin tilaisuuksiin ja tekee aloitteita ja yhteistyötä kaupungin kanssa muun muassa liikuntapaikka-asioissa.

6.3.4 Seurayhteistyö

Seura pyrkii tekemään yhteistyötä muiden alueen urheiluseurojen kanssa. Yhteistyöhön kuuluvat yhteiset harjoitukset, kilpailuiden järjestäminen, toimitsijayhteistyö, yhteiskyydit kilpailu- ja leirimatkoilla sekä sopimus yhteydenpidosta lehdistöön (= kilpailutulosten ja -artikkeleiden toimittaminen lehdistölle). Yhteistyötä tehdään myös kesäkauden Paunun urheilukentän kenttävuorojen käytön suunnittelussa ennen kuin vuoroja anotaan kaupungilta keväällä. Jaostojen ja hallituksen sopimat henkilöt hoitavat yhteydenpitoa muihin seuroihin.

7. VARAINHANKINTA

7.1 Periaatteet ja ohjeet

Toimintansa kulujen peittämiseksi seura hankkii tuloja mm. järjestämällä kilpailuja, tekemällä talkoita ja hankkimalla yhteistyökumppaneita.

- Seura järjestää kestävyysjuoksu- ja kävelykarnevaalit
- Seura tarjoaa erilaisia palveluja, jotka hinnoitellaan kattamaan kulut (liikuntakerho, urheilukoulu, lasten ohjatut yleisurheilu- ja hiihtoharjoitukset)
- Seuran jäsenistö tekee erilaisia talkoita, joista osa on liitetty yritysten kanssa tehtyihin yhteistyösopimuksiin
- Seura pyrkii hyödyntämään myös menestyneitä urheilijoitaan varainhankinnassa mahdollisuuksien mukaan
- Seura hakee erilaisia toiminta-avustuksia mm. kaupungilta sekä muilta tahoilta, esim lajiliitot, piiriyhdistykset.

7.2 Yhteistyösopimukset

Yhteistyösopimusten allekirjoittaminen

Koko seuraa ja jaostoja koskevia sopimuksia voivat allekirjoittaa seuran nimenkirjoittajat eli puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri. Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuttaa puolestaan henkilön toimimaan seuran nimenkirjoittajana puheenjohtajan ollessa estyneenä.

Ennen uuden varainhankintamuodon aloittamista täytyy ottaa selvää tarvittavista luvista sekä mahdollisista verotukseen liittyvistä seikoista.

8. HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET

Seura voi eri huomionosoituksin muistaa henkilöitä ja yhteisöjä ansiokkaasta seuran ja urheilun hyväksi tehdystä työstä hyväksytyjen sääntöjensä ja ohjeistuksiansa mukaisesti.

Ansiomerkin myöntämisestä päättää yleinen kokous hallituksen ehdotuksesta. Myöntämisen ehtona on vähintään 10 vuoden ansiokas toiminta seuratoiminnassa.

Viirin ja standaarin myöntämisestä päättää hallitus, jaoston tai jonkun jäsenen ehdotuksesta. Edellytetään 10 vuoden ansiokasta toimintaa seuratoiminnassa. Viiri ja standaaari voidaan luovuttaa myös toiselle seuralle tai yhteisölle.

Hallitus voi nimetä jonkun jäsenensä ansiokkaasta urheilun ja seuran eduksi tehdystä työstä kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi. Kunniajäsenen ja kunniapuheenjohtajan ei tarvitse maksaa seuran jäsenmaksua.

Vuosittain seura voi muistaa lajijaostonsa kauden päätöstilaisuudessa vuoden aikana ansiokkaasta seuran/lajin eteen tehdystä työstä valmentajaa, toimitsijaa, talkoolaista tai yhteistyökumppania. Tästä vuosittain tapahtuvasta muistamisesta päättää lajijaosto.

Seuran toiminnassa mukana olevia urheilijoita ja toimijoita muistetaan seuran toimesta ylioppilaaksi, ammattiin valmistumisen johdosta sekä merkkipäivien yhteydessä. Jaostojen puheenjohtajat huolehtivat muistamisen jaoston kokouspäätöksen mukaisesti. Arvokilpailumitalistien onnittelumuistamisen huolehtivat jaostojen puheenjohtajat.

9. SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

9.1 Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen

Seuran toimintaa arvioidaan vuosittain erilaisten numeeristen mittareiden perusteella. Toimintasuunnitelmassa asetetaan mittareille tavoitearvot ja vuoden kuluessa seurataan niiden toteutumista. Toiminnan lopullinen arviointi tapahtuu vuosittain toimintakertomuksen muodossa, jossa arvioidaan menneen kauden tapahtumia ja saavutettuja tavoitteita.

Toiminnallisiksi mittareiksi on valittu mm.:

- liikuntakerholaisten määrä
- urheilukoululaisten määrä
- eri valmennusryhmiin kuuluvien määrä (seurataso, piiritaso, liittotaso)
- yu-lisenssien ja Skipassien määrä
- ohjattujen yhteisharjoitusten määrä ja niihin osallistuvien määrät

- seuran järjestämien tapahtumien määrät ja niiden osallistujamäärät
- koulutettujen seura- ja kilpailutoimitsijoiden määrä
- SM-kilpailuista saavutetut pisteet (= Kalevan Malja -pisteet)
- seuraliigapisteet
- alle 14-vuotiaiden nuorisotoimintapisteet
- ohjaajien ja valmentajien määrä sekä heidän koulutustasonsa
- luokkaurheilijoiden määrä
- arvokisaedustukset ja -saavutukset

Taloudellisen toiminnan mittarit

Seuran taloudellinen tavoite ei ole tuottaa voittoa vaan kattaa kulut toiminnan tuloilla ja varainhankinnalla niin, että toimintaa pyöritetään olemassa olevilla varoilla laadukkaasti.

- Varsinaisen toiminnan tulos: Kuinka paljon seura pystyy kattamaan omasta urheilutoiminnasta syntyviä kuluja omalla urheilutoiminnallaan. Esimerkiksi urheilukoulu-, valmennus-, kilpailuiden osanottomaksutuloista vähennetään seuran urheilutoimen menot ja jäljelle jää euromäärä, mikä joudutaan kattamaan varainhankinnalla.
- Varainhankinnan tulos: Jäsenmaksu-, talkoo-, kioski- ja mainostuloista vähennetään niihin kohdistuneet menot. Tulos kertoo myös, kuinka kustannustehokasta varainhankinta on ollut.
- Tase: Seuran varallisuuden muutokset tilikauden aikana.

Taloudellisen tilan lopullinen mittari on tilinpäätös, joka käsitellään toimintakertomuksen yhteydessä.

9.2 Kehittämistyö

Seuran hallituksen ja jaostojen velvollisuus on seurata aikaa ja viedä seuraa eteenpäin asetettujen tavoitteiden suunnassa sekä ottaa siinä huomioon myös jäsenistön mielipiteet, esim. palautekyselyjen avulla.

9.3 Koulutus

Hyvän seuratoiminnan perustana ovat osaavat ohjaajat, valmentajat, toimitsijat, tuomarit ja muut toimijat. Osaamisen kehittämisessä oleellisessa osassa on uuden toimijan perehdyttäminen kokeneen toimijan avustuksella. Sen jälkeen osaamista kehitetään kursseilla ja seminaareilla, joita järjestävät mm. Suomen Urheiluliitto, Keski-Suomen Yleisurheilu, Suomen Hiihtoliitto, Keski-Suomen Hiihto, Keski-Suomen Liikunta ja muut piirijärjestöt. Kattavin koulutusjärjestelmä löytyy Suomen Urheiluliitolta.

Seura varaa vuosittain määrärahan koulutusta varten. Seura voi anoa koulutuskustannuksista avustusta Jämsän kaupungin liikuntatoimelta.

9.3.1 Kilpailutoimitsijakoulutus

Suomen Urheiluliiton tuomarikoulutusjärjestelmä sisältää seuraavat tuomaritasot:

- I-taso: Toimitsija (piirit ja seurat)
 - Aloitustaso vasta-alkajille ja lasten vanhemmille, joilla ei varsinaista kokemusta kilpailutoimitsijan tehtävistä
- II-taso: Tuomari (piirit ja seurat)

- Yleisurheilun kaikki tärkeimmät säännöt ja kansainvälisen sääntökirjan käytön opettelu
- III-taso: Lajinjohtaja (piirit ja seurat)
 - Säännöt, eri lajien käytännön järjestäminen, lajinjohtajan näkökulma ja esimiesrooli, erikoistilanteet sääntöjen osalta
- IV-taso: Kilpailunjohtaja (SUL)
 - Kilpailujen järjestäminen ja siihen liittyvien toimintojen organisointi, kilpailunjohtajavalmiudet SM-tasolle asti
- Lisäksi piirin ja liiton lähettäjä-, kenttäkuuluttaja-, maalikameran ja tulospalvelunhoitajan koulutukset

9.3.2 Liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutus

Nuoren Suomen (Keski-Suomen Liikunta) järjestämän liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutuksen (18 h) jälkeen ohjaajalla osaa ohjata 3-6-vuotiaita lapsia valmiin, monipuolisen liikuntaohjelman avulla.

9.3.3 Ohjaaja- ja valmentajatutkinnot

Suomen Urheiluliiton ohjaaja- ja valmentajakoulutusjärjestelmä on seuraava:

- Taso I – Yleisurheiluohjaaja (YT) (12 h)
 - Valmiudet opettaa ja ohjata 7 - 11 -vuotiaiden lasten liikuntaa ja harjoituksia
- Taso I - Nuorten yleisurheiluohjaajatutkinto (NYT) (40 h)
 - Valmiudet suunnitella ja ohjata 11 - 14 -vuotiaiden nuorisovalmennusryhmää
- Taso II Nuorisovalmentajatutkinto (90 h)
 - Valmiudet toimia 14 - 18 -vuotiaiden nuorisovalmennusryhmien valmentajana
- Taso III Valmentajatutkinto (130 h)
 - Valmiudet suunnitella 18 - 22-v. harjoittelua ja valmentaa heitä kv. tason tuloskehityksen mahdollistavalla tavalla
- Taso IV Valmentajan ammattitutkinto (VAT) (n. 700 h)
 - Näyttötutkinto kansallisen tason kilpa- ja huippu-urheilun parissa työskenteleville valmentajille

Suomen Hiihtoliiton lumilajien ohjaaja- ja valmentajakoulutusjärjestelmä on seuraava:

- Taso I – (80h) järjestäjänä Suomen Hiihtoliiton piiri ry:t ja aluekehittäjät
 - Sisältö: perustekniikat, harjoittelun perusteet, yhden harjoitustapahtuman hallinta
 - Kohderyhmä: seuran valmentajat, aktiivihiihtäjät
- Taso II (120h) järjestäjänä Suomen Hiihtoliitto ja urheiluopistot
 - Sisältö: valmennustietouden syventäminen, tekniikoiden kehittäminen, yhden harjoitusvuoden hallinta
 - Kohderyhmä: seura- ja piiritason valmentajat, piirikouluttajat
- Taso III (150 h) järjestäjänä Suomen Hiihtoliitto ja urheiluopistot
 - Sisältö: valmennuksen kokonaisvaltainen hallinta, pitkäaikainen kehitystyö
 - Kohderyhmä: seura-, piiri-, alue- ja liittotason valmentajat, piiri- ja aluekouluttajat

9.3.4 Muu koulutus ja kehittäminen

Vireen organisaatiota pyritään kouluttamaan aktiivisesti piirin ja liiton eri koulutuksissa. Urheiluseurojen kehittämis- ja järjestökoulutusta tarjoavat mm. Keski-Suomen Liikunta ja Suomen Urheiluliitto.

Seuran toimintaa voidaan arvioida ja kehittää toimintaan osallistuneilta saatujen kyselyvastausten, palautteiden ja / tai yksittäisten ideoiden pohjalta.

9.3.5 Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman laadintaan käytetty aika on kehittämistyön ydintoimintaa. Jäsenistölle suunnatuilla kyselyillä haetaan ajatuksia ja ideoita toimintasuunnitelman laadintaan. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio laaditaan sekä hallituksen että jaostojen osalta ennen seuran virallista syyskokousta, jossa ne hyväksytään.

9.3.6 Toimintakäsikirja

Seuran toimintakäsikirja päivitetään ko. vuoden toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen niin, että se vastaa hyväksytyn toimintasuunnitelman raameja. Hallitus, karnevaalitoimikunta sekä hiihto- ja yleisurheilujaostot vastaavat omien tietojensa päivityksestä toimintakäsikirjassa.

LIITTEET

- Liite 1: Seuran säännöt
- Liite 2: Kulukorvausohje
- Liite 3: Valmennustukiohje
- Liite 4: Valmennustukisopimus
- Liite 5: Valmennusstipendiohje
- Liite 6: Valmennusstipendipohja
- Liite 7: Urheilijakeskustelukaavake
- Liite 8: Urheilijasopimusohja
- Liite 9: Työsopimusohja
- Liite 10: Työtodistusohja
- Liite 11: Harkkavetoseurantalomake
- Liite 12: Leiritukihakemusohja
- Liite 13: Matkalaskupohja 0,20€
- Liite 14: Matkalaskupohja 0,46€
- Liite 15: Kuittipohja
- Liite 16: Virecup-säännöt
- Liite 17: Logon käyttöohjeet

Liite 1

KAIPOLAN VIRE ry

S ä ä n n ö t

1 § Nimi, kotipaikka, perustamisaika ja kieli

Yhdistyksen nimi on Kaipolan Vire ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Jämsän kaupunki, toiminta-alueena Jämsän seutu.

Yhdistys on perustettu marraskuun 11. päivänä vuonna 1953 ja siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

Seuran virallinen kieli on suomi.

2 § Seuran tarkoitus ja toimintamuodot

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1 Järjestämällä:

- kunto- ja terveysliikuntaa
- kilpailutoimintaa
- harjoitus- ja valmennustoimintaa
- ohjaustoimintaa

- muuta vastaavaa toimintaa, jonka tavoitteena on edistää kansalaisten fyysistä ja henkistä toimintakykyisyyttä ja hyvinvointia

2 Kiinnittämällä ehdotuksilla, anomuksilla ja aloitteilla viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota liikuntakysymyksiin sekä vaikuttamalla omatoimisesti liikunnan kehittämiseen ja tarpeellisten harjoituspaikkojen ja -välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen.

3 Harjoittamalla julkaisutoimintaa

4 Edistämällä liikunnan avulla tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukemalla kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävästä kehitystä.

Toimintansa tukemiseksi seura voi

- järjestää varainhankintatalkoita
- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä sekä

- hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilulaitoksia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa, majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingotoimintaa sekä välittäen jäsenilleen voittoa tavoittelematta urheiluvälineitä ja -asusteita.

Toimintansa tehostamiseksi seura voi jakaantua eri urheilulajeittain epäitsenäisiin jaostoihin, joiden toimintaa johtaa jaoston johtokunta ja valvoo seuran hallitus. Jaostot perustetaan seuran hallituksen päätöksellä ja ne toimivat seuran nimissä.

3 § Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Varsinaisilta jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran syyskokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajilta ei peritä maksuja.

Jäsen voidaan katsoa eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt yhdeksän kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta.

4 § Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-

huhtikuussa ja syyskokous syys-marraskuussa.

Kutsu seuran varsinaiseen ja ylimääräiseen kokoukseen on julkaistava vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tulee toimittaa lehti-ilmoituksella seuran varsinaisen kokouksen määräämässä lehdessä tai seuran internet-sivuilla tai kirjallisena ilmoituksena jäsenille.

5 § Seuran hallinto

Seuran toimintaa ja taloutta hoitamaan valitaan hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja sekä seitsemän varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan.

Lisäksi valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa tai toiminnantarkastajaa sekä vastaava määrä varatilintarkastajia tai varatoiminnantarkastajia.

Seuran hallitus ja tilintarkastajat tai toiminnantarkastajat valitaan toimintavuodeksi kerrallaan syys-marraskuussa pidettävässä syyskokouksessa.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille päätetään helmi-huhtikuussa pidettävässä kevätkokouksessa.

6 § Tilivuosi

Seuran toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

7 § Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kumpikin yksin. Seuran hallitus voi määrätä nimenkirjoitusoikeuden myös muille henkilöille.

8 § Seuran purkaminen ja varojen luovuttaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta.

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin seuran toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti.

Liite 2

Kulukorvausohje 2022

Urheilija voi hyödyntää/anoa tässä kulukorvausohjeessa mainittuja matka- majoitus-, leiri- ja kilpailukuluja, kun hän on maksanut ko. vuoden jäsen- ja toimintamaksun sekä lajikohtaisen lisenssin.

Kulukorvauksia hakeva toimittaa jaoston puheenjohtajalle kilpailumaksut ym. kuitit yhtenä nippuna huhtikuun ja/tai lokakuun loppuun mennessä.

Matkakorvaukset

Seura maksaa matkakorvaukset leiri- ja kilpailumatkoista alla olevan taulukon mukaisesti sekä koulutus-, kokous- (= seuran ulkopuoliset kokoukset, joissa on seuran edustajana) tai seuran edustusmatkoista. Matkat tulee pyrkiä järjestämään yhteiskyyteinä. Seura korvaa kilpailumatkat ensisijaisesti valmentajalle, mutta valmentajan estyessä huoltajalle.

Kilpailumatkoista maksetaan kilometrikorvausta yli 150 km:n edestakaisesta matkasta.

Kilometrikorvaus on 0,20€/km. Matkakorvaus maksetaan kilometrikorvauksena todellisen välimatkan mukaan. Urheilija voi matkustaa haluamallaan kulkuvälineellä, mutta korvausta ei makseta matkalippujen hinnan mukaan.

Kilpailuihin, leireille tai muihin tapahtumiin voidaan järjestää myös yhteiskyytejä esim. linja-autolla, niiden mahdollisesta omavastuusta päättävät jaostot.

Yleisurheilun laji-iltojen vetäjille ja seuran ulkopuolisille karnevaalitoimitsijoille maksetaan matkakorvaus verohallinnon voimassaolevien kulukorvausohjeiden mukaan.

Kilpailu-, harjoitus-, leiri- tms. matkoilla, jotka eivät kuulu seuran kulukorvauksen piiriin, urheilijoiden toivotaan hyödyntävän kimppakyytejä. Kimppakyydeistä vastaavat lasten vanhemmat. Seura suosittelee, että kimppakyydeillä matkustavien lasten vanhemmat maksaisivat kuskeille polttoainekorvausta seuraavasti:

Kun yhdensuuntainen matka on:

- alle 100 km 5 € (Jyväskylä), 10€ (Tampere)
- 100 - 150 km 15 € (Lahti, Nastola)
- yli 150 km 20 € (Kuortane)

Hinta käsittää meno-paluun kyseiselle etäisyydelle Jämsästä.

Ohjaajapalkkiot

Yhteisharjoitusten ohjaajille maksetaan kilometrikorvausta kotiosoitteesta todellisten kilometrien mukaan (0,20 €/km) ilman ylärajaa. Ohjaajien tulee tehdä matkalasku seuralle kesäkuun ja joulukuun jälkeen.

Lisäksi yhteisharjoitusten ohjaajille maksetaan ohjauspalkkiota koulutusjärjestelmän mukaan:

Liikuntakerho:

- 5 €/kerta, jos on alle 18-v ohjaaja
- 10 €/kerta, jos on yli 18-v ja ei ole koulutusta
- 15 €/kerta, jos on liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutus

Yleisurheilu:

- 5 €/kerta ohjaava apuohjaaja
- 10 €/kerta, jos on suorittanut lasten yleisurheiluohjaajatutkinnon tai on alle 18v vastuuvetäjä (1-taso)
- 15 €/kerta, jos on suorittanut nuorten yleisurheiluohjaajatutkinnon (1-taso)
- 20 €/kerta, jos on suorittanut nuorisovalmentajatutkinnon (2-taso)
- 25 €/kerta, jos on suorittanut valmentajatutkinnon (3-taso)

- 30 €/kerta, jos on suorittanut Valmentajan ammattitutkinnon (4-taso) tai on ammattivalmentaja

Hiihto:

- 5€/kerta, jos on alle 18-v ohjaaja
- 10 €/kerta, jos on yli 18-v ja ei ole koulutusta
- 15 €/kerta, jos on suorittanut 1-tason koulutuksen (50h)
- 20 €/kerta, jos on suorittanut 2-tason koulutuksen (120h)
- 25 €/kerta, jos on suorittanut 3-tason koulutuksen (150h)
- 30 €/kerta, jos on ammattivalmentaja

Ohjaajan tulee kirjata pitämänsä harjoitukset ”Harkkavetoseuranta” -lomakkeelle ja toimittaa se allekirjoitettuna seuran toimistolle tai jaoston puheenjohtajalle

Palkkio maksetaan kaksi kertaa vuodessa kesä- ja joulukuun jäkeen lahjakorttina uimahalliin, kuntosalille tai S-kaupparyhmään. Sekä seura että lahjakorttien saaja ilmoittavat tulorekisteriin tarvittavat tiedot.

Yhteisharkkojen ohjaajat maksavat omien lastensa jäsen- ja toimintamaksut.

Hippoharkkojen ohjaajille ei makseta matkakorvauksia eikä ohjauspalkkioita.

Majoitus

Kilpailumatkojen majoitus maksetaan kilpailua edeltävältä yöltä, riippuen kilpailumatkan pituudesta ja kilpailuaikataulusta. Majoitusta ei korvata yksipäiväisistä kilpailuista, mikäli matkaa kodista kilpailupaikalle on alle 150 km ja kilpailu tai calling alkaa klo 14 jälkeen. Em. sääntö ei koske hiihtokilpailuja, koska välineiden voitelu ja testaus vievät niin paljon aikaa, että kisapaikalle on mentävä jo kilpailua edeltävänä päivänä.

Kilpailumatkojen majoitus tulee varata sellaisesta paikasta, jonka voi tarvittaessa perua (esim. sairastumisen tai loukkaantumisen takia) siten, että maksun saa takaisin.

Leirityksessä maksetaan seuran tuki urheilijoille opistotason majoituksesta, kuitenkin korkeintaan 50 €/ hlö/vrk.

Seura korvaa majoituksen ensisijaisesti valmentajalle, mutta valmentajan estyessä huoltajalle.

Ohjaaja-/valmennuskoulutus

Jaostot hyväksyvät koulutuksiin osallistujat tarveharkinnan perusteella. Seura maksaa osallistumismaksun, majoituksen ja matkat. Koulutuksiin osallistuja sitoutuu seuran ryhmien ohjaamiseen ja valmentamiseen. Korkeimpiin valmennuskoulutuksiin (valmentajatutkinto) tarvitaan aina hallituksen hyväksyntä.

Kilpailut

Kulukorvauksen piiriin kuuluvat virallisilla lajeilla käytävät kilpailut alla olevan taulukon mukaisesti. Massakilpailutapahtumat eivät kuulu kulukorvauksen piiriin, poikkeuksena Flying Finns -sarjaan kuuluva Helsinki City Running Day.

Urheilija, jonka päälaaji on muu kuin yleisurheilu (esim. suunnistus), voi edustaa seuraa yleisurheilun SM-kilpailuissa (ei massatapahtumissa), kun on maksanut seuran jäsenmaksun ja yleisurheilulisenssin. Seura maksaa kilpailun osallistumismaksun (= urheilija maksaa maksun ensin itse, mutta tekee sen jälkeen laskun seuralle), mutta ei kilpailuun liittyviä muita kuluja (matkat, majoitus), jos ko. urheilija ei ole maksanut seuran toimintamaksua. Ko. urheilija ei saa kilpailutuloksistaan valmennus- eikä leiritystukea, jollei maksa seuran toimintamaksua. Valmennusstipendin hän saa voimassa olevan stipendiohjeen mukaisesti, maksettuaan seuran jäsenmaksun ja yleisurheilulisenssin.

Seura korvaa valmentajakortit niissä kilpailuissa, joissa ne ovat käytössä.

Kilpailuihin liittyviä kuluja ei makseta, jos on eräänntyneitä laskuja (toimintamaksut, jäsenmaksut, leirit, seuravaatteet yms.).

Laji	Tapahtuma	Alaikäraja	Osallistumis- maksut	Matka t	Majoitu s	Valmentajan/valmentajan estyessä huoltajan matkat ja majoitus max. 500€/urheilija/vuosi
Yu	Tähti-, nuorten eliitti-, Motonet GP, katsastuskilpailut	14	x	x	x	x
Yu	Aa-kilpailut, Flying Finns		x			
Hiihto	Kansalliset, HS-cup, pk		x			
Yu	Aluemestaruuskilpailu t		x	x	x	x
Yu	Piirinmestaruuskilpailu t, sisulisähuipentumat (täydet autot)		x	x		
Hiihto	Piirinmestaruuskilpailu t		x	x		
Yu	SM-kilpailut, maajoukkue- edustukset	14*	x	x	x	x
Hiihto	Hopeasomman loppukilpailu	13*	x	x	x	x
	SM-kilpailut	16	x	x	x	x
	Valtak. nuorten cup/ Suomen cup	17	x	x	x	x
Yu	valtakunnalliset KLL- mestaruuskilpailut		x	x		
Hiihto	valtakunnalliset KLL- mestaruuskilpailut	12	x	x	x	x
Yu	Games -kilpailut		x			
Yu	Hallikilpailut (joilla ei SM-arvoa)		x			

*poikkeuksena SM-viestit, joissa alaikäraja 12-v

Arvokilpailuista seura maksaa urheilijalle kulukorvauksen stipendinä seuraavasti:

16 -19-v	Arvokisaedustus (MM, EM)	300
	Maaotteluedustus	200/ottelu

20 - 22-v	Arvokisaedustus (MM, EM)	300
	Maaotteluedustus	200/ottelu

Yleinen	Maaotteluedustus	300/ottelu
	EM-edustus	400
	MM-edustus	500
	Olympiaedustus	600

Lisäksi seuran tuki valmentajan arvokilpailukuluista (PM-, EM-, MM-, Universiadit, Olympialaiset,) on enintään 50 %/kilpailu, maksimi 500 €/kilpailukausi.

Leirit

Jaostot päättävät, kenelle haetaan osallistumisoikeutta KeSY:n Power- ja piirileireille.

Seura maksaa liiton, ANMJ-, harjoitus- ja seuraleirien valmentajien, ohjaajien ja valmentajien ominaisuudessa olevien huoltajien kulut (matkat, majoitus) jaoston tekemän erillisen päätöksen mukaisesti. Päätöksessä huomioidaan leirille osallistuvien urheilijoiden määrä suhteessa valmentajiin /ohjaajiin /huoltajiin. Leirikorvausanomus kuluerrittelyineen tulee toimittaa jaostolle ennen leiriä. Ulkomaan leirituki on urheilijasidonnainen. Valmentaja voi saada eri valmennettavien kanssa useammankin tuen. Jos leirillä on mukana seuramme urheilijan lisäksi muidenkin seurojen urheilijoita, Vire korvaa valmentajan kuluja suhteessa valmennettavien määrään.

Vanhemmat, joilla ei ole valmentajan roolia, maksavat itse kokonaan osallistumisensa leireille.

Jos on eräänntyneitä laskuja (toimintamaksut, jäsenmaksut, leirit, seuravaatteet yms.), leirityksiin ei oteta mukaan ennen kuin eräänntyneet maksut on kuitattu.

Valtakunnallinen yläkoululeiritys luokitellaan seuratuena osalta harjoitusleiriksi, johon urheilijat voivat hakeutua itsenäisesti.

Seuran järjestämät leirit:

- ei tuloskriteerejä koko seuran yhteisleirille
- SM-ikäisten leirityksiin tulosraja A tai 2 x B (omavastuu 50 %), jos tulosraja on C tai puuttuu, omavastuu on 70 %. *ks. taulukko

Urheilija, joka pitää välivuoden harjoittelustaan, eikä näin ollen harjoittele, mutta haluaa osallistua leiritykseen, maksaa leirinsä 100%:sti itse.

Harjoitusleirien määritelmä:

- liiton järjestämä leirit (esim. yläkoululeirit)
- valmennusohjelman mukainen leiri kotimaassa tai ulkomailla. Urheilijan tulee hyväksyttää leirinsä ennen leirille lähtöä jaostossa ja hallituksessa sekä tehdä leiritukianomus leirin jälkeen kuittien ja leiritoteutuman kera. (LOMAKE: Harjoitusleirien anomislomake)

Harjoitusleirituen saamisen suositus on:

- urheilija on tavoitteellisesti ja hyvin harjoitteleva (= urheilijalla on vuosi- ja harjoitussuunnitelma sekä harjoituspäiväkirja)
- hänellä on A-luokan tulos (YU)
- sijoitus 25 parhaan joukossa HS-loppukilpailuissa/ SM-kilpailuissa tai KLL:n mestaruuskilpailuissa (hiihto)

SUL perii piiri-, kävelyn talentti- ja ANMJ-leiriläisiltä kouluttajamaksun, joka on kertaluontoinen ja kattaa koko leirikauden leirit. Tämän maksun leiriläinen maksaa 100 %:sti itse.

Laji	Tapahtuma	Alaikäraja tai sarja	Omvastuu %	Seuran osuus max €/ vuosi /hlö	Matkat	Majoitus	Valmentajan / valmentajan ominaisuu- dessa olevan huoltajan matkat ja majoitus, max 500€/urheilij a/vuosi
Yu	Power	11	70				
Hiihto	Piirileiri	12	50				
Yu	Piirileiri	12	50				
Hiihto	Liiton ryhmiin kuuluvat leirit		30	300	x	x	x
Yu	ANMJ	14	30	300	x	x	x
Yu	SUL:n korkeamman tason leiritys		30	500	x	x	x
Hiihto	Seuran järjestämät leirit	12	50	300		x	x*
Yu	Seuran järjestämät leirit	11	50/70*	300		x	x*
Hiihto	Harjoitusleirit	14	30	400/vuosi	x	x	x
Yu	Harjoitusleirit	13	30	400/vuosi	x	x	x
Hiihto	Yläkoululeirit	13		100*			
Yu	Yläkoululeirit	13		100*			

*per leiri

Liite 3

Valmennustuki

Seura myöntää valmennustukea SM-ikäiselle urheilijalle (=14-v ja yli) seuraavalle harjoituskaudelle menneen kilpailukauden parhaan henkilökohtaisen ja viestijoukkueen/joukkueen arvokilpailusijoituksen tai yleisurheilussa saavutettujen tulospisteiden (= paras henkilökohtainen laji + paras viesti) perusteella. Tukea ei makseta alle SM-kisaikäiselle (alle 14 v) henkilökohtaisista lajeista, vaikka hänellä olisi tulospistetasoisia tuloksia. Jos alle SM-kisaikäinen osallistuu viestijoukkueeseen, joka saa tulospistetasoisen tuloksen, valmennustuki maksetaan stipendinä ”Tulospisteet/viestijoukkue/hlö” -ohjeen mukaisesti.

Valmennustuen edellytyksenä on, että urheilija on harjoittelussaan (oma harjoitusohjelma) ja kilpailemisessaan tavoitteellinen ja motivoitunut.

Urheilija voi saada valmennustukea samanaikaisesti sekä hiihdosta että yleisurheilusta.

Hiihdossa lasketaan hopeasompa- tai SM-kilpailujen lisäksi arvokilpailuksi myös valtakunnalliset KLL-mestaruuskilpailut.

Hiihtäjän valmennustukikausi on 1.6. - 31.5. ja yleisurheilijan 1.10. - 30.9.

Seura voi myöntää tuen myös aikaisemman valmennustuen perusteella (esim. 50 %), jos urheilija loukkaantumisensa tai sairastumisensa vuoksi ei ole pystynyt kilpailemaan, mutta jatkaa tavoitteellista harjoitteluaan. Tuen myöntämisessä huomioidaan myös luonnonolosuhteista tai esim. koronasta johtuvat arvokilpailuiden peruuntumiset.

Seurasiirtotapauksissa tuki käsitellään aina tapauskohtaisesti hallituksessa. Päätös perustuu talousnäkökulmaan ja paikallisen nuorisourheilun kehittämiseen, ns. kasvattajaseuran roolissa.

Edellisen tukikauden tukea urheilija voi siirtää maksettavaksi uuden tukikauden puolelle.

Maksettavasta summasta riippumatta valmennustuki on ilmoitettava tulorekisteriin.

Alle 50 euron valmennustuet maksetaan stipendeinä, kuitteja vastaan.

Valmennustukea saavan urheilijan pitää maksaa koko vuoden toimintamaksu, jos lunastaa valmennustuen.

Yu 14-15 v	SM 1.- 3.	300
	SM 4.- 10.	200
	SM-joukkue 1.- 3.	200
	SM-joukkue 4.- 10.	100
	SM-viestijoukkue 1.- 3.	400
	SM-viestijoukkue 4.- 10.	200
	Nuorten Olympialaiset 1.- 3.	500
	Nuorten Olympialaiset 4.- 10.	300

H 12-16 v	Hopeasompa/valtakunnallinen KLL 1.- 3.	300
	Hopeasompa/valtakunnallinen KLL 4.- 10.	200
	Hopeasompa viestijoukkue 1.- 3.	300
	Hopeasompa viestijoukkue 4.- 10.	150

Yu 16-19 v	SM 1.- 3.	500
H 16-20 v	SM 4.- 10.	300
	SM-viestijoukkue 1.- 3.	400
	SM-viestijoukkue 4.-10.	200
	MM, EM 1.- 3.	500
	MM, EM 4. - 15.	300
	Nuorten Olympialaiset/EYOF 1 - 3.	500
	Nuorten Olympialaiset/EYOF 4.- 10.	300
	Universiadi 1.-3.	500
	Universiadi 4.-10.	300

Yu 20-22 v	SM 1.- 3.	1000
H 21-23 v	SM 4.- 10.	600
	MM, EM 1.- 3.	500
	MM, EM 4.- 15.	300
	Universiadi 1.- 3.	500
	Universiadi 4.- 10.	300

Yleinen	SM 1.- 3.	2000
	SM 4.- 6.	1500
	SM 7.- 10	1000
	SM-viestijoukkue 1.- 3.	800

SM-viestijoukkue 4.- 10.	600
MM, EM 1.- 3.	2500
MM, EM 4.- 15.	1250
Olympialaiset 1.- 3.	3000
Olympialaiset 4.- 10.	2000
Olympialaiset 11.- 20.	1000
Universiadi 1.- 3.	750
Universiadi 4.- 10.	400

Tulospisteet	SM-lk		M-lk		A-lk		B-lk		C-lk/A-lk	
	25	20	16	12	9	7	5	3	2	1
	1000	750	500	400	350	300	250	200	150	100

Tulospisteet/viestijoukkue/hlö

25	20	16	12	9	7	5	3	2	1
300€	200€	100€	80€	70€	60€	50€	40€	30€	20€

Tuen maksaminen ja maksutapa:

- tuki maksetaan touko- ja/tai marraskuussa, kuittipohja- tai matkalaskulomaketta ja sen liitteenä olevia hyväksyttäviä alkuperäiskuitteja vastaan. Ne on toimitettava jaoston puheenjohtajalle huhti-/lokakuussa
- tukea voi alkaa nostaa heti sen myöntämisen jälkeen
- käyttämättömän tuen voi nostaa myös seuraavalla kaudella
- valmennustuki tulee ilmoittaa tulorekisteriin, minkä vuoksi sopimuskaavakkeessa kysytään tukiurheilijan henkilötunnus
- jaostossa pidetään seurantataulukkoa tuen kulutuksesta.

Kulut, jotka kuuluvat tuen piiriin:

- harjoitusleirit
- SUL:n leireihin liittyvä kouluttajamaksu
- matkakustannukset (kilpailut, leiritys, harjoittelu) voimassa olevan kulukorvausohjeen mukaisesti, ei kuitenkaan päällekkäistä laskutusta kilpailumatkojen osalta
- majoituskustannukset (leiritys, harjoittelu)
- valmentajan matka- ja majoituskulut sekä palkkiot ja päivärahat
- testauskulut
- hieronta tai muu lihahuolto
- väline- ja asuhankinnat kilpailuja ja harjoittelua varten (poikkeuksena lenkkarit ja urheiluvaatteet, joissa ei seuran logoa)

Seuran velvoitteet:

- seura sitoutuu maksamaan yllä mainittuja kuluja sovittuun summaan asti tukiajanjaksolla.
- (hiihto:) seura ilmoittaa urheilijan SM-kilpailuihin sen jälkeen, kun urheilija on ilmoittanut seuralle

- osallistumisestaan (lajit ym.) määräaikaan mennessä.
- seura hankkii SM-kilpailuihin osallistuvalla urheilijalle seuran liivin tai juoksutakin veloitusetta.

Urheilijan velvoitteet:

- sitoutuu harjoittelemaan tavoitteellisesti ja osallistuu seuran kannalta tärkeisiin kilpailuihin (SM-kilpailut tai viestit)
- sitoutuu edustamaan seuran tai yhteistyökumppaneiden tilaisuuksissa valmentautumisen sallimissa rajoissa
- osallistuu pyydettyä seuran tapahtumiin esim. palkintojen jako, urheilu-/hiihtokoulun avaus
- osallistuu tarvittaessa / valmentautumisensa sallimissa puitteissa nuorten urheilijoiden ohjaamiseen
- urheilu-/hiihtokoulussa tai harjoituksissa
- käyttää seuran edustusasia/tunnusta SM-, alue- ja pm-kilpailuissa sekä palkintojenjakotilaisuuksissa
- (hiihto:) ilmoittaa seuralle kilpailuihin osallistumisestaan määräaikaan mennessä. Jaosto päättää ilmoittautumisohjeet vuosittain. Urheilija ilmoittaa seuralle ohjeiden mukaisesti, mikäli peruuttaa
- osallistumisensa ilmoitettuihin kilpailuihin järjestää itse kyydin kilpailuihin ja leireille
- osallistuu perheineen aktiivisesti seuran varainhankintaan (seuran järjestämät kilpailut, talkoot ja tapahtumat) vähintään 3 kertaa vuodessa ja/tai on mukana seuran jaoston, tiimien tai hallituksen työskentelyssä tai näihin rinnastettavassa jaoston määrittelemässä toiminnassa.

Valmennustuen hyväksyminen:

- tuen hyväksyy seuran hallitus jaoston esityksestä vuodeksi kerrallaan
- tukipaperin allekirjoittavat jaoston puheenjohtaja ja urheilija / huoltaja

Seuran hallitus voi päättää jaoston esityksestä valmennustuen takaisinperinnästä kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:

- urheilu-uran lopettaminen kesken kauden, muu kuin loukkaantumisesta johtuva syy
- valmennustuen saaja ei ole osallistunut tärkeisiin kilpailuihin
- dopingrikkomus
- urheilijan epäasiallinen käyttäytyminen, joka on vastoin seuran sääntöjä tai Suomen lakia tai josta on merkittävää haittaa seuran toiminnalle
- urheilijan (perheineen) vähäinen osallistuminen seuran varainhankintaan ja talkootyöhön
- seurasiirto kesken kauden

Liite 4



KAIPOLAN VIRE RY

VALMENNUSTUKISOPIMUS

Valmennustukiurheilija: _____

Henkilötunnus: _____

Valmennustukikausi: _____.20__ – _____.20__

Summa: _____

Kaipolan Vire / _____jaosto

Jämsäss
ä _____ . _____ 0 _____

urheilija

huoltaja (urheilijan ollessa alle 18-v)

jaoston puheenjohtaja/varapuheenjohtaja

Tuen maksaminen ja maksutapa:

- tuki maksetaan touko- ja/tai marraskuussa, kuittipohja- tai matkalaskulomaketta ja sen liitteenä olevia hyväksyttäviä alkuperäiskuitteja vastaan. Ne on toimitettava jaoston puheenjohtajalle huhti- ja/tai lokakuussa
- tukea voi alkaa nostaa heti sen myöntämisen jälkeen
- käyttämättömän tuen voi nostaa myös seuraavalla kaudella
- alle 50 euron valmennustuet maksetaan stipendeinä, kuitteja vastaan
- valmennustukea saavan urheilijan pitää maksaa koko vuoden toimintamaksu, jos lunastaa valmennustuen
- jaostossa pidetään seurantataulukkoa tuen kulutuksesta
- maksettavasta summasta riippumatta valmennustuki on ilmoitettava tulorekisteriin

Kulut, jotka kuuluvat tuen piiriin:

- harjoitusleirit
- SUL:n leireihin liittyvä kouluttajamaksu
- matkakustannukset (kilpailut, leiritys, harjoittelu) voimassa olevan kulukorvausohjeen mukaisesti, ei
- kuitenkaan päällekkäistä laskutusta kilpailumatkojen osalta
- majoituskustannukset (leiritys, harjoittelu)
- valmentajan matka- ja majoituskulut sekä palkkiot ja päivärahat
- testauskulut
- hieronta tai muu lihashuolto
- väline- ja asuhankinnat kilpailuja ja harjoittelua varten (poikkeuksena lenkkarit ja urheiluvaatteet, joissa ei
- seuran logoa)

Seuran velvoitteet:

- seura sitoutuu maksamaan yllä mainittuja kuluja sovittuun summaan asti tukiajanjaksolla.
- (hiihto:) seura ilmoittaa urheilijan SM-kilpailuihin sen jälkeen, kun urheilija on ilmoittanut seuralle
- osallistumisestaan (lajit ym.) määräaikaan mennessä.
- seura hankkii SM-kilpailuihin osallistuvalla urheilijalle seuran liivin tai juoksutakin veloituksetta.

Urheilijan velvoitteet:

- sitoutuu harjoittelemaan tavoitteellisesti vuoden ympäri, pitää harjoituspäiväkirjaa ja osallistuu seuran kannalta tärkeisiin kilpailuihin (SM-kilpailut, aluemestaruuskilpailut tai SM-/aluemestaruusviestit)
- sitoutuu edustamaan seuran tai yhteistyökumppaneiden tilaisuuksissa valmentautumisen sallimissa rajoissa
- osallistuu pyydettyä seuran tapahtumiin esim. palkintojen jako, urheilu-/hiihtokoulun avaus
- osallistuu tarvittaessa / valmentautumisensa sallimissa puitteissa nuorten urheilijoiden ohjaamiseen
- urheilu-/hiihtokoulussa tai harjoituksissa.
- käyttää seuran edustusasia/tunnusta SM-, alue- ja pm-kilpailuissa sekä palkintojenjakotilaisuuksissa.
- (hiihto:) ilmoittaa seuralle kilpailuihin osallistumisestaan määräaikaan mennessä. Jaosto päättää ilmoittautumisohjeet vuosittain. Urheilija ilmoittaa seuralle ohjeiden mukaisesti, mikäli peruuttaa
- osallistumisensa ilmoitettuihin kilpailuihin
- järjestää itse kyydin kilpailuihin ja leireille
- osallistuu perheineen aktiivisesti seuran varainhankintaan (seuran järjestämät kilpailut, talkoot ja tapahtumat) vähintään 3 kertaa vuodessa ja/tai on mukana seuran jaoston,

tiimien tai hallituksen työskentelyssä tai näihin rinnastettavassa jaoston määrittelemässä toiminnassa.

Valmennustuen hyväksyminen:

- tuen hyväksyy seuran hallitus jaoston esityksestä vuodeksi kerrallaan
- tukipaperin allekirjoittavat jaoston puheenjohtaja ja urheilija / huoltaja

Seuran hallitus voi päättää jaoston esityksestä valmennustuen takaisinperinnästä kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:

- urheilu-uran lopettaminen kesken kauden, muu kuin loukkaantumisesta johtuva syy
- valmennustuen saaja ei ole osallistunut tärkeisiin kilpailuihin
- dopingrikkomus
- urheilijan epäasiallinen käyttäytyminen, joka on vastoin seuran sääntöjä tai Suomen lakia tai josta on merkittävää haittaa seuran toiminnalle
- urheilijan (perheineen) vähäinen osallistuminen seuran varainhankintaan ja talkootyöhön
- seurasiirto kesken kauden

Liite 5

Valmennusstipendit

Seura palkitsee urheilijan valmennusstipendillä menneen kilpailukauden parhaista saavutuksista, sijoituksen perusteella (= yksi stipendi henkilökohtaisissa ja viesteissä/kilpailu).

Jos alle SM-kisaikäinen (alle 14-v) osallistuu viestijoukkueeseen, joka saa tulospistetasoisen ja sitä kautta valmennustukeen oikeuttavan tuloksen, maksetaan se hänelle stipendinä valmennustukiohjeessa olevan "Tulospisteet/viestijoukkue/hlö" -ohjeen mukaisesti.

Alle 50 euron arvoiset valmennusstipendit annetaan lahjakortteina ja muut isommat valmennusstipendit kuittia vastaan kustannusten korvauksena. Valmennusstipendi voidaan liittää urheilijan valmennustukeen.

Maksettavasta summasta riippumatta valmennusstipendi on ilmoitettava tulorekisteriin. Alle 100 € lahjakortteja ei tarvitse ilmoittaa tulorekisteriin.

Jos urheilija lopettaa uransa, hänelle maksetaan valmennusstipendi rahana, mutta jos urheilija vaihtaa seuraa, stipendiä ei makseta.

Sarjoissa P/T11 ja nuoremmat palkitaan tavarapalkinnoilla.

SARJAT: M/N yleinen

- **Olympialaiset**
Henkilökohtainen:
 1. 6000 €
 2. 5500 €
 3. 5000 €
 - 4.- 8. 4000 €
 - 9.- 20. 3000 €

- **MM**
Henkilökohtainen:
 1. 6000 €
 2. 5500 €
 3. 5000 €
 - 4.- 8. 4000 €
 - 9.- 20. 3000 €

- **EM**
Henkilökohtainen:
 1. 3000 €
 2. 2500 €
 3. 2000 €
 - 4.- 8. 1500 €
 - 9.- 20. 1000 €

- **Universiadi**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 1500 €
 - 2. 1250 €
 - 3. 1000 €
 - 4.- 8. 750 €
 - 9.- 20. 500 €

- **PM**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 1000 €
 - 2. 800 €
 - 3. 600 €
 - 4.- 8. 500 €
 - 9.- 20. 400 €

- **SM-kilpailut**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 300 €
 - 2. 200 €
 - 3. 150 €
 - 4.- 8. 100 €
 - 9.- 20. 75€

- **Viesti**

- 1.- 3. 200 €/jäsen
 - 4.- 10. 100€/jäsen

- **Alue- ja pm-kilpailut**

- **Henkilökohtainen**

- 1. 75 €
 - 2. 50 €
 - 3. 30 €

- **Viesti**

- 1. 50 €/jäsen
 - 2. 25 €/jäsen
 - 3. 20 €/jäsen

SARJAT: Hiihto M/N17 – M/N23 ja YU M/N16 – M/N22

- **Olympialaiset**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 3000 €
 - 2. 2750 €
 - 3. 2250 €
 - 4.- 8. 2000 €
 - 9.- 20. 1500 €

- **MM**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 3000 €

- 2. 2750 €
- 3. 2500 €
- 4.- 8. 2000 €
- 9. - 20. 1500 €

- **EM**

- Henkilökohtainen:

- 1. 1500 €
 - 2. 1250 €
 - 3. 1000 €
 - 4.- 8. 750 €
 - 9.- 20. 500 €

- **PM-kilpailut**

- Henkilökohtainen:

- 1. 500 €
 - 2. 400 €
 - 3. 300 €
 - 4.- 8. 250 €
 - 9.- 20. 200 €

- **SM-kilpailut**

- Henkilökohtainen:

- 1. 200 €
 - 2. 150 €
 - 3. 100 €
 - 4.- 8. 60 €
 - 9.- 20. 50€

- Viesti

- 1.- 3. 100 €/jäsen
 - 4.- 10. 50€/jäsen

- **Alue- ja pm-kilpailut**

- Henkilökohtainen

- 1. 50 €
 - 2. 25 €
 - 3. 20 €

- Viesti

- 1. 40 €/jäsen
 - 2. 20 €/jäsen
 - 3. 15 €/jäsen

SARJAT: Hiihto M/N12 – M/N16 ja YU P/T14 – P/T15

- **HS-loppukilpailu TAI KLL-valtak.(hiihto) - SM-kilpailut (yu)**

- Henkilökohtainen

- 1. 150 €
 - 2. 100 €
 - 3. 75 €

4.- 8. 50 €
9.- 20. 30€

Viesti

1.- 3. 50 €/jäsen
4.- 8. 40 €/jäsen
9.- 20. 20 €/jäsen

SARJAT:Hiihto M/N12 – M/N16 ja YU P/T12 – P/T15

- Pm-kilpailut, sisulisähuipentumat

Henkilökohtainen

1. 40 €
2. 20 €
3. 10 €

Viesti

1. 20 €/jäsen
2. 15 €/jäsen
3. 10 €/jäsen ”

Suomen ennätyksistä maksetaan stipendeinä seuraavasti:

- yleinen sarja: 1000 €
- M/N22-19 500 €
- M/N17, 16, P/T15, 14: 300 €

Liite 6

**KAIPOLAN VIRE RY****YLEISURHEILUN VALMENNUSSTIPENDI 20__**

nimi:

henkilötunnus:

myönnetään arvokilpailu-, Suomenmestaruus-, aluemestaruus- ja piirinmestaruuskilpailuista kerättyjen sijoitusten perusteella _____ euron valmennusstipendi.

Jämsässä __.__.20_____

Kaipolan Vire / Yleisurheilujaosto

Stipendin maksaminen ja maksutapa:

Maksetaan harjoitus- ja kilpailukauden aikana. Maksetaan hyväksyttäviä alkuperäisiä kuitteja vastaan mahdollisimman pian kulun syntymisen jälkeen.

Yleisurheilujaostossa pidetään seurantataulukkoa stipendin kulutuksesta.

Kulut, jotka kuuluvat stipendin piiriin:

Harjoitusleirit

Matkakustannukset (kilpailut, leiritys, harjoittelu) Kaipolan Vireen voimassa olevan matkustusohjeen mukaisesti, ei kuitenkaan päällekkäistä laskutusta kilpailumatkojen osalta

Majoituskustannukset (leiritys, harjoittelu)

Testauskulut

Hieronta tai muu lihashuolto

Väline- ja asuhankinnat kilpailuja ja harjoittelua varten

Liite 7

**KAIPOLAN VIRE RY URHEILIJAKESKUSTELUKAAVAKE****Urheilijan nimi:****Läsnä keskustelussa:****Miten odotuksesi/tavoitteesi toteutuivat päättyneellä kaudella?**

- ...kilpailujen osalta?

- ...harjoittelun osalta?

- ...Kaipolan Vireeltä saamasi tuen/toiminnan osalta?

Mitkä ovat mietteesi/toiveesi/odotuksesi/tavoitteesi tulevalle kaudelle?

- ...omalta osaltasi?

- ...**Kaipolan Vireen osalta** (esim. harjoitukset, harjoitusolosuhteet, leiritys, oma valmennusohjelma/valmentaja, hieronta, fysioterapia, lääkäri tms tukitoimet)

Liite 8



KAIPOLAN VIRE RY

URHEILIJASOPIMUS

Urheilija:

Sopimuskausi:

Seuran velvoitteet:

- jaosto päättää kilpailujen ilmoittautumishojeet vuosittain
- seura maksaa kilpailuilmottautumismaksut urheilijalle voimassa olevan kulukorvausohjeen mukaisesti
- seura opastaa ja tukee urheilijaa valmennuksessa
- seura maksaa leirimaksut ja laskuttaa urheilijalta leirien omavastuuosuuden voimassa olevan kulukorvausohjeen mukaisesti
- seura hankkii SM-kilpailuihin osallistuvalla urheilijalle seuran liivin tai juoksutakin veloituksetta

Urheilijan velvoitteet:

- urheilija sitoutuu harjoittelemaan tavoitteellisesti ja osallistuu seuran kannalta tärkeisiin kilpailuihin.
- urheilija osallistuu tarvittaessa, valmentautumisensa ja kilpailemisensa sallimissa rajoissa, nuorten urheilijoiden ohjaamiseen urheilu-/hiihtokoulussa tai harjoituksissa sekä kilpailujen toimitsijatehtäviin
- urheilija käyttää seuran edustusasua/tunnusta SM-, alue- ja pm-kilpailuissa sekä palkintojenjakotilaisuuksissa
- urheilija järjestää itse kyydin kilpailuihin ja leireille
- urheilija osallistuu perheineen aktiivisesti seuran varainhankintaan (kilpailut, talkoot, tapahtumat)

Seuran korvaama osuus leirityksestä voidaan laskuttaa urheilijalta takaisin kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:

- urheilu-uran lopettaminen kesken kauden, muu kuin loukkaantumisesta johtuva syy
- dopingrikkomus
- urheilijan epäurheilijamainen käytös, josta haittaa seuralle
- urheilijan (perheineen) vähäinen osallistuminen seuran varainhankintaan ja talkootyöhön
- seurasiirto

Jämsässä20

urheilija

huoltaja (urheilijan ollessa alle 18-v)

jaoston puheenjohtaja/varapuheenjohtaja

Liite 9



KAIPOLAN VIRE RY

TYÖSOPIMUS

Työnantaja
ly-tunnus
Osoite
Puhelin

Kaipolan Vire ry
0194801-2
Haasiapolku 6A, 42100 Jämsä
040 547 9779

Yhteyshenkilö
Osoite
Puhelin

Työntekijän nimi
Henkilötunnus
Osoite
Puhelin

Työsuhde on määräaikainen alkaen: __. __. 2019
ja päättyen: __. __. 20__.

TAI VAIHTOEHTOISESTI

Työsuhde on toistaiseksi voimassa alkaen: __. __. 20__.

Määräaikaisen työsuhteen peruste

Työntekijän pääasialliset työtehtävät

sekä muut työnantajan osoittamat työtehtävät.

Työaika: säännöllinen _____ h/vrk __ h/vk
viikon muu työaika _____

Varsinainen työtekemisaikka

Selvitys periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa

Työstä maksettava palkka _____ € maksetaan tilille _____

Palkanmaksuaika

Muut sopimusehdot

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus

Työntekijän allekirjoitus

Liite 10



KAIPOLAN VIRE RY

TYÖTODISTUS

Työntekijän nimi

Työntekijän
henkilötunnus

Työntekijä on ollut palveluksessamme seuraavissa tehtävissä

Työsuhde on alkanut

Työsuhde on päätynyt

TÄHDELLÄ MERKITYT KOHDAT (*)TÄYTETÄÄN VAIN TYÖNTEKIJÄN PYYNNÖSTÄ

Työsuhteen päättymisen syy*:

ARVIOINTI: kiitettävä, hyvä, tyydyttävä, välttävä, heikko

Työtaito*

Käytös*

Yrityksen nimi

Osoite

Puhelinnumero

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Allekirjoituksen selvennys

Liite 11



KAIPOLAN VIRE RY

HARKKAVETOSEURANTA

Vetäjä:

Ajanjakso:

pv.määrä	klo	harkan kesto h, min	harkkapaikka(Vitikkala , Hippos, Paunu)	harkkaryhmä	vetäjärooli: apuhjaaja (ao), vastuuohjaaja (vo)
Yht					

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Harkkavetäjän allekirjoitus

Puheenjohtajan allekirjoitus

Liite 12



KAIPOLAN VIRE RY

HARJOITUSLEIRIKUSTANNUSTEN ANOMISLOMAKE

Leirin nimi	
Leirin ajankohta	
Leiripaikka	
Leirille osallistuva urheilija(t)	
Leirille osallistuva valmentaja(t)	
Leirille osallistuva huoltaja(t)	Huoltajan tehtävät
Selvitys matkustustavoista leiripaikalle	
Arvio matkakustannuksista	
Arvio majoituskustannuksista	
Arvio ruokailukustannuksista	
Arvio harjoituspaikkakustannuksista	
Arvio hieronta- ym kustannuksista	

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Anojan allekirjoitus

Hyväksyjän allekirjoitus

Liite: leiriohjelma

Liite 13

**KAIPOLAN VIRE RY****MATKALASKU**

Laskuttajan nimi		Henkilötunnus		Tilinumero		
Lähiosoite		Postiosoite		Puhelin		
Matka alkoi		Matka päättyi		Matkareitti	Matkan tarkoitus	Ajo km
Pvm	Klo	Pvm	Klo			
KILOMETRIKORVAUKSET					Km yht.	
					á-hinta	0,20
					KM-KORVAUKSET yht.	
MUUT KULUT (matkat, majoitus, ruokailu ym. kuitit)					Liite nro	Yht. €
					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
KULUT YHTEENSÄ						
Maksetut ennakot						
MAKSETAAN					YHTEENSÄ €	

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Päiväys

Matkalaskun tekijä

Päiväys

Hyväksynyt

Liite 14

**KAIPOLAN VIRE RY****MATKALASKU**

Laskuttajan nimi		Henkilötunnus		Tilinumero		
Lähiosoite		Postiosoite		Puhelin		
Matka alkoi		Matka päättyi		Matkareitti	Matkan tarkoitus	Ajo km
Pvm	Klo	Pvm	Klo			
KILOMETRIKORVAUKSET					Km yht.	
					á-hinta	0,46
					KM-KORVAUKSET yht.	
MUUT KULUT (matkat, majoitus, ruokailu ym. kuitit)					Liite nro	Yht. €
					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
KULUT YHTEENSÄ						
Maksetut ennakot						
MAKSETAAN					YHTEENSÄ €	

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Päiväys

Matkalaskun tekijä

Päiväys

Hyväksynyt

Liite 15

**KUITTIPOHJA**

Kaipolan Vire ry

SAAJAN TIEDOT	
Nimi:	
Sähköposti:	
MAKSUN HYVÄKSYJÄ	
Pankkitili:	Summa:
Maksun aihe:	
Päivämäärä ja allekirjoitus:	
Hyväksyjän nimi ja asema:	
Päivämäärä ja allekirjoitus:	

Maksutositteet liitteeksi!

Liite 16

Virecup-säännöt

Virecup on Kaipolan Vireen urheilijoiden keskinäinen kilpailusarja, jossa urheilijat keräävät sijoituspisteitä oman ikäsarjansa kilpailuista. Se muodostuu kahdesta Vireen järjestämästä maastojuoksusta, kaikista kesäkauden Paunu Games -kilpailuista, Auliksen Olympialaisista ja kahdesta heittokisasta, joiden jokaisesta lajista annetaan sijoituspisteitä seuraavasti:

1. sija: 4 pistettä
 2. sija: 3 pistettä
 3. sija: 2 pistettä
 4. sija: 1 piste
- + muut sijat = 1 osallistumispiste.

Jos urheilija jää ilman tulosta (= yliastumisen, kaatumisen tms. syyn takia), hän saa kuitenkin 1 osallistumispisteen.

Paras Vireen urheilija saa ko. lajin korkeimmat sijoituspisteet (= 4 pistettä), toiseksi paras 3 pistettä jne., vaikka he eivät sijoittuisi edes 3 parhaan joukkoon. Lopputuloksissa lasketaan kaikki sijoituspisteet yhteen.

Jokaisesta sarjasta palkitaan 3 parasta yleisurheilukauden päättäjäisissä. Palkitseminen edellyttää osallistumista vähintään yhteen hyppy- ja heittolajiin, pikajuoksuun (400m asti) sekä yhteen pitkän matkan juoksuun (800m ja sitä pidemmät matkat) edellä mainituissa kilpailuissa.

Kilpailijat, jotka eivät yllä 3 parhaan joukkoon lopullisessa pistelaskennassa, voidaan palkita harkinnan mukaan esim. aktiivisuudesta tai hyvästä kisatuloksesta.

Virecup-tilukko julkaistaan jokaisen osakilpailun jälkeen seuran nettisivuilla.

Liite 17

Logon käyttöohjeet

Kaipolan Vire ry:n virallinen tunnus on kelta-turkoosi ympyränmuotoinen logo, jossa on valkoinen V-kirjain.



Logoa voi käyttää Kaipolan Vire ry:n tunnuksena erikseen tai yhdessä seuran nimen tai nimilyhenteen (KaipVi) kanssa. Logon kuvio ja muoto on aina säilytettävä sellaisenaan. Logon koolle ei ole asetettu rajoituksia, mutta pääsääntöisesti logo on esitettävä sellaisessa koossa, että se on tunnistettavissa.

Logon käyttöä ohjaa ja valvoo seuran hallitus ja jaostot.

Logoa suositellaan käytettäväksi kaikissa Kaipolan Vireen julkaisuissa, niin seuran internet-sivuilla, lehdistössä kuin sosiaalisessa mediassakin.

Logon käyttöoikeus on vain seuran jäsenillä.

Hallitus tai jaostot voivat antaa logon käyttöoikeuden myös yhteistyökumppaneilleen ja medialle.

Logo on painettuna virallisissa seura- ja edustusasuissa, joissa sitä ei saa peittää teipillä, päälle painatuksella eikä -ompelella. Jos urheilija käyttää muuta kuin seuran virallista asua (esim. sponsorin asu tai oma kilpailu-/vapaa-ajan asu), hän voi painattaa siihen omalla kustannuksellaan Vireen logon, jossa tulee olla seuran viralliset logovärit. Sama ohje koskee myös muita asusteita (esim. piikkari- tai suksipussi, reppu, päähineet) ja välineitä.

Seuran virallisessa kilpailuasussa henkilökohtaisten sponsoreiden logot on sallittu tai kielletty SUL:in kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Seuran verrytely- ym. asuissa (hiihto- ja juoksutakki, liivi) henkilökohtaisten sponsoreiden logot saavat näkyä. Ne urheilijan tulee painattaa omalla tai sponsorinsa kustantamana.

Virallinen ja painolaatuinen seuran logo ja sen värikoodit löytyvät Vireen nettisivuilta, kohdasta JÄSENYYS.